



Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
při dodávce a montáži stavby**

na akce

„Muzeum regionu Valašsko, p.o. – zámek Vsetín – odstranění havarijního stavu kotelny“

a

„Muzeum regionu Valašsko, p. o. – Hvězdárna Vsetín - rekonstrukce střech“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. **Příkazce** : **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**
Sídlo : Horní náměstí 2, Vsetín, PSČ 755 01
Statutární orgán : Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Ing. Tomáš Vitásek – ředitel muzea
b) ve věcech technických : Ing. Jiří Trezner - vedoucí oddělení

IČ : 00098574
DIČ : CZ70891320
Bankovní ústav : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 3136851/0100
Tel. : 605 256 167
E-mail : trezner@muzeumvalassko.cz

1.2. **Příkazník** : **ACUTIA spol. s r.o.**
Sídlo : Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov
Osoby oprávněné jednat
ve věcech smluvních : Ing. Viktor Dynka
ve věcech technických : Ing. Viktor Dynka
IČ : 29252971
DIČ : neplátce
Bankovní ústav : KB Zlín a.s.
Číslo účtu : 43-8189270237/0100
Tel. : 777 558 439
E-mail : vdynka@tiscali.cz



- 1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.4. Příkazník je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje staveb

Název akce č. 1	: „ Muzeum regionu Valašsko, p.o. – zámek Vsetín – odstranění havarijního stavu kotelny “
Stavební povolení	: MUVS-S 10549/2016/OÚPSŘD-330/Br-5
Místo stavby	: Zámek Vsetín, Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, k.ú. Vsetín, parcela č. 5
Investor	: Muzeum regionu Valašsko, Horní náměstí 2, Vsetín, PSČ 755 01, IČ: 00098574
Projektant	: S-projekt plus, a.s., se sídlem třída T. Bati 508, 762 72 Zlín, IČ: 60734485
Projektová dokumentace	: Muzeum regionu Valašsko, p.o. – zámek Vsetín – odstranění havarijního stavu kotelny zpracovaná HUTNÍ PROJEKT Frýdek -Místek a.s., 28. října 1495, 738 01 Frýdek-Místek, IČ 45193584 Jednostupňová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dokumentace pro stavební povolení pod zak. č. 10543-003-000
Autorský dozor	: HUTNÍ PROJEKT Frýdek -Místek a.s., 28. října 1495, 738 01 Frýdek-Místek, IČ 45193584
Generální dodavatel stavby	: RADEKOV spol. s r.o.
Stavbyvedoucí zhotovitele	: Josef Smutek
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů	: Ing. Viktor Dynka
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly, soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb	: Ing. Jiří Trezner, vedoucí oddělení tel.: 605 256 167, e-mail: trezner@muzeumvalassko.cz
Charakter stavby	: Stavební úpravy



MUZEUM REGIONU VALAŠSKO

příspěvková organizace

Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, 571 411 690, muzeum@muzeumvalassko.cz

- Název akce č. 2** : „Muzeum regionu Valašsko, p. o. – Hvězdárna Vsetín - rekonstrukce střech“
- Stavební povolení : bude doplněno
- Místo stavby : Hvězdárna Vsetín, Jabloňová 231, 755 01 Vsetín, k.ú. Vsetín, parcela č. 1023
- Investor : Muzeum regionu Valašsko, Horní náměstí 2, Vsetín, PSČ 755 01, IČ: 00098574
- Projektová dokumentace : Muzeum regionu Valašsko, p. o. – Hvězdárna Vsetín - rekonstrukce střech zpracovaná IPR spol. s r.o., Jasenická 1828, 755 01 Vsetín, IČ: 47667109
- Jednostupňová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dokumentace pro stavební povolení pod zak. č. 1135/2016/IPR
- Projektant : IPR spol. s r.o., Jasenická 1828, 755 01 Vsetín, IČ: 47667109
- Autorský dozor : IPR spol. s r.o., Jasenická 1828, 755 01 Vsetín, IČ: 47667109
- Generální dodavatel stavby : H&B delta, s.r.o., Bobrky 382, 755 01 Vsetín
- Stavbyvedoucí zhotovitele : Radek Filák - stavbyvedoucí
- Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů : bude doplněno
- Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly, soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb : Ing. Jiří Trezner, vedoucí oddělení
tel.: 605 256 167, e-mail: trezner@muzeumvalassko.cz
- Charakter stavby : Stavební úpravy



2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“) **při dodávce a montáži stavby**, pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a koordinátor stavby musí být určen, staveb:

„**Muzeum regionu Valašsko, p.o. – zámek Vsetín – odstranění havarijního stavu kotelny**“

a

„**Muzeum regionu Valašsko, p. o. – Hvězdárna Vsetín - rekonstrukce střech**“

- 2.2. Fáze činností výkonu TDS:

- 2.2.1. Činnosti před zahájením provádění stavby.
- 2.2.2. Činnosti v průběhu provádění stavby.
- 2.2.3. Činnosti před předáním a převzetím stavby.
- 2.2.4. Činnosti při předání a převzetí stavby.

Projektová dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracovaná společností: HUTNÍ PROJEKT Frýdek -Místek a.s., 28. října 1495, 738 01 Frýdek-Místek, IČ 45193584, předpokládá, že stavba bude realizována v rámci jednoho objektu

a

Projektová dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracovaná společností: IPR spol. s r.o., Jasenická 1828, 755 01 Vsetín, IČ: 47667109, předpokládá, že stavba bude realizována v rámci jednoho objektu

- 2.3. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.4. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením stavby** prováděné zhotovitelem tak, aby stavba byla v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.5. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.6. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.7. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.8. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.8.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,



- 2.8.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.9. V souladu s ustanovením odstavce 2.8. tohoto článku **zmocňuje** tímto **příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedené v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby **a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.10. Místem plnění je u: akce 1 - Zámek Vsetín, Horní náměstí 2, 755 01 Vsetín, k.ú. Vsetín, parcela č. 5.
akce 2 – Hvězdárna Vsetín, Jabloňová 231, 755 01 Vsetín, k.ú. Vsetín, parcela č. 1023

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění každé stavby:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci stavby**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými příkazcem v souvislosti s přípravou a realizací stavby, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění stavby apod. Příkazník je **povinen příkazce neprodleně upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci včetně veškerých příloh a vyjádření dotčených orgánů a účastníku územních a stavebních řízení,
- 3.1.2. kontrola projektové dokumentace a zajištění vzájemného souladu všech jejích stupňů (projektové dokumentace pro provádění stavby, apod.). V případě zjištěných nesrovnalostí zajistí příkazník koordinaci při jejich nápravě se zpracovatelem PD.
- 3.1.3. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.4. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů, provozního režimu stavby,
- 3.1.5. organizuje **předání a převzetí staveniště a místa plnění** zhotovitelem stavby a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště a místa plnění do stavebního deníku,
- 3.1.6. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.7. kontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a montážní deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního a montážního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.8. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu, budoucímu uživateli a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu** postupu výstavby a stěhování **a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby a stěhování,
- 3.1.9. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,



3.1.10. jako **koordinátor** je povinen při přípravě a realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením realizace stavby příkazce a zhotovitele stavby.

3.2. V průběhu provádění stavby:

- 3.2.1. Zajišťuje a kontroluje koordinaci provádění stavby,
- 3.2.2. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy (zejména při práci s otevřeným ohněm) a předpisy ochrany životního prostředí a zda zhotovitel udržuje na staveništi a příjezdových komunikacích čistotu a pořádek (v průběhu výkopových prací, při provádění základových konstrukcí a veškerých zemních pracích, kontroluje provedení úklidu příjezdových komunikací ke staveništi během dne a zvláště po ukončení směny každého jednotlivého dne),
- 3.2.3. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na díle jako celku,
- 3.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 3.2.5.1. smlouvou o dílo na dodávku stavby,
 - 3.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.5.3. investičním záměrem akce včetně dodatků a podmínkami evidenční karty IZ,
 - 3.2.5.4. stavebním povolením č.j. MUVS-S 10549/2016/OÚPSŘD-330/Br-5 – kotelna Vsetín
 - 3.2.5.5. směrnici KÚZK – SM/41/02/12,
 - 3.2.5.6. projektovou dokumentací pro provádění stavby
 - 3.2.5.7. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 3.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele stavby, výsledky zapisuje do stavebního (montážního) deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.7. **sleduje obsah stavebního (montážního) deníku** a dbá na jeho řádné a každodenní **vedení, úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního (montážního) deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním (montážním) deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalšímu zhotoviteli na jejich navazující činnost,
- 3.2.16. uplatňuje náměty směřující ke zkospodárňování budoucího provozu a užívání dokončené stavby,



- 3.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotoviteli,
- 3.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci stavby jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
- 3.2.19. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.20. projednává dodatky a **změny projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** realizace stavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.21. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace stavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.21.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 3.2.21.2. **vzor změnového listu je přílohou č. 2 této smlouvy**,
- 3.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění stavby a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.24. v souladu se závazným stanoviskem konzultuje a zajišťuje odsouhlasení doplnění, příp. výměny materiálů, s určeným pracovníkem, a toto protokolárně zaznamenává,
- 3.2.25. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související, vede evidenci počtu hodin výkonu pracovníků provádějících archeologický výzkum na stavbě,
- 3.2.26. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a fakturu, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- 3.2.27. provádí **kontrolu věcné správnosti faktury zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.28. provádí kontrolu právních náležitostí faktury zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- 3.2.29. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotovitelem. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.31. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby,
- 3.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci stavby, informuje příkazce,
- 3.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,



- 3.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- 3.2.35. provede kontrolu souladu mezi projektovou dokumentací pro provádění stavby a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení,
- 3.2.36. projedná změny mezi projektovou dokumentací pro provádění stavby a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení se zástupci příslušného stavebního úřadu. V případě potřeby zabezpečení změnu stavby před jejím dokončením,
- 3.2.37. připravuje podklady pro provedení reklamací projektových dokumentací stavby.
- 3.3. **Před předáním a převzetím stavby:**
- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro zahájení zkušebního provozu, kolaudaci a předání stavby příkazci,
- 3.3.3. prověří požadavky účastníků správních řízení při povolování stavby a podmínek stavebního povolení. Prověří, že jsou splněny všechny požadavky dle stavebního povolení pro povolení zkušebního provozu a kolaudace stavby.
- 3.3.4. prověří, že jsou splněny všechny požadavky pro připojení stavby k inženýrským sítím (voda, elektřina, plyn apod.) a v případě potřeby připraví aktualizaci smluvních vztahů.
- 3.3.5. provede podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- 3.3.6. sestaví se zhotoviteli **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.7. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 3.3.8. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektovým dokumentacím, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty, IZ včetně dodatků, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41/02/12, a to nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončené stavby,
- 3.3.9. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.10. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- 3.4. **Při předání a převzetí stavby:**
- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k příjemce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí stavby pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,



- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - 3.4.6. účastní se na straně příkazce **ústních jednání a místních šetření spojených s povolováním zkušebního provozu stavby a kolaudace stavby**,
 - 3.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
 - 3.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** (místa plnění) zhotovitelem stavby,
 - 3.4.9. obstará podklady, podá žádost o povolení zkušebního provozu, o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby, **včetně úhrady správních poplatků**.
 - 3.4.10. kontroluje průběh měření prováděného v rámci zkušebního provozu dle požadavků účastníků výstavby,
 - 3.4.11. z faktury zhotovitele stavby připraví jednoznačné vymezení **nákladů souvisejících s pořízením majetku v souladu s Pokynem Generálního finančního ředitelství D-22, k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů** (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky). Položky **faktury budou tříděny**, podle dodávaného předmětu plnění na budovy, haly, stavby, stroje, přístroje a zařízení, dopravní prostředky, drobný hmotný dlouhodobý majetek a další položky v souladu s rozpočtovou skladbou dle vyhlášky 323/2002 Sb. a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby u stavby,
 - 3.4.12. zpracuje podklady pro zavádění majetku (stavby) do majtkové a účetní evidence dle směrnice KÚZK SM/076/001/13 a podkladů předaných příkazcem a to do 10 dnů po předání a převzetí stavby.
- 3.5. **Je oprávněn jménem příkazce:**
- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního (montážního) deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu stavby dle smlouvy o dílo,
 - 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
 - 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.



- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za 14 dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímání řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu postupu výstavby a stěhování sjednaného ve smlouvách se zhotoviteli, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního (montážního) deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního (montážního) deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 09/2016
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: Předpoklad: 09/2016
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci stavby, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad: 09/2016
 - 5.3.1. smlouva o dílo na dodávku stavby
 - 5.3.2. investiční záměr akce:
 - č: 1215/090/071/06/16 - Zámek Vsetín – odstranění havarijního stavu kotelny
 - č: 1231/090/072/06/16 - Hvězdárna Vsetín - rekonstrukce střech
 - 5.3.3. podmínky pro realizaci akce - Evidenční karta IZ
 - 5.3.4. stavební povolení, štítek „STAVBA POVOLENA“ č.j. MUVS-S 10549/2016/OÚPSŘD-330/Br-5 vydané MěÚ Vsetín, odborem územního plánování, stavebního řádu a dopravy, dne 19.9.2016
 - 5.3.5. směrnici KÚZK – SM/41/02/12
 - 5.3.6. projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)



5.3.7. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně do doby dokončení realizace stavby: „**Muzeum regionu Valašsko, p. o. – zámek Vsetín – odstranění havarijního stavu kotelny**“
od (předpoklad): 09/2016
do (předpoklad): 10/2016
- 6.2. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně do doby dokončení realizace stavby: „**Muzeum regionu Valašsko, p. o. – Hvězdárna Vsetín - rekonstrukce střech**“
od (předpoklad): 09/2016
do (předpoklad): 10/2016

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši za akci: „**Muzeum regionu Valašsko, p. o. – zámek Vsetín – odstranění havarijního stavu kotelny**“

82.000,- Kč včetně DPH

(slovy: osmdesátdvatisíc korun českých).

- 7.2. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši za akci: „**Muzeum regionu Valašsko, p. o. – Hvězdárna Vsetín - rekonstrukce střech**“

49.000,- Kč včetně DPH

(slovy: čtyřicetdevěttisíc korun českých).

- 7.3. Celkem:

131.000,- Kč včetně DPH

(slovy: stotřicetjednatísíc korun českých).

- 7.4. Takto sjednaná celková cena bude fakturována **dvěma fakturami po úplném dokončení staveb a po jejich kolaudaci. Součástí faktur musí být soupis provedených prací odsouhlasený předem příkazcem.**
- 7.5. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** (včetně úhrady správních poplatků) prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.6. Příkazce **neposkytuje zálohy.**
- 7.7. Předpokladem zaplacení sjednané ceny, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.8. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.



- 7.9. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. Příkazce si vyhrazuje právo na úpravu termínu vystavení faktury v případě, že realizace akce nebude probíhat v předpokládaných termínech dle této smlouvy.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktury** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky 250.000,- Kč.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **Pojišťovna kooperativa a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši 5.000.000,-Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace stavby až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že:
- 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.6.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - 8.6.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 8.6.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - 8.6.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.6.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- 8.7. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce.
- 8.8. Příkazník je povinen plnit níže uvedené povinnosti:
- 8.8.1. poskytnout přístup a součinnost všem subjektům provádějícím audit a kontrolu (Ministerstvu pro místní



rozvoj; Ministerstvu financí; auditnímu orgánu; Evropské komisi; Evropskému účetnímu dvoru; Nejvyššímu kontrolnímu úřadu; příslušnému Finančnímu úřadu a dalším kontrolním orgánům) u objednatel v souvislosti s realizací stavby a současně se tak poskytnout všechny nezbytné informace, veškerou dokumentaci a účetní doklady týkající se dodavatelských činností,

- 8.8.2. umožnit příkazci nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU,
 - 8.8.3. uchovávat kompletní dokumenty vztahující se k tomuto dílu (tj. zejména originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a jejich příloh, veškeré originály dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací stavby) po dobu nejméně 10 let od jeho dokončení a zavázat k tomuto i své partnery. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci,
- 8.9. poskytnout příkazci na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací stavby, které mohou být vyžadovány kontrolními orgány,
 - 8.10. umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, sufitního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s předmětem díla, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené předmětem díla a jeho realizací.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.



10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo, oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.8, a 8.8. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 10.5. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.27., 3.2.28., 3.2.29., 3.2.30. nebo 8.6. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.6. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností** sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.8. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem, dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.2. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.3. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení



nebo potvrzení pošty o doručení.

- 12.4. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.5. Dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.6. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 **vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.7. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Harmonogram postupu výstavby akce č. 1 a akce č. 2

Příloha č. 2 – Vzor změnového listu

Příloha č. 3 – Doklad o odborné způsobilosti koordinátora

Příloha č. 4 – Personální obsazení po dobu realizace stavby

Ve Vsetíně dne 23.9.2016

Ve Zlíně dne 15.9.2016

Ing. Tomáš Vitásek
ředitel muzea

Ing. Viktor Dynka
jednatel společnosti