



Smlouva o zpracování externí evaluace Evaluace vzdělávání ve veřejném zdravotnictví

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Smlouva“) mezi:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

se sídlem: Ruská 2412/85, 100 00 Praha 10

IČO: 00023841

zastoupený: MUDr. Irenou Maříkovou, MBA, ředitelkou
(dále jen „Zadavatel“)

a

AQE advisors, a.s.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, Černá Pole, 602 00 Brno

IČO: 269 54 770

DIČ: CZ 26954770

Zastoupený: Ing. Janem Havránkem, Ph.D., MBA, MPA, předsedou správní rady

Bankovní spojení:



Společnost je zapsána v OR, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4997
(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.** Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **Evaluace vzdělávání ve veřejném zdravotnictví**.
- 1.2.** Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1.** Předmětem této Smlouvy je poskytnutí služby externí evaluace k Projektu: Vytvoření komplexního modelu vzdělávání a systému personální stabilizace veřejného

zdravotnictví v ČR., reg. č. projektu: CZ.03.02.02/00/22_045/0004003 (dále jen „Projekt“).

Předmět plnění této Smlouvy bude spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+). Podrobnosti o předmětu plnění zakázky, zejména její obsah, rozsah a harmonogram, jsou uvedeny v příloze č. 4 „*Podrobná specifikace předmětu plnění*“ zadávací dokumentace, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

- 2.2. Cílem evaluace Projektu a jeho klíčových aktivit je zodpovězení evaluačních otázek a celkově toho, zda a jak realizované aktivity přispěly k naplnění cíle Projektu, tj. do jaké míry došlo k prohloubení znalostí a kompetencí v nově akreditovaném vzdělávacím programu nástavbového specializačního oboru Veřejné zdravotnictví (lékaři) a nového postgraduálního vzdělávání zdravotnických pracovníků lékařských i nelékařských povolání a nezdravotnických pracovníků v oboru Veřejné zdravotnictví, v rámci personální stabilizace resortu zdravotnictví.
- 2.3. Evaluace bude realizována externě ve spolupráci s interním evaluátorem v rámci klíčové aktivity KA 5: Evaluace vzdělávání ve veřejném zdravotnictví (hodnocení celého Projektu, zahrnuje zpracování výstupní evaluace).
- 2.4. Služba sjednaná touto Smlouvou zahrnuje:
 - a) zpracování písemné **závěrečné evaluační zprávy** v českém jazyce včetně manažerského shrnutí v českém a anglickém jazyce,
 - b) prezentace závěrečné evaluační zprávy formou **workshopu**, který bude realizován v prostorách Zadavatele. Podklady pro workshop budou Zadavateli předloženy v dostatečném předstihu tak, aby byl workshop realizován do dvou týdnů od akceptace závěrečné evaluační zprávy. Zhotovitel zajistí obsahovou stránku tří hodinového workshopu, tedy především zpracování přehledných prezentací, ve kterých budou shrnuty hlavní poznatky a závěry realizované evaluace.
- 2.5. Základní požadavky na výstupy evaluace realizované Zhotovitelem jsou blíže specifikovány v příloze č. 4 „*Podrobná specifikace předmětu plnění*“ zadávací dokumentace. Zhotovitel je povinen v závěrečné evaluační zprávě zodpovědět stanovené evaluační otázky, jejichž seznam je rovněž uveden v příloze č. 4. Evaluační otázky mohou být v průběhu plnění smlouvy doplněny o případné další podotázky navržené Zadavatelem nebo Zhotovitelem.
- 2.6. Zhotovitel je povinen v rámci evaluace Projektu vypořádat případné připomínky Zadavatele k závěrečné evaluační zprávě, a to zejména ve vztahu k použitým výzkumným metodám a technikám, obsahu jednotlivých evaluačních zpráv atd., a to formou dokumentu nazvaného Vypořádání připomínek, předloženého Zadavateli vždy před předáním Konečné verze evaluační zprávy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1.** Smluvní strany si ujednaly, že Zhotovitel započne s plněním předmětu Smlouvy bezodkladně po nabytí účinnosti.
- 3.2.** Průběh realizace předmětu plnění dle této Smlouvy bude prováděn v souladu s nabídkou Zhotovitele a *přílohou zadávací dokumentace č. 4 „Podrobná specifikace předmětu plnění“*, která tvoří přílohu a nedílnou součást této Smlouvy.
- 3.3.** Ukončení plnění nastává podpisem závěrečného Předávacího protokolu, po akceptaci Závěrečné evaluační zprávy ŘO.
- 3.4.** Všechny požadované výstupy budou Zadavateli předloženy v odpovídajících termínech dle *přílohy č. 4 „Podrobná specifikace předmětu plnění“ zadávací dokumentace*. Koncept každé ze zpráv je Zhotovitel povinen a zavazuje se v rámci vzájemné součinnosti a povinné koordinace a konzultace evaluace se Zadavatelem zaslat Zadavateli k seznámení a připomínkování prostřednictvím e-mailu ve formátu vhodném pro editaci na adresu kontaktní osoby Zadavatele, a to ve lhůtě:
- návrh závěrečné evaluační zprávy do 1 měsíce před ukončením pilotní realizace vzdělávacích programů.
- 3.5.** Dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů bude předmětem dohody smluvních stran, s tím, že nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od obdržení připomínek od Zadavatele. Nedodržení dohodnuté dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 3.6.** Zhotovitel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.7.** Smluvní strany sjednávají, že evaluační výstupy/zprávy musí být Zadavateli předány v sídle Zadavatele na adrese Ruská 2412/85, 100 00 Praha 10, a to k rukám kontaktní osoby Zadavatele uvedené v článku 12 odstavce 12.2. této Smlouvy.
- 3.8.** Finální akceptovaná verze závěrečné evaluační zprávy bude předána v tištěné a vázané podobě v šesti vyhotoveních do sídla Zadavatele a současně na datovém nosiči USB zařízení ve formátu DOC a PDF.
- 3.9.** O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:
- označení smluvních stran této Smlouvy,
 - označení požadovaného výstupu,
 - výsledky akceptačního řízení,
 - datum a podpisy oprávněných osob smluvních stran.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1.** Celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. 2 této Smlouvy činí 260 000,- Kč bez DPH (slovy: dvě sta šedesát tisíc) bez DPH.
- DPH ve výši 21 % činí 54 600,- Kč (slovy: padesát čtyři tisíc šest set).
- Celková cena včetně 21 % sazby DPH činí 314 600 Kč (slovy: tři sta čtrnáct tisíc šest set).
- 4.2.** Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 4.3.** Cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“); v takovém případě bude stanovená cena včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.4.** Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
- 4.5.** Zadavatel je povinen zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Zadavatelem za jednotlivé úkoly formou akceptačního protokolu, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“).
- 4.6.** Cena za řádně předanou a převzatou zprávu (výstupy) bude hrazena následujícím způsobem:
- Platba za zpracování a odsouhlasení závěrečné evaluační zprávy dle odst. 4.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu.
- 4.7.** Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Zadavateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma smluvními stranami.
- 4.8.** Pokud faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu, dle příslušných zákonů, pozastavuje se lhůta pro splatnost do doby vystavení nové faktury.
- 4.9.** Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve v den následující po řádném předání a převzetí finální akceptované verze příslušné zprávy.
- 4.10.** Faktury budou označeny příslušným názvem a registračním číslem Projektu tj. „Vytvoření komplexního modelu vzdělávání a systému personální stabilizace veřejného zdravotnictví v ČR.“, reg. č. projektu: CZ.03.02.02/00/22_045/0004003.
- 4.11.** Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Zadavatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Zadavatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.

5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění. Zhotovitel není oprávněn využívat k plnění předmětu smlouvy třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele.
- 5.2. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.) a v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti, metodickými dokumenty Evropské komise.
- 5.4. Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Zadavatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Zadavatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele.
- 5.5. Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené Zadavatelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu Smlouvy.
- 5.6. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Zadavatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Zadavatele na tuto skutečnost písemně upozornit. Bude-li Zadavatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení pokynu nebo přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
- 5.7. Zhotovitel je povinen vytvořit a předat Zadavateli veškeré výše uvedené Výstupy.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje upozorňovat Zadavatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Zadavateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné.
- 5.9. Zhotovitel je povinen neprodleně Zadavateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním.
- 5.10. Zhotovitel upozorní Zadavatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provede taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.

Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění dle této Smlouvy budou označeny v souladu s povinným minimem publicity Operačního programu zaměstnanost plus. Požadovaný logo link s přesnými rozměry a pravidly pro jejich tvorbu je uveden na následujícím odkazu:

<https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz-plus>.
- 5.11. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů) k poskytnutí součinnosti Zadavateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.

- 5.12.** Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
- 5.13.** Zhotovitel je povinen poskytnout Zadavateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly Projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předložit na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doložit další významné skutečnosti požadované Zadavatelem či oprávněným orgánem. Zhotovitel umožní Zadavateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro Operační program Zaměstnanost plus, Prioritní osa 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou, minimálně do roku 2037, po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.
- 5.14.** Podmínkou pro realizaci předmětu Smlouvy je to, že ani Zhotovitel ani členové realizačního týmu nejsou ve střetu zájmu s institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů je považována jakákoliv činnost prováděná Zhotovitelem, členy realizačního týmu předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace (např. realizace nebo hodnocení některé z klíčových aktivit Projektu, který je předmětem této Smlouvy).
- 5.15.** Zhotovitel bude ve všech fázích realizace díla postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

6. POVINNOSTI ZADAVATELE

- 6.1.** Zadavatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle této Smlouvy.
- 6.2.** Zadavatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
- 6.3.** Zadavatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
- 6.4.** Zadavatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků Zadavatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.
- 6.5.** Zadavatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v Projektu.
- 6.6.** Zadavatel poskytne Zhotoviteli pro účely plnění Smlouvy dokumentaci potřebnou k provedení evaluace, a to před zahájením hodnocení. Výchozí dokumentace bude poskytnuta Zhotoviteli v elektronické verzi nejpozději v den nabytí účinnosti Smlouvy. Neprodleně po podpisu smlouvy bude realizována vstupní schůzka mezi zástupci Zadavatele a Zhotovitele, na níž si obě strany vyjasní a odsouhlasí případné nejasnosti a způsob další komunikace a spolupráce.

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1.** Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Zadavatele dnem jejich předání a převzetí Zadavatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2.** Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele.
- 7.3.** Zadavatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 8.1.** Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
- 8.2.** Zhotovitel je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy, zejména jméno, příjmení, e-mailovou adresu a telefonní číslo osob zapojených do evaluace, včetně respondentů, a to na základě doložených pokynů Zadavatele (dále jen „údaje“).
- 8.3.** Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak GDPR porušil. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany. Zhotovitel nezapojí do zpracování údajů žádné další osoby mimo svých pověřených zaměstnanců a zajistí, aby se jeho pověřeni zaměstnanci, oprávněni zpracovávat údaje, zavázali k mlčenlivosti. Tento závazek Zhotovitele se vztahuje také na jeho případné poddodavatele.
- 8.4.** S ohledem na opatření proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům a zpracování, o nichž je řeč v předchozím odstavci, se Zhotovitel zavazuje přijmout opatření vyjmenovaná v čl. 32. GDPR, přičemž zároveň přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
- 8.5.** Zhotovitel bude Zadavateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Zadavatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem Zhotovitel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření dle předchozího odstavce, o kterých ihned informuje Zadavatele.

- 8.6.** Zhotovitel není oprávněn, jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním díla, ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Zadavatelem a Zhotovitelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
- 8.7.** Zhotovitel umožní kontroly, auditů či inspekce prováděné Zadavatelem nebo jiným příslušným orgánem dle příslušných právních předpisů.
- 8.8.** Zhotovitel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Zadavatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Zadavatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 8.9.** Zhotovitel je povinen provést likvidaci osobních údajů neprodleně po převzetí a odsouhlasení díla Zadavatelem.

9. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1.** Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby po předchozím písemném souhlasu Zadavatele.
- 9.2.** Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.3.** Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 9.4.** Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Zadavatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Zadavatele písemně upozornil a Zadavatel trval na původním zadání.
- 9.5.** Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

10. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 10.1.** Zhotovitel se zavazuje uhradit Zadavateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
- a) v případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;

- b) za nedodržení kvality předkládaných zpráv ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení;
- c) za porušení střetu zájmů dle čl. 5.14. této Smlouvy ve výši 50.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení;
- d) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8. této Smlouvy ve výši 100.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- e) za porušení ochrany osobních údajů dle odst. 8.1. Smlouvy ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

10.2. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezavazuje povinnosti nahradit Zadavateli způsobenou škodu.

10.3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Zadavatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.

10.4. V případě prodlení Zadavatele s úhradou dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Zadavateli jsou nepřipustné.

Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.

11. UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

11.1. Smluvní strany mohou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.

11.2. Zadavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednaného díla delším než 10 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.

11.3. Zadavatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.

11.4. Zadavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se ve výběrovém řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.

11.5. Zadavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.

- 11.6.** Zadavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Zadavatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
- 11.7.** V případě závažného porušení ochrany osobních údajů ve smyslu čl. 8. Smlouvy (například předání zpracovávaných údajů třetí osobě) může Zadavatel odstoupit od Smlouvy.
- 11.8.** Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Zadavatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
- 11.9.** Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.10.** Zadavatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
- 11.11.** Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

12. KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1.** Kontaktní osobou zodpovědnou za Zadavatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů, odsouhlasení vypracovaných zpráv a v administrativních záležitostech je: 
- 12.2.** Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele ve smluvních záležitostech je:  či osoba pověřená.
- 12.3.** O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana, a to bez zbytečného odkladu.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1.** Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu této Smlouvy oběma Stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že subjektem, který vloží Smlouvu a její případné dodatky do registru smluv bude Zadavatel.
- 13.2.** Obě strany shodně prohlašují, že pokud se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání obsahu této smlouvy před její účinností, budou veškerá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání obsahu do dne nabytí účinnosti považována za plnění poskytnutá dle této smlouvy. Strany prohlašují, že nebudou vzájemně vznášet vůči druhé straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
- 13.3.** Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.

- 13.4.** Tato Smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Stran (dle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů).
- 13.5.** Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 13.6.** Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smíří cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 13.7.** Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam příloh:

- 1) Podrobná specifikace předmětu plnění

za Zadavatele:

V Praze dne dle elektronického podpisu



MUDr. Irena Maříková, MBA
ředitelka IPVZ

za Zhotovitele:

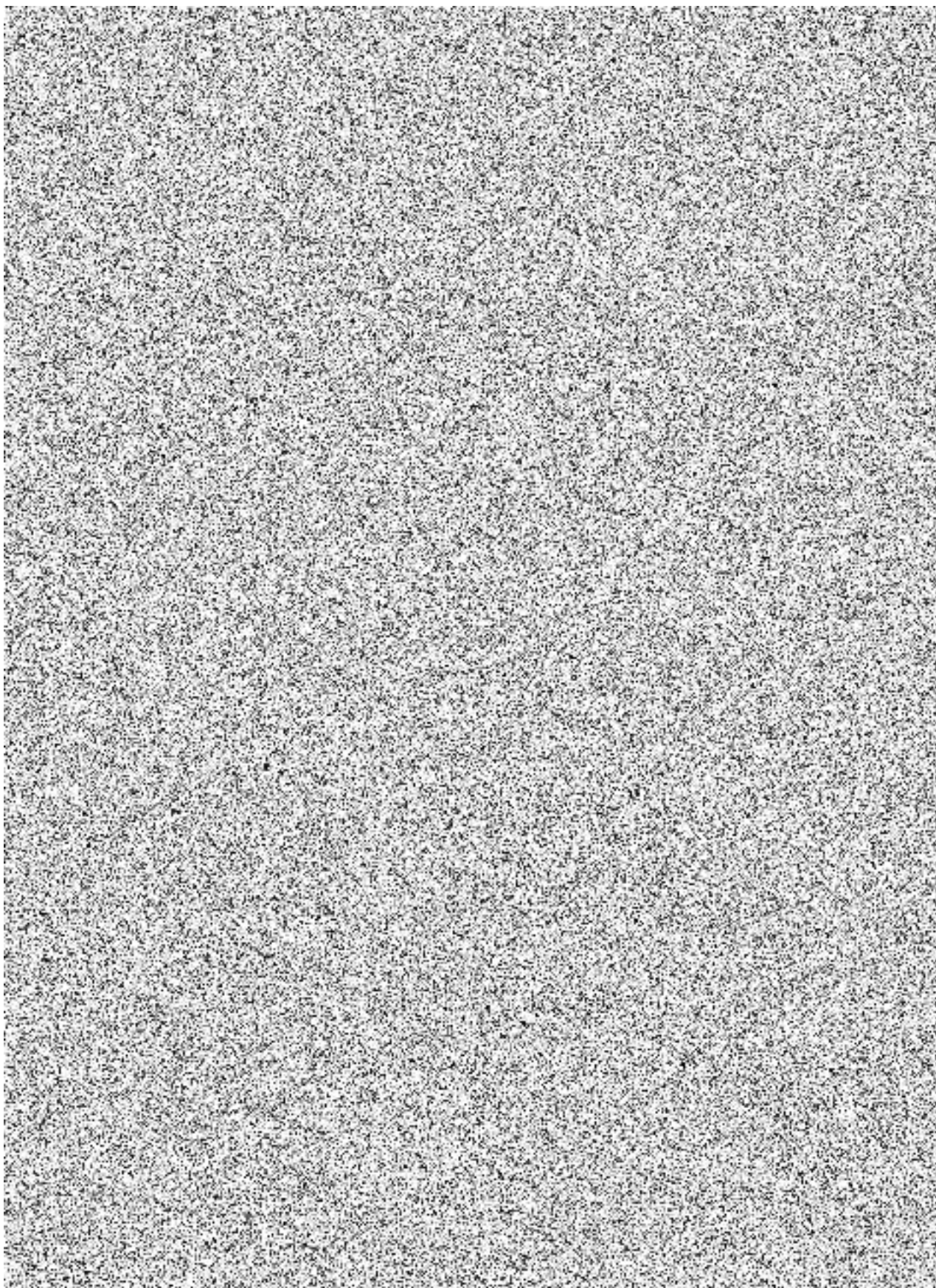


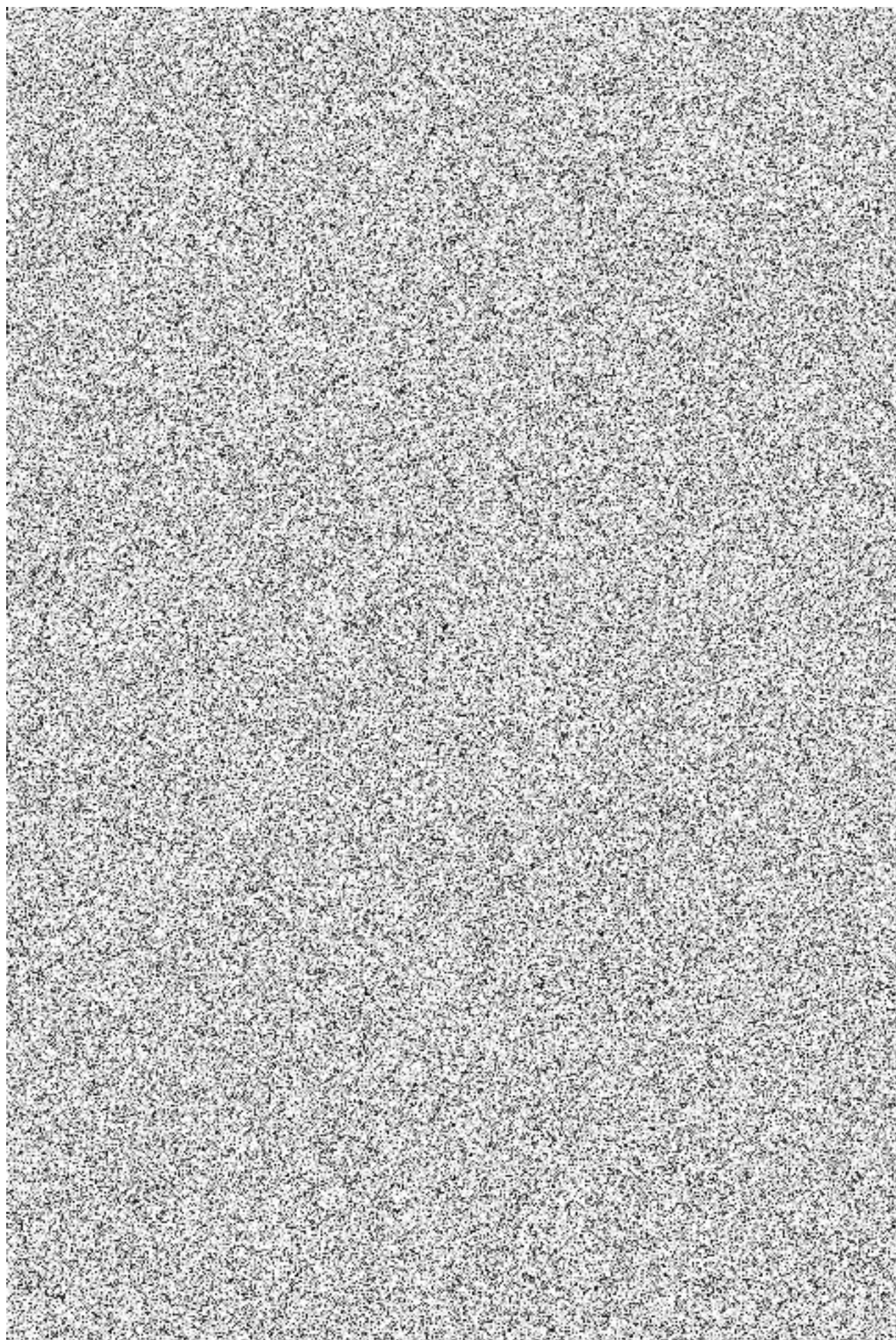
V Praze dne dle elektronického podpisu

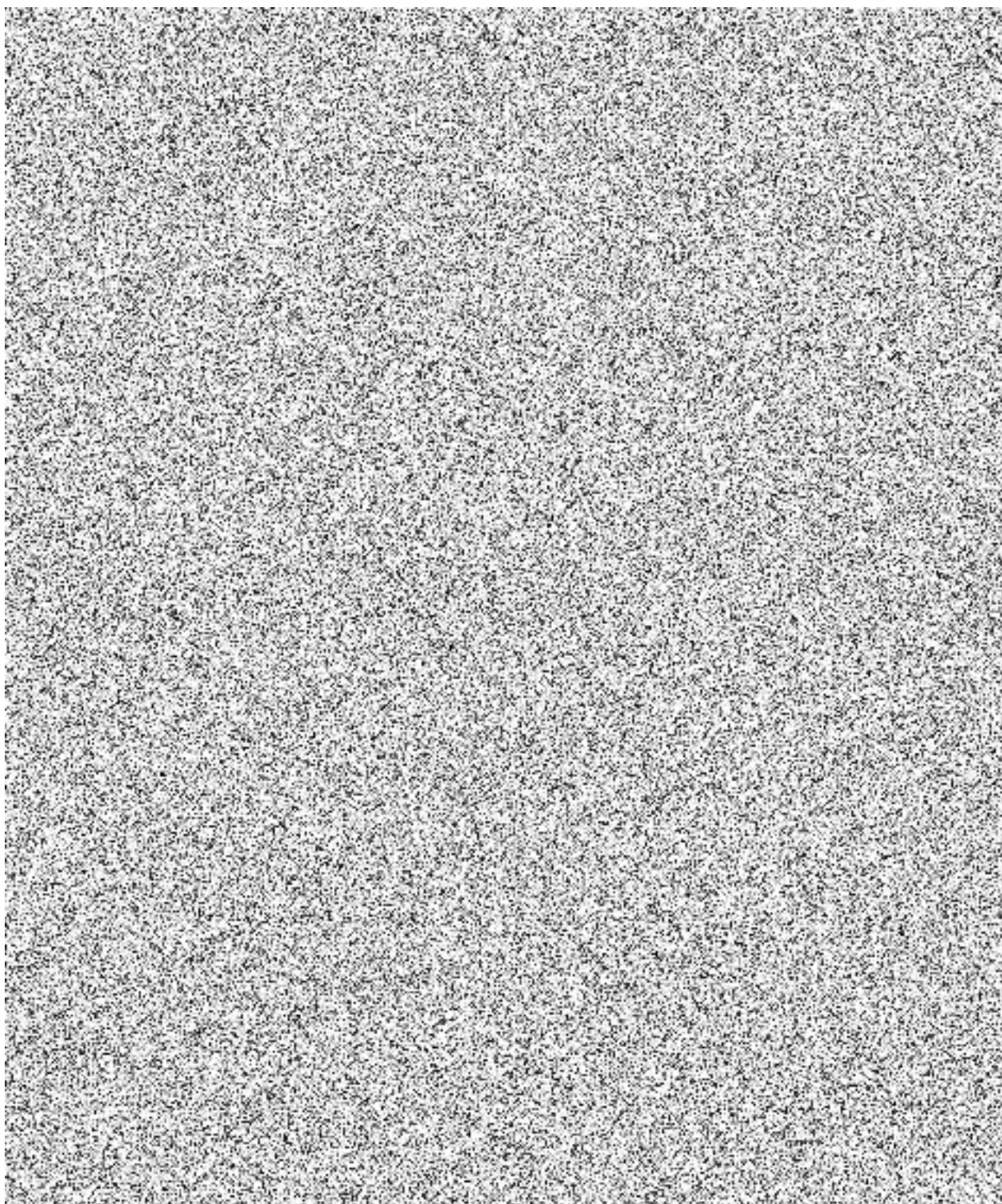


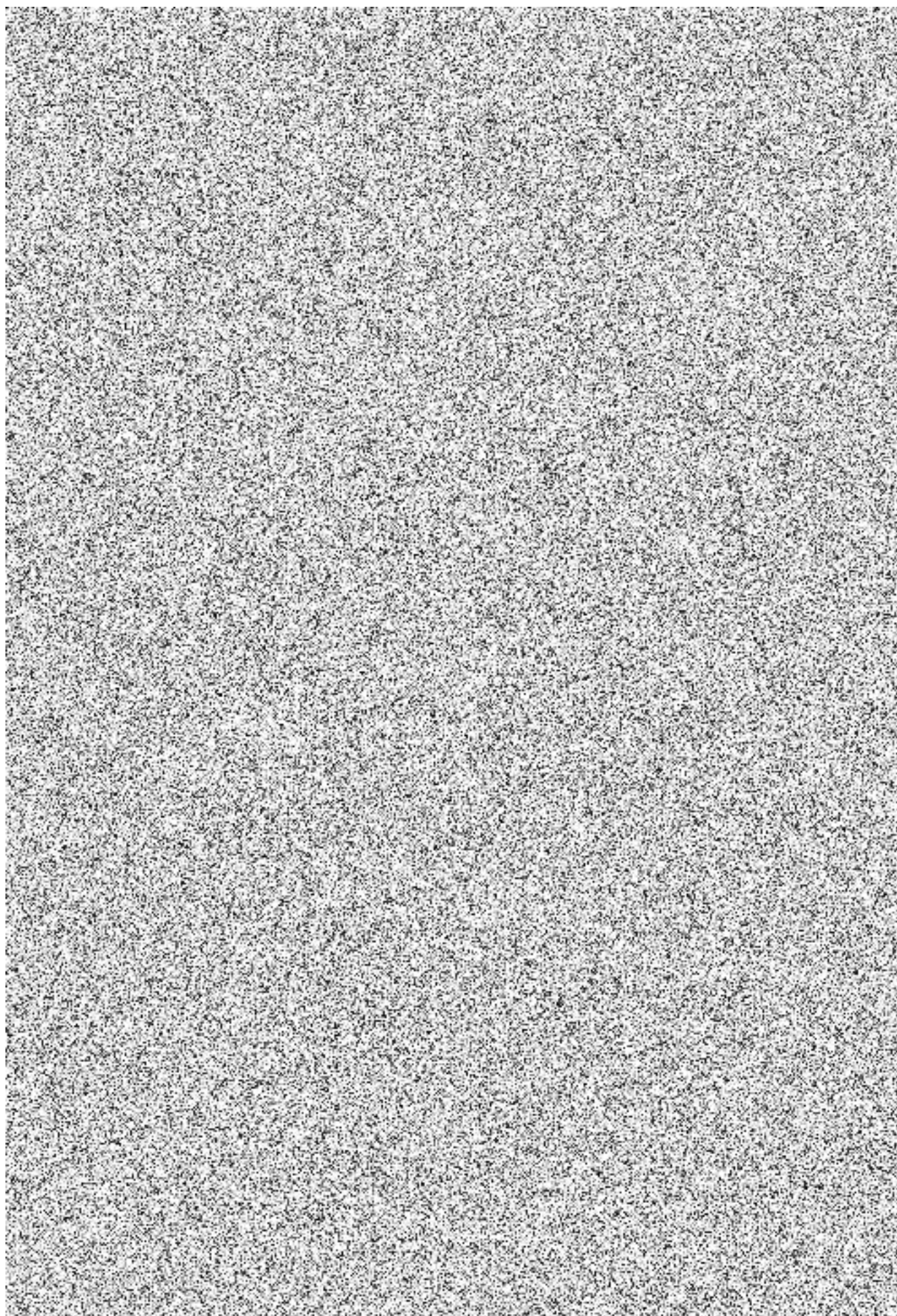
Mgr. Iveta Pfeilerová
Vedoucí projektové kanceláře

Příloha č.1 Podrobná specifikace předmětu plnění











Příloha č. 1 – Základní vymezení teorií změny vedené evaluace

