



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX	
Vzdělání:	Střední odborné (vyučen)	
Znalosti a dovednosti:	Cukrář – školní praxe	
Pracovní zkušenosti:	žádné	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	8 hod.	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ing. Lukáš Lojín

Adresa pracoviště: T.G.Masaryka 109/53, Locket 357 33

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Hotelová hospodyně

Místo výkonu odborné praxe: T.G.Masaryka 109/53, Locket 357 33

Smluvený rozsah odborné praxe: 1.6.2025 – 31.5.2026, 40 hod/ týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: Střední odborné

Specifické požadavky na absolventa: Žádné

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Příprava snídaní, housekeeping

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, Samostatná práce

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru, získání dostatku informací a dovedností k samostatné produkci společnosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Čl. II odst. 5 Dohody č.SOA-SZ-
49/2025.
9/2025,12/2025,3/2026,6/2026
6/2026
6/2026
6/2026



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha D1 Směrnice GŘ č. 5/2024

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
06/2025 - 08/2025	Příprava snídaní, housekeeping - úklid a vše, co s tím souvisí	40 hod. /týdně	NE
09/2025 - 11/2025	Příprava snídaní, housekeeping - úklid a vše, co s tím souvisí	40 hod. /týdně	NE
12/2025 – 02/2026	Samostatný výkon Hotelové hospodyně.	40 hod. /týdně	NE
03/2026 - 05/2026	Samostatný výkon Hotelové hospodyně.	40 hod. /týdně	NE

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): xxxxxxxxxxxx dne xxxxxxxxxxxx
(jméno, příjmení, podpis)