

Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci

„SZŠ a VOŠZ Zlín – Rekonstrukce výměňkové stanice DM“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce

Sídlo
Statutární orgán
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních
b) ve věcech technických
IČ
DIČ
Bankovní ústav
Číslo účtu
Tel.
E-mail

: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín
: Broučkova 372, 760 01 Zlín
: Mgr. Hynek Steska, ředitel

: Mgr. Hynek Steska, ředitel
: Mgr. Hynek Steska, ředitel
: 00226319
: nejsme plátcí DPH
: KB Zlín
: 14634661/0100
: 577 008 111
: info@szszlin.cz

1.2. Příkazník

Sídlo
Podnikající dle živ. Zákona
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních
b) ve věcech technických

: Ing. Viktor Dynka
: Václavská 467 , 760 01 Zlín – Kudlov
: u ŽÚ ve Zlíně , č.j. ŽÚ-V/58/01-F od 22.1.2001

: Ing. Viktor Dynka
: Ing. Viktor Dynka

IČ
DIČ
Bankovní ústav
Číslo účtu
Tel.
1.3. E-mail

: 72355883
: neplátce
: KB Zlín a.s.
: 86- 2043110217/0100
: 777 558 439
: vdynka@fiscaliz.cz ,

- 1.4. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.5. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.6. Identifikační údaje stavby

Název akce :SZŠ a VOŠZ Zlín – Rekonstrukce výměňkové stanice DM

Stavební povolení/ohlášení: není požadováno

Místo stavby: k.ú. Příluky u Zlína, st.p. 5022 a 5023 ulice Broučkova 4060 a 4062
 Investor (objednatel): Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola Zdravotnická Zlín,
 Broučkova 372, 760 01 Zlín
 Mgr. Hynek Steska, 577 008 111, info@szsztlin.cz

Projektová dokumentace: zpracovaná společností HUTNÍ PROJEKT Frýdek-Místek a.s., 28. října
 1495, 738 01 Frýdek-Místek, IČ 45193584, zakázkové číslo 10701-
 003-00, archivní číslo HP4-6-96748, s datem 06/2017

Generální dodavatel stavby : bude doplněno po výběru

Stavbyvedoucí zhotovitele : bude doplněno po výběru

Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasilání daňových dokladů: Ing. Viktor Dynka

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb : Mgr. Hynek Steska

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

„SZŠ a VOŠZ Zlín – Rekonstrukce výměňkové stanice DM“

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou

způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou** fyzickou osobou. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž:
 - 2.7.1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.7.2. právně jednat bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku zmocňuje tímto příkazce příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. **Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.**
- 2.9. Místem plnění je **k.ú. Příluky u Zlína, st.p. 5022 a 5023 ulice Broučkova 4060 a 4062**

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

3.1 Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.,
- 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu domova, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby
- 3.1.4. organizuje předání staveniště zhotoviteli a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle,
- 3.1.7. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **1x za 2 týdny** po dobu provádění stavebních a montážních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a fotodokumentaci,
- 3.1.8. jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za soulad průběhu prací zejména se:
 - 3.2.4.1. smlouvou o dílo na dodávku stavby,
 - 3.2.4.2. projektovou dokumentací,
 - 3.2.4.3. schváleným harmonogramem postupu výstavby
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. průběžně kontroluje dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- 3.2.20. zajišťuje včasné zpracování a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
 - 3.2.20.1. pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou,
 - 3.2.20.2. vzor změnového listu bude předán po podpisu této smlouvy,
- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,

- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.24. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich soulad s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 3.2.25. provádí kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.26. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do **3 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 3 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
- 3.2.27. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do **8. dne** ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.28. vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 3.2.29. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.30. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- 3.2.31. je povinen účastnit se kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,
- 3.3.2. zajistí připravenost stavby pro předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce závěrečnou zprávu - závěrečné vyhodnocení stavby, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby,
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k převzetí stavby, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,

- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - 3.4.6. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla a uvedení přilehlých ploch do původního stavu
- 3.5. Je oprávněn jménem příkazce:**
- 3.5.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - 3.5.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
 - 3.5.3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
 - 3.5.4. vykonávat jménem příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkazy příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.4. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 4.5. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.6. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.7. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 7/2017
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále návrhy smlouvy

týkající se prováděného díla:

Předpoklad: 7/2017

- 5.2.1. Návrh smlouva o dílo na dodávku stavby
- 5.2.2. projektová dokumentace pro realizaci akce
- 5.2.3. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
od (předpoklad): **15. 06. 2017**
do (předpoklad): **15. 10. 2017**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

99.000,-Kč

(slovy: devadesátdevěttisíc korun českých)

Příkazník není plátce DPH

- 7.2. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 7.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny je řádné plnění povinností příkazníka.
- 7.5. Fakturace bude probíhat v návaznosti na fakturaci dodavatele stavby, procentuálním podílem prostavenosti (plnění) dodavatele stavby s vynásobením částky za tuto fázi. Fakturace dodavatele stavby bude probíhat zpravidla měsíčně.
- 7.6. Přílohou faktury příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby a odstranění všech vad a nedodělků z předávacího řízení..
- 7.7. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce **30 dnů** ode dne doručení faktury do sídla příkazce.
- 7.8. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodloužení dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodloužení a poplatku z prodloužení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti v souladu s touto smlouvou.
- 8.2. Příkazník zejména odpovídá:
- 8.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - 8.2.4. za řádné přejímání dodávek jménem příkazce,
 - 8.2.5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro

stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

- 8.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250.000,- Kč**.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě u společnosti **Pojišťovna Kooperativa a.s.** s limitem pojistného plnění ve výši **2.000.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.6. Příkazník prohlašuje, že:
 - 8.6.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.6.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.6.3. nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu,
 - 8.6.4. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.6.5. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 9.2.1. kdy příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,
 - 9.2.2. kdy příkazce odepře příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy přerušení prací na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit, nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. Smluvní sankce

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává některé své povinnosti dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v přičinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.

- 10.3. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.5. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.
- 10.6. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

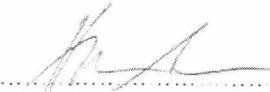
12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.2. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.3. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.4. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.5. Dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.6. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.
- 12.7. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy.

Přílohy: Příloha č. 1 - Doklad o odborné způsobilosti koordinátora
Příloha č. 2 - doklad o autorizace pozemní stavby č. 19264

Za Příkazce:
Ve Zlíně dne 12.6.2017

Za Příkazníka:
Ve Zlíně dne 9.6.2017


Mgr. Hynek Steska
ředitel školy


Ing. Viktor Dynka



DUPLIKÁT
OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo **19264**

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Viktor Dynka

jméno a příjmení

701203/4139

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem
1301548

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 14.7.2000



Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT

 **ZEKA plus, s.r.o.** Jasmínová č. ev. 0876, 763 21 Slavičín

držitel akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č. j.: 2013/33688 – 423/2, ze dne 18. 10. 2013.

VYDÁVÁ

OSVĚDČENÍ

o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo: **ZEKA/537/KOO/2014**

Titul, jméno a příjmení: **Ing. Viktor DYNKA**

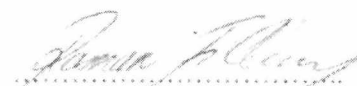
Datum narození: **3.12.1970**

Místo narození: **Zlín**

Odborná způsobilost držitele tohoto osvědčení byla úspěšně ověřena zkouškou z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vykonanou dne **22. 8. 2014** před odbornou zkušební komisí ustavenou držitelem akreditace, kterým je ZEKA plus, s.r.o., Jasmínová č.e. 0876, 763 21 Slavičín.

Zkouška z odborné způsobilosti se podle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. skládá opakovaně každých 5 let.

Datum a místo vydání: 22.8.2014, Slavičín


předseda odborné zkušební komise
Ing. Roman Filkorn




statutární zástupce držitele akreditace
Eva Zezulková