



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
č. smlouvy příkazce: 2025/15

Čl. 1. Smluvní strany

1.1.	Příkazce: Zastoupený ve věcech smluvních: zastoupený ve věcech technických: adresa: IČO: DIČ: bankovní spojení: číslo účtu:	Město Vrchlabí Ing. Janem Sobotkou, starostou města [REDACTED] Zámek č.1, 543 01 Vrchlabí 00 278 475 CZ00728475 Komerční banka 107-976260277/0100
1.2.	Příkazník: sídlo: zastoupený ve věcech smluvních: zastoupený ve věcech technických: [REDACTED] IČO: DIČ: bankovní spojení: číslo účtu:	Ing. Tomáš Limberský Kunčice nad Labem 72, 543 61, Kunčice n. L. [REDACTED] [REDACTED] 728 73 680 není plátce DPH [REDACTED]

Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a **zajišťovat činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“)** při realizaci stavby: „**Snížení energetické náročnosti hlavní budovy a spojovacích chodeb ZŠ Vrchlabí, Školní 1336. IV. etapa, 1. část. Objekty: Hlavní budova CF5, Spojovací chodby S01, S02, S03**“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených.

Předmět plnění dle této smlouvy je dále vymezen Výzvou k podání nabídky na splnění veřejné zakázky malého rozsahu vypsanou na shora uvedený předmět smlouvy.

Zahájení činnosti: v nezbytném rozsahu po uzavření smlouvy – předpoklad plnění 1. etapy je období květen až srpen 2025, realizace 2. etapy bude provedena v období květen až srpen 2026.

Ukončení činnosti: ukončení pravidelné činnosti na stavbě předáním stavby zadavateli (předpoklad předání 1.etapy srpen 2025, 2. etapy srpen 2026).

2.2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit Příkazníkovi touto smlouvou sjednanou odměnu, která zahrnuje veškeré náklady vynaložené Příkazníkem na výkon činnosti dle této smlouvy.

2.3. Stavba bude provedena v souladu s projektovou dokumentací s názvem „Snížení energetické náročnosti hlavní budovy a spojovacích chodeb ZŠ Vrchlabí, Školní 1336. IV. etapa, 1. část. Objekty: Hlavní budova CF5, Spojovací chodby S01, S02, S03“ zpracované projektantem Ing. Pavlem Starým, Lužická 276, 54301 Vrchlabí, IČO: 60907631, ČKAIT 0600828, kterou Příkazce poskytne Příkazníkovi neprodleně po uzavření této smlouvy spolu s dalšími doklady, které bude mít Příkazce k dispozici a které jsou pro výkon činnosti Příkazníka nezbytné,

2.4. Místem plnění je stavba uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, případně další místa vyplývající z povahy činnosti Příkazníka.



Čl. 3. Povinnosti příkazníka

3.1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a odborných znalostí a bude přitom dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy, právních předpisů a z podkladů či pokynů, které od příkazce obdržel. Je povinen přitom použít každého prostředku, které ho vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s projevenou vůlí příkazce.

3.2. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.

3.3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat a toto písemně oznámí příkazníkovi.

3.4. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu povinností dle této smlouvy vykonávat zejména následující činnosti:

- Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem platných stavebních povolení, Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS,
- Poskytnout součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností uložených Příkazci ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- Podílet se na kompletaci dokladů pro předání staveniště zhotoviteli, předat protokolárně staveniště zhotoviteli a vykonávat dohled nad řádným vedením stavebního deníku zhotovitelem,
- Zajistit protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby,
- Organizovat a vést pravidelné kontrolní dny stavby (KD), zajistit vypracování zápisů z kontrolních dnů včetně kontroly plnění úkolů na nich převzatých, KD musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění stavby, nebo nestanoví-li zástupce Příkazce jiný interval KD,
- Průběžně informovat Příkazce o postupu realizace stavebních prací,
- Neprodleně informovat Příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu i cenu díla, upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy,
- Průběžně kontrolovat plnění smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo sjednané Příkazcem se zhotovitelem stavby, případně ostatními smlouvami uzavřenými Příkazcem v souvislosti se Stavbou,
- Průběžně kontrolovat dodržování všech podmínek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, zajistit posouzení dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracovat návrhy na opatření a případně zpracovat žádosti o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic Příkazce,
- Průběžně provádět kontrolu souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, včetně jejích změn,
- Účastnit se projednávání a ověřování správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby,
- Podílet se dle pokynů Příkazce na provádění řízení o změnách stavby, zejména na prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, vést agendu spojenou s posuzováním změn, vydávat stanoviska k předloženým změnám a doporučovat další postupy zástupci Příkazce, které budou směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení Příkazcem, vést evidenci rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám,



- V předstihu konzultovat se zhotovitelem stavby postup stavby tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů stavby z důvodu realizace víceprací či méněprací,
- Kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozorňovat dodavatele na nedodržení termínů, připravovat podklady pro uplatnění sankcí objednatelem vůči dodavateli,
- Podílet se na zpracování podkladů pro přípravu návrhů dodatků ke smlouvě o dílo na předmětnou stavbu, (zejména změny závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku specifikovaných v § 222 zákona č. 134/2016Sb.)
- Trvale dohlížet na systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a na vedení dokumentace dokončených částí stavby, zajistit pořizování digitální fotodokumentace stavby, zejména u následně zakrytých částí stavby,
- Průběžně dle potřeby spolupracovat s projektantem vykonávajícím autorský dozor stavby,
- Spolupracovat s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, nebo při návrzích změn schválené projektové dokumentace ze strany Příkazce,
- Provádět kontrolu a schvalovat realizační nebo dílenskú/výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentacemi ověřenými ve stavebních řízeních, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahující se k příslušné části díla,
- Uplatňovat náměty směřující ke zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) díla,
- Provádět průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn – změnové listy), provádět kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části),
- Provádět kontrolu věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek soupisů provedených prací a jejich soulad s rozpočtem stavby,
- Průběžně evidovat všechny faktury zhotovitele stavby, kontrolovat stav prostavěnosti,
- Provádět kontrolu těch částí prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- Vyžadovat a kontrolovat provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů a prací zhotovitele stavby, vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontrolovat dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustřeďování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací,
- Zajišťovat a kontrolovat koordinaci stavby s případnými souvisejícími investicemi jiných investorů, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb a svolávat společné kontrolní dny,
- Spolupracovat se zhotovitelem stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- Projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti se Stavbou,
- Spolupracovat s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“), kterého v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci určil Příkazce a poskytnout mu součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů.
- Připravit podklady pro předání a převzetí stavby, provádět přejímky prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupracovat se



zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, provést zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), provést kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačních zabezpečení povinnosti Příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajistit k tomu nutné podklady,

- Organizačně zajistit závěrečné prohlídky dokončené stavby (vč. zajištění účasti oprávněných osob Příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajistit řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatných částí, zpracovat zápis o odevzdání a převzetí stavby a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároku Příkazce, zajistit realizaci závěrů podle přejímajícího řízení,
- Kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- Provádět kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem v souladu s podmínkami smlouvy o dílo,
- Zajistit a připravit kompletaci podkladů a dokladů, ověřit jejich úplnost dle podmínek správních orgánů,
- Obstarat podklady, podat žádosti o kolaudaci stavby jménem Příkazce a vyřídít vydání kolaudačních souhlasů.
- Vést samostatný deník o činnosti Příkazníka a ten kdykoliv předkládat na výzvu Příkazci,
- Předkládat Příkazci měsíční zprávy o postupu prací na Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu Příkazníkem vystavovaných faktur (podrobný výkaz služeb uskutečněných TDI). V měsíční zprávě budou mimo jiné zahrnuty výsledky testů, měření a zkoušek k dodržení jakosti, které byly v daném období provedeny, problémy, které se na stavbě vyskytly, opatření TDI, která byla vydána, fotodokumentace (elektronicky) ukazující postup prací na staveništi,
- Předložit Závěrečnou zprávu – v závěrečné zprávě bude zahrnuto mimo jiné zhodnocení průběhu realizace stavby, přehled záručních dob u jednotlivých částí díla, dodávek, posouzení Návodu na provoz a údržbu předložený zhotovitelem ve vazbě k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem. Současně s předložením závěrečné zprávy předat Příkazci všechny doklady Stavby včetně dokumentace skutečného provedení a kolaudačních souhlasů jednotlivých částí stavby ve třech vyhotoveních a 1 x elektronicky na CD (DVD),

Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3.5. Příkazník bere na vědomí, že k výkonu činnosti TDI bude prováděna supervize pracovníkem (technikem) Příkazce.

Čl. 4. Osobní výkon činnosti příkazníkem

4.1. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka, kteří nejsou uvedeni v této smlouvě.

Čl. 5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Veškeré podklady, které byly Příkazcem Příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a Příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit Příkazci po splnění svého závazku.

5.2. Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy ve výši ročního plnění min. 2 mil. Kč.



5.3. Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.

5.4. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

5.5. Zjistí-li Příkazník při poskytování činností dle této smlouvy překážku, která znemožňuje jejich řádné poskytnutí, oznámí tuto skutečnost neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky.

5.6. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.

5.7. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s činnostmi dle této smlouvy, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.

5.8. Příkazce je povinen udělovat pokyny Příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby Příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.

5.9. Příkazník bude při každém dílčím plnění Stavby předávat Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činností dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.

5.10. Při zajišťování činnosti v rámci realizace Stavby a přejímacího řízení Stavby se Příkazník soustředí na zjištění maximální kvality dodávek zhotovitele Stavby při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem Stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s naplněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jim prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

5.11. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jim prováděné a zjišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

5.12. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikne porušením povinností řádně plnit činnosti dle této smlouvy.

5.13. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro jeho činnost potřebné.

5.14. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č.89/2012Sb., občanský zákoník.

5.15. Příkazce je oprávněn pozastavit či omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných prací nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči



Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovném zahájení zajišťovaných činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.

Čl. 6. Odměna příkazníka

6.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za obstarání záležitostí specifikovaných v článku III. této smlouvy smluvní odměnu.

Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran takto:

Cena za výkon činnosti TDI bez DPH **80.000,00 Kč**

DPH 21% **0,00 Kč**

Cena celkem včetně DPH **80. 000,00 Kč**

6.2. Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s obstaráváním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, aj. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá Příkazce.

6.3. Podkladem pro úhradu odměny bude daňový doklad (faktura) vyhotovený příkazníkem a adresovaný příkazci, vystavený měsíčně, dle výše plnění zhotovitele, po splnění příkazu. Fakturou určí příkazník příkazci splatnost své odměny, a to nejméně v trvání 14 dnů od jejího doručení faktury příkazci. Daň z přidané hodnoty bude Příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.

6.4. Dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů mající vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné).

6.5. Příkazník je oprávněn fakturovat cenu za výkon činnosti TDI (6.1) vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc po fyzickém zahájení stavby, a to nejvýše v poměrné části stanovené jako podíl 90% celkové ceny (6.1) a počtu měsíců od fyzického zahájení stavby do předpokládaného termínu předání stavby Příkazníkovi jejím zhotovitelem. 10% ceny díla je oprávněn Příkazník fakturovat nejdříve po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a po předání veškeré dokumentace a dokladů, které byl povinen pořídit Příkazník v rámci činnosti dle této smlouvy Příkazci.

6.6. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce a činnosti rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny podle článku VI. odst. (1) této smlouvy, pro jednotlivé práce uvedené v části III této smlouvy.

Čl. 7. Ostatní ujednání

7.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zajišťované dle této smlouvy. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Příkazce je oprávněn uplatnit nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 6 měsíců ode dne jejího splnění, jinak právo zaniká. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně uplatněného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného smluvního ujednání se nevylučuje.



7.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi náklady v prokazatelné výši na vyhotovení práce a činnosti, které vznikly příkazníkovi tím, že příkazce ani v dodatečné lhůtě přiměřené závazku nesplnil svou povinnost poskytnout spolupůsobení v ujednaném rozsahu a příkazník na základě toho od smlouvy odstoupil. Tím není dotčeno právo příkazníka na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti ze strany příkazce.

7.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce. Příkazník tímto prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství a poskytuje souhlas se zpracováním svých osobních údajů druhou smluvní stranou za účelem plnění závazků z této smlouvy.

Čl. 8. Smluvní pokuty

8.1. Pro případ porušení povinností neuvedených v dalších odstavcích tohoto článku smlouvy Příkazníka se sjednává smluvní pokuta ve výši 3. 000,- Kč za porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy. Za opakované porušení téže povinnosti lze uložit tuto smluvní pokutu opakovaně.

8.2. V případě změny osoby vykonávající funkci TDI v rozporu s touto smlouvou bez předchozího souhlasu Příkazce ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den trvání tohoto stavu.

8.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazníka požadovat náhradu škody, která mu porušením povinnosti stíhané smluvní pokutou vznikla.

Čl. 9. Registr smluv

9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „Zákon o registru smluv“), jelikož je Objednatel povinnou osobou ve smyslu Zákona o registru smluv a Zhotovitel s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit Objednatel do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.

9.2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

9.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv.

Čl. 10. Závěrečná ustanovení

10.1. Jakékoliv změny či dodatky k této smlouvě je třeba učinit písemně se souhlasem smluvních stran.

10.2. Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž příkazník obdrží jeden a příkazce jeden stejnopis.

10.3. Pokud by tato smlouva obsahovala ujednání, které by bylo v rozporu s právními předpisy České republiky, nechť je toto ustanovení posuzováno jako samostatné, které tudíž nemá vliv na platnost smlouvy jako celku.

10.4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně nikoliv v tísní, omylu a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují níže své vlastnoruční podpisy.

Ve Vrchlabí dne



město
Vrchlabí

Městský úřad Vrchlabí
Odbor rozvoje města a územního plánování
Zámek 1 / 543 01 Vrchlabí

Příkazce:



Příkazník:

