

Smlouva o dílo Evaluace Městské nájemní agentury

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace

sídlo: Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 - Záběhlice
zastoupená: PhDr. Pavel Uhlík, MPA, pověřen řízením CSSP
bankovní spojení: PPF banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 708 78 277
DIČ: CZ708 78 277

zřízená zřizovací listinou ke dni 1.7.1998 usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/3 z 30.4.1998
(dále jen „objednatel“)

a

Grant Thornton Advisory k.s.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 - Nusle
zastoupený: Ing. Zbyňkem Bolckem, zástupcem komplementáře
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 19083076
DIČ: CZ19083076

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 80133
(dále jen „zhotovitel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů s názvem: „**Evaluace Městské nájemní agentury**“.
2. Zhotovitel prohlašuje a podpisem této smlouvy potvrzuje, že:
 - a) má veškerou způsobilost uzavřít smlouvu a plnit všechny závazky z ní vyplývající;
 - b) uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádné právní povinnosti ani jakéhokoliv jeho závazku vyplývajícího z obecně závazného předpisu nebo smlouvy nebo rozhodnutí soudu či jiného obdobného orgánu;
 - c) disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými ke splnění všech jeho závazků vyplývajících ze smlouvy.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro objednatele řádně a včas dílo a umožnit objednateli dílo užívat. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.
2. Předmětem díla je realizace závěrečného hodnocení **Evaluace Městské nájemní agentury**, která bude vycházet z předchozí evaluační zprávy a odpovídat cílům evaluace. Obsah závěreční zprávy **Evaluace Městské nájemní agentury** bude vycházet z okruhů pro hodnocení městské nájemní agentury v roce 2023 a z Rozhodnutí Rady hl. města Prahy č. 2148 a Usnesení Rozhodnutí Rady hl. města Prahy č. 973.
3. Hlavním cílem závěrečné evaluace je kvalitativně a kvantitativně vyhodnotit stanovené evaluační okruhy, zejména do jaké míry hodnocená Městská nájemní agentura plní stanovené cíle, jakým způsobem přispívá k celkové situaci s bydlením v rámci hl. m. Prahy.
4. Podrobnosti o činnosti Městské nájemní agentury a jednotlivé evaluační otázky (jejich znění, metody a techniky představující minimální požadavek pro úspěšné zodpovězení jednotlivých evaluačních otázek) jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy a v evaluační zprávě za rok 2023, které obdrží zhotovitel při podpisu smlouvy.
5. Závěrečná zpráva bude původním dílem a všechny použité zdroje budou citovány. V případě, že budou při zpracování výstupů použity nástroje AI, je zhotovitel povinen o tom informovat a v rámci výstupů zajistit řádné zdrojování.

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany si ujednaly, že zhotovitel započne s plněním předmětu smlouvy bezodkladně po nabytí účinnosti.
2. Průběh realizace předmětu plnění smlouvy bude prováděn v roce 2025, a to v souladu s nabídkou zhotovitele a přílohou č. 1 – technická specifikace.
3. Ukončení plnění nastává podpisem předávacího protokolu, po akceptaci závěrečné evaluační zprávy objednatelem.
4. Všechny požadované výstupy budou objednateli předloženy v odpovídajícím termínu dle této smlouvy.
5. Do 5 dnů od doručení připomínek objednatele k návrhu všech výstupů zpracuje zhotovitel připomínky a upravenou verzi zprávy předloží objednateli. Toto ustanovení je účinné až do řádného předání všech výstupů objednateli a jejich konečného odsouhlasení objednatelem.
6. Zhotovitel předkládá objednateli Závěrečnou evaluační zprávu v souladu s podmínkami dle přílohy č. 1 této smlouvy.
7. Místem plnění je hlavní město Praha.
8. Objednatel se zavazuje dále poskytnout zhotoviteli veškeré potřebné relevantní informace, které by mohly mít vliv na splnění povinností zhotovitele dle této smlouvy.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo přímé komunikace se všemi členy realizačního týmu zhotovitele.

10. Mezi objednatelem a zhotovitelem budou probíhat schůzky (online nebo osobně) o návrzích jednotlivých výzkumných záměrů. Průběžný stav evaluace a průběh prací bude pravidelně mezi zhotovitelem a objednavatelem reportován pravidelně 1x za 14 dní reportován.
11. Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim zadavatel vyhotoví připomínky nejpozději do 5 kalendářních dní. Stejný počet dní (5) bude mít následně zhotovitel na zapracování. Tento postup bude opakován do finální akceptace zprávy, pokud nebude mezi zadavatelem a dodavatelem domluveno jinak.
12. Návrh zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději 01.08.2025.
13. Čistopis finální verze zprávy včetně příloh bude odevzdán nejpozději do 12.09.2025.
14. Čistopis finální verze zprávy bude podepsán členy realizačního týmu zhotovitele a předán 2x v listinné podobě a rovněž 2x v elektronické podobě (WORD i PDF) na emailovou adresu mna@csspraha.cz v Českém jazyce po uzavření připomínkového řízení ze strany objednatele. Pokud bude zpráva vykazovat zásadní nedostatky, bude opakováno připomínkové řízení ze strany objednatele do jejich vypořádání.
15. Schválení závěrečné evaluační zprávy včetně příloh, tzn. dodání díla bez vad a nedodělků bude potvrzeno v předávacím protokolu podepsaném objednavatelem a zhotovitelem po uzavření připomínkového řízení.

IV. Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají dohodou cenu za dílo na základě cenové nabídky zhotovitele. Celková cena za dílo činí **323 000,- Kč bez DPH**; DPH ve výši 21 % činí 67 830,- Kč a cena včetně DPH činí 390 830,- Kč.
2. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením závěrečné zprávy. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
3. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
4. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po schválení závěrečné evaluační zprávy objednavatelem.
5. Splatnost platebního dokladu – faktury je 14 dnů od jejího doručení objednateli. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.
6. Platební doklad – faktura jako daňový a účetní doklad musí obsahovat údaje předepsané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a touto smlouvou. V opačném případě bude platební doklad – faktura vrácena zhotoviteli k doplnění či opravě, čímž přestává běžet lhůta splatnosti takového platebního dokladu – faktury. Doručením

opraveného platebního dokladu – faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti opraveného platebního dokladu – faktury v délce 14 dnů.

7. V případě prodlení z plnění peněžitých závazků z této smlouvy sjednají smluvní strany úroky z prodlení ve výši stanovené zákonným předpisem (Nařízení vlády č. 351/2013 Sb.) za každý i započatý den prodlení.

V. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění.
2. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.) a v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti, metodickými dokumenty Evropské komise.
4. Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
5. Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony od kontaktní osoby určené objednatelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu smlouvy.
6. Zjistí-li zhotovitel, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení pokynu nebo přerušit činnosti za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
7. Zhotovitel je povinen vytvořit a předat objednateli veškeré výše uvedené analýzy a návrhy.
8. Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu. Tento seznam je uveden v příloze č. 2 smlouvy.
9. V případě nutnosti změny nebo doplnění realizačního týmu je zhotovitel povinen tohoto člena nahradit, resp. doplnit osobou s min. požadovanou technickou kvalifikací. Při takové změně nemusí být uzavírán dodatek ke smlouvě, avšak změnu je zhotovitel povinen oznámit bezodkladně objednateli.
10. Zhotovitel se zavazuje upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné.
11. Zhotovitel je povinen neprodleně objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním.
12. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně

některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů) k poskytnutí součinnosti objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.

13. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
14. Zhotovitel je povinen do skončení plnění předat veškeré potřebné dokumenty či jejich kopie vztahující se k projektu, které má zadavatel (příjemce) povinnost uchovávat po stanovenou dobu.
15. Podmínkou pro realizaci předmětu smlouvy je to, že ani zhotovitel ani členové realizačního týmu nejsou ve střetu zájmu s institucemi, které jsou předmětem závěrečné evaluace. Za střet zájmů je považována jakákoliv činnost prováděná zhotovitelem, členy realizačního týmu předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace (např. realizace nebo hodnocení některé z klíčových aktivit individuálního projektu systémového, který je předmětem této smlouvy).
16. Zhotovitel se zavazuje dodržovat vůči všem svým zaměstnancům standardy pracovních podmínek dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP. Zhotovitel se současně zavazuje, že svým zaměstnancům bude vyplácet spravedlivou mzdu.

VI. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému plnění předmětu smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle smlouvy.
2. Objednatel je povinen zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky zhotovitele.
4. Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků objednatele na dohodnutých setkáních se zhotovitelem.
5. Objednatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v nájemní projektech.
6. Objednatel poskytne zhotoviteli pro účely plnění smlouvy dokumentaci potřebnou k provedení závěrečné evaluace, a to před zahájením hodnocení. Výchozí dokumentace bude poskytnuta zhotoviteli v elektronické verzi do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. Další potřebná dokumentace bude zhotoviteli poskytnuta na vyžádání do 5 pracovních dnů.

VII. Práva k užívání evaluačních zpráv

1. Zhotovitel poskytuje touto smlouvou objednateli právo ke všem způsobům užívání evaluační zprávy nebo jejích částí, a to v neomezeném rozsahu a na dobu neurčitou.
2. Poskytnutí užívacího práva ve smyslu předchozího odstavce je bezúplatné.
3. Objednatel není povinen svých práv užit evaluační zprávu užít.
4. Pro možnost plného užití práv objednatelem a při zachování práva na autorství tak, jak je uvedeno v zákoně č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a v této smlouvě, zhotovitel v této smlouvě poskytuje souhlas s tím, aby objednatel části závěrečné evaluační zprávy užíval a po předání a převzetí od zhotovitele měnil nebo je použil vcelku i částečně za dalším účelem.
5. Zhotovitel tímto uděluje objednateli předchozí souhlas s užíváním evaluační zprávy nebo jejích částí nabytém dle smlouvy, popř. i k jiným výsledkům činnosti zhotovitele dle smlouvy, jakoukoliv jinou osobou, a to bez jakéhokoli dodatečného nároku zhotovitele na jakékoliv plnění, a zavazuje se bezodkladně na výzvu objednatele poskytnout veškerou součinnost a učinit veškeré úkony k takovému užívání nutné.
6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že upravil vztahy se svými zaměstnanci i členy statutárních orgánů ohledně autorských děl tak, že je oprávněn postupovat vůči objednateli v souladu se smlouvou a zavazuje se bezodkladně na jeho výzvu objednateli poskytnout o těchto skutečnostech písemný doklad.
7. Zhotovitel není oprávněn poskytnout závěrečnou evaluační zprávu jiným osobám než objednateli.

VIII. Důvěrnost informací

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy, zejména jméno, příjmení, e-mailovou adresu a telefonní číslo osob zapojených do evaluace, včetně respondentů, a to na základě doložených pokynů objednatele (dále jen „údaje“).
3. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřené zaměstnanci do styku s údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak GDPR porušil. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany. Zhotovitel nezapojí do zpracování údajů žádné další osoby mimo svých pověřených zaměstnanců a zajistí, aby se jeho pověřené zaměstnanci, oprávněni zpracovávat údaje, zavázali k mlčenlivosti. Tento závazek zhotovitele se vztahuje také na jeho případné poddodavatele.

4. S ohledem na opatření proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům a zpracování, o nichž je řeč v předchozím odstavci, se zhotovitel zavazuje přijmout opatření vyjmenovaná v čl. 32. GDPR, přičemž zároveň přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
5. Zhotovitel bude objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností objednatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem zhotovitel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření dle předchozího odstavce, o kterých ihned informuje objednatele.
6. Zhotovitel není oprávněn, jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním díla, ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a zhotovitelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
7. Zhotovitel poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
8. Zhotovitel umožní kontroly, audit y či inspekce prováděné objednatelem nebo jiným příslušným orgánem dle příslušných právních předpisů.
9. Zhotovitel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností objednatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
10. Zhotovitel je povinen provést likvidaci údajů neprodleně po převzetí a odsouhlasení díla objednatelem.

IX. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání výstupů, odsouhlasení vypracovaných zpráv a v administrativních záležitostech je:
 - Jméno a příjmení: [REDACTED]
 - Tel. kontakt: [REDACTED]
 - Email: [REDACTED]
2. Kontaktní osobou odpovědnou za zhotovitele ve všech záležitostech je:
 - Jméno a příjmení: [REDACTED]
 - Tel. kontakt: [REDACTED]
 - Email: [REDACTED]

X. Náhrada škody

1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Zhotovitel plně

odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.

2. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
3. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících ze smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
4. Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že objednatel poskytl zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání objednatele písemně upozornil a objednatel trval na původním zadání.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do řádného splnění předmětu smlouvy
2. Tuto smlouvu lze ukončit před uplynutím sjednané doby:
 - a) dohodou smluvních stran ke stanovenému datu,
 - b) odstoupením od smlouvy v případě opakovaného pozdního nebo nekvalitního provedení plnění ze strany zhotovitele ve smyslu ust. § 1969 a § 2002 až § 2005 občanského zákoníku.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednaného díla delším než 10 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání smlouvy.
4. V případě ukončení této smlouvy dle odst. 2 a/ nebo odst. 3 tohoto článku se zavazuje zhotovitel předat objednateli předané podklady a informace, a to buďto ve formě, ve které je převzal (listinná podoba, elektronické nosiče), nebo je na základě požadavků objednatele předat na požadovaných podkladech (vytištění dokumentů, uložení do úložiště či na elektronický nosič); v takovém případě se objednatel zavazuje uhradit vícenáklady zhotovitele, které mu s přípravou a předáním podkladů vzniknou. K předání dle tohoto odstavce dojde nejdéle ve lhůtě 15 dnů ode dne ukončení této smlouvy.

XII. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení smlouvy:

- a) v případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
 - b) za nedodržení kvality předložené závěrečné evaluační zprávy ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je zhotovitel v prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení;
 - c) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované ve smlouvě ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - d) za porušení ochrany osobních údajů dle smlouvy ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 2. Zaplacením smluvní pokuty se zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit objednateli způsobenou škodu.
 - 3. Smluvní pokuty i náhradu škody je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
 - 4. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze se souhlasem obou smluvních stran sepsanými písemnými dodatky v listinné či elektronické formě (podle toho, v jaké formě je vyhotovena vlastní smlouva).
- 2. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbytí platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 3. Pro smlouvu platí ustanovení obecně platných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
- 4. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, v platném a účinném znění, smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, v platném a účinném znění, ani za důvěrné informace a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoli dalších podmínek. Ke zveřejnění smlouvy v registru smluv se zavazuje objednatel.

7. Obě smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle. Smluvní strany považují tuto smlouvu za ujednání v souladu s dobrými mravy a shodně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

8. Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu

PhDr.

Pavel

Uhlík, MPA

Digitálně podepsal

PhDr. Pavel Uhlík,

MPA

Datum: 2025.05.12

16:52:52 +02'00'

V Praze, dne2025

Zbyněk Bolcek

2025.05.12

09:20:14 +02'00'

.....
Centrum sociálních služeb Praha,
příspěvková organizace

PhDr. Pavel Uhlík, MPA, pověřen řízením CSSP

.....
Grant Thornton Advisory k.s.

Ing. Zbyněk Bolcek, zástupce komplementáře

Příloha č. 1_Technická specifikace

Obsah evaluace vychází z okruhů pro hodnocení MNA v roce 2023 a dále z rozhodnutí Rady hl. m. Prahy č. 2148 a usnesení Rady hlavního města Prahy č. 973.

Závěrečná zpráva bude vycházet z předchozí evaluační zprávy (příloha č. 1a Specifikace) a odpovídat cílům evaluace.

POŽADOVANÝ OBSAH ZÁVĚREČNÉ EVALUAČNÍ ZPRÁVY

1. Manažerské shrnutí
2. Úvod + metodika hodnocení
3. Zhodnocení služby MNA z pohledu nájemníků
4. Zhodnocení služby MNA z pohledu majitelů
5. Vyhodnocení rozpočtu MNA
6. Porovnání s podobnými projekty
7. Porovnání dlužnosti a stížností bytů nájemní agentury se svěřenými byty HMP
8. Efektivita řešení dluhů v porovnání s byty HMP
9. Porovnání nákladů na byt ve správě města a MNA
10. Definování „nákladů na byt ve správě města“
11. Porovnání jednotlivých typů podpory bydlení v hl. m. Praze.
12. Závěr + doporučení

Další požadavky na zprávu:

- dotazování klientů (nájemníků) bude probíhat telefonicky nebo osobně
- šetření a výsledná evaluační zpráva zodpoví také následující otázky:

Na straně klientů (nájemníků):

- došlo ke změně celkové životní situace po nastěhování do bytu MNA? (srovnání před a po)
- byli klienti před nastěhováním do bytu MNA v situaci prostorového či sociálního vyloučení? V případě, že ano, podařilo se tuto situaci změnit? Jaké jsou zásadní faktory změny?
- jaká je dluhová situace nájemníků MNA? Došlo po nastěhování k změnám ve strategii řešení dluhů? Došlo ke snížení/zvýšení dluhů? Jaké jsou zásadní faktory změny?
- jak vnímají klienti MNA?
- jaké jsou představy nájemníků o bezpečném a stabilním bydlení? Považují klienti bydlení za stabilní a bezpečné?
- doporučili by nájemníci bydlení u MNA dalším lidem?
- mají nájemníci povědomí o CSSP? Mají zkušenosti s jinými službami CSSP? Je pro ně důležité, že je MNA součástí CSSP?

Na straně majitelů bytů:

- jsou majitelé bytů spokojeni se službami MNA? Jsou spokojeni s výši garantovaného příjmu?

Příloha č. 1_Technická specifikace

Lze definovat hranici, za kterou by jejich spokojenost skončila?

- na základě jakých charakteristik se majitel rozhodne svěřit svůj byt MNA? (Finanční situace, osobní situace, předchozí zkušenosti, doporučení atp)?
- je pro majitele akceptovatelné, aby nájemní vztah přešel na přímý vztah majitel-nájemní (bez účasti MNA). V případě, že ano – za jakých podmínek, po jak dlouhé době atp.
- považují majitelé za dostačující současné možnosti k seznámení s nájemníky a kontrole bytu?
- doporučili by majitelé službu MNA jiným majitelům bytu?
- mají majitelé povědomí o CSSP? Mají zkušenosti s dalšími službami CSSP? Je pro ně důležité, že je MNA součástí CSSP?
- mají majitelé povědomí o tom, že je MNA zřízena Magistrátem hl. m. Prahy. Je to pro ně důležité?
- jaké jsou představy majitelů o bezpečném a stabilním bydlení? Považují klienti bydlení za stabilní a bezpečné?

Zadavatel si vyhrazuje právo přímé komunikace se všemi členy realizačního týmu zhotovitele.

Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost.

Mezi zadavatelem a dodavatelem budou probíhat schůzky (online nebo osobně) o návrzích jednotlivých výzkumných záměrů. Průběžný stav evaluace a průběh prací bude pravidelně mezi dodavatelem a zadavatelem reportován pravidelně 1x za 14 dní reportován.

Po předložení jednotlivých návrhů zpráv k nim zadavatel vyhotoví připomínky nejpozději do 5 kalendářních dní. Stejný počet dní (5) bude mít následně dodavatel na zapracování. Tento postup bude opakován do finální akceptace zprávy, pokud nebude mezi zadavatelem a dodavatelem domluveno jinak.

Návrh závěrečné zprávy bude odevzdán v elektronické podobě nejpozději do 01.08.2025.

Finální verze závěrečné zprávy včetně příloh bude odevzdána nejpozději do 12.09.2025.

Finální verze závěrečné zprávy včetně příloh bude podepsána členy evaluačního týmu a předána 2x v listinné podobě a rovněž 2x v elektronické podobě (WORD i PDF) na emailovou adresu mna@csspraha.cz v českém jazyce po uzavření připomínkového řízení ze strany zadavatele.

Závěrečná zpráva bude původním dílem a všechny použité zdroje budou citovány. V případě, že budou při zpracování výstupů použity nástroje AI, je zhotovitel povinen o tom informovat a v rámci výstupů zajistit řádné zdrojování.

Příloha č. 1_ Technická specifikace

Požadavky na předložení nabídky:

Účastník v nabídce vysvětlí a popíše zvolený metodologický přístup, v němž:

- podrobně popíše postup realizace včetně zdrojů dat,
- podrobně popíše metody realizace včetně zdrojů dat,
- předloží harmonogram práce dokazující časovou reálnost navrhovaného postupu,
- předloží výzkumné otázky, které povedou k zodpovězení požadovaného,
- uveden jednotlivé využití metod sběru dat.

Metodologický přístup může být rozpracována max. do 10 normostran.

Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu

