

SMLOUVA O DÍLO

vypracování průkazů energetické náročnosti budov

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Smluvní strany

Objednatel: Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: W. Churchilla 1974/3, 400 01 Ústí nad Labem

IČO: 00083186

Zastoupena: Ing. Michalem Satrapou

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel: Ing. Pavel Mordovanec

Sídlo: Do Vrchu 30, 403 40 Ústí nad Labem

IČO: 11423781

DIČ:

Zastoupen: Ing. Pavel Mordovanec

(dále jen „zhotovitel“)

Uzavřením této Smlouvy o dílo – vypracování průkazů energetické náročnosti budov (dále jen „smlouva“) se zhotovitel zavazuje k provedení díla, jehož předmět je určen v čl. 2 této smlouvy a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení za podmínek uvedených v této smlouvě.

2. Předmět díla

2. 1. Předmětem díla dle této smlouvy je vypracování průkazu energetické náročnosti budov (dále jen „PENB“), které jsou podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky v platném znění ve vlastnictví státu a v příslušnosti hospodaření Knihovny Ústeckého kraje, p. o.
2. 2. PENB budou zpracovány na základě zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a dle podmínek stanovených vyhláškou č. 264/2020 ve znění pozdějších předpisů.
2. 3. Vypracováním PENB plní vlastník budov povinnost podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
2. 4. Předmět díla je dále specifikován v příloze č. 1 – Seznam budov KÚK.

3. Způsob realizace

3. 1. Zhotovitel osloví kontaktního zaměstnance objednatele a sjedná termín prohlídky konkrétních budov za účelem zjištění stavebně technického stavu, případně provedení potřebných měření, pořízení fotokopíí dokumentace a předání/převzetí dokumentace potřebné pro zpracování PENB.

3. 2. Termíny stanoví příslušný zaměstnanec objednatele s ohledem na návrhy zhotovitele, ale především s ohledem na nerušený provoz příslušného pracoviště.

3. 3. Objednatel předá zhotoviteli podstatnou část potřebné dokumentace v listinné, případně v elektronické podobě.

3. 4. Originály dokumentace předá pověřený zaměstnanec objednatele na základě předávacího protokolu. Den předání dokumentace vyznačí zástupce objednatele na předávacím protokole a tento opatří svým jménem (hůlkovým písmem), podpisem a otiskem razítka objednatele. Taktéž zástupce zhotovitele opatří předávací protokol svým jménem (hůlkovým písmem), podpisem, případně otiskem razítka zhotovitele. Jedno vyhotovení předávacího protokolu převezme objednatel, druhé zhotovitel.

3. 5. Předávací protokoly k dokumentaci připraví objednatel.

3. 6. Objednatel zdůrazňuje, že zhotovitel nemá na kompletní dokumentaci k budovám automaticky nárok, a ne ke všem budovám bude k dispozici kompletní dokumentace.

3. 7. V případě nekompletní, či žádné dokumentace zajistí potřebné (např. zaměření) zhotovitel PENB.

3. 8. Předání vypracovaných PENB objednateli a zpětvzetí originálů dokumentace k jednotlivým budovám bude realizováno po dohodě s příslušným zaměstnancem objednatele.

3. 9. Pokud objednatel zjistí nedostatky v předávaných PENB pak zjištěnou skutečnost vyznačí v předávacím protokole. Zhotovitel je povinen v dohodnutém termínu zjištěné nedostatky odstranit a v tomto termínu předat opravený, bezvadný PENB objednateli.

3. 10. Den převzetí bezvadného PENB a zpětvzetí originálů dokumentace k jednotlivým budovám vyznačí zástupce objednatele na předávacím protokole a tento opatří svým jménem (hůlkovým písmem), podpisem a otiskem razítka objednatele. Taktéž zástupce zhotovitele opatří předávací protokol svým jménem (hůlkovým písmem), podpisem, případně otiskem razítka zhotovitele. Poškození, či neúplnost dokumentace uvede objednatel do předávacího protokolu. Jedno vyhotovení předávacího protokolu převezme objednatel, druhé zhotovitel. Předávací protokoly k PENB a originálům dokumentace připraví zhotovitel (každý zvlášť).

3. 11. Za věcně správný PENB je plně odpovědný zhotovitel a podpisem zaměstnance objednatele na předávacím protokole v žádném případě nepřechází na objednatele žádná odpovědnost za formální a věcnou správnost PENB předaného zhotovitelem.

3. 12. Zhotovitel předá PENB ke každé budově zástupci objednatele, v listinné podobě ve třech vyhotoveních a v elektronické podobě na nosiči/mailem.

3. 13. V případě, že zhotovitel originály dokumentace k jednotlivým budovám poškodí či dojde k jejich ztrátě, jdou náklady na pořízení nové dokumentace plně na vrub zhotovitele PENB. Zhotovitel předá novou dokumentaci k budovám po dohodě s objednatelem v termínu určeném zaměstnancem objednatele.

4. Doba trvání smluvního vztahu a zhotovení díla

Zhotovitel se zavazuje vypracovat PENB specifikované v článku 2 této smlouvy do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu určitou, a to na dobu 2 měsíců a je ji možno ukončit pouze písemnou formou, a to buď dohodou obou smluvních stran, nebo výpovědí ze strany objednatele, a to i bez udání důvodu s 14denní výpovědní lhůtou, která začne běžet následující den po dni doručení písemné výpovědi zhotoviteli.

5. Místo plnění

Budovy, na které budou zpracovány PENB se nacházejí na celém území města Ústí nad Labem dle seznamu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy – Seznam budov KÚK. Součástí Seznamu budov KÚK je základní informace o potřebné dokumentaci.

6. Cena za dílo

Cena za dílo byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě v českých korunách a byla stanovena jako cena nejvýše přípustná, nepřekročitelná na základě jednotkových cen a sazeb v členění cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH. Cena obsahuje veškeré náklady nutné na bezvadné a úplné dokončení díla v souladu se smlouvou a je podrobně specifikována v příloze č. 1 smlouvy – Seznam budov.

Celková cena 72 000 Kč (zhotovitel není plátcem DPH)

7. Platební podmínky

7. 1. Celkem bude zhotovitelem vystavena 1 faktura.

7. 2. Faktura bude vystavena zhotovitelem až po převzetí všech bezvadných PENB objednatelem a po převzetí všech originálů zapůjčené dokumentace k jednotlivým budovám objednatele.

7. 3. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat soupis vypracovaných PENB (tzn. přesný seznam jednotlivých fakturovaných PENB včetně jejich ceny).

7. 4. Lhůta splatnosti faktur je 14 dní od doručení faktury.

7. 5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s její úhradou; nová lhůta splatnosti počíná plynout dnem doručení doplněné či opravené faktury objednateli.

7. 6. Cena je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

8. Sankce

V případě nedodržení termínu předání každého jednoho bezvadného PENB se zhotovitel zavazuje uhradit sankci / smluvní pokutu ve výši 10 % z průměrné ceny za jeden PENB (celková částka s DPH za vypracování všech PENB vydělená počtem PENB), a to za každý den zpoždění předání a převzetí bezvadné dokumentace k PENB. Uplatněním smluvní pokuty nesmí být omezeno právo objednatele na uplatnění práva na náhradu případně jemu vzniklé škody v plné výši.

9. Všeobecná a závěrečná ujednání

9. 1. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně smlouvu písemně vypovědět, a to bez jakékoliv sankce (náhrady) za rozpracované, ale nepředané/nepřevzaté plnění. Taktéž se objednatel zavazuje, že PENB již předané / převzaté uhradí dle podmínek sjednaných touto smlouvou.

9. 2. Zhotovitel plní svůj závazek dle této smlouvy na území České republiky.

9. 3. Zhotovitel zhotoví předmět díla, k jehož vypracování se zavázal touto smlouvou, v souladu s právními předpisy a na své náklady a nebezpečí. Zhotovitel odpovídá za zhotovení díla v souladu s touto smlouvou a jeho předloženou nabídkou.

9. 4. Objednatel je povinen dodržovat ustanovení smlouvy a plnit další povinnosti ve smlouvě uvedené spočívající v poskytnutí součinnost zhotoviteli, která je nutná k řádnému zhotovení díla dle této smlouvy.

9. 5. Jakékoliv změny smlouvy je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9. 6. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí občanským zákoníkem a dalšími příslušnými právními předpisy platnými v České republice.

9. 7. Ostatní podmínky této smlouvy o dílo jsou specifikovány v příloze č. 1 – Seznam budov KÚK.

9. 8. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

9. 9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele.

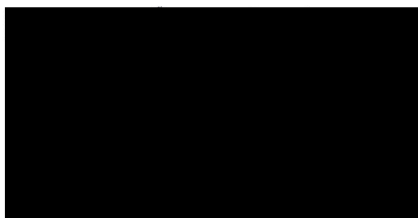
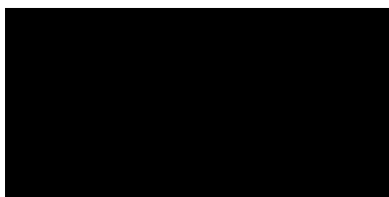
9. 10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Labem, dne: 6.5.2025

V Ústí nad Labem, dne: 4.5.2025

Za zhotovitele: Ing. Pavel Mordovanec

Za objednatele: Ing. Michal Satrapa



Příloha č. 1 smlouvy – Seznam budov

Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace (Lidová část)

Winstona Churchilla 1974/3

400 01 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: Jana Jermanová

Telefonní kontakt: 775 475 553

Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace (Vědecká část)

Velká Hradební 45

400 01 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: Jana Jermanová

Telefonní kontakt: 775 475 553