



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor evropských fondů
Oddělení koordinace dotačních příležitostí a ITI

Smlouva o dílo č. DIL/02/04/004505/2025

ZADAVATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

pracoviště: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

zastoupené:

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní účet:

kontaktní osoba:

DODAVATEL:

SPF Group, s.r.o.

se sídlem: Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem

zastoupené:

IČO: 25492781

DIČ: CZ25492781

bankovní účet:

kontaktní osoba:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 33688

(dále též „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen Smlouva)

1. Předmět Smlouvy:

Předmětem plnění je zpracování ČÁSTI 3 ex-post (závěrečné) evaluace realizace integrované strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti za programové období 2014–2020.

Kontext

Integrované teritoriální (územní) investice (dále ITI) je nástroj pro uplatnění územní dimenze v regionálním rozvoji. Pomocí nástroje ITI mohou na základě plnění Integrované strategie pro ITI (dále ISg) města řešit svá zázemí, pro něž jsou spádovým centrem. Nástroj umožňuje slučovat finanční zdroje z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů na kombinaci významných projektů, které povedou k rozvoji metropolitní oblasti.

První ISg pro ITI Pražské metropolitní oblasti (dále PMO) vznikala v letech 2015-2016, implementace pro období 2014-2020 byla zahájena na začátku roku 2017. V současné době probíhá její ukončování. Na jaře 2019 byla provedena mid-term evaluace realizace Strategie ITI PMO 2014-2020 na základě dat platných k 31. 12. 2018 (viz příloha Výzvy k předložení cenové nabídky č. 1: [Závěrečná evaluační zpráva](#)). Paralelně je od roku 2023 realizována Strategie ITI PMO 2021-2027.

Předmětem Smlouvy je zpracování ČÁSTI 3: Zhodnocení realizace integrované strategie (dále jen ČÁST 3) ex-post (závěrečné) evaluace Strategie ITI PMO pro období 2014-2020 na základě dat platných k 31. 12. 2024.

ČÁST 3 Ex-post evaluace musí být zpracována podle zadání Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále MMR) “Ex-post evaluace realizace strategií ITI/IPRÚ – Zadání” (viz příloha Výzvy k předložení cenové nabídky č. 2: Zadání Ministerstva pro místní rozvoj ČR).

ČÁST 1 a ČÁST 2 ex-post evaluace si zpracuje Zadavatel interně.

Cíl ČÁSTI 3

Hlavním cílem je nalézt odpověď na otázku:

- Do jaké míry se podařilo naplnit ISg?

Při evaluaci budou zjištěné skutečnosti hodnoceny za účelem zjistit:

- Do jaké míry byly naplánované cíle dosaženy? Přinesla realizace ISg do území plánované potřebné změny?

Další podotázky viz příloha č. 2 Zadání MMR – ČÁST 3. Dále se při evaluaci vyhodnotí naplňování doporučení vzešlých z proběhlé mid-term evaluace.

Účel a využití

Výstupy provedené ex-post evaluace vyhodnotí dosažení stanovených cílů integrované strategie v programovém období 2014-2020 a opatření a doporučení stanovených prostřednictvím mid-term evaluace. Zjištění v rámci ex-post evaluace mohou být také využita při nastavování nástroje ITI pro období 2028+.

Dostupná data a analýza dat

Zpracovateli ČÁSTI 3 ex-post evaluace zadavatel poskytne kromě veřejně dostupných zdrojů informací (např. Strategie ITI, webové stránky itipraha.eu) všechna potřebná data (zejména data z monitorovacího systému MS2014+):

- Data o vlastnostech projektů
- Data o průběhu realizace projektů (finanční a věcný pokrok – indikátory)
- Data o realizaci programu a souvisejících procesech (průběh podávání a schvalování projektů)
- Další data dle potřeb Dodavatele a možností zadavatele.

Na základě získaných dat budou detailně zodpovězeny otázky i podotázky uvedené v dokumentu “ČÁSTI 3 Ex-post evaluace realizace strategií ITI/IPRÚ – Zadání”.

Sběr dat

Uchazeč v nabídce vhodně rozvede/doplní metody tak, aby byla zajištěna triangulace. Zadavatel požaduje řízené rozhovory s minimálně 12 aktéry a dále je požadována min. jedna skupinová diskuse s minimálně 10 žadateli. Součástí ex-post evaluace bude zpracování 6 případových studií dle požadavku MMR, viz “Ex-post evaluace realizace strategií ITI/IPRÚ – Zadání”. Výběr projektů pro případové studie bude specifikován ve spolupráci se zadavatelem.

Výstupy evaluace a jejich podoba

Evaluační zprávy

Výstup	Termín
Vstupní zpráva	Návrh do 10 pracovních dnů od podpisu Smlouvy
Závěrečná zpráva	Návrh do 31. 7. 2025, finální výstup k připomínkám MMR nejpozději do 15. 9. 2025

Dodavatel je povinen předkládat jednotlivé návrhy zpráv v závazných termínech. Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim zadavatel vyhotoví připomínky a zašle je Dodavateli. Po obdržení připomínek ze strany zadavatele je Dodavatel do pěti (5) pracovních dnů řádně vypořádá, pokud zadavatel nestanoví delší lhůtu pro vypořádání. Proces připomínkování se může opakovat až do vyhotovení konsensuálního znění zpráv.

Zadavatel předpokládá více kolové připomínkování včetně připomínek k Závěrečné zprávě od zástupců Ministerstva pro místní rozvoj ČR, případně úpravy vzešlé z jednání Zastupitelstva hl. m. Prahy.

Zadavatel si vyhrazuje právo přímé komunikace se všemi klíčovými členy realizačního týmu Dodavatele a zaslání flash reportů pro sledování s interním týmem, který bude vypracovávat část 1 a 2.

Vstupní zpráva

Vstupní zpráva bude obsahovat podrobnou metodiku řešení evaluace ČÁSTI 3 a bude prostředkem k odsouhlasení zvoleného evaluačního designu. Ve zprávě bude podrobně popsán:

1. Kontext a cíle evaluace
2. Přehledná matice jednotlivých evaluačních otázek a jim odpovídajících metod šetření, které budou využity. Na základě požadavku Zadavatele mohou být pro jednotlivé evaluační otázky uvedeny i další relevantní informace k designu evaluace, které Dodavatel uvedl v nabízeném plnění, zejména z pohledu sledování s výstupy za část 1 a 2
3. Metodologie řešení jednotlivých evaluačních otázek a odpovídajících metod šetření vč. uvedení předpokladů a limitů, kdy dané metody mohou vést k věrohodnému zodpovězení evaluační otázky, včetně odkazů na relevantní metodologickou literaturu

4. Popis jednotlivých metod sběru dat a analýz
5. Identifikace zdrojů dat a informací, jejich obsah, možnosti využití a způsob zpracování obsažených údajů
6. Harmonogram realizace a etapizace
7. Role jednotlivých členů realizačního týmu
8. Management evaluace včetně způsobu komunikace se zadavatelem a řízení kvality a rizik

Obsah zprávy bude vycházet z požadavků zadávací dokumentace, z metodiky řešení projektu navržené v nabídce a úvodní konzultace se zadavatelem.

Návrh Vstupní zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu Smlouvy. Finální verze Vstupní zprávy včetně případných příloh bude odevzdána v elektronické podobě ve formátu .pdf a .docx v českém jazyce (včetně všech příloh), e-mailem na [redacted] po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele. Odevzdání bude potvrzeno předávacím protokolem.

Závěrečná zpráva

Základním výstupním dokumentem provedené ex-post evaluace bude Závěrečná zpráva ČÁST 3, a to ve struktuře dle šablony, která je součástí zadání MMR "Ex-post evaluace realizace strategií ITI/IPRÚ – Zadání".

Závěrečná zpráva bude odevzdána nejprve ve formě návrhu kompletního textu Závěrečné zprávy. Návrh zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 31. 7. 2025. Dodržení tohoto termínu považuje zadavatel za zásadní. Po zpracování všech připomínek, bude dopracována finální verze Závěrečné zprávy. Dodavatel má na zpracování připomínek zpravidla pět (5) pracovních dní. Zadavatel bude poskytovat plnou součinnost.

Finální verze Závěrečné zprávy bude odevzdána v elektronické podobě ve formátu .pdf a .docx, e-mailem na [redacted] nejpozději do 15. 9. 2025, a to v českém jazyce (včetně všech příloh). Odevzdání bude potvrzeno předávacím protokolem.

Součástí plnění Smlouvy je také zpracování připomínek MMR k Závěrečné zprávě ČÁSTI 3, které dodá zadavatel, a to v případě, že MMR Závěrečnou zprávu vrátí k doplnění či přepracování. Dodavatel má na zpracování připomínek zpravidla pět (5) pracovních dní. Závěrečnou zprávu může MMR vrátit k přepracování/doplnění opakovaně. Plnění Smlouvy bude ukončeno schválením závěrečné evaluační zprávy ze strany MMR.

Další výstupy

Následující výstupy / činnosti bude Dodavatel nad rámec výše uvedeného povinen v termínu stanoveném zadavatelem předložit / vykonat na žádost zástupce zadavatele:

- Úvodní konzultace se zadavatelem – vstupní schůzka
- Flash reporty formou neformálních schůzek, e-mailem nebo telefonického rozhovoru, a to ve frekvenci jednou za 14 dní, popř. dle domluvy s ohledem na interní zpracování částí 1 a 2
- Ad-hoc konzultace se zadavatelem
- Záznamy z řízených rozhovorů a skupinové diskuse – shrnutí v bodech
- Přehled hlavních závěrů ve formě powerpointové prezentace (v šabloně zadavatele) k využití pro prezentaci zainteresovaným skupinám (žadatelům a příjemcům, členům Řídícího výboru ITI PMO, na webu zadavatele ad.).

- Prezentace Závěrečné zprávy ČÁST 3 na jednání Řídícího výboru ITI PMO, případně na dalších jednáních a akcích na žádost Dodavatele.

Požadavky na formální podobu výstupů

Dodavatel (evaluátor) se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace, opakující se informace, tzv. slovní vatu (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů.

Doporučení navrhovaná Dodavatelem musejí být konkrétní, podložená a realistická (tzn., nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení).

Při plnění předmětu této Smlouvy je Dodavatel povinen postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací (dostupné na www.czecheval.cz).

Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu Dodavatele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí Vstupní a Závěrečné zprávy (pouze ve verzích .pdf).

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Za celé dílo záleží Dodavateli celkově odměna ve výši **bez DPH 320 000,00 Kč**. Výše DPH je 67 200,00 Kč, cena celkem včetně DPH je 387 200,00 Kč (slovy: třistaosmdesátsedmtisícdvěstě korun českých).

Cenu lze změnit jen při změně zákonné sazby DPH o částku odpovídající takové změně.

2.2. Cena (odměna) uvedená v čl. 2.1. této Smlouvy je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.3. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 387 200,00 Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Zadavateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a bude rozdělena na dvě platby:

první platba ve výši 75 % ceny po předání předmětu plnění na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“

a druhá platba ve výši 25 % ceny po schválení závěrečné evaluační zprávy Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (předpoklad do konce března 2026). Schválení závěrečné evaluační zprávy bude Zadavatelem Dodavateli oznámeno do 10 pracovních dnů po schválení ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Faktura musí být vždy vystavena nejpozději do 30 dnů ode dne splnění předmětu Smlouvy, tj. od předání předmětu plnění a po schválení závěrečné evaluační zprávy MMR.

- 3.2. Faktura na první platbu bude vystavena po předání předmětu plnění na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Faktura na druhou platbu bude vystavena po schválení závěrečné evaluační zprávy ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Zadavatele uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 3.4. Faktura bude doručena e-mailem na [REDACTED]
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) označení Zadavatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo Smlouvy,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. Na faktuře bude uveden text: „Placeno z projektu Řízení ITI PMO V z Operačního programu Technická pomoc 2021–2027, identifikace žádosti CZ.07.02.01/00/22_003/0000146“.
- 3.8. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Zadavatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
- 3.9. Zadavatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této Smlouvě. Ke splnění závazku Zadavatele dojde odepsáním částky z účtu Zadavatele.

4. Stanovený termín plnění:

- 4.1. Termíny plnění jsou stanoveny dle tabulky viz níže:

Výstup	Termín
Vstupní zpráva	Návrh do 10 pracovních dnů od podpisu Smlouvy
Závěrečná zpráva	Návrh do 31. 7. 2025, finální výstup k připomínkám MMR nejpozději do 15. 9. 2025

- 4.2. Předpokládané zahájení plnění předmětu Smlouvy je ihned po podpisu této Smlouvy.
- 4.3. Termín plnění skončí schválením závěrečné evaluační zprávy Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (předpoklad do konce března 2026).
- 4.4. K převzetí díla, podepsání protokolu o jeho převzetí, k jednání ohledně předmětu Smlouvy Zadavatel zmocňuje své zaměstnance: [REDACTED] z Odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy a dále také jakéhokoliv dalšího zaměstnance Odboru evropských fondů, který bude v danou chvíli jednat se zástupcem Zhotovitele.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud Zadavatel neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti faktury výše uvedenou cenu za poskytnuté služby dle faktury, kterou Dodavatel vystaví podle skutečného rozsahu poskytnutého plnění a podle podmínek této Smlouvy, je Zadavatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.2. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této Smlouvy zaplatí Dodavatel Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této Smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.3. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. Smlouvy, nejméně však 1.000,- Kč včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.4. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Zadavatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.5. Zadavatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.6. Zaplacením smluvních pokut dle této Smlouvy není dotčeno právo Zadavatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této Smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat Smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury

uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

- 6.6. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.7. Dodavatel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.
- 6.8. Dodavatel čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorčí rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně Dodavatele, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké¹ nejsou: zaměstnanci Zadavatele, kteří připravovali technické či finanční zadání předmětné veřejné zakázky nebo osobami zastupujícími Zadavatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku, anebo osobami spolupracujícími se zadavatelem na přípravě a/nebo průběhu zadávacího řízení; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu zájmů, pokud se jedná o členy Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec Zadavatele, který je na jednotlivých stupních řízení Zadavatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnostem podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost Zadavatele upozornil.
- 6.9. Dodavatel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládací osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli Dodavatele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.
- 6.10. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele, a to ani částečně.
- 6.11. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Zadavatele.
- 6.12. Tato Smlouva je podepsána elektronicky.
- 6.13. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

¹ osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle zákona upravujícího registrované partnerství (dále jen „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí;

7. Licenční ujednání

Dodavatel souhlasí s tím, aby Zadavatel předmět Smlouvy (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Zadavatel předmět Smlouvy upravoval a zpracovával.

Za Zadavatele:

V Praze dne

Za Dodavatele:

V Ústí nad Labem dne dle data elektronického podpisu



Ředitel odboru FON



Jednatel

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis z obchodního rejstříku Zhotovitele nebo výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů