

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA

II/6031 Senohraby, průtah (etapa 1) – TDI

Číslo smlouvy objednatele: SMLD-0718/00066001/2025

Číslo smlouvy konzultanta: IND-144-2025

Číslo rámcové smlouvy: S-8575/DOP/2020

mezi

1. Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov
IČO: 00066001
DIČ: CZ00066001
zastoupená: Ing. Alešem Čermákem, Ph.D., MBA, ředitelem
nebo dále zastoupená Ing. Janem Fidlerem, DiS,
statutárním zástupcem ředitele, na základě plné moci ze
dne 28. 06. 2022
kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Přemysl Vlček
e-mail:
tel:

kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Marek Hanuš, MPA
e-mail:
tel:

(dále jen „objednatel“)

a

2. SGS-IBH-PX TDS SC

SGS Czech Republic, s.r.o. (vedoucí společnosti)

se sídlem: K Hájbům 1233/2, Praha 5, 155 00
IČO: 48589241
DIČ: CZ48589241
zápis v obchodním rejstříku: MS v Praze, C, 18205
právní forma: s.r.o.
bankovní spojení: KB 286071111/0100
zastoupen: Ing. Peterem Mellenem,
Na základě plné moci z 2. 4. 2025
kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Peter Mellen
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických: Pavel Kubísek
e-mail:
tel:

a

IBH spol. s.r.o. (člen společnosti)

se sídlem:	Poděbradova 3178, Kladno, 272 01
IČO:	47540966
DIČ:	CZ47540966
zápis v obchodním rejstříku:	MS v Praze, C, 250 18
právní forma:	s.r.o.
bankovní spojení:	OAG
zastoupen:	Ing. Miroslav Bureš, jednatel

a

Pontex spol. s.r.o. (člen společnosti)

se sídlem:	Na hřebenech II 1718/10, 14000 Praha
IČO:	40763439
DIČ:	CZ40763439
zápis v obchodním rejstříku:	MS v Praze, C, 2994
právní forma:	s.r.o.
bankovní spojení:	ČSOB,
zastoupen:	Ing. Václav Hvízdal, jednatel

(dále jen „**konzultant**“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele.
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou „Rámcová dohoda na výkon nezávislého stavebního dozoru a koordinátora BOZP u staveb silnic II. a III. tříd ve Středočeském kraji“, číslo Rámcové dohody S-8575/DOP/2020, uzavřenou dne 12.04.2021 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 963 200 Kč

DPH: 202 272 Kč

včetně DPH: 1 165 472 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Ing. Přemysl Vlček a Ing. Marek Hanuš, MPA
5. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele Ing. Aleš Čermák, MBA
za konzultanta Pavel Kubísek.

Článek III.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení plnění: na výzvu Objednatele
doba plnění: 8 měsíců
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: II/6031 Senohraby

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- Netýká se.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta - viz

příloha Rozsah plnění. Pro změnu sub-konzultanta (poddodavatele), prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující:
předložení bankovní záruky zajištění splnění smlouvy
předložení dokladu pojištění dle podmínek rámcové smlouvy
předložení certifikátů dle rámcové smlouvy
5. V souladu s čl. 13.1 zvláštních obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, které jsou součástí Rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, je rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 5 „Prohlášení o odborném personálu (upravený formulář dle přílohy č. 1 k dopisu nabídky dle rozsahu Smlouvy).
6. Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - Netýká se.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Konzultantem na základě této Smlouvy vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor je uveden v příloze Rámcové dohody. Smlouvu dle předcházející věty je dále Konzultant s Objednatelem povinni uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel vyzve.
8. Konzultant prohlašuje, že se on, ani jeho sub-konzultanti:
 - a) nepodíleli na vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky k uzavření této Smlouvy a
 - b) nepodíleli se, a ani se po dobu plnění této Smlouvy nebudou podílet na zpracování nebo přípravě realizační dokumentace stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro Objednatele, nebo stavebního zhotovitele.
9. Konzultant stanovuje realizační tým pro plnění prováděcí smlouvy následovně:
Koordinátor BOZP: Ing. Filip Poříz
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků): Ing. Roman Vitner
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi: Ing. Martin Vavřena

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Přílohu této smlouvy tvoří:

1. Rozsah plnění
 2. Soupis služeb
 3. Seznam sub-konzultantů
4. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
 5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje,
příspěvková organizace

SGS Czech Republic, s.r.o.

Ing. Peter Mellen, Na základě plné moci

Rozsah výkonu činnosti TDI

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných KSUS nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tj. dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby nebo zadávací dokumentace stavby, RDS, atp.) a všech dalších podkladů;
- kontrola RDS, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky KSUS, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými KSUS zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem (KSUS) jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do SD a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů KSUS;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování RDS a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu KSUS k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení podpisu Změnového listu, s výjimkou tzv. vyhrazených změn ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;

- kontrola provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení SD, potvrzování správnosti zápisů ve SD, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby; závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola DSPS a dokladů k řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. kolaudační řízení);
- spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro KSUS a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat KSUS o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do SD, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele stavby;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím AD při realizaci stavby;
- spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky KSUS;
- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem RDS při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);

- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů KSUS;
- soustavné sledování a ověřování vedení SD a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a KSUS na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku KSUS.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem KSUS:
 - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - ii. kopie všech proplacených faktur,
 - iii. originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl na akci vydán,
 - iv. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - v. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - vi. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
 - vii. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání KSUS v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti DSPS a dokladů pořízených během stavby k archivaci u KSUS;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona;
- účast na řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP

Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP na stavbu“ pro realizaci stavby;
- vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke stavbě a informace o rizicích, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby zákona o BOZP:

- zabezpečit seznámení dodavatelů stavby s Plánem BOZP na stavbu a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat KSUS nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli stavby jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní stavby a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP atp. Projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP na stavbě a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli stavby a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle RDS;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

Příloha č. 2 - Oceněný soupis prací

žlutě - ocení uchazeč

Služba - funkce	počet	počet dní**	Počet dní	Denní sazba*)	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem		Kč
A) Technická dozorčí správa :					
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	8	12	96	4 900	470 400
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	2	3	6	4 800	28 800
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů	8	2	16	4 500	72 000
Koordinátor BOZP	8	10	80	4 900	392 000
A) Technická dozorčí správa - celkem:				CELKEM	963 200
Celkem (bez DPH) :					963 200

Pozn: *) Denní sazba zahrnuje veškeré náklady na výkon stavebního dozoru, tj. cestovné, stravné, ubytování, hardware, software, mobil, apod.

**) Je-li uveden počet dnů v měsíci 21, jedná se o trvalý stavební dozor, jinak se jedná o občasný stavební dozor, 1 den = 8 hodin

V průběhu zimní přestávky se neuvažuje fakturace stavebního dozoru

SEZNAM SUB-KONZULTANTŮ A POPIS JEJICH PLNĚNÍ
dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů

	Identifikační údaje sub-konzultanta <i>(název/obchodní firma, sídlo, IČO)</i>	Identifikace části veřejné zakázky, kterou bude sub-konzultant plnit¹ (popis části veřejné zakázky/prací realizovaných poddodavatelem)	Podíl sub-konzultanta na plnění veřejné zakázky vyjádření v %, příp. finanční hodnotou v Kč bez DPH
1.	xxx	xxx	xxx
2.			
3.			
4.			
5.			

V Kladně dne 8.4.2025

Ing. Miroslav Bureš, jednatel
IBH, spol. s r.o.

¹ Bez ohledu na to, zda se jedná o sub-konzultanta, prostřednictvím kterého účastník řízení prokazuje část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo sub-konzultanta, který žádnou část kvalifikace za účastníka řízení neprokazuje, avšak bude se podílet na plnění veřejné zakázky.

SEZNAM SUB-KONZULTANTŮ A POPIS JEJICH PLNĚNÍ

dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

	Identifikační údaje sub-konzultanta (název/obchodní firma, sídlo, IČO)	Identifikace části veřejné zakázky, kterou bude sub- konzultanta plnit¹ (popis části veřejné zakázky/prací realizovaných poddodavatelem)	Podíl sub- konzultanta na plnění veřejné zakázky vyjádření v %, příp. finanční hodnotou v Kč bez DPH
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

V současné době nám není známo, že bychom využili sub-konzultantů.

V Praze dne 8.4.2025

Ing. Václav Hvízdal, jednatel
Pontex, spol. s r.o.

¹ Bez ohledu na to, zda se jedná o sub-konzultanta, prostřednictvím kterého účastník řízení prokazuje část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo sub-konzultanta, který žádnou část kvalifikace za účastníka řízení neprokazuje, avšak bude se podílet na plnění veřejné zakázky.

SEZNAM SUB-KONZULTANTŮ A POPIS JEJICH PLNĚNÍ

dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

	Identifikační údaje sub-konzultanta <i>(název/obchodní firma, sídlo, IČO)</i>	Identifikace části veřejné zakázky, kterou bude sub-konzultanta plnit¹ <i>(popis části veřejné zakázky/prací realizovaných poddodavatelem)</i>	Podíl sub-konzultanta na plnění veřejné zakázky vyjádření v %, příp. finanční hodnotou v Kč bez DPH
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

V Praze dne dle el. podpisu

Dimitar Hristov Marikin, jednatel

SGS Czech Republic, s.r.o.

Ing. Peter Mellen, na základě plné moci

¹ Bez ohledu na to, zda se jedná o sub-konzultanta, prostřednictvím kterého účastník řízení prokazuje část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo sub-konzultanta, který žádnou část kvalifikace za účastníka řízení neprokazuje, avšak bude se podílet na plnění veřejné zakázky.