**Smlouva**

**o provedení divadelního představení**

uzavřená podle § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

**United Arts & Co. z.s.**

Sídlo: Marciho 711/10, 108 00 Praha 10

IČ: 04447611

DIČ: CZ04447611

Registrovaný Městským soudem v Praze, oddíl L vložka č. 63545

Zastoupena: Zdeňkem Moravcem, členem výboru

Číslo účtu: 2000904391 / 2010

Divadlo není plátcem DPH

(dále jako Divadlo)

a

**Národní divadlo Brno, příspěvková organizace**

se sídlem Dvořákova 589/11, 602 00 Brno

zastoupené ředitelem MgA. Martinem Glaserem

IČ: 00094820

DIČ: CZ00094820

Obchodní rejstřík KS v Brně oddíl Pr, vložka 30

bankovní spojení: UniCreditbank, číslo účtu: 2110126623/2700

(dále jako Pořadatel)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Divadlo odehraje pro pořadatele v rámci festivalu **Divadelní svět Brno 2025** dne **23. 5. 2025**   
   **ve 20.30 hod.** na hudební scéně Městského divadla Brno:

1 představení inscenace **Losers Cirque Company:** **Národní sbírka zlozvyků**

1. Divadlo poskytuje svá plnění z této smlouvy na vlastní náklady a odpovědnost.

**II.**

**Cena a platební podmínky**

1. Za provedené představení uhradí pořadatel ve prospěch divadla sjednanou odměnu, která zahrnuje odměnu za představení včetně všech nákladů spojených s představením, včetně autorských odměn
   1. **143.500 Kč** (stočtyřicettřitisícpětsetkorunčeských)
2. Divadlo není plátcem DPH. V případě, že by se stalo plátcem DPH, bude částka sjednaná za představení specifikované v čl. I bodě 1 považována za částku včetně DPH.
3. Divadlo vystaví po provedeném představení fakturu na odměnu dle odst. 1 se všemi náležitostmi daňového dokladu a splatností 15 dní od doručení pořadateli, nejdříve však následující pracovní den po nabytí účinnosti této smlouvy, a tu doručí pořadateli. Faktura bude splatná na účet divadla uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Smlouva je podmíněna tím, že Divadlo pro případ odeslání faktury e-mailem akceptuje svoji povinnost nechat si potvrdit doručení faktury ze strany pořadatele s tím, že v opačném případě platí, že taková faktura nebyla doručena a současně se zavazuje nahradit škodu vzniklou porušením tohoto závazku. Za potvrzení doručení faktury se pro účely určení obsahu ujednání nepovažuje automatizované potvrzení o doručení emailu na server příjemce, pokud si odesílatel takové potvrzení sám vyžádal v prostředí, které využívá k odesílání elektronické pošty.
5. Tržby za představení náleží pořadateli.
6. Divadlo se zavazuje poskytnout pořadateli bezplatně materiály dle individuální domluvy k zajištění propagace představení.

**III.**

**Povinnosti smluvních stran**

1. Povinnosti pořadatele:
2. Pořadatel zajistí organizační a technické podmínky pro provedení divadelního představení:

* zajištění divadelního prostoru schopného produkce, včetně jeviště a šaten dne 23. 5. 2025 od 9 hod.,
* zajištění stavby dekorací, volného jeviště pro divadelní představení dne 23. 5. 2025 od 9 hod.,
* zabezpečení požadavků a osvětlení / jevištní techniky divadla,
* poskytnutí osob pro obsluhu jevištní techniky,
* umožnění parkování za účelem vyložení a naložení techniky a dekorací potřebných pro realizací představení.

1. Pořadatel bere na vědomí a souhlasí s obsahem Přílohy č. 2, kterou jsou „Technické požadavky pro představení Národní sbírka zlozvyků “.
2. Povinnosti divadla:

* Divadlo se zavazuje provést představení v dohodnutém termínu a v plné umělecké a technické úrovni, odpovídající možnostem vybavení jeviště v místě konání představení dle čl. I. smlouvy.
* Šatny, které bude mít divadlo k dispozici, jsou uzamykatelné. Divadlo je povinno poučit účinkující o nutnosti dbát na řádné uzamykání šaten, což je předpokladem pro předcházení riziku případných krádeží.
* Divadlo je povinno dbát na bezpečnost věcí, které budou v souvislosti s divadelním představením přineseny do divadelních prostor pořadatele, a bere na vědomí, že pořadatel nenese žádnou odpovědnost za případné škody na těchto věcech, pokud tyto nebudou způsobeny v souvislosti s činností pořadatele.
* Divadlo je povinno respektovat dodržování bezpečnostních a požárních předpisů spojených s provozem divadelní budovy pořadatele a vyhrazených zařízení, a předcházet tak případným úrazům a majetkovým škodám.
* Divadlo je povinno zajistit dodržení hygienických a epidemiologických předpisů platných v době konání představení.
* Divadlo se zavazuje zajistit školení všech pracovníků a umělců hostujícího uměleckého souboru dle přílohy č. 1. Za tím účelem se stává Příloha č. 1 „Školení požární ochrany a bezpečnosti práce pro hostující umělecké soubory v Městském divadle Brno“ nedílnou součástí této smlouvy.

1. Kontaktní osoby Divadla:

celková organizace pohostinského vystoupení – Klára Junková, e-mail: booking@unitedarts.cz, tel. 777 185 559

Produkční na místě: Martin Pluhař, 731 153 139

1. Kontaktní osoby Pořadatele:

Silvie Zeinerová Sanža, produkční festivalu Divadelní svět Brno, tel. 702 221 970, e-mail [sanza@ndbrno.cz](mailto:sanza@ndbrno.cz)

Technické otázky: Věra Kadlecová, +420 728 122 203, kadlecova@mdb.cz

**IV.**

**Nekonání a odřeknutí představení**

1. V případě zásahu z vyšší moci (nepředvídatelná, přírodní katastrofa, úřední zákaz, epidemie atd.) dávají oběma stranám právo po včasném, průkazném vyrozumění od smlouvy odstoupit, nebo změnit její podmínky (případně najít nový termín realizace představení), a to bez jakýchkoliv nároků na finanční úhradu škody.
2. Odřekne-li divadlo vystoupení (kromě důvodů uvedených v odstavci 1.), je povinno uhradit pořadateli prokazatelné výlohy a škody spojené s přípravou vystoupení.
3. Odřekne-li vystoupení pořadatel (kromě důvodů uvedených v odstavci 1.), je povinen uhradit divadlu prokazatelné výlohy a škody spojené s přípravou vystoupení.

**V. Vstupenky**

1. Pořadatel poskytne divadlu 10 ks vstupenek na každé představení divadla odehrané v rámci festivalu, a to pro účely uměleckého dozoru nad tímto představením.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této smlouvy, a pro případ, že smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv, považují veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, postupně číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Na důkaz souhlasu s obsahem této dohody připojují smluvní strany své podpisy.
5. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti teprve jejím uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv) a souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv v úplném znění.

Příloha č. 1: Školení požární ochrany a bezpečnosti práce

Příloha č. 2: Technické požadavky

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne | V Brně dne |
|  |  |
|  |  |
| ……………………………………. | ………………………………………….. |
| Zdeněk Moravec  za United Arts & Co. z.s. | MgA. Martin Glaser  za Národní divadlo Brno |
|  |  |

**Příloha č. 1**  
Školení požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) pro hostující umělecké pracovníky v Městském divadle Brno, příspěvkové organizaci

Účelem tohoto školení je podat hostujícím pracovníkům rámcovou informaci o základních povinnostech vyplývajících z platných zákonných ustanovení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.

POŽÁRNÍ OCHRANA: Všeobecné zásady požární ochrany

Všichni hostující umělečtí pracovníci v MdB jsou v zájmu zajištění PO povinni zejména:

1. Počínat si při práci a jiné činnosti tak, aby nezapříčinili vznik požáru, dodržovat předpisy o PO a vydané příkazy, zákazy a pokyny týkající se PO. Seznámit se z požárním řádem pracoviště, požárními poplachovými směrnicemi MdB a evakuačním plánem.
2. Zpozorovaný požár neprodleně uhasit dostupnými hasebními prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic. V objektech MdB se požár ohlašuje na recepci divadla, tel. č. 320. Při zamezování, zdolávání požáru a jiných živelných pohrom nebo nehod je každý na vyzvání velitele požárního zásahu povinen poskytnout potřebnou osobní a věcnou pomoc (viz zákon 133/85 Sb. § 18 a 19).
3. Každý pracovník je povinen oznámit vznik každého požáru na pracovišti vedoucímu pracovníkovi nebo na recepci MdB, tel č. 320.
4. Dbát na to, aby pracoviště po ukončení práce bylo v požárně bezpečném stavu, závady, které by mohly být příčinou vzniku požáru neodkladně hlásit vedoucímu pracovníkovi.

Objekty činohry a hudební scény MdB jsou zařazeny do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím. V uvedených objektech MdB je přísný zákaz kouření. Výjimku tvoří kuřárna v hudební scéně, rekvizitárna v činoherní scéně a některé kanceláře. Objekty a pracoviště se zákazem kouření jsou viditelně označeny bezpečnostní tabulkou „Zákaz kouření“.

Vařiče nebo jiné spotřebiče, které nejsou v majetku Městského divadla Brno, příspěvkové organizace je v objektech MdB zakázáno používat. Zákaz platí i pro varné konvice.

BOZP: Zásady bezpečnosti práce a bezpečného chování při práci a na pracovišti

Všichni hostující umělečtí pracovníci v MdB jsou v zájmu BOZP povinni:

1. Dodržovat právní předpisy k zajištění BOZP, s nimiž byli řádně seznámeni.
2. Počínat si tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků.
3. Jakékoliv poranění správně ošetřit (lékárničky jsou umístěny v rekvizitárně činohry, na recepci a na vrátnici hudební scény) a ihned oznámit nejblíže nadřízenému vedoucímu zaměstnanci (inspicientovi), který uskuteční zápis do „Hlášení z představení“.
4. Nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné omamné prostředky na pracovištích MdB, nenastupovat pod jejich vlivem do práce a dodržovat stanovený zákaz kouření na pracovištích.
5. Neprovádět žádné práce na el. zařízeních pokud k tomu nemáte předepsanou kvalifikaci (vyhl. č. 50/1978 Sb.), přísně se omezit pouze na obsluhu strojů, přístrojů a zařízení k jejichž obsluze máte oprávnění nebo poučení. Nesnímat kryty a samovolně zasahovat do živých částí, při poruše okamžitě stroj nebo zařízení vypnout a závadu oznámit vedoucímu zaměstnanci. **(S** **elektrickým proudem mohou zacházet jen odborníci).**
6. Oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady, které by mohly ohrozit BOZP a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování.
7. Podrobit se vyšetření, které provádí vedoucí zaměstnanci MdB nebo příslušný orgán státní správy, aby zjistily, zda pracovníci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků.