



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

S 12/2017

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady¹

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Část I – Smluvní strany

Sdružení pro integraci a migraci, o.p.s.

se sídlem Baranova 1026/33, Praha 3, 130 00

zastoupené Magdou Faltovou, ředitelkou

zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp.zn. O1369

IČ:26612933

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

a

Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36, Česká republika

zastoupená Prof. MUDr. Tomáš Zimou, DrSc., MBA – rektorem Univerzity Karlovy

vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů

IČ: 00216208

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „partner UK“)

a

Multikulturní centrum Praha, z.s.

se sídlem Prokopova 197/9, Praha 3, 130 00

zastoupené Markem Čaňkem, ředitelem

zapsaný ve veřejném rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. L10345

IČ: 70098085

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „partner MKC Praha“)

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Města a inkluzivní strategie**“ registrační číslo CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_124/0006483 podpořeného finančními prostředky z

¹ S výjimkou projektů, kde je příjemci/partnerovi poskytována veřejná podpora na služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1. září 2017.

Datum ukončení realizace projektu: 31. července 2020.

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR jako řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „poskytovatel“).

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

- a) Příjemce bude provádět tyto činnosti: (např.)

- řídit projekt,
- podílet se na realizaci klíčových aktivit projektu,
- připravovat a řídit focus groups, kulaté stoly a konferenci,
- zpracovávat změny a doplnění projektu,
- průběžně informovat partnery,
- průběžně vyhodnocovat projektové činnosti,
- vyhodnocovat připomínky a hodnotit výstupy z projektu,
- zajišťovat publicitu projektu,
- projednávat veškeré změny a povinnosti s partnerem,
- zpracovávat monitorovací zprávy a předkládat žádosti o platby,
- schvalovat a proplácet způsobilé výdaje partnera.

- b) Partner UK bude provádět tyto činnosti:²

- podílet se na realizaci klíčových aktivit projektu v souladu s jejich vymezením v projektu, jejich obsahem i harmonogramem,
- připomínkovat a hodnotit výstupy z projektu,
- spolupracovat při zajišťování cílové skupiny,
- zprostředkovávat kontakty s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- spolupracovat na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupracovat na návrhu změn a doplnění projektu,
- vyúčtovávat vynaložené prostředky,
- zpracovávat zprávy o své činnosti v dohodnutých termínech,
- zajišťovat publicitu projektu.

- c) Partner MKC Praha bude provádět tyto činnosti:³

² Na tomto místě partner uvede činnosti, jimiž se podílí na projektu a k nimž se zavázal v žádosti o podporu.

- podílet se na realizaci klíčových aktivit projektu v souladu s jejich vymezením v projektu, jejich obsahem i harmonogramem,
 - připomínkovat a hodnotit výstupy z projektu,
 - spolupracovat při zajišťování cílové skupiny,
 - zprostředkovávat kontakty s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
 - spolupracovat na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupracovat na návrhu změn a doplnění projektu,
 - vyúčtovávat vynaložené prostředky,
 - zpracovávat zprávy o své činnosti v dohodnutých termínech,
 - zajišťovat publicitu projektu.
2. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený ze dvou zástupců za každého účastníka smlouvy:

a) za věcnou realizaci projektu odpovídá:

Za příjemce: [REDACTED]
kontaktní údaje: [REDACTED]

Za partnera UK: [REDACTED]
kontaktní údaje: [REDACTED]

Za partnera MKC Praha: [REDACTED]
kontaktní údaje: [REDACTED]

b) za finanční a administrativní agendu projektu odpovídá:

Za příjemce: [REDACTED]
Kontaktní údaje: [REDACTED]

Za partnera UK: [REDACTED]
Kontaktní údaje: [REDACTED]

Za partnera MKC Praha: [REDACTED]
Kontaktní údaje: [REDACTED]

³ Na tomto místě partner uvede činnosti, jimiž se podílí na projektu a k nimž se zavázal v žádosti o podporu.

6. Pravidelné schůzky projektového týmu svolává koordinátor projektu (zaměstnanec příjemce) nejméně jednou za měsíc, a to zpravidla s týdenním předstihem, anebo neprodleně vždy, když o to požádá kterákoliv osoba projektového týmu. Ze schůzek projektového týmu bude pořizován zápis, který bude rozeslán členům projektového týmu.

7. Při plnění předmětu smlouvy se partneri zavazují:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými náklady;
- b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé
- d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006); řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- f) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- g) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- h) dodržovat plnění politiky Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;

- i) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou partner realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
 - j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
 - k) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
 - l) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
 - m) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
 - n) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel⁴ a Pravidly OPZ;
 - o) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - p) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
 - q) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních⁵ intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
8. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, jsou partneři povinni dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.⁶

⁴ Ust. § 44 a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

⁵ Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ na projekt.

⁶ Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

9. Nepodstatné zmeny projektu jsou partneri povinni nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení změny poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
10. Podstatné zmeny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem všech účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné zmeny projektu, jen se souhlasem všech partnerů.
11. Partneri jsou povinni se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.
12. Příjemce se zavazuje s partnery uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů, pokud mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost mají partneri vůči svému dodavateli. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí dotace č. OPZ/03/124/0006483 ve výši 19 256 994 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a) Příjemce: [SIMI]: 15 354 972 Kč, z toho 12 795 810 Kč tvoří náklady přímé, 2 559 162 Kč náklady nepřímé;
 - b) Partner [UK, CESES: 2 676 942 Kč, z toho 2 230 785 Kč tvoří náklady přímé, 446 157 náklady nepřímé;
 - c) Partner [MKC Praha]: 1 225 080 Kč, z toho 1 020 900 Kč náklady přímé, 204 180 Kč náklady nepřímé.
3. Partneri jsou povinni zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partneri nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerům takto:

Příjemce poskytne partnerům zálohu, kterou jsou partneri povinni využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. *Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi/partnerům nejpozději do 30 dnů od připsání části dotace na účet příjemce.*⁷, Zálohy

⁷ Toto ustanovení slouží pouze jako příklad, je možné ho upravit dle povahy projektu.

budou partnerům vypláceny v závislosti na zálohách poskytnutých příjemci a v poměrné výši k předpokládaným výdajům na následující monitorovací období.

- a) v případě, že partnerům není poskytnuta záloha, jsou partneři povinni uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Partnerům jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každá smluvní strana odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy či i třetím osobám, která vznikne porušením jejich smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se neprodleně informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partneři jsou povinni příjemci oznámit do 15 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.
6. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně neprodleně informovat o skutečnostech ohrožujících řádnou realizaci projektových aktivit dle harmonogramu projektu.
7. Partneři jsou povinni realizovat aktivity dle harmonogramu projektu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. V souladu s harmonogramem předkládat podklady pro monitorovací zprávy v termínech stanovených příjemcem.

Část VII – Sankce

1. Vznikne-li při uvolňování finančních prostředků v průběhu realizace projektu podezření na neplnění podmínek Rozhodnutí, Pravidel OPZ či této smlouvy, je příjemce oprávněn partnerovi pozastavit poskytování prostředků. Tato skutečnost bude partnerovi oznámena příjemcem neprodleně po vzniku podezření na neplnění podmínek. V případě že na základě realizovaného šetření se podezření na neplnění podmínek neprokáže, budou pozastavené prostředky partnerovi uvolněny.

2. V případě, že porušení podmínek Rozhodnutí MPSV, Pravidel OPZ a této smlouvy bude prokázáno, vrátí partner příjemci zpět poskytnuté prostředky ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
3. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena nebo splněna celková cílová hodnota indikátorů výstupu uvedená v bodě 5 Příloze 1 Rozhodnutí MPSV, zavazuje se partner uhradit příjemci smluvní pokutu v poměrné části, kterou se podílel na nenaplnění indikátorů.
4. V případě vyměření odvodů za porušení rozpočtové kázně ze strany MPSV jakožto poskytovatele dotace vůči příjemci, která budou mít původ v porušení povinností partnera, zavazuje se partner uhradit příjemci smluvní pokutu ve výši vyměřeného odvodu. Sankce dle této části smlouvy se sčítají a mohou být uloženy maximálně do výše poskytnutých prostředků partnerovi. Sankce dle této části smlouvy jsou splatné do deseti dnů od výzvy příjemce k úhradě smluvní pokuty.

Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud některý z partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemné dohody všech ostatních účastníků této smlouvy a po získání souhlasu poskytovatele tato smlouva ve vztahu k tomuto partnerovi vypovězena, a to s účinností od doručení. V tomto případě jsou ostatní účastníci smlouvy povinni změnit partnerskou smlouvu a vymezit, kdo z ostatních účastníků smlouvy převezme činnosti a případně závazky partnera⁸.
3. Kterýkoliv z partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi partnery, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této smlouvy převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího partnera. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy, nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti okamžikem zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

⁸ Partneři se tedy nejprve dohodnou na vyloučení jednoho z partnerů, posléze smlouvu partnerovi vypoví a následně uzavřou dodatek k partnerské smlouvě, kde vymezí přechod práv a povinností vyloučeného partnera ve vztahu k partnerům zbývajícím.

4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnery.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příjemce neprodleně po podpisu smlouvy. Příjemce se současně zavazuje informovat partnery o provedení registrace tak, že zašle partnerům potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
Příloha č. 2 – Plná moc
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne

.....
Sdružení pro integraci a migraci, o.p.s.

Magda Faltová

ředitelka

V Praze dne

.....
Univerzita Karlova

PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

děkan

na základě plné moci

V Praze dne

.....
Multikulturní centrum Praha, z.s.

Marek Čaněk

ředitel



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

Bektor

Č.j. 705/2014-IV.

V Praze dne 5. března 2014

Plná moc

Univerzita Karlova v Praze, IČO: 00216208, se sídlem Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1, zastoupena rektorem prof. MUDr. Tomášem Zimou, DrSc., MBA, zmocňuje tímto

**děkana Fakulty sociálních věd,
PhDr. Jakuba Končelíka, Ph.D.,**

k jednání za Univerzitu Karlovu v Praze v záležitostech týkajících se této fakulty ve věcech poskytování účelové podpory vyplývajících ze zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění.

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn:

- podávat návrhy do veřejných soutěží ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovací, případně nabídky na zadání veřejné zakázky týkající se čerpání účelové podpory pro tuto fakultu
- uzavírat smlouvy o poskytnutí podpory na jednotlivé projekty, včetně jejich dodatků
- činit právní úkony související s čerpáním podpory, zejména podávat průběžné zprávy o plnění projektu, závěrečnou zprávu, jednat v plném rozsahu s pověřenými pracovníky příslušných orgánů oprávněných k provedení kontroly projektů, včetně projednávání protokolu o kontrole a jeho podpisu.

Tato plná moc se vztahuje ve stejném rozsahu na projekty vyhlašované zahraničními institucemi.