



Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: [redacted]

internet: www.magdalena-ops.cz



Smlouva

o zapojení základní školy do programu selektivní prevence

Poskytovatel služby - realizátor:

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy,

IČO: 256 17 401

zastoupený: [redacted] vedoucí Centra primární prevence Magdaléna, o.p.s./
[redacted] odbornou ředitelkou prevence a vzdělávání Magdaléna, o.p.s.

a

Příjemce služby – zadavatel:

název	Základní škola Mukařov, příspěvková organizace	IČO	70986444
adresa	Školní 88, 251 62 Mukařov		
Ředitel školy	Ing. Daniel Barták, MBA	kontakt (e-mail, telefon)	[redacted]
Zástupce ředitele školy	Mgr. Martina Profotová	kontakt (e-mail, telefon)	[redacted]
Školní metodik prevence	Mgr. Zuzana Kadeřábková	kontakt (e-mail, telefon)	[redacted]

uzavírají mezi sebou ve smyslu ustanovení § 51 Občanského zákoníku tuto smlouvu o zapojení základní školy do programu selektivní prevence.

Údaje o rozsahu poskytovaných služeb a smluvní podmínky jsou shrnuty v Přílohách I. – II., které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Místo konání programu: Mukařov

Termín realizace programu: školní rok 2024/25, školní rok 2025/26

Způsob vyúčtování: faktura

Magdaléna, o.p.s., zapsaná v rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O,

IČ: 256 17 401, bankovní spojení: [redacted]



Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Věelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail:

internet: www.magdalena-ops.cz

Platba: bezhotovostní

Termín platby:

- řídí se datem splatnosti, které je uvedeno na faktuře
- do 14 kalendářních dnů po ukončení posledního bloku programu vystaví Magdaléna o.p.s. fakturu na zrealizované služby, pokud se realizátor a zadavatel služby nedomluví jinak

Údaje k faktuře: (pouze pokud se liší od názvu a adresy zadavatele služby)

Fakturační adresa	IČO

Svým podpisem zadavatel stvrzuje, že byl seznámen s charakteristikou programu a souhlasí s jeho podmínkami. Smluvní podmínky, obsažené v Příloze smlouvy I, jsou součástí smlouvy a jsou závazné pro obě smluvní strany.

Obě smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat veškerou součinnost, potřebnou pro plnění závazků obsažených v této smlouvě.

Porušení povinností zadavatele či poskytovatele služby je důvodem pro odstoupení od smlouvy.

Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.



Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

Internet: www.magdalena-ops.cz

Příloha smlouvy I.

Práva a povinnosti příjemce služby (ZŠ):

- **Příjemce služby je seznámen s náplní programů** selektivní prevence, jež zajišťuje poskytovatel služby.
- Před zahájením programu je příjemce služby povinen **zprostředkovat informační schůzku třídních učitelů zapojených tříd** s lektorem programu. Příjemce služby je povinen informovat i další učitele a pracovníky o probíhajícímu programu a zajistit tak nerušený průběh bloku.
- **Bloky selektivní prevence jsou realizovány v době vyučování.**
- Příjemce služby zajistí **vhodné prostory** pro průběh bloků (možnost uzpůsobit třídu tak, aby děti mohly sedět v kruhu na židličkách nebo na zemi na koberci).
- Příjemce služby ustanoví **kontaktní osobu** pro komunikaci s Centrem primární prevence Magdaléna. Ustanovená kontaktní osoba školy je povinna informovat o důležitých změnách a okolnostech, které se dotýkají realizace programu (např. změna vedení školy, jméno třídního učitele, příchod nových žáků do třídy nebo naopak...), dále o možných zdravotních omezeních žáků zapojených do programu.
- Příjemce služby se **zavazuje informovat rodiče** o zapojení jejich dětí do programu, a to co nejdříve od počátku realizace. Příjemce má právo vyžádat si účast pracovníka Centra primární prevence Magdaléna na třídním aktivu k poskytnutí informací rodičům o programu.
- **Účast třídního učitele na bloku je podmínkou.** Pedagog, jenž se bloku účastní, je rovnocenným členem skupiny a je její nedílnou součástí. Pedagog konzultuje s lektorem před i po skončení bloku.
- Na konci programu pracovníci CPP Magdaléna vypracují **písemnou závěrečnou zprávu** o průběhu realizace programu a zašlou ji vedení školy, popř. dalším zainteresovaným osobám.
- Příjemce služby nese v průběhu konání bloků prevence **za žáky odpovědnost** a to i o přestávkách.
- Příjemce služby je povinen informovat žáky o přesném termínu průběhu programu v dostatečném předstihu.
- Jednotlivé **třídy**, ve kterých probíhá program prevence, **nelze slučovat ani rozdělovat.** (Program je koncipován pro jednu konkrétní kompletní třídu).
- **Termíny bloků domlouvá příjemce služby s lektorem prevence.** Domluvené termíny jsou závazné pro obě strany. Případné změny v termínech konzultuje příjemce služby s lektorem a naopak.
- **Pokud není nahlášena změna termínu** ze strany příjemce služby nejméně 3 dny před původně stanoveným termínem, nemá poskytovatel služby povinnost tento termín nahrazovat.
- **Veškeré připomínky, stížnosti, prosby a návrhy** týkající se průběhu bloků a realizování programu, předkládá příjemce služby s vedoucí Centra primární prevence Magdaléna.
- V průběhu selektivního programu není možné zapojení do jiného preventivního programu.

Povinnosti a práva poskytovatele služby (CPP Magdaléna) a jeho zaměstnanců:

- Poskytovatel služby je povinen vykonávat program selektivní prevence v souladu se smlouvou.
- Lektor je povinen respektovat pravidla a normy školského zařízení a dodržovat etický kodex soc. pracovníků Centra primární prevence Magdaléna.
- Lektor je povinen dodržovat předem dohodnuté termíny konání bloků programu.
- V případě **nutnosti změny termínu** konání bloku programu selektivní prevence je lektor povinen školu informovat minimálně 3 dny předem.
- Lektor je povinen dostavit se 15 minut před zahájením bloku a konzultovat s třídním učitelem, tak i po skončení bloku.
- Lektor zajistí pomůcky nezbytné k realizaci programu.
- **Mimořádné události** (rizikové chování – šikana, násilné a agresivní chování, projev rasismu, intolerance, závislost na návykových látkách) zapisuje lektor do zprávy z bloku.
- Lektor, ani poskytovatel služby **neposkytují osobní informace** o dětech zapojených v programu, pokud to nevyžaduje riziková situace, která by mohla směřovat k rozvoji vážných, společensky nežádoucích jevů nebo jiných krizových situací. V takovém případě vedoucí Centra primární prevence Magdaléna neodkladně vyvolá jednání s ředitelem/kou školy, zástupcem školy, a školním metodikem prevence a dohodnou účinnou strategii řešení vzniklé situace tak, aby byly respektovány právní normy, a s ohledem na dítě a jeho rodinu.
- Lektori pracují pod odbornou supervizí a jsou průběžně vzděláváni.
- Poskytovatel služby má právo v průběhu programu vyměnit lektora či lektorskou dvojici.
- V případě **stížností** ze strany příjemce služby či žáků je stížnost postoupena vedoucí Centra primární prevence Magdaléna. V případě nenalezení konsensu či uspokojivého řešení, je tato stížnost delegována řediteli Magdaléna, o.p.s. O stížnosti a postupu jejího řešení je veden písemný záznam potvrzený zúčastněnými stranami, oprávněnými zastupovat příjemce služeb a poskytovatele. Zápis musí obsahovat dohodnuté návrhy opatření.

Magdaléna, o.p.s., zapsaná v rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 29

IČ: 256 17 401, bankovní spojení:



Centrum primární prevence Magdaléna

Magdaléna, o.p.s., Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

e-mail: info@magdalena-ops.cz

Internet: www.magdalena-ops.cz

www.magdalena-ops.cz

Příloha smlouvy II.

PROGRAM A:

Tento program probíhá v rozmezí cca 2 měsíců. Skládá se z 3 setkání (bloků) po 3 vyučovacích hodinách pro 1 třídu. Zároveň je v celkových hodinách zahrnutá práce s třídní učitelem, pedagogickým sborem a rodiči. Vždy se na konkrétní podobě a zakázce domlouváme se školním metodikem prevence a třídním učitelem. Podmínkou realizace je aktivní zapojení třídního učitele po celou dobu programu i jeho další spolupráce na procesu řešení, a to včetně konzultace před zahájením spolupráce a po ukončení programu.

Rozsah a cena programu:

14 hodin /v průběhu cca 2 - 3 měsíců (tj. 3 setkání po 3 hod + práce s pedagogickým sborem, rodiči, třídním učitelem)

Maximální počet účastníků: 30 osob (1 třída)

Celkový počet tříd: 

Celková cena 

Magdaléna, o.p.s., zapsaná v rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 29

IČ: 256 17 401, bankovní spojení: 