

013/2025-SML

EDUKA CENTRUM
s.r.o.

SMLOUVA O ADMINISTRACI PROJEKTU

Statutární město Ostrava, městský obvod Hošťálkovice - Úřad městského obvodu Hošťálkovice

se sídlem: Rynky 277, 725 28 Ostrava-Hošťálkovice
zastoupena: Mgr. Jiřím JUREČKEM, starostou
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451

Kontaktní osobou: Ing. Josef Hykl
Telefon: 599 428 102, 725 141 012, 724 676 255
E-mail:
(dále jen "objednatel") na straně jedné

a

Eduka Centrum s.r.o.

se sídlem: Bezručova 1166/14, 785 01 Šternberk
zastoupen: Ing. Janem Liškou, jednatelem
IČ: 28607210
DIČ: CZ28607210
banka: XXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen "dodavatel") na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu o administraci projektů

Článek 1

Předmět smlouvy

- Dodavatel se zavazuje podle této smlouvy k administraci projektů:
 - Rekonstrukce a modernizace odborných učeben na ZŠ Ostrava-Hošťálkovice, reg. č. projektu CZ.06.04.01/00/22_037/0003853
 - Dětská skupina Hošťálkovice, reg. č. projektu CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_045/0010193
- Administrativní agenda, jejíž zabezpečení je předmětem této smlouvy, je specifikovaná následovně:
 - zpracování podkladů pro Žádost o platbu a případné nápravy, které budou zaslány kontrolním orgánem
 - zpracování podkladů pro Zprávu o realizaci a případné nápravy, které budou zaslány kontrolním orgánem
 - příprava a podání Žádosti o změnu a případné nápravy, které budou zaslány kontrolním orgánem
 - zpracování podkladů pro vydání právního aktu a případné nápravy, které budou zaslány kontrolním orgánem
 - elektronické a telefonické konzultace v průběhu realizace projektu
 - konzultace s poskytovatelem dotace

3. Výše uvedený předmět smlouvy bude zpracován na základě poskytnutých informací objednatelem a v souladu s aktuálními metodickými pokyny poskytovatele dotace, obecnými a specifickými pravidly pro žadatele a příjemce vč. příloh a ostatními obecně platnými příručkami.
4. Dodavatel bude s objednatelem přípravu Žádosti o platbu a Zprávy o realizaci konzultovat a koordinovat. Příprava podkladů bude také v případě potřeby konzultována s poskytovatelem dotace.
5. Vlastníkem díla a práv k němu bude po jeho předání objednatel.
6. Objednatele zastupuje v jednání s dodavatelem **výhradně kontaktní osoba pan Ing. Josef Hykl**, který bude dostupný na výše uvedených telefonech nebo emailu.
 - Kontaktní osoba bude mít přístup do systému ISKP14+ a ISKP21+
 - Kontaktní osoba bude mít zřízený elektronický podpis
 - Kontaktní osoba bude mít podepsanou plnou moc od statutárního orgánu
 - Kontaktní osoba bude zplnomocněná v jednání s dodavatelem i poskytovatelem dotace, k úkonům v systému ISKP14+ i ISKP21+
7. Dodavatele zastupují projektoví manažeři s přístupem do systému ISKP14+ a ISKP21+.
8. Veškeré odchylky od specifikace předmětu smlouvy dle bodu 1.1. mohou být prováděny dodavatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlasené objednatelem. Jestliže dodavatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.

Článek 2

Cena předmětu smlouvy a platební podmínky

1. Objednatel a dodavatel se dohodli, že předmět smlouvy bude účtován dle hodinové sazby za administraci projektu. Cena za administraci projektu je 1.190 Kč/hod (slovy: Jedentisícjednostodevadesátkorun) bez DPH. K ceně předmětu smlouvy bude připočtena DPH v platné sazbě.
2. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k zhotovení předmětu smlouvy, jakož i veškeré náklady související. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi objednatelem a dodavatelem.
3. Jestliže bez zavinění dodavatele dojde v průběhu provádění předmětu smlouvy k nutnosti provést předmět smlouvy odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být dodavatelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném dílu. Dodavatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.
4. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti uvedené v článku I., náleží dodavateli odměna na základě daňového dokladu – faktury. Daňový doklad bude vystaven na základě výkazu práce.
 - Platba - proběhne v okamžiku schválení Žádosti o platbu a Zprávy o realizaci
5. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení objednateli.
6. Daňový doklad – faktura - bude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákonu č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vždy ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn daňový doklad – fakturu vrátit dodavateli, pokud tento neobsahuje výše uvedené náležitosti. Nový daňový doklad bude vystaven s novou 14 denní lhůtou splatnosti. Platby budou realizovány v českých korunách.

Článek 3

Doba plnění předmětu smlouvy

1. Předmět smlouvy je platný do schválení závěrečné Žádosti o platbu (ŽoP) a Zprávy o realizaci (ZoR) k projektům:
 - **Rekonstrukce a modernizace odborných učeben na ZŠ Ostrava-Hošťálkovice** (1. ZoR, ŽoP, plán ZoR a ŽoP – 2. etapy – 31.12.2025 + případné nápravy),
 - **DS Hošťálkovice** (podklady pro vydání právního aktu do 28.2.2025, plán ZoR, ŽoP – 27.06.2025 + případné nápravy)

- jedná se pouze o plánované termíny, tyto termíny mohou být na základě žádosti o změnu objednatele zkráceny nebo prodlouženy.
2. Jednotlivé administrativní činnosti jsou vykonávány na základě požadavků poskytovatele dotace. Požadavky jsou v plném rozsahu přeposílány kontaktní osobě. Dodavatel tyto podklady zpracuje a vkládá do systému.
 3. Objednatel bude nejpozději 1 měsíc před plánovaným termínem ZoR a ŽoP obeznámen se seznamem požadovaných dokumentů. Objednatel je povinen dodat dodavateli požadované dokumenty 14 dní před plánovaným termínem podání ŽoP a ZoR.
 4. Nápravy, výzvy a doplnění požadavků poskytovatele dotace:
 - Standardní doba pro doplnění podkladů do systému je 5 pracovních dní od následujícího dne, kdy byla depeše vyzvednuta.
 - Dodavatel bude objednatele informovat o požadavcích poskytovatele co nejdříve od přijetí depeše.
 - Požadované podklady zašle objednatel dodavateli nejpozději 2 pracovní dny před termínem podání. Dodavatel podklady zpracuje a vloží do systému ISKP21+/ISKP14+ nejpozději 5 pracovní den od zaslání výzvy (depeše) pokud nebude stanoveno jinak. Dodavatel nenes zodpovědnost za dodané a odevzdané podklady.
 5. Objednatel je povinen podklady v systému podepsat na vyzvání dodavatele. Pokud objednatel nepodepíše podklady požadované poskytovatelem dotace v termínu, hrozí objednateli = žadateli dotace, že bude dotace zrušena nebo krácena dle pravidel projektu.

Článek 4

Výpověď smlouvy

1. Podání výpovědi:
 - Výpověď této smlouvy může podat kterákoliv ze stran.
 - Výpověď je podána písemně a doručena druhé straně – e-mailem, datovou schránkou.
2. Výpovědní lhůta:
 - Výpovědní doba činí 5 pracovních dní.
 - Výpovědní doba začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výpovědi.
3. Účinky výpovědi:
 - Po uplynutí výpovědní doby jsou všechny závazky vyplývající z této smlouvy považovány za ukončené a administrativní činnost bude do fakturována k datu výpovědi.
4. Ostatní ustanovení:
 - Pokud není dohodnuto jinak, zůstávají v platnosti veškerá ustanovení týkající se důvěrnosti informací a ochrany osobních údajů i po ukončení této smlouvy.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat. Dodavatel je povinen předkládat objednateli doklady a stanoviska, které získal v souvislosti s realizací předmětu smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při provádění předmětu smlouvy, a které byly objednatelem písemně označeny jako důvěrné.
3. Objednatel může od smlouvy odstoupit za podmínek upravených Občanským zákoníkem.
4. Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením předmětu smlouvy, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy musí být doručeno druhé smluvní straně písemnou zásilkou na doručenkou.
6. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, zejména se vyjadřovat k průběhu realizace předmětu smlouvy, k návrhům

dodavatele, podávat dodavateli potřebné informace a poskytovat nezbytné podklady, které má ve svém držení.

Článek 6 Záruka za předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje, že předmět smlouvy bude mít vlastnosti stanovené v specifikaci předmětu smlouvy dle požadavků poskytovatele dotace.
2. Dodavatel neodpovídá za vady a nedodělky předmětu smlouvy, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
3. V případě, že předaný předmět smlouvy vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u dodavatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se vady projevují.
4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků.
5. Za vadu nelze považovat nepřiznání dotace. Na dotaci není právní nárok.

Článek 7 Smluvní pokuty

1. V případě, že projekt neprojde úspěšně kontrolou ze strany poskytovatele dotace ani po výzvách k doplnění a toto bude přímo zapříčiněno dodavatelem, nebude nárokována platba, resp. bude dobropisována dodavatelem objednateli, pokud již byla objednatelem zaplacená.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,025% z fakturované částky za každý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

Článek 8 Závěrečné ujednání

1. Vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí úpravou obsaženou v příslušných ustanoveních občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.
5. Podléhá-li tato smlouva povinnosti zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), odešle ji ke zveřejnění do registru smluv objednatel; neučiní-li tak do 30 dnů od uzavření smlouvy, může ji ke zveřejnění odeslat kterákoliv smluvní strana.

Článek 9 Doložka platnosti právního jednání

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění:
K uzavření tohoto dodatku má objednatel souhlas Rady městského obvodu Hošťálkovice, udělený usnesením **č.12-02/2025 ze dne 17.2. 2025.**

V Ostravě dne

Mgr. Jiří Digitálně podepsal
Mgr. Jiří Jureček
Jureček Datum: 2025.05.07
16:21:07 +02'00'

Mgr. Jiří Jureček
starosta

Ing. Jan Digitálně podepsal
Liška Ing. Jan Liška
Datum: 2025.05.12
12:33:58 +02'00'

Ing. Jan Liška
jednatel

