

Níže uvedené smluvní strany:

Název: **Městská část Praha 1**
IČ: 00063410
DIČ: CZ00063410
Sídlo: Úřad městské části Praha 1, Vodičkova 681/18, Praha 1, PSČ 110 00
Datová schránka: b4eb2my
Zastoupená: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka

(dále jen „**Půjčitel**“ na straně jedné)

a

Název: **Nemocnice Na Františku**
IČ: 00879444
Sídlo: Na Františku 847/8, Praha 1, PSČ 110 00
Datová schránka: fgwjie3
Zastoupená: MUDr. David Erhart, ředitel

(dále jen „**Vypůjčitel**“ na straně jedné)

se v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a na základě vzájemného konsenzu dohodly tak, jak stanoví tato

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

č. 2025/0388

I. POSTAVENÍ A PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Půjčitel tímto prohlašuje, že:

- (i) na základě ustanovení § 3 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;
- (ii) Půjčiteli byl vyhláškou č. 55/2000 Sb. hlavního města Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů, svěřen do správy dům č. p. 720, k. ú. Nové Město, **Palackého 5**, Praha 1 (dále jen „Dům“);
- (iii) v Domě se dle Kolaudačního rozhodnutí č.j. Výst. 42629/2005-Hs-2/720 ze dne 6.3.2006, nachází v 1. nadzemním a 2. nadzemním podlaží prostory sloužící podnikání o výměře 108,25 m² - ordinace, včetně zázemí - dostavba polikliniky (dále jen „Nebytový prostor“). Nebytový prostor je vyznačen v plánu, který je *přílohou č. 1* této smlouvy.
- (iv) je oprávněn přenechat touto smlouvou Nebytový prostor do užívání Vypůjčiteli na základě usnesení Rady městské části Praha 1 č. UR25_0253 ze dne 10.03. 2025;
- (v) je oprávněn uzavřít tuto smlouvu a v uzavření této smlouvy mu nebrání žádný závazek vůči jiné osobě či právo nebo nárok státu, finančního úřadu nebo jiné instituce.

2. Vypůjčitel tímto prohlašuje, že je způsobilý uzavřít tuto smlouvu.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL VÝPŮJČKY

- 1. Půjčitel se zavazuje přenechat Vypůjčiteli do užívání Nebytový prostor za účelem **odběrové místo**.
- 2. Vypůjčitel nemá právo provozovat v Nebytovém prostoru jinou činnost nebo měnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak vyplývá z účelu výpůjčky.

3. Vypůjčitel se s Nebytovým prostorem seznámil ještě před podpisem této smlouvy a prohlašuje, že sjednané podmínky v této smlouvě i Nebytový prostor sám odpovídají jeho záměru využití, a proto ho od Půjčitele přejímá do užívání tak, jak stojí a leží ke dni podpisu této smlouvy.
4. Vypůjčitel se zavazuje hradit zálohy na úhradu nákladů na služby, přičemž výčet těchto služeb, způsob výpočtu ceny za poskytování služeb a výši záloh za ně stanoví *příloha č. 2* této smlouvy. V odůvodněných případech je Půjčitel oprávněn jednostranným písemným oznámením doručeným Vypůjčiteli upravit výši záloh, zejména v případě, že dojde ke zvýšení cen služeb, jejich kvality anebo ke zvýšené spotřebě služeb ze strany Vypůjčitele.
5. Půjčitel je povinen na písemnou žádost Vypůjčitele doložit cenu jednotlivých služeb, způsob jejich rozúčtování, způsob stanovení výše záloh a provedení vyúčtování.
6. Půjčitel doručí Vypůjčiteli písemné vyúčtování uhrazených záloh podle skutečné spotřeby příslušných služeb. Případný nedoplatek je Vypůjčitel povinen uhradit do 4 měsíců od doručení vyúčtování; případný přeplatek bude do 4 měsíců od doručení vyúčtování započten proti případné pohledávce Půjčitele za Vypůjčitelem vyplývající z této smlouvy nebo vrácen na účet Vypůjčitele, z něhož poukazuje platby na úhradu poskytovaných služeb, pokud Vypůjčitel včas písemně nestanoví jiný způsob vyrovnání.
7. Nedoplatek nebo přeplatek z vyúčtování záloh na služby je příslušná smluvní strana povinna uhradit druhé smluvní straně na základě závěrečného vyúčtování uhrazených záloh podle skutečné spotřeby služeb, které bude Vypůjčiteli Půjčitelem doručeno podle zásad tohoto článku.
8. Zálohy na úhradu nákladů na služby se hradí ode dne převzetí Nebytového prostoru Vypůjčitelem.
9. Zálohy na úhradu nákladů na služby se Vypůjčitel zavazuje platit na účet Půjčitele, který je spravovaný správcem nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, za který se zálohy na služby platí. První platba záloh na služby je splatná nejpozději 5 dnů od převzetí Nebytového prostoru do užívání. Za den zaplacení se považuje den, kdy budou odpovídající peněžní prostředky připsány na bankovní účet Půjčitele, spravovaný správcem čísla [REDACTED].
10. V případě prodlení Vypůjčitele s jakýmkoli peněžním plněním, ke kterému je Vypůjčitel zavázán na základě této smlouvy, je Vypůjčitel vedle úhrady dlužné částky povinen zaplatit Půjčiteli úroky z prodlení v souladu s nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Pokud výše úroku z prodlení není určena obecně závazným předpisem, dohodly si smluvní strany úrok odpovídající ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro první den kalendářního pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o osm procentních bodů.
11. Vypůjčitel a Půjčitel se dohodli, že peněžní prostředky zaslané Vypůjčitelem na bankovní účet uvedený v odst. 9 této části smlouvy, budou přednostně použity na umoření těch pohledávek, které mají nejstarší datum splatnosti, a to při zachování zásady, že úhrada jistiny má vždy přednost před úhradou úroků z prodlení.

III. ZMĚNA NEBYTOVÉHO PROSTORU

1. Jakékoliv změny Nebytového prostoru je Vypůjčitel oprávněn provádět jen na základě předchozí písemné dohody s Půjčitelem, v níž bude zamýšlená stavební změna podrobně vymezena a zároveň v ní bude uveden i způsob vypořádání případného zhodnocení Nebytového prostoru.
2. Provede-li Vypůjčitel změny Nebytového prostoru bez předchozí písemné dohody s Půjčitelem, je Vypůjčitel povinen na výzvu Půjčitele, nejpozději však do skončení výpůjčky, uvést Nebytový prostor na své náklady do původního stavu. Tím není dotčen nárok Půjčitele na úhradu vzniklé škody.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

A. Odevzdání Nebytového prostoru do užívání

1. Půjčitel se zavazuje předat Nebytový prostor Vypůjčiteli nejpozději do 14 (čtrnácti) dnů ode dne podpisu této smlouvy a Vypůjčitel je povinen Nebytový prostor na písemnou výzvu Půjčitele do 14 (čtrnácti) dnů převzít. Půjčitel je povinen určit v rámci výše uvedené lhůty den a čas předání a převzetí Nebytového prostoru a Vypůjčitele o tomto termínu písemně informovat. O předání a převzetí Nebytového prostoru sepiší smluvní strany předávací protokol, který musí obsahovat zejména popis

stavu Nebytového prostoru, stav příslušných měřidel energií a spotřeby vody, seznam vybavení a zařízení Nebytového prostoru, které je majetkem Půjčitele, případně další důležité skutečnosti, to vše ve stavu ke dni podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stav Nebytového prostoru bude zachycen také video nebo fotodokumentací.

B. Užívání Nebytového prostoru

1. Vypůjčitel je povinen udržovat Nebytový prostor v řádném technickém stavu.
2. Bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele není Vypůjčitel oprávněn přenechat Nebytový prostor nebo jeho část do podnájmu či jiného užívání třetí osobě.
3. Vypůjčitel odpovídá za škody vzniklé na Nebytovém prostoru v souvislosti s provozováním jeho činnosti, včetně škod způsobených jeho zaměstnanci či jednáním třetích osob přítomných v Nebytovém prostoru v souvislosti s provozováním činnosti Vypůjčitele nebo s jeho vědomím. Závady a poškození způsobená na Nebytovém prostoru Vypůjčitelem, jeho zaměstnanci či třetími osobami přítomnými v Nebytovém prostoru se Vypůjčitel zavazuje odstranit na své náklady.
4. Vypůjčitel je povinen neznečišťovat Dům a jeho okolí a neskladovat v Domě a jeho okolí, mimo obvyklá místa k tomu určená (např. kontejnery na odpad v Domě), žádné předměty.
5. Vypůjčitel je povinen dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, protipožární předpisy a technické normy, které se vztahují na užívání Nebytového prostoru. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na jeho zaměstnance a třetí osoby, kterým Vypůjčitel umožní přístup do Nebytového prostoru.
6. Vypůjčitel je povinen při provozování své činnosti v Nebytovém prostoru dodržovat mimo jiné veškeré povinnosti stanovené původcům odpadů platnou právní úpravou v oblasti ochrany životního prostředí a nakládání s odpady.

C. Kontrola a sankce

1. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu Nebytového prostoru, a to po předchozím oznámení Vypůjčiteli a za jeho přítomnosti. Vypůjčitel je povinen kontrolu umožnit.
2. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, je Půjčitel oprávněn požadovat po Vypůjčiteli za každé jednotlivé porušení některé z povinností uvedených v tomto článku smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých).

V. DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

A. Doba výpůjčky

1. Výpůjčka Nebytového prostoru se sjednává na **dobu neurčitou**.
2. Tato smlouva může být ukončena pouze:
 - (i) na základě písemné dohody obou smluvních stran;
 - (ii) výpovědí některé smluvní strany; nebo
 - (iii) odstoupením jedné ze smluvních stran za podmínek a způsobem stanovených obecně závazným předpisem.

B. Výpověď

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu.
2. V případě výpovědi některé smluvní strany skončí výpůjčka Nebytového prostoru uplynutím výpovědní doby, přičemž výpovědní doba činí pro obě smluvní strany 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. V případě, že Vypůjčitel užívá Nebytový prostor v rozporu se sjednaným účelem nájmu, má Půjčitel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby. Půjčitel před doručením výpovědi vyzve Vypůjčitele, aby v přiměřené době odstranil své závadné jednání, popř. odstranil protiprávní stav.

C. Vyklizení a předání Nebytového prostoru

1. Ke dni skončení výpůjčky Nebytového prostoru je Vypůjčitel povinen uvést Nebytový prostor do původního stavu a v tomto stavu ho předat Půjčiteli. O předání Nebytového prostoru bude sepsán předávací protokol.
2. V případě prodlení Vypůjčitele s vyklizením a řádným předáním Nebytového prostoru Půjčiteli uhradí Vypůjčitel Půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (*slovy: jeden tisíc korun českých*) za každý byt i započatý týden prodlení s vyklizením a předáním Nebytového prostoru Půjčiteli. Tímto ujednáním není dotčen nárok Půjčitele na náhradu případně vzniklé škody nebo vydání náhrady bezdůvodného obohacení.

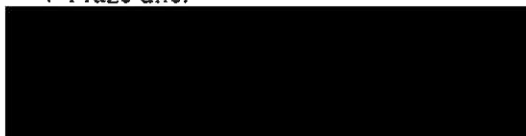
VI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Osobou pověřenou k provádění kontrol plnění jednotlivých ustanovení smlouvy ze strany Půjčitele je pracovník odboru technické a majetkové správy Úřadu městské části Praha 1, tel. 221 097 548 nebo [REDACTED]
2. Smluvní strany se dohodly, že pro doručování veškerých písemných zásilek souvisejících s výpůjčkou dle této smlouvy platí následující ujednání: smluvní strany si budou doručovat písemnosti na jejich adresu datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb.
3. Pokud je v této smlouvě dohodnuto, že některá povinnost nebo uplatnění práva vyžaduje písemnou formu, je taková forma dodržena i v případě, že bude provedena elektronicky a bude možné její doručení prokázat.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v centrální evidenci smluv vedené městskou částí Praha 1, která může být veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich zveřejnění v centrální evidenci smluv vedené městskou částí Praha 1 bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné, neúčinné anebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné, neúčinné anebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným, účinným a vymahatelným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu původního neplatného, neúčinného anebo nevymahatelného ustanovení, a úmyslu obou smluvních stran v den uzavření této smlouvy.
6. Součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1: Půdorysný plán předmětu výpůjčky
Příloha č. 2: Plnění spojená s užíváním Nebytového prostoru – volná příloha
Příloha č. 3: Potvrzení o uveřejnění v registru smluv – volná příloha
7. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, provede Půjčitel.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží Vypůjčitel a jeden Půjčitel.
10. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek, což stvrzují níže svými vlastnoručními podpisy.

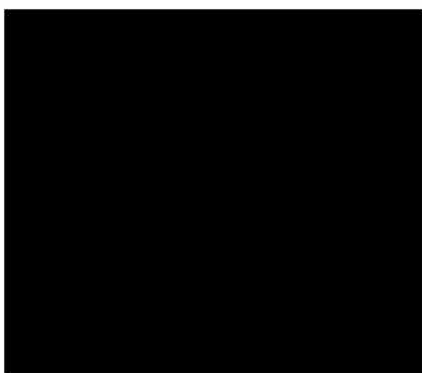
Osvědčující doložka

Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 10.03.2025 usnesením č. UR25_0253.

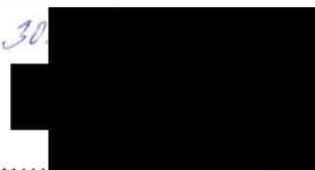
V Praze dne: 30-04-2025



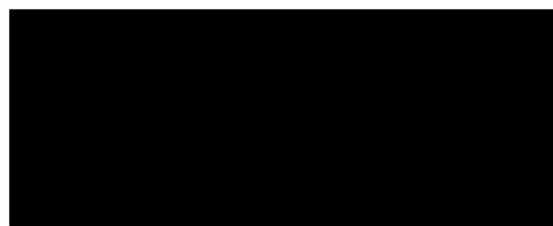
Městská část Praha 1
Mgr. Terezie Radoměřská, starostka
Půjčitel



V Praze dne: 30



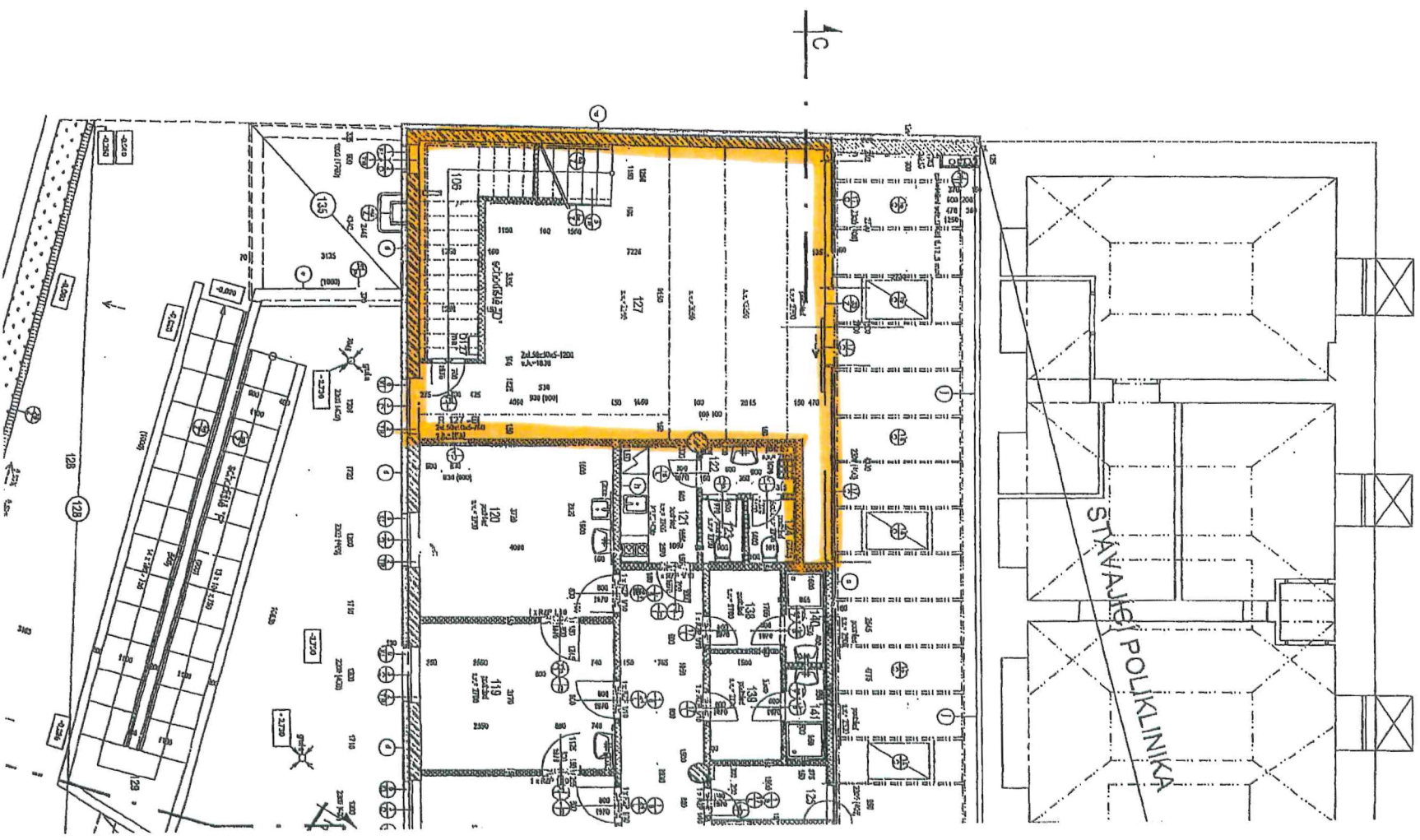
Nemocnice Na Františku
MUDr. David Erhart, ředitel
Vypůjčitel



ПОЛИКЛИНИКА РАЧКЕТО

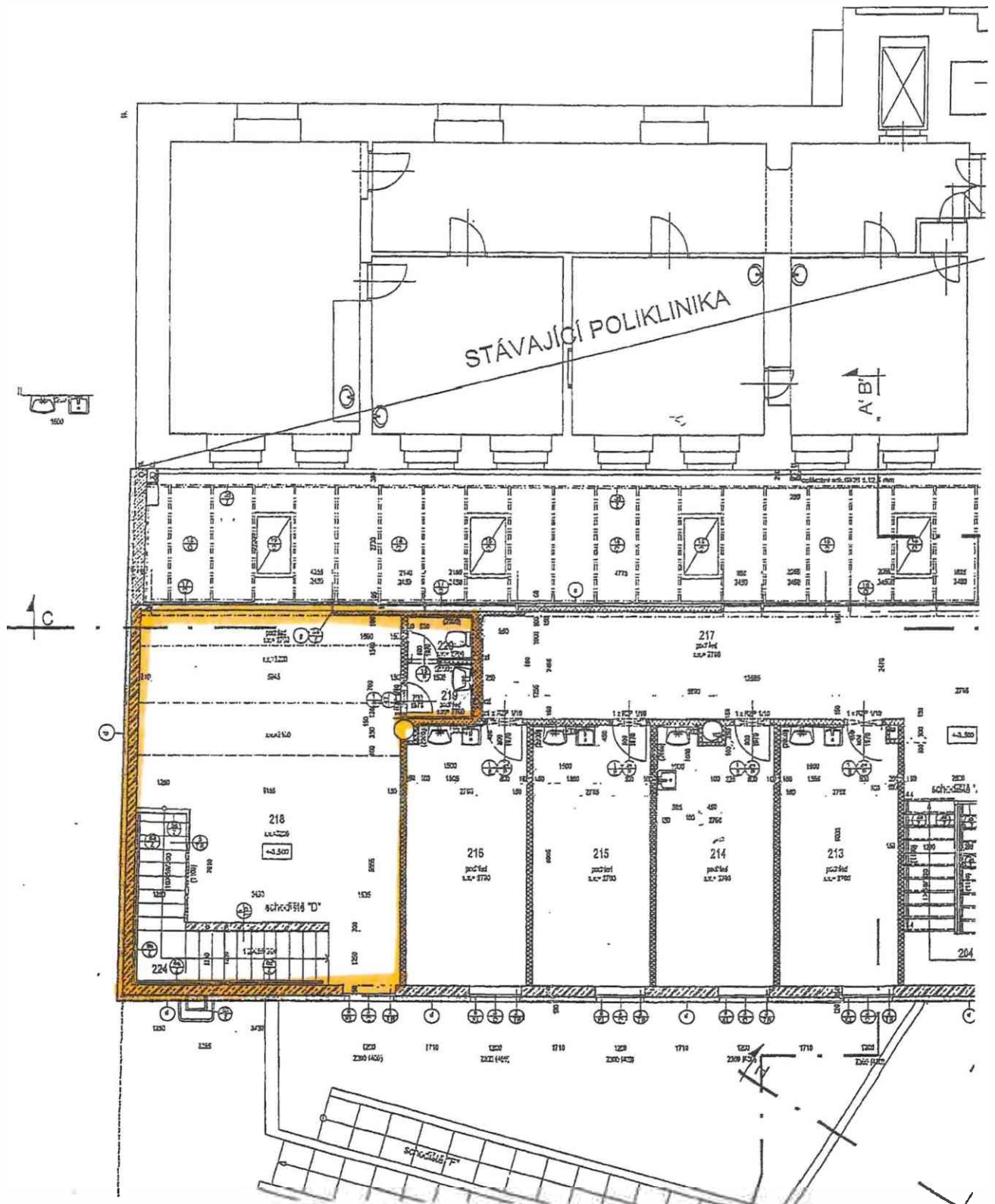
ПРИЛОЖ. Д. 1/1

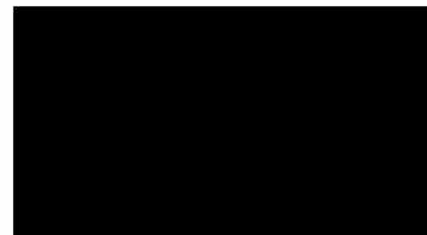
А.МР



POLIKLINIKA PRACKEHO

PŘÍLOHA č. 1/2
2. NP







Městská část Praha 1

Rada městské části

USNESENÍ

9. schůze

číslo **UR25_0253**
ze dne 10.03.2025

Výpůjčky nebytových prostor v domě č. p. 720, k. ú. Nové Město, Palackého 5, Praha 1 (Poliklinika Palackého)

Rada městské části

související UR25_0123

1. schvaluje

výpůjčku nebytových prostor ve 4. nadzemním podlaží domu č. p. 720, k. ú. Nové Město, Palackého 5, Praha 1, místnost č. 447 a 448 (ordinace) o výměře 19,39 m² a 18,67 m² a společné prostory ve 4. nadzemním podlaží - místnost č. 430 (chodba), č. 450 (umývárna) a č. 451 (WC), pro: Nemocnice Na Františku, IČ: 00879444, a to jako odběrové místo, výpůjčka na dobu určitou do 31.12.2025 za podmínky hrazení služeb za užívání nebytových prostor

2. ukládá

podepsat smlouvu o výpůjčce dle bodu 1) tohoto usnesení

2.1 Zodpovídá: **Mgr. Terezie Radoměřská,**
starostka MČ P1

Termín: 31.03.2025

3. schvaluje

výpůjčku nebytových prostor v 1. a 2. nadzemním podlaží domu v domě č. p. 720, k. ú. Nové Město, Palackého 5, Praha 1, o celkové výměře 108,25 m², pro: Nemocnici Na Františku, IČ: 00879444 za účelem užívání jako odběrové místo, výpůjčka na dobu neurčitou za podmínky hrazení za podmínky hrazení služeb za užívání nebytových prostor

4. ukládá

podepsat smlouvu o výpůjčce dle bodu 3) tohoto usnesení

4.1 Zodpovídá: **Mgr. Terezie Radoměřská,**
starostka MČ P1

Termín: 31.12.2025

Mgr. Terezie Radoměřská
starostka městské části Praha 1

Mgr. David Bodeček, MBA
1. místostarosta městské části Praha 1

zpracoval: Helena Martínková, katastr Nové Město (část)
předkládá: Mgr. Petr Vaněk, vedoucí odboru OTMS
bod jednání: BJ2025/0380