

DOHODA O PROVEDENÍ ARCHEOLOGICKÉHO VÝZKUMU

č. zhotovitele:

č. objednatele: SPH 1229/2025

uzavřená dle ustanovení § 22 odst. 1, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči,
v platném znění a dle ust. § 1746 odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
v platném znění

mezi smluvními stranami:

Archeologický ústav Akademie věd České republiky, Praha, v.v.i.

se sídlem	Letenská 123/4, 118 01 Praha 1
zastoupený	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČ	67985912
DIČ	CZ 67985912
bankovní spojení	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
číslo účtu	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „**zhotovitel**“)

a

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1
právní forma: příspěvková organizace
Zřizovací listina č. j. 401.495/93 z 19. 4. 1993
zastoupena: Pavlem Vyhnánkem, M.A. ředitelem
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
plátce DPH
(dále jen „**objednatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o provedení záchranného archeologického výzkumu (dále jen „**dohoda**“):

I. Účel dohody

1. Zhotovitel je podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, (dále jen „Zákon“) oprávněn a povinen provádět archeologické výzkumy. K provádění archeologických výzkumů v areálu Pražského hradu je ze Zákona povinen zhotovitel.
2. Objednatel je stavebníkem, který má záměr provádět stavební činnosti na území s archeologickými nálezy, a na základě Zákona má v této souvislosti povinnost umožnit na dotčeném území provedení předstihového archeologického výzkumu.
3. Účelem této dohody je sjednání podmínek provedení **záchranného archeologického výzkumu** ze strany zhotovitele pro objednatele, a to při akci objednatele realizované pod názvem „Ulice Jelení – oprava hradební zdi“. „**STAVBA**“ (dále jen „akce“).

II. Předmět dohody a místo plnění

1. Zhotovitel se v souladu se Zákonem a na základě této dohody zavazuje provést pro objednatele záchranný archeologický výzkum a veškeré s tím spojené odborné práce (dále jen „**ZAV**“) při realizaci akce objednatele označené v čl. I. odst. 3 této dohody. Rozsah ZAV je definován rozsahem plánovaných zemních prací a naceněním plánovaných prací (**viz. příloha č. 2 – finanční rozvaha nákladů**).

Součástí plnění je také přípravná fáze spočívající v terénním průzkumu území a shromáždění informací o starších nálezech z odborných archivů, geodetický servis (tj. geodetické zaměření plochy výzkumu), dokumentační práce (zejména úplná dokumentace odkrytých situací další zpracování terénní dokumentace podle obvyklého standardu, dokumentace movitých nálezů a komplexní vyhodnocení výsledků výzkumu), laboratorní ošetření nálezů, zpracování terénních dat a nálezů včetně jejich vyhodnocení, případné externí posudky a analýzy, nálezové zprávy v českém jazyce a předání nálezů objednateli k jejich dalšímu uchování.

2. ZAV se bude skládat z následujících činností:
 - a) **dohled nad zemními zásahy prováděnými zhotovitelem stavby**
 - b) **terénní část ZAV (pracovní postup ZAV je upřesněn v cenové nabídce – viz. příloha 3)**
 - c) **zpracování a předání písemné souhrnné závěrečné nálezové zprávy o provedení ZAV objednateli.**
3. Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem této dohody seznámil s projektovou dokumentací ke **STAVBĚ** zpracovanou projektantem Studio acht, spol. s r. o. (Ing. B. Janů, Ing. V. Hlaváček) a Závazným stanoviskem č.j. SPH 1423/2025 vydaným Odborem památkové péče Kanceláře prezidenta republiky, které tvoří přílohu č. 1 této dohody.

III. Doba plnění

1. Zahájení prací je závislé na přípravě staveniště zhotovitelem stavby, k předání staveniště zhotoviteli stavby dojde v 2025.
2. Záchranný archeologický výzkum včetně dohledu nad prováděním zemních zásahů zhotovitelem stavby u výkopových a zemních prací - bude proveden v předpokládaném období od května 2025 do ledna 2026. O přesném termínu připraveného staveniště bude objednatel zhotovitele informovat alespoň pět pracovních dnů předem. Současně s oznámením odevzdá objednatel zhotoviteli kopii plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Odevzdání souhrnné závěrečné nálezové zprávy v rozsahu stanoveném touto dohodou včetně předání movitých archeologických nálezů dojde nejpozději do 540 dnů od skončení provedení terénní části ZAV včetně dohledu nad prováděním zemních zásahů zhotovitelem stavby u výkopových a zemních prací.

4. Nepředpokládané komplikace archeologické, technické či organizační a jejich vliv na termín dokončení prací budou řešeny dalším jednáním a písemným dodatkem k této dohodě.
5. V areálu Pražského hradu je možné práce vykonávat v době od 6:00-18:00 hodin, nebude-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak.
6. Místem provádění ZAV jsou zemní a výkopové práce souvisejí se stavebními úpravami a opravou ohradní zdi v Jelení ulici, na pozemcích ppč. 438 a 441/8 v rozsahu stanoveném projektovou dokumentací dle čl. II. odst. 3 této dohody, na kterých budou v souvislosti se stavbou prováděny zhotovitelem stavby výkopové a zemní práce, a dále laboratoře archeologa, v případě zjištění movitých archeologických nálezů na místě provádění ZAV.

IV. Cena a platební podmínky

1. **Cena za provedení ZAV** je stanovena na základě kalkulace předpokládaných nákladů zhotovitele **ve výši 3.167.800,- Kč** bez DPH (slovy: Tři miliony sto šedesát sedm tisíc osm set korun českých). Kalkulace nákladů je uvedena v příloze č. 2 této dohody (kde je uveden předpokládaný maximální počet hodin při provádění ZAV) a je zpracována na základě následujících jednotkových či paušálních nákladových cen za jednotlivé profese, resp. činnosti zhotovitele:

Profese, činnost	Hodinová sazba, paušální náklady za den (bez DPH)
Archeolog	390,-Kč/hodinu
Geodet	600,-Kč/hodinu
Specialista (přírodovědné analýzy, geofyzika)	600,-Kč/hodinu
Terénní specialista	390,-Kč/hodinu
Terénní technik	320,-Kč/hodinu
Dokumentátor / preparátor / laborant	250,- Kč/hodinu
Dělník	200,-Kč/hodinu
Věcné náklady	1000,-Kč/den
Doprava	13 Kč/km

Cena za provedení ZAV je závislá na celkovém počtu odpracovaných hodin v rámci provádění ZAV.

2. K ceně za provedení ZAV bude připočtena DPH ve výši podle příslušných právních předpisů platných v době realizace plnění.
3. Zhotovitel je oprávněn konečnou cenu za provedení ZAV upravit podle skutečně vynaložených nákladů vzniklých v průběhu a v souvislosti s prováděním ZAV. Taková úprava bude provedena zejména z důvodu vyšší náročnosti nebo většího rozsahu nutných činností při ZAV

(odůvodněného objemem archeologických nálezů na akci), a to za podmínky, že jejich provedení bude doloženo v deníku ZAV vedeném zhotovitelem podle čl. VI. odst. 18. V případě nutnosti provedení víceprací, tj. většího objemu hodin, než jak je uvedeno v příloze č. 2 této dohody, bude mezi smluvními stranami uzavřen dodatek k této dohodě, před tím, než budou vícepráce započaty. Vícepráce budou účtovány podle sjednaných jednotkových cen uvedených v čl. IV. odst. 1. Vícepráce však budou připuštěny pouze za dodržení podmínek uvedených v ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

4. Zhotovitel je v odůvodněných případech oprávněn přesunout finanční prostředky mezi jednotlivými nákladovými položkami kalkulace v rámci dodržení předpokládané ceny dle čl. IV. odst. 1.
5. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za provedení ZAV zhotoviteli následovně: první faktura – daňový doklad – bude vystavena ke dni ukončení terénní části ZAV. Druhá (závěrečná faktura) – daňový doklad - bude vystavena ke dni ukončení zpracování výsledků výzkumu a vyhotovení souhrnné závěrečné nálezové zprávy se **splatností do 30 dnů** od vystavení.
6. Faktury - daňové doklady budou vystaveny v souladu s příslušnými právními předpisy.
7. Faktury budou zasílány na adresu sídla objednatele, popř. na e-mail posta@hrad.cz či do datové schránky objednatele.
8. **Po dobu prodlení objednatele s úhradou jakékoli faktury zhotovitele bude zhotovitel oprávněn pozastavit provádění ZAV až do doby řádné úhrady dlužné faktury včetně úroků z prodlení;** o dobu takového pozastavení prací se posunuje sjednaná doba plnění. V případě, že v důsledku takového pozastavení prací vzniknou jakékoli škody či náklady, ponese jejich náhradu výhradně objednatel.
9. V případě prodlení objednatele s úhradou jakékoli peněžitě pohledávky zhotovitele vzniklé na základě této dohody bude objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., z dlužné částky za každý den prodlení.
10. V případě předčasného ukončení této dohody bude objednatel povinen uhradit zhotoviteli část ceny odpovídající skutečně vynaloženým nákladům na již provedenou část ZAV.

V. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoba objednatele odpovědná za technické věci je zaměstnanec Správy Pražského hradu xxxxxxxxxxxx (dále jen „TDO“), tel.: xxxxxxxxxx e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Kontaktní osoba zhotovitele je xxxxxxxxxxxx. tel.: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx, zaměstnanec Archeologického ústavu AV ČR, Praha, v. v. i.
3. Stavbu provádí SP s.r.o. (dále také „zhotovitel stavby“). Kontaktní osoba za zhotovitele stavby je xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
4. Změnu kontaktní osoby oznámí smluvní strana písemným oznámením a zápisem ve stavebním deníku výzkumu s uvedením účinnosti změny.

VI. Podmínky realizace ZAV

1. Zhotovitel je oprávněn provádět ZAV výhradně v době otevření areálu Pražského hradu pro veřejnost, tj. v době od 6:00 hodin do 22:00 hodin, nebude-li mezi smluvními stranami sjednáno jinak, popř. v době určené objednatelem. Nebezpečí škody na zhotovené věci přechází na objednatele okamžikem splnění předmětu dohody. Zhotovitel se zavazuje provádět ZAV s odbornou péčí. Zároveň prohlašuje, že provedl v místě provádění ZAV (v dohodě také jen „staveniště“) před podpisem této dohody průzkum (zejména v rámci prohlídky místa plnění, popřípadě v jiném termínu a seznámil se s ním také v rámci poskytnuté projektové dokumentace) a prohlašuje, že je schopen ZAV provést v termínech a způsobem předvídaným v této dohodě. Zhotovitel se zavazuje pravidelně informovat TDO a technický dozor stavebníka TDS (xxxxxxx, tel.: xxxxxxxx e-mail xxxxxxxxxxxxxx), stejně tak zhotovitele stavby, o průběhu a postupu činností na staveništi. Zhotovitel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem stavby a při provádění ZAV jednat tak, aby svojí činností co nejméně omezil činnost zhotovitele stavby.

2. Zhotovitel neodpovídá za odvoz vykopané zeminy a za zřízení pažení výkopů, pokud by bylo potřebné.

3. Zhotovitel se zavazuje provádět ZAV s maximální šetrností k objektům i prostředí Pražského hradu a sousedících nemovitých věcí, popř. s maximální šetrností k sousedícím nemovitým věcem to znamená udržovat staveniště, okolí i přístupové trasy v čistém, upraveném stavu a případná nezbytná znečištění průběžně odstraňovat. Každý pracovník a každé zařízení bude po celou dobu práce či výskytu na Pražském hradě viditelně označen/o názvem či logem. Označení bude jednotné pro všechny pracovníky. Každý pracovník bude mít u sebe tzv. dočasný průkaz ke vstupu vydaný dle odst. 12. tohoto článku, nebude-li objednatelem rozhodnuto jinak.

4. Provádění ZAV bude podřízeno státně – reprezentačnímu provozu Pražského hradu. To znamená, že zhotovitel není oprávněn uplatňovat finanční požadavky na úhradu nákladů za prostoje. Pokud TDO oznámí, a to i telefonicky, počátek a konec přerušení či omezení prací z výše uvedeného důvodu, finanční požadavky za prostoje nelze uplatňovat. Nezastavení prací se považuje za porušení dohody a objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty uvedené v čl. VIII. této dohody.

5. Zhotovitel se zavazuje, že veškerá činnost při provádění ZAV bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození ani ohrožení stávajících architektonických a historických prvků.

6. Zhotovitel prohlašuje, že se při podpisu této dohody řádně seznámil s níže uvedenými interními předpisy, které se zavazuje při provádění ZAV v areálu Pražského hradu dodržovat:

- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany
- Směrnice vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a SPH
- Rozhodnutí vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu
- Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevence rizik

- Dopravní řád – vybraná ustanovení
- Směrnice č. 01/02/2018 o zpracování osobních údajů.

S výše uvedenými řídicími akty, i se všemi dalšími, které mu budou předány jako závazné, je zhotovitel povinen seznámit své zaměstnance a třetí subjekty (zejména poddodavatele), které se budou podílet na provádění ZAV a mají se zhotovitelem smluvní vztah a zavázat je k jejich dodržování. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se zhotovitel zavazuje upravit způsob provádění ZAV v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou vnitřního předpisu seznámen.

7. V rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je zhotovitel povinen plnit m.j. tyto povinnosti:

- a) Řádně seznámit pracovníky, kteří se budou podílet na provádění ZAV, s příslušnými bezpečnostními, požárními, hygienickými a ekologickými předpisy, jejichž znalost je nutná k řádnému a bezpečnému provedení ZAV.
- b) Dodržovat pracovní právní předpisy (zejména nikoliv však výhradně zákoník práce, zákon o zaměstnanosti – v platném znění) bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy.
- c) Používat při provádění ZAV přístroje, stroje a zařízení, jejichž stav odpovídá požadavkům příslušných technických a bezpečnostních předpisů a jsou na nich prováděny pravidelné kontroly a revize dle požadavků příslušných technických a bezpečnostních předpisů, popř. požadavků od výrobce.
- d) Rozmístit bezpečnostní sdělení, tabulky a barevné značení zdrojů nebezpečí na jemu přiděleném staveništi.
- e) V případě nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, ihned přerušit práci, upozornit ihned objednatele a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy. O přerušení práce musí být archeologem proveden zápis.
- f) Respektovat při provádění ZAV ochranná pásma inženýrských sítí uložených pod zemí a nad zemí.
- g) Zajistit pro své pracovníky vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky podle rizik, kterým budou vystaveni při provádění ZAV a kontrolovat jejich používání. Dále je povinen vybavit všechny osoby, které s jeho vědomím vstupují na staveniště, osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídající ohrožení, které pro tyto osoby z provádění ZAV vyplývá. Za bezpečnost a ochranu zdraví těchto osob v prostoru staveniště odpovídá archeolog v plné míře.
- h) Odpovídat za pořádek a čistotu na svém staveništi a neznečišťovat prostory užívané společně s objednatelem nebo jinými zhotoviteli. Zhotovitel musí v případě znečištění okamžitě uvedené prostory uklidit. Zhotovitel nesmí v těchto prostorách ani dočasně bez vědomí a bez předchozího souhlasu objednatele skladovat ani odkládat žádný materiál, suť ani předměty.

i) Vykonávat veškeré odborné práce pouze těmi svými pracovníky nebo pracovníky svých poddodavatelů, majícími příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci těchto pracovníků je zhotovitel povinen na požádání objednatele doložit.

j) Nepoužít žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý.

k) Zhotovitel je povinen v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví, v platném znění, u staveb s předpokládanou lhůtou zhotovení delší než 30 dní, dodržovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Objednatel předá zhotoviteli tento plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací dle této dohody, popř. i v průběhu provádění ZAV, dojde-li k jeho aktualizaci.

8. Zhotovitel je povinen na základě zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, zajistit požární asistenční hlídku při provádění požárně nebezpečných prací minimálně v rozsahu daném touto právní normou. Povolení k provádění požárně nebezpečných prací v areálu Pražského hradu vydává pověřený referent BOZP a PO SPH - tel.: xxxxxxxxxxxx. tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .

9. Vykonává-li zhotovitel při provádění ZAV činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (viz dále), je povinen v dostatečném předstihu před zahájením prací určit podmínky požární bezpečnosti dle vnitřního předpisu objednatele - Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany. Opatření vyplývající z výše uvedeného vnitřního předpisu je povinen předložit pověřenému referentovi BOZP a PO SPH v dostatečném předstihu před zahájením prací k vyhodnocení. Pověřený referent BOZP a PO SPH stanovuje v písemném zápisu podmínky provádění těchto prací a zhotovitel je povinen se těmito podmínkami řídit. Pověřený zástupce zhotovitele pak po celou dobu provádění prací vystavuje denní příkazy k provádění prací se zvýšeným požárním nebezpečím, ve kterých konkretizuje požárně bezpečnostní opatření k prováděným pracím. Denní příkazy vystavuje na formulářích, které obdrží od pověřeného referenta BOZP a PO SPH. Specifikace činností se zvýšeným požárním nebezpečím je uvedena v příloze č. 4 výše uvedeného vnitřního předpisu. V případě pochybnosti o zařazení provozovaných činností, rozhoduje o začlenění pověřený referent BOZP a PO SPH - tel.: xxxxxxxxxxxx. tel.: xxxxxxxxxxxxxx

10. Zhotovitel je povinen při provádění ZAV způsobem touto dohodou stanoveným dodržovat ČSN, ČSN EN, případně určené normy, které se tímto stanovují za závazné, rozhodnutí, stanoviska, vyjádření a.j. veřejnoprávních orgánů a organizací, a platné právní předpisy ČR a přímo aplikovatelné předpisy EU. Pokud porušením smluvních povinností, ČSN, ČSN EN, případně určených norem, rozhodnutí, stanovisek, vyjádření a.j. veřejnoprávních orgánů a organizací či platných právních předpisů ČR či EU dle předchozí věty vznikne jakákoli škoda, hradí ji v plném rozsahu.

11. Vstup do vybraných objektů či míst je podmíněn vydáním karet tzv. dočasného průkazu ke vstupu Odborem bezpečnostním Kanceláře prezidenta republiky (dále také jen „karty“). V souladu s ustanovením odst. 12. tohoto článku budou pracovníkům zhotovitele vydány karty, které se zhotovitel zavazuje protokolárně převzít a při přejímacím řízení vrátit objednateli, bude-li objednatelem rozhodnuto o jejich vydání. V takovém případě (rozhodnutí o vydání karty) bude karta vydána každému pracovníkovi, který se bude pohybovat ve vybraných objektech či místech areálu Pražského hradu při provádění ZAV. Karta bude vydána na základě předloženého výpisu z

evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu daného pracovníka, takový výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni předložení. Nevracení, byť i jen jedné karty se považuje za porušení dohody a objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty uvedené v čl. VIII. odst. 3 této dohody za každou nevrácenou kartu. Bude-li dotčenému pracovníkovi vydána karta externího pracovníka (dočasný průkaz ke vstupu), je takový pracovník povinen se vždy před vstupem na staveniště identifikovat prostřednictvím tohoto dočasného průkazu ke vstupu. Na místech, kde jsou stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, je takový pracovník povinen pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Dotčené osoby, kterým byl přidělen dočasný průkaz ke vstupu, jsou povinny se identifikovat prostřednictvím dočasného průkazu ke vstupu i na vyžádání bezpečnostních složek působících v areálu Pražského hradu.

12. Nejpozději do 3 dnů od účinnosti dohody se zhotovitel zavazuje předložit jmenný seznam pracovníků určených k provádění prací, přílohou seznamu budou výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob pro každého z pracovníků, ne starší 90 dnů ke dni předložení, a průkazové fotografie v elektronické podobě ve formátu .jpeg. Do prostoru staveniště bude umožněn vstup pouze osobám s výpisem z rejstříku trestů bez záznamu, kterým byl zároveň vydán dočasný průkaz ke vstupu, popř. které jsou uvedeny na seznamu pracovníků (v případě, že nebude rozhodnuto o vydání karet – bude vždy upraveno v závislosti na rozhodnutí objednatele před podpisem smlouvy). V průběhu provádění ZAV se zhotovitel zavazuje při jakékoliv změně v seznamu pracovníků předložit seznam nový, aktualizovaný. Aktualizace seznamu bude předložena nejméně 10 pracovních dnů před účinností takové změny. Přílohou nového seznamu bude rovněž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu (ne starší 90 dnů ke dni předložení) pro nového pracovníka a průkazová fotografie v elektronické podobě ve formátu .jpeg, bylo-li rozhodnuto o vydání karet.

13. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění dohody, popř. prohlášení, že poddodavatele pro provádění ZAV nebude využívat, a to nejpozději do 3 dnů od účinnosti dohody. V seznamu zhotovitel uvede identifikační údaje každého poddodavatele a specifikuje, jakou část ZAV bude daný poddodavatel provádět. Bez tohoto seznamu nebude následně zahájeno plnění dohody. Zhotovitel se zavazuje provádět ZAV výhradně v souladu s předloženým seznamem poddodavatelů. V případě změny v seznamu poddodavatelů, popř. zapojení poddodavatele dosud neprovádějícího plnění dle této dohody, se zhotovitel zavazuje o takové změně informovat objednatele nejméně 10 pracovních dnů před účinností takové změny a předložit nový, aktualizovaný seznam poddodavatelů. Zhotovitel bude při provádění ZAV řádně koordinovat práce svých poddodavatelů a odpovídá v plném rozsahu za veškeré části ZAV provedené poddodavateli tak, jako by tyto části provedl sám. Porušení této povinnosti zhotovitelem bude považováno za podstatné porušení této dohody.

14. Zhotovitel či osoby, prostřednictvím kterých ZAV provádí, jsou povinni chovat se tak, aby v souvislosti s jejich činností, vyplývající z této dohody, nedošlo k ohrožení či/a poškození dobrého jména objednatele, prezidenta republiky, Kanceláře prezidenta republiky nebo Pražského hradu.

15. Zhotovitel je povinen průběžně během provádění ZAV pořizovat fotodokumentaci podstatných situací v jednotlivých fázích archeologického výzkumu. Každá fotografie bude označena jednoznačným popisem. V případě, že fotodokumentace nebude pořizována digitálně, předá zhotovitel objednateli rovněž negativ. Soubor fotodokumentace bude předán formou

utříděného alba jako příloha souhrnné závěrečné nálezové zprávy dle článku IX. této dohody. Objednatel bude oprávněna fotodokumentaci dále využít a/či zpracovat v rámci své činnosti.

16. Vstup do prostor místa provádění ZAV bude zajišťovat TDO či jiný pověřený zaměstnanec objednatele.

17. Objednatel bude průběžně kontrolovat provádění ZAV, zhotovitel se zavazuje účastnit se kontrolních dní stavby, bude-li o to požádán a o termínu konání informován. Objednatel upozorňuje zhotovitele, že návštěvníkový provoz v areálu Pražského hradu a v prostorech bezprostředně sousedícím se stavenišťem nebude přerušen.

18. Účast příslušných osob zhotovitele na staveništi bude vždy zapisována do deníku ZAV, který povede zhotovitel, s přesným časem, kdy byly tyto osoby na staveništi přítomny. V deníku ZAV bude následně jednoznačně uvedeno datum skončení provádění terénní části ZAV a provádění dohledu. Tento zápis bude povinen při podepsat TDO. Zhotovitel se mimo to zavazuje vést také knihu docházky, která bude neustále přítomna na staveništi. Zhotovitel předá objednateli plánovaný počet osob, včetně specifikace profese podílejících se na provádění ZAV po celou dobu jeho provádění (např. archeolog, terénní specialista, geodet, dokumentátor, dělník, apod.).

19. V případě, že zhotovitel v průběhu provádění ZAV zajistí movité archeologické nálezy, provede jejich laboratorní ošetření v laboratořích zhotovitele, evidenci a popis. Takto ošetřené, zaevidované a popsané archeologické nálezy předá objednateli ke dni předání souhrnné závěrečné nálezové zprávy. Objednatel se zavazuje zajistit jejich uložení v souladu s ustanovením § 23a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.

20. Osobní údaje předané objednateli dle odst. 12. tohoto článku za účelem vytvoření karty externího pracovníka dle odst. 11. tohoto článku budou po zpracování předány Kanceláři prezidenta republiky pro zajištění vstupu do areálu Pražského hradu. Tyto osobní údaje, popřípadě i jiné (např. nikoliv však výhradně RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.) zpracovává objednatel pouze po dobu a za účelem naplnění této dohody. Zhotovitel se zavazuje informovat své zaměstnance nebo osoby, jejichž osobní údaje předává, o zpracování těchto údajů objednatelem v rozsahu daném touto dohodou. Všeobecné nakládání a zpracovávání osobních údajů vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

VII. Odpovědnost za škody

1. Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou objednateli z důvodu porušení povinností zhotovitele stanovených touto dohodou nebo právními předpisy. Zhotovitel rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli v souvislosti s prováděním ZAV třetími osobami (zaměstnanci, poddodavateli či dalšími osobami), stejně, jako by ji způsobil sám.

Zhotovitel se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností podle této dohody nepoužije.

2. Škody, za které odpovídá podle předchozího odstavce zhotovitel, odstraní na vlastní náklady ve lhůtě do 14 kalendářních dní od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak. V případě, že tak neučiní nebo odstranění škody nebude možné, je povinen nahradit škodu objednateli v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 30 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného objednatelům.

VIII. Sankční ujednání

1. Pro případ nedodržení smluvního termínu provedení ZAV z jiných, nežli objednatelům vyvolaných příčin, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení. Právo objednatele na náhradu škody v plné výši není ujednáním o smluvní pokutě dotčeno.

2. Pro případ jakéhokoliv porušení povinností stanovených touto dohodou ze strany zhotovitele, není-li touto dohodou stanovena pokuta jiná, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ porušení povinností vyplývajících z této dohody.

3. Pro případ nevracení dočasného průkazu ke vstupu dle článku VI. odst. 11 této dohody sjednává se smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou řádně nevrácenou kartu.

4. Smluvní pokuty nemají vliv na případnou náhradu škody v plné výši a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

5. Pro případ prodlení zhotovitele s náhradou škody podle článku VII. odst. 2 této dohody se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

IX. Splnění předmětu dohody

1. Předmět dohody je splněn protokolárním předáním a převzetím řádně provedeného ZAV bez vad a nedodělků včetně vypracované souhrnné závěrečné nálezové zprávy v českém jazyce ve dvou vyhotoveních v listinné podobě a ve dvou vyhotoveních v elektronické podobě, přílohou souhrnné závěrečné nálezové zprávy bude fotodokumentace zpracovaná dle článku VI. odst. 15. této dohody. Součástí předání je i předání movitých archeologických nálezů zpracovaných dle článku VI. odst. 19. této dohody.

2. Skončení přejímacího řízení je mj. podmíněno předáním všech potřebných dokladů a dokumentů v českém jazyce.

Jedná se zejména o tyto doklady a dokumenty:

- kniha docházky a deník ZAV
- veškeré dočasné průkazy ke vstupu, které byly pracovníkům zhotovitele předány, pokud bylo rozhodnuto o jejich vydání

Bez těchto dokladů a dokumentů nelze považovat ZAV za řádně dokončený a schopný předání a převzetí. Předložení všech těchto dokladů a dokumentů samo o sobě neznamená, že je bez dalšího ZAV považován za řádně dokončený a schopný předání a převzetí.

X. Závěrečná ujednání

1. Otázky v této dohodě výslovně neupravené se budou řídit podle příslušného ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této dohody, a to po celou dobu trvání dohody i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy objednateli vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle platných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že dohoda v uvedeném rozsahu může být uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

3. Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této dohody budou považována za právně neplatná a neúčinná.

4. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

5. Dohoda je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění dohody v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím podpisu objednatel. Objednatel v registru smluv uveřejní i jakoukoliv změnu uzavřené dohody.

6. V případě soudního sporu mezi smluvními stranami, strany sjednávají místně příslušným soud objednatel dle jeho sídla v Praze.

Příloha č. 1 – Závazné stanovisko č.j.SPH 1423/2024 ze dne 8.7.2024 vydané Odborem památkové péče Kanceláře prezidenta republiky

Příloha 2 – finanční rozvaha nákladů se situační plán s vyznačeným rozsahem ZAV

V Praze dne

V Praze dne

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.
Ředitel

Pavel Vyhnánek, M.A.
Správa Pražského hradu
Ředitel