

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro akci

„Projektový manažer BIM – Demolice a novostavba budovy WA“,

číslo veřejné zakázky: **VZ-2025-000351**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a následujících
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
mezi těmito smluvními stranami:

Fakultní nemocnice Olomouc

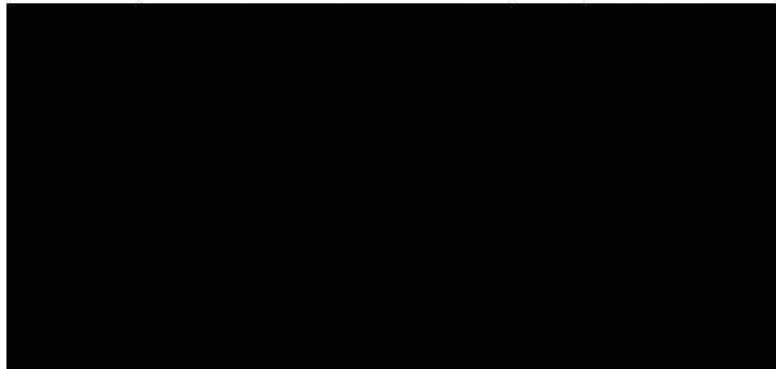
Sídlo: Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc

IČ: 00098892

DIČ: CZ00098892, plátce DPH

Zastoupená ve věcech smluvních:

prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem



jako **Příkazce** (dále jen „příkazce“), na straně jedné

a

IBR Consulting, s.r.o.

Sídlo:

Vinohradská 3217/167, 100 00 Praha 10 - Strašnice

IČ:

25023446

DIČ:

CZ25023446

bankovní spojení:

Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu:

8969260267/5500

Zastoupená ve věcech smluvních:

Ing. Janem Žitníkem, jednatelem



jako **Příkazník** (dále jen „příkazník“), na straně druhé

v následujícím znění:

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění výkonu činnosti projektového manažera BIM při realizaci stavby „**Demolice a novostavba budovy WA**“ (dále také Projekt). Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Projektový manažer BIM – Demolice a novostavba budovy WA**“, interní evidenční číslo **VZ-2025-000351**.
- 1.2. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této smlouvě a důležitých pro její plnění oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 1.3. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými znalostmi, praxí a kvalifikací nezbytnou k výkonu funkce projektového manažera BIM, čímž splňuje požadavky na kvalifikaci a zkušenost potřebné pro úspěšné řízení BIM procesu v rámci Projektu.
- 1.4. Příkazce uzavřením této smlouvy písemně určuje příkazníka jako projektového manažera BIM.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně vykonávat činnost projektového manažera BIM, při realizaci stavby dle čl. I., odst. 1.1 této smlouvy. Smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v této smlouvě a jejích přílohách, přičemž za závazné pro obě smluvní strany se považuje rovněž výzva k podání nabídky a nabídka, kterou příkazník předložil do veřejné zakázky.
- 2.2. Příkazník není oprávněn měnit smlouvu se zhotovitelem ani dávat zhotoviteli pokyny nad rámec EIR/BEP, jeho role je poradní a koordinační. Zhotovitelem se pro účely této smlouvy rozumí dodavatel, se kterým příkazce jakožto objednatel uzavřel smlouvu o dílo na realizaci stavby „Demolice a novostavba budovy WA“ (dále jen „zhotovitel“) ; informaci o tom, kdo je zhotovitelem, předá příkazníkovi příkazce.
- 2.3. Rozsah činnosti příkazníka:
 - a) Konzultace, kontrola a připomínkování návrhu Plánu realizace BIM (BEP) Projektu dopracovaného zhotovitelem na základě dokumentu EIR a předloženého PRE-BEP v rámci nabídky zhotovitele stavby. Aktuální platná verze BEP bude evidována jako součást dokumentace projektu v CDE.
 - b) Školení příkazce a zhotovitele (zhotovitelů) pro aplikaci projektového informačního standardu a projektových metod a postupů pro vytváření informací.Tato činnost bude spočívat zejména v:
 - metodická podpora členů realizačního týmu,
 - poskytování dalších konzultačních služeb souvisejících s BIM v rámci této stavby
 - podpora při transferu a implementaci dat do systému správy majetku příkazce.

Školení proběhne minimálně v rozsahu 6 hodin, prezenční formou v sídle příkazce. Další školení a případná metodická podpora či podpora při transferu a implementaci dat bude probíhat na základě písemného pokynu příkazce se stanoveným termínem plnění.

- c) Komunikace se zhotovitelem při odpovědích na jeho dotazy týkající se řešení metodou BIM, interpretace požadavků na informace, projektovém informačním standardu, metodách a postupech pro vytváření informací.
- d) Spolupráce s ostatními zúčastněnými stranami Projektu (zejména se zhotovitelem a jím pověřeným koordinátorem BIM) dle pravidel a podmínek stanovených v zadávacích dokumentech BIM (BIM protokol, BEP, EIR, Datový standard).
- e) Aktivní účast při řešení problémů vzniklých nebo zjištěných při implementaci metody BIM v rámci Projektu příkazce včetně zpracování návrhu efektivního řešení.
- f) Sledování dodržování EIR a odsouhlaseného BEP všemi zúčastněnými stranami Projektu.
- g) Navrhování potřebných úprav BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy vznesených ostatními zúčastněnými stranami Projektu po dobu provádění stavby.
- h) Pravidelná kontrola naplnění BIM modelu a vyhodnocení správnosti dat předávaných zhotovitelem v rámci BIM modelu z hlediska dodržení BEP (správné označování prvků, dodržování struktury dat atd.), včetně prezentace výsledku kontroly příkazci a průběžná kontrola kolizí v BIM modelu včetně jejich posouzení a předkládání návrhů na příslušná vhodná opatření. Prezentace výsledků a návrhy na vhodná opatření budou příkazci předávány formou písemných zpráv.
- i) Průběžná kontrola předávání modelu BIM ze strany zhotovitele v datovém prostředí CDE (CDE zajišťuje příkazce), a to po celou dobu projektových prací a stavby.
- j) Průběžná kontrola modelů s realizací a případná aktivní komunikace pro odstranění nesouladů.
- k) Finální kontrola BIM modelu skutečného provedení stavby, kontrola včetně prezentace výsledku kontroly příkazci. Prezentace výsledků kontroly bude příkazci předávána formou písemné zprávy.
- l) Kontroly budou probíhat v jednotlivých milnících. Projektové milníky pro předávání informací jsou uvedeny v příloze č. 9.2. EIR smlouvy o dílo na realizaci stavby „**Demolice a novostavba budovy WA**“.
- m) Dohlížení na soulad s konvencí pojmenování dokumentů u nahrávaných dokumentů do CDE, kontroluje kvalitu uložených dat v CDE.
- n) Účast na kontrolních dnech stavby dle potřeb příkazce a na jeho výzvu.

2.4. Výkon činností příkazníka je rozdělen do 2 základních částí:

- a) činnosti dle čl. II. odst. 2.3. písm. a) až n) - budou probíhat po dobu provádění stavby „**Demolice a novostavba budovy WA**“, do okamžiku předání stavby příkazci zhotovitelem, a to průběžně. Tato činnost bude zahájena písemným pokynem příkazce

na email příkazníka **info@ibrconsulting.cz**, nebo pokynem prostřednictvím CDE, kde bude stanoven přesný termín zahájení.

- b) v případě, že budou po dokončení a předání stavby „**Demolice a novostavba budovy WA**“ existovat vady a nedodělky, může příkazce dle své potřeby vyzvat příkazníka písemným pokynem na email příkazníka **info@ibrconsulting.cz**, nebo pokynem prostřednictvím CDE, kde bude stanoven přesný termín zahájení k činnostem dle této smlouvy dle čl. II. odst. 2.3. písm. a) až n), a to až do okamžiku odstranění všech vad a nedodělků; příkazník se zavazuje provést požadované činnosti v termínu uvedeném v tomto písemném pokynu (min. 5 pracovních dnů).

- 2.5. Vlastní činnost příkazníka bude ukončena protokolárním předáním dokončené finální kontroly BIM modelu zpracovaného zhotovitelem stavby včetně prezentace výsledku kontroly a realizované implementace souborů a dat do CAFM (Computer-aided facility management) systému příkazce. Prezentace výsledků bude příkazci předávána formou písemné zprávy.

- 2.6. Předpokládaná doba výkonu činnosti příkazníka je **34** měsíců.

III. Odměna a platební podmínky

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za výkon činností dle této smlouvy tato odměna:

- a) za činnosti dle 2.4. písm. a) náleží příkazníkovi, od okamžiku zahájení stavby „**Demolice a novostavba budovy WA**“ do termínu dokončení a předání této stavby zhotovitelem bez vad a nedodělků bránících užívání, odměna ve výši **18 000,00 Kč bez DPH, 21 780,00 Kč s DPH** za každý kalendářní měsíc trvání výkonu činnosti příkazníka.

- b) za činnost dle 2.4. b) náleží příkazníkovi odměna za každou (1) hodinu činnosti ve výši:

	Kč/hod bez DPH:	DPH:	Kč/hod vč. DPH:
1.	[450,00]	[94,50]	[544,50]

Maximální úhrada za činnosti dle hodinové sazby dle 3.1.b) za kalendářní měsíc nesmí přesáhnout cenu dle 3.1. a) výkonu těchto činností za měsíc, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V případě, že maximální úhrada za činnosti dle hodinové sazby za kalendářní měsíc překročí cenu dle 3.1. a) výkonu těchto činností za měsíc, náleží příkazníkovi odměna ve výši dle 3.1. a).

Dohodnuté výše odměn obsahují úhradu veškerých nákladů příkazníka na vykonání dohodnuté činnosti včetně cestovních nákladů, telekomunikační a poštovní náklady, náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo BIM manažerem, mzdové náklady zaměstnanců BIM manažera a náklady na pojistné.

- 3.2. Úplata za činnost příkazníka bude provedena vždy na základě vystavené faktury (v případě činností dle 3.1. písm. a) na základě měsíčně vystavené faktury). Doba splatnosti faktury je

dohodnuta na 60 dnů od jejího prokazatelného doručení příkazci v elektronické podobě na e-mail fin@fnol.cz, a to ve formátu PDF včetně standardu ISDOC (Information System Document – standard pro elektronickou fakturaci v České republice), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Faktura ve standardu ISDOC může být přiložena i samostatně mimo PDF. Použitá verze ISDOC musí být ve verzi 6.0.1. a vyšší. K faktuře za činnost příkazníka odměňovanou dle hodin je příkazník povinen připojit příkazcem odsouhlasený výkaz činností.

- 3.3. Faktura musí obsahovat číslo veřejné zakázky **VZ-2025-000351**.
- 3.4. Faktura musí obsahovat náležitosti dle platných předpisů.
- 3.5. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 3.6. V případě, že příkazník není plátcem DPH, a v průběhu trvání této smlouvy by se stal plátcem DPH, dohodly se smluvní strany, že v takovém případě zůstane odměna stanovená v bodě 3.1. tohoto článku neměnná, tj. v původní výši vč. DPH.

IV. Povinnosti příkazníka

- 4.1. Pokud dojde v průběhu realizace díla ke změně BEP, je příkazník povinen nahrát novou verzi do CDE, přičemž musí verzovat původní dokument BEP. Následně je povinen zaslat novou aktuální verzi BEP na e-mail příkazce a zhotovitele formou sdílení v CDE. Smluvní strany berou na vědomí, že změny v BEP se provádějí výhradně formou revizí v CDE, následně jsou sdíleny e-mailem a schváleny prostřednictvím workflow v CDE. K této změně nemusí být vyhotoven dodatek k této smlouvě.
- 4.2. Příkazník bude příkazci vždy nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce předkládat zprávu o průběhu procesu tvorby informačního modelu stavby a implementace souborů a dat do CAFM systému příkazce včetně souhrnného popisu své vykonané činnosti za dané období. Nedílnou součástí měsíční zprávy jsou výstupy z provedených kontrol a přehled zjištění.
- 4.3. Příkazník má povinnost písemně upozornit příkazce, skrz CDE, na neplnění povinností zhotovitele při naplnění BIM modelu a předávání dat z hlediska dodržení BEP.
- 4.4. Příkazník výslovně prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil se zadávací dokumentací pro výběr zhotovitele, zejména pak s dokumenty EIR, PRE-BEP, které jsou součástí zadávací dokumentace na výběr zhotovitele, tvoří přílohu této smlouvy a jsou dostupné ke stažení na níže uvedeném odkaze:
<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/20001183/zakazka/761752>
- 4.5. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře.

- 4.6. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
- 4.7. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a údaje a návrhy postupů.
- 4.8. Příkazník je povinen mít za sebe zajištěnu náhradu pro případ, že sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen pro určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.) a tyto důvody doložit formou čestného prohlášení. Náhradní osoba musí splňovat kvalifikační požadavky jako původní příkazník, příkazce ji schválí bez zbytečného odkladu.
- 4.9. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
- 4.10. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 4.11. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně informací, které se dozví v rámci výkonu činností dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace obecně známé nebo v obchodních kruzích běžně dostupné a dále na informace, které měla strana, již byla informace sdělena druhou smluvní stranou, ve svém držení již před tímto sdělením bez porušení závazku mlčenlivosti.

V. Povinnosti příkazce

- 5.1. Příkazce se zavazuje dát příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
- 5.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele a podzhotovitele stavebních prací a další.
- 5.3. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činností zhotovitele.
- 5.4. Příkazce na své náklady zřídí společné datové prostředí (CDE-Trimble connect) pro Projekt „**Demolice a novostavba budovy WA**“ s neomezeným počtem uživatelů a neomezeným počtem dat, na náklady příkazce.
- 5.5. Příkazce se zavazuje zřídit přístup projektovému manažeru BIM a všem účastníkům Projektu do CDE a Projektu „**Demolice a novostavba budovy WA**“, na náklady příkazce.

- 5.6. Příkazce se zavazuje zajistit v případě potřeby školení pro všechny účastníky Projektu na konkrétní vybrané společné datové prostředí (CDE – Trimble Connect), prezenční formou v sídle příkazce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, na náklady příkazce.

VI. Sankce

- 6.1. V případě prodlení se zahájením nebo ukončením činností příkazníka dle čl. II. odst. 2.3. této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den z prodlení.
- 6.2. V případě porušení povinností uvedených v článku II. a IV. této smlouvy příkazníkem, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení. Smluvní sankce dle tohoto odstavce se neuplatní na prodlení dle čl. II. odst. 2.3. této smlouvy.
- 6.3. Smluvní pokuta je splatná na základě daňového dokladu vystaveného příkazcem.
- 6.4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst ve smyslu úst. § 1982 a násl. Občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce příkazníka na úhradu odměny dle této smlouvy.
- 6.5. Ujednání o smluvních sankcích není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.6. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti podle této smlouvy.

VII. Výpověď smlouvy

- 7.1. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět.
- 7.2. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a na přiměřenou část úplaty.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

- 8.2. Tuto smlouvu nelze dále postupovat, jakož ani pohledávky z ní vyplývající, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou.
- 8.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po jednom stejnopise smlouvy. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.
- 8.5. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
- 8.6. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky.
- 8.7. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

IX. Seznam příloh

- 9.1. Nedílné přílohy této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 - BIM protokol
Příloha č. 2 – EIR (Požadavky na výměnu informací)
Příloha č. 3 - EIR_Příloha A (Datový standard a třídící systém)
Příloha č. 4 - BEP (Plán realizace BIM) – šablona
Příloha č. 5 - Matice IM
- 9.2. Další přílohy této smlouvy jsou uloženy u příkazce a příkazníka v elektronické podobě:
Projektová dokumentace stavby „Demolice a novostavba budovy WA v areálu FNOL“ ve stupni DPS

V Olomouci, dne

V Praze , dne 15.5.2025

Za příkazce:

prof. MUDr.
Roman
Havlík, Ph.D.
Digitálně podepsal
prof. MUDr. Roman
Havlík, Ph.D.
Datum: 2025.05.16
09:21:09 +02'00'

prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.
ředitel Fakultní nemocnice Olomouc

Za příkazníka:

Ing. Jan
Žitník
Digitálně podepsal
Ing. Jan Žitník
Datum: 2025.05.15
15:49:51 +02'00'

Ing. Jan Žitník
jednatel společnosti