

Zadávací dokumentace
3. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO vyhlášené
Ministerstvem průmyslu a obchodu

Obsah

1. Právní rámec.....	2
2. Vyhlášení veřejné soutěže, lhůty a další podmínky podle § 17 odst. 3 Zákona	2
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti.....	3
3.1. Uchazeči	3
3.2. Prokazování způsobilosti.....	3
4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů	6
4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže.....	6
4.2. Hodnocení návrhů projektů	6
4.2.1. Binární kritéria.....	7
4.2.2. Bodovaná kritéria	8
5. Očekávané výsledky projektu	10
6. Způsobilé náklady projektu	11
6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů	11
7. Výše a způsob poskytnutí podpory.....	13
7.1. Způsob a podmínky poskytování podpory.....	13
7.2. Intenzita podpory.....	13
8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu	14
8.1. Způsob podání žádosti o podporu	15
8.2. Návrh projektu	15
8.3. Přílohy	15
8.4. Rozsah zveřejňovaných údajů	16
9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele.....	18
10. Informace a pomoc pro uchazeče	18
11. Seznam použitých zkratk	19
12. Seznam příloh zadávací dokumentace	19

1. Právní rámec

Program TRIO (dále také „Program“) byl schválen usnesením vlády ze dne 25. 5. 2015 č. 379.

Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO (dále jen „veřejná soutěž“) je vyhlašována podle

- zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“);

a v souladu s

- Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise“);
- Sdělením Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“);
- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

2. Vyhlášení veřejné soutěže, lhůty a další podmínky podle § 17 odst. 3 Zákona

Návrhy projektů lze podávat ve lhůtě od 16. 5. 2017 do 14. 7. 2017 do 12 hod. způsobem stanoveným v kapitole 8 této zadávací dokumentace.

Hodnoticí lhůta bude trvat od 15. 7. 2017 do 22. 12. 2017.

V průběhu hodnoticí lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se k hodnocení konkrétních žádostí podle §21, odst. 4 až 8 Zákona. Poskytovatel bude informovat uchazeče pouze o důvodu nepřijetí návrhu projektu do soutěže (poté co bude zveřejněn seznam přijatých a seznam nepřijatých projektů), případně ho předtím vyzve k odstranění nedostatků zjištěných v prokazování způsobilosti podle §18, a to v zákonné lhůtě 5 kalendářních dnů.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny 22. 12. 2017 na webu poskytovatele v téže rubrice jako vyhlášení veřejné soutěže (tj.: <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/>).

U projektů, které budou podpořeny ve veřejné soutěži, se předpokládá:

- zahájení řešení v období od 1. 1. 2018 do 30. 4. 2018,
- ukončení řešení nejpozději do 31. 12. 2021,
- doba řešení projektu maximálně 48 měsíců.

Adresa sídla poskytovatele, na niž je nutno doručit papírovou podobu žádosti:

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Na Františku 32

110 15 Praha 1

Elektronickou přihlášku do veřejné soutěže je nutno vyplnit v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>. Kontakt pro technické problémy: [REDACTED]

Kontaktní osoba pro otázky k zadávací dokumentaci: [REDACTED]

(doporučená doba pro kontaktování – Po až Pá: 9 až 11 a 14 až 16 hod.).

Další podmínky veřejné soutěže:

Každý subjekt smí podat jako „uchazeč–koordinátor“ **maximálně tři návrhy projektů** (počet projektů, v nichž bude spolupracovat jako „další účastník projektu“, se neomezuje).

Do veřejné soutěže nemohou být podávány žádosti o podporu projektu se stupněm utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Činnosti odpovídající svým charakterem základnímu výzkumu nebo inovacím nesmí tvořit ani část navrhovaného projektu.

V programu TRIO je podporována spolupráce podniků a výzkumných organizací ve smyslu čl. 2.2.2 Rámce. Tato spolupráce musí respektovat pravidla veřejné podpory podle tohoto článku, zejména zákaz nepřímé státní podpory.

Není podporován smluvní výzkum ve smyslu čl. 2.2.1 Rámce, ten může být v projektu využit pouze v rámci dodávaných služeb výzkumu a vývoje (tj. dodavatelem nesmí být žádný z účastníků projektu).

3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

3.1. Uchazeči

Uchazečem (uchazečem–koordinátorem) o podporu na projekt může být podnik – právnická i fyzická osoba, která podle Přílohy 1 Nařízení Komise vykonává hospodářskou činnost, a která řeší projekt v účinné spolupráci s alespoň jednou výzkumnou organizací.

Dalšími účastníky projektu mohou být podniky a výzkumné organizace. Na řešení každého projektu se vedle uchazeče–koordinátora mohou podílet **nanejvýše tři další účastníci projektu**. (Alespoň jedním z dalších účastníků projektu musí být vždy výzkumná organizace.)

Fyzická osoba může být uchazečem–koordinátorem nebo dalším účastníkem projektu pouze jako podnikatel, tzn. v případě, že vykonává podnikatelskou činnost podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Posouzení, zda subjekt naplňuje definiční znaky výzkumné organizace, bude poskytovatel provádět u každého subjektu individuálně při hodnocení návrhu projektu. Před poskytnutím podpory vybranému projektu by výzkumná organizace měla být zařazena na seznam, který povede MŠMT dle §33a Zákona (ve znění účinném od 1.7.2017).

Dále se rozumí v této zadávací dokumentaci pod pojmem „uchazeč“ všichni, tzn. také další účastníci projektu, prokazování způsobilosti se pak týká každého jednotlivého uchazeče. Pokud se některá povinnost vztahuje celkově k projektu, plní ji za všechny ten uchazeč, který podává žádost o podporu („uchazeč–koordinátor“).

3.2. Prokazování způsobilosti

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a Nařízením Komise.

Způsobilým je podle § 18 odst. 2 Zákona uchazeč, který:

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem¹,
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení²,
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- e) je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí, a je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí,
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti³, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže,
- g) není v pracovním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže podle § 23 odst. 2 Zákona,
- h) je právnickou nebo fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích⁴,
- i) vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie⁵.

Prokazování způsobilosti v okamžiku podání žádosti o podporu

Způsobilost podle § 18 odst. 2 Zákona (s výjimkou písm. a)) prokazuje uchazeč prostými kopiemi požadovaných listin a čestným prohlášením uchazeče nebo osob k tomuto úkonu zmocněných.

Je-li zvláštním právním předpisem vyžadováno oprávnění k činnosti, která bude vykonávána v souvislosti s řešením projektu, dokládá se kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného požadovaného oprávnění (viz výše písm. b)).

Čestným prohlášením potvrzuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i), zahraniční uchazeč také dle písm. b) (viz § 18 odst. 11) Zákona). Současně tímto čestným prohlášením musí potvrdit kategorii podniku nebo splnění všech podmínek definice výzkumné organizace (včetně nehmotné povahy činností v projektu) a metodu účtování o režijních nákladech.

Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona, tzn. odborné předpoklady k řešení projektu, prokazuje uchazeč údaji uvedenými v návrhu projektu (a v přílohách).

Těmito údaji jsou:

- seznam členů řešitelského týmu v návrhu projektu,
- strukturované profesní životopisy **klíčových** členů řešitelského týmu, max. v rozsahu dvou stran na jeden životopis, přiložené k žádosti o podporu,
- popis prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu (v návrhu projektu),
- a doložení ekonomické způsobilosti uchazeče k řešení projektu (viz níže).

¹ Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů.

² Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

⁴ Článek 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

⁵ Článek 1 odst. 4 písm. a) nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 1 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Podporu může obdržet pouze uchazeč, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče k řešení projektu je vyžadováno **předložení účetních výkazů** za poslední dvě uzavřená účetní období, která musí bezprostředně předcházet datu podání žádosti o podporu.

Účetními výkazy se zde rozumí rozvaha, výkaz zisku a ztráty a **příloha**, které jsou součástí účetní závěrky (§18 odst.1 zákona o účetnictví). Nepřikládá se přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu ani výroční zpráva (§21 zákona o účetnictví) s přehledem o majetku a závazcích, a to ani v případě, že je účetní jednotka povinná je sestavovat. Požadované výkazy uchazeč předloží v rozsahu a podobě, v jaké je dle zákona o účetnictví povinen je sestavovat a v jaké případně byly ověřeny auditorem a schváleny příslušným orgánem (je-li již tato podoba výkazů za poslední uzavřené účetní období k dispozici). Výkazy nelze nahradit „vybranými údaji“ z účetní závěrky. Osoby, které jsou součástí konsolidačního celku (dle §22 zákona o účetnictví), předkládají pouze své účetní závěrky (její výše uvedené části), které byly podkladem pro sestavení konsolidované účetní závěrky, nepředkládají konsolidované výkazy.

Pokud uchazeč není schopen doložit požadované dokumenty, je považován za nezpůsobilého. Je však přípustné, aby uchazeč doložil účetní výkazy **jiné osoby (právního předchůdce či osoby s rozhodujícím vlivem v osobě uchazeče)**, a to v následujících případech a za dále uvedených podmínek:

- a) v případě přeměny osoby uchazeče ve smyslu zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů;
- b) v případě, kdy uchazeč sám nemá požadovanou dvouletou účetní historii.

Předložení účetních výkazů osoby odlišné od osoby uchazeče je v obou výše uvedených případech přípustné **pouze tehdy, jestliže:**

se jedná o uchazeče, který má právního předchůdce (zanikajícího / zaniklého i nezanikajícího / nezaniklého) a dojde k převodu alespoň 25 % hodnoty bilanční sumy dle poslední účetní závěrky; nebo se jedná o uchazeče (s právním předchůdcem i bez), ve kterém uplatňuje rozhodující vliv právě jeden subjekt splňující sám podmínku dvouleté účetní historie. Za rozhodující vliv se považuje vlastnický podíl vyšší než 50 %.

Povinnost doložení ekonomické způsobilosti a povinnost vyplnění části 3.1.8. v elektronické přihlášce **se nevztahuje** na dalšího účastníka projektu, jehož právní forma je veřejná výzkumná instituce nebo který je státní či veřejnou vysokou školou nebo organizační složkou státu.⁶

Zahraniční uchazeč dokládá vždy český překlad údajů ze své účetní závěrky (za předchozí dvě uzavřená účetní období) v rozsahu, který odpovídá výše vymezeným dokumentům (tj. rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha obsahující zejména popis použitých účetních metod).

Prokazování způsobilosti před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

V souladu s § 18 odst. 10 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu (jehož řešení se bude účastnit) do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“), a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

⁶ Veřejnou nebo státní VŠ se rozumí příslušný typ vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Veřejnou výzkumnou institucí se rozumí instituce zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT v souladu s § 6 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

Před uzavřením Smlouvy si v souladu s § 18 odst. 5 Zákona poskytovatel za účelem ověření předmětu činnosti uchazeče vyžádá podle jiného právního předpisu⁷ některý z následujících výpisů:

a) z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob⁸,

b) z registru osob⁹, nebo

c) z živnostenského rejstříku¹⁰, nebo

d) ze seznamu výzkumných organizací podle Zákona,

popřípadě si od uchazeče vyžádá ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy.

Za účelem doložení oprávnění k činnosti uchazeče podle odstavce 2 písm. b), si poskytovatel dále od uchazeče vyžádá ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, oprávnění k činnosti, pokud takovou činnost hodlá provádět v rámci řešení projektu. Dokumenty podle odstavce 5 § 18 nepředkládají osoby zřízené podle zvláštního zákona¹¹, jiného obecně závazného předpisu, nebo zveřejněného rozhodnutí.

V souladu s § 18 odst. 7 Zákona si poskytovatel rovněž vyžádá za účelem doložení bezúhonnosti uchazeče výpis z evidence Rejstříku trestů, a to způsobem a za ty osoby, pro které to stanoví Zákon.

Zahraniční uchazeč doloží před uzavřením Smlouvy, že jeho pobočka, respektive odštěpný závod, je zapsána do obchodního rejstříku.¹²

4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů

Návrhy projektů jsou komplexně hodnoceny v souladu se Zákonem.

4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže

Poskytovatel jmenuje komisi pro přijímání návrhů projektů. Tato komise vyhodnotí splnění podmínek pro zařazení návrhů projektů do veřejné soutěže z hlediska všech náležitostí stanovených zadávací dokumentací pro návrhy projektů i další povinné součásti žádosti o podporu. Nedodržení náležitostí stanovených zadávací dokumentací bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže.

O přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, resp. o jeho vyřazení z veřejné soutěže, rozhoduje poskytovatel v souladu s § 21 odst. 3 a 5 Zákona na základě protokolu zpracovaného komisí pro přijímání návrhů projektů, resp. na základě doporučení odborného poradního orgánu. Návrhy projektů vyřazené z veřejné soutěže nebudou dále hodnoceny.

4.2. Hodnocení návrhů projektů

Pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže ustavuje poskytovatel odborný poradní orgán – Radu programu TRIO. Každý návrh projektu bude hodnocen nejméně dvěma odbornými posudky nezávislých oponentů v souladu s § 21 Zákona. Rada postupuje při hodnocení návrhů

⁷ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.

⁸ Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

⁹ Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

¹⁰ Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

¹¹ Například zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

¹² zákon č.304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

projektů podle statutu a jednacího řádu schválených poskytovatelem a zveřejněných na webu poskytovatele.

Kritéria, která budou uplatněna při hodnocení návrhů projektů, jsou:

4.2.1. Binární kritéria

Návrh projektu musí splňovat všechny následující podmínky:

1. Jedná se o projekt výzkumu a vývoje, všechny činnosti a způsobilé náklady jsou jednoznačně přiřazeny ke kategoriím průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj podle Nařízení Komise. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.
2. Obsah návrhu projektu (ani jeho část) není a nebyl předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu (ani navrženého k podpoře v této veřejné soutěži) nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z veřejných zdrojů.
3. Návrh projektu neobsahuje variantní řešení, je tedy formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy postupu řešení, metod, výsledků, financí nebo harmonogramu.
4. Návrh projektu, jeho cíl a způsobilé výdaje jsou v souladu se zaměřením Programu a podmínkami veřejné soutěže.
5. Návrh projektu je v souladu s alespoň jedním ze zvolených dílčích prioritních cílů NPOV (Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552).
6. Návrh projektu má vazbu na jednu nebo více následujících klíčových technologií (KETs)¹³:
 - Fotonika
 - Mikro- a nanoelektronika
 - Nanotechnologie
 - Průmyslové biotechnologie
 - Pokročilé materiály
 - Pokročilé výrobní technologie
7. Projekt odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho výsledku, který odpovídá druhům výsledků uvedeným v Programu a jejich definicím v Příloze I.4 této zadávací dokumentace.
8. Návrh projektu obsahuje analýzu rizik.
9. Projekt není zaměřen na realizaci takových činností, které jsou vyžadovány právními předpisy či jinými regulativy a uchazeč by je musel realizovat v každém případě (tedy i bez poskytnutí podpory).
10. Lze předpokládat dosažení dostatečného motivačního účinku podpory ve smyslu Nařízení Komise.
11. Řešení a očekávané výsledky respektují etické standardy výzkumu a vývoje a také lidská a občanská práva.

¹³ Ve smyslu sdělení Komise EU KOM (2012) 341. Orientační popis těchto technologií je uveden v Příloze I.3 této zadávací dokumentace.

4.2.2. Bodovaná kritéria

Při hodnocení následujících kritérií může být přidělena nejvýše bodová hodnota uvedená jako maximální:

1. naplnění cílů Programu a soulad s vertikálními prioritami národní RIS3 strategie... max. 20 b.
2. technicko – ekonomická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení..... max. 20 b.
3. přiměřenost časového plánu a finančních požadavků max. 10 b.
4. uplatnění výsledků. max. 20 b.
5. aktuálnost a potřebnost projektu a vhodnost jeho podpory z veř. prostředků max. 10 b.
6. prokázání odborné a ekonomické způsobilosti uchazeče max. 10 b.
7. naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací..... max. 10 b.

Oponent může každému návrhu projektu přiřadit celkem maximálně 100 bodů. Pokud návrh nedosáhne celkově alespoň 60 % z možného maxima bodů, nemůže být doporučen k podpoře.

Podrobnější vymezení kritérií:

1) naplnění cílů Programu a soulad s vertikálními prioritami národní RIS3 strategie

Obecnými cíli Programu jsou zvýšení produktivity a efektivity výzkumných aktivit v podnicích (zejména malých a středních) a ve výzkumných organizacích, dále zvýšení kvality, flexibility a atraktivity produktů a služeb, posílení udržitelnosti rozvoje ekonomiky a jejího růstu včetně udržitelného materiálového hospodářství a výroby s minimálním dopadem materiálových toků na životní prostředí.

Program přispěje zejména k posílení konkurenceschopnosti českého hospodářství posunem do kategorie ekonomiky založené na znalostech. Prostředkem k dosažení tohoto cíle bude podpora vývoje nových užitečných vlastností produktů a zvýšení efektivity, bezpečnosti, udržitelnosti a spolehlivosti procesů (včetně snížení energetické a materiálové náročnosti) s využitím nových poznatků v oblasti KETs. Nedílnou součástí těchto cílů je také pokles energetické náročnosti ekonomiky, efektivní využívání zdrojů a realizace technologických změn vedoucích k omezení používání materiálů s vysokými výrobními energetickými nároky.

Positivně bude hodnocen také soulad s vertikálními prioritami tzv. národní RIS3 strategie¹⁴, které jsou uvedeny v Příloze I.5 této zadávací dokumentace.

2) technicko – ekonomická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení

Hodnocena bude zejména novost navrženého řešení projektu, znalost řešení analogických problémů v zahraničí, vhodnost navržených metod pro dosažení cílů projektu a zahrnutí řešení všech problémů souvisejících s vytčeným cílem.

3) přiměřenost časového plánu a finančních požadavků

Hodnocena bude:

- přiměřenost časového plánu projektu (včasnost splnění cílů, termín využití výsledků);
- přiměřenost finančních požadavků na řešení projektu podle podrobného rozpisu způsobilých nákladů na řešení projektu a jejich zdůvodnění, uvedeného ve vlastním projektu,
- správnost přiřazení nákladů projektu k jednotlivým podporovaným kategoriím VaV (průmyslový výzkum, experimentální vývoj) podle Nařízení Komise.

¹⁴ viz usnesení vlády ze dne 11. července 2016 č. 634 k aktualizaci Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky

4) uplatnění výsledků

Hodnocen bude aplikační potenciál výsledků. Uchazeč musí prokázat znalost relevantního trhu, srovnatelnost nového výrobku nebo technologie se světovou úrovní z hlediska technických parametrů, kvality a ceny, předpokládaný objem výroby a možnosti jejího umístění, uplatnění, využití, prodeje atd.

Potenciál uplatnění předpokládaných výsledků projektu musí být doložen stručnou marketingovou studií (analýzou trhu), která může být doplněna poptávkou odběratele či uživatele.

Přihlédnuto bude rovněž k potenciálu uplatnění výsledků v kontextu strategické orientace podniku a prokázané schopnosti podniku aplikovat výsledky výzkumu a vývoje do praxe.

5) aktuálnost a potřebnost projektu a vhodnost jeho podpory z veřejných prostředků

Hodnoceny budou předpokládané přínosy projektu na straně uchazečů a uživatelů výsledků a rozsah motivačního účinku ve smyslu Nařízení Komise (tzn. význam podpory z veřejných prostředků pro rozhodnutí o realizaci projektu či pro rozsah a rychlost jeho realizace).

Dále budou hodnoceny neekonomické přínosy projektu, například předpokládaný pozitivní dopad na životní prostředí a lidské zdraví.

Zvláštní zřetel bude při hodnocení brán na prokázanou vazbu předloženého projektu k programu Horizont2020, a to v případě, že předložený projekt bude:

- a) *byl podán do programu H2020, získal dostatečný počet bodů překračující práh pro poskytnutí podpory, avšak z důvodu nedostatku finančních prostředků v programu H2020 nemohl být finančně podpořen¹⁵, nebo*
- b) *je projektem komplementárním k projektu vybranému k podpoře v Clean Sky 2¹⁶.*

6) prokázání odborné a ekonomické způsobilosti uchazeče

Hodnocena bude:

- způsobilost uchazeče / uchazečů projektu materiálně a technicky zabezpečit projekt na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní, zkušební a laboratorní kapacity apod.),
- finanční způsobilost uchazeče k vyřešení projektu a k následnému uplatnění výsledků řešení,
- odborná způsobilost řešitelského týmu k řešení daného projektu na základě dodaných profesních životopisů a popisu dosud řešených projektů (včetně praktické realizace dosažených výsledků do výrobních a jiných praktických postupů s komerčním dopadem),

¹⁵ Uchazeč v části 5 elektronické přihlášky přiloží dokument, který dokládá výsledek hodnocení projektu v H2020. Zároveň přiloží popis veškerých podstatných změn, které byly v návrhu projektu provedeny proti verzi hodnocené v H2020 (z popisu musí být zřejmé, zda došlo k úpravě parametrů projektu pro vyhovění podmínkám programu TRIO, nebo pouze k úpravě časového harmonogramu realizace a úpravě popisu projektu dle zadané povinné osnovy v programu TRIO, případně k jiným úpravám).

¹⁶ Uchazeč v části 5 elektronické přihlášky přiloží dokument, který dokládá úspěšnost v rámci Clean Sky 2, a to projektu, k němuž je navržený projekt komplementární aktivitou. Přiloží také část projektové žádosti podané do Clean Sky 2, v níže byly identifikovány předpokládané komplementární aktivity, případně další relevantní dokumenty. Z přiložených dokumentů musí být zřejmé, s kterou komplementární aktivitou je navržený projekt ztotožněn.

- schopnost zajistit projekt po organizační stránce, včetně spolupráce mezi účastníky; zhodnocení rizik projektu.

7) naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací

Hodnoceno bude naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací ve smyslu definice tohoto pojmu v článku 2 Nařízení Komise u předkládaného projektu, z pohledu přínosů spolupráce pro jednotlivé účastníky.

5. Očekávané výsledky projektu

Každý projekt musí odůvodněně předpokládat dosažení alespoň jednoho závazného výsledku, který přispěje k plnění cílů programu. Tento výsledek musí patřit mezi následující druhy výsledků (kategorizace podle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2016)“ viz Příloha I.4 zadávací dokumentace):

- F - užitný nebo průmyslový vzor,
- G - prototyp, funkční vzorek,
- P - patent,
- R - software,
- Z - poloprovoz, ověřená technologie.

Výsledky odpovídající ostatním druhům výsledků podle výše uvedené metodiky jsou považovány za nepovinné (vedlejší) výsledky projektu.

Kromě údajů o výsledcích pro potřeby RIV (IS VaVa) podle § 31 Zákona bude příjemce podpory povinen také předávat poskytovateli zprávu o skutečně dosažených přínosech projektu, a to každoročně po dobu 3 let po ukončení řešení projektu.

6. Způsobilé náklady projektu

Podpora bude poskytována na uznané náklady projektu, tj. na ty způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako odůvodněné. Uchazeč může jako způsobilé náklady navrhnout náklady vymezené v souladu se Zákonem, Nařízením Komise a Rámcem. Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu a musí být přiřazeny ke konkrétní kategorii VaV, tj. na průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených položek nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu, přičemž toto datum nesmí nastat před 1. lednem 2017. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve Smlouvě, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu nemůže být plnění poskytnuté mezi příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Způsobilými náklady projektu jsou v souladu s Nařízením Komise následující, **s upřesněním v kapitole 6.1** níže:

- a) osobní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. a) Nařízení Komise;
- b) náklady nebo výdaje na nástroje, přístroje a vybavení podle čl. 25 odst. 3 písm. b) Nařízení Komise;
- c) náklady nebo výdaje na služby podle čl. 25 odst. 3 písm. d) Nařízení Komise;
- d) dodatečné režijní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. e) Nařízení Komise.

Do způsobilých nákladů projektu **nelze zahrnout** náklady nebo výdaje spojené s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to ani vlastní činnosti. Způsobilými náklady mohou být pouze daňové odpisy tohoto majetku, resp. jejich poměrná část, ale pouze u daňově neodepsaného majetku.

Nad rámec zdůvodnění všech nákladů projektu je vyžadováno samostatné odůvodnění v následujících případech:

- pokud podíl režijních nákladů na osobních nákladech přesahuje 20 %¹⁷ (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče),
- pokud podíl subdodávek (části výzkumného úkolu přenesené mimo účastníky projektu) na celkových nákladech přesahuje 20 % (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče).

6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady / výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

¹⁷ což je přípustné pouze u metody skutečných nákladů (tzv. full-cost)

V případě náhrad jsou způsobilými náklady / výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou zejména náklady / výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady / výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady / výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Specifikaci pořizované služby podle § 8 odst. 5 Zákona je nutno uvést v návrhu projektu. V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, postupuje příjemce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady / výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady / výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy lze cele přiřadit řešenému projektu; náklady / výdaje na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Režijní náklady jsou náklady / výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti s řešením projektu, které nejsou přímo přiřaditelné k projektu, a to zejm. náklady / výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o režijní náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Režijní náklady musí být sníženy o náklady / výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující

i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda pro uplatňování (účtování) režijních nákladů, kterou si příjemce zvolí, je pro něj **závazná po celou dobu realizace projektu** a nelze ji měnit. Tuto metodu (tzv. flat rate nebo metodu skutečných nákladů, tj. tzv. full-cost) zvolí uchazeč v elektronické přihlášce a potvrdí v čestném prohlášení, které je součástí přihlášky. Pokud zvolí metodu **flat rate**, **nesmí režijní náklady překročit 20 % objemu osobních nákladů uchazeče** vzniklých v přímé souvislosti s řešením projektu (**a to v každém roce řešení projektu**).

Nezpůsobilými náklady jsou např.:

- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně),
- jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- celní a správní poplatky,
- náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty,
- úroky z dluhů, manka a škody,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- náklady na klinické hodnocení¹⁸,
- náklady / výdaje spojené se zpracováním žádosti o podporu.

7. Výše a způsob poskytnutí podpory

Maximální výše účelové podpory jednoho projektu v Programu je stanovena na **20 mil. Kč**.

7.1. Způsob a podmínky poskytování podpory

Podpora bude poskytována **formou dotace** právnickým nebo fyzickým osobám.

Podpora bude příjemci poskytována v termínech a za podmínek stanovených Smlouvou (vzor viz Příloha IV. zadávací dokumentace).

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

7.2. Intenzita podpory

Intenzita podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně podle Nařízení Komise a Rámce.

¹⁸ dle ustanovení zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o znění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Intenzita podpory celkově na projekt (tj. v součtu za všechny účastníky) **může dosáhnout** v souladu s Programem nanejvýše **80 % celkových uznaných nákladů**.

V souladu s Nařízením Komise je možné přiznat bonifikaci nad rámec základní intenzity podpory pro jednotlivé účastníky za splnění podmínek **účinné spolupráce**. Za účinnou spoluprací se v souladu s Nařízením Komise a Rámcem považuje spolupráce nejméně dvou nezávislých stran za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky.

Bonifikace může být přiznána pouze za účinnou spoluprací:

— mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spoluprací dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů projektu, nebo

— mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů projektu a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Maximální intenzita podpory pro jednotlivé kategorie činností a jednotlivé kategorie účastníků:

kategorie činnosti / účastník	malý podnik	střední podnik	velký podnik
průmyslový výzkum	70 %	60 %	50 %
průmyslový výzkum s bonifikací za účinnou spoluprací	80 %	75 %	65 %
experimentální vývoj	45 %	35 %	25 %
experimentální vývoj s bonifikací za účinnou spoluprací	60 %	50 %	40 %

Výzkumné organizace v roli dalších účastníků projektu mohou obdržet až 100% intenzitu podpory, ale pouze na své nehospodářské činnosti podle čl. 2.1.1 odst. 19 Rámce a pokud budou dodrženy všechny související podmínky Nařízení Komise a Rámce a nejvyšší povolená intenzita podpory celkově na projekt nepřekročí 80 %.

8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu

Žádost o podporu projektu podává uchazeč prostřednictvím elektronické přihlášky a stanovených příloh v informačním systému programu TRIO a zároveň v papírové podobě, a to způsobem stanoveným níže, na tuto adresu:

Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32
110 15 Praha 1

8.1. Způsob podání žádosti o podporu

Žádost o podporu projektu musí být do veřejné soutěže podána ve formě přihlášky, **vytištěné po vyplnění a odeslání interaktivního formuláře** v informačním systému programu TRIO. Podává se v jednom vyhotovení, přičemž se uchazeč musí ujistit o správnosti a úplnosti odesílané žádosti. Ta musí obsahovat všechny předepsané údaje, povinné a event. doplňující přílohy.

Žádost, včetně vlastního návrhu projektu, musí být sepsána **v českém jazyce**; výjimkou jsou údaje v přihlášce, u nichž je stanoveno, že se vyplňují v anglickém jazyce, dále životopisy členů řešitelského týmu, které lze dodat v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

Veškeré přílohy se vkládají do interaktivní elektronické přihlášky jako soubor “.pdf”.

Přílohy musí být také součástí vytištěné podoby žádosti, s výjimkou účetních výkazů (tj. podkladů pro hodnocení ekonomické způsobilosti uchazeče) a životopisů (obojí se vkládá pouze do elektronické přihlášky). Projekty deklarující vazbu k programu Horizont2020 včetně Clean Sky 2 (podrobněji viz bodované kritérium č.5) přikládají dokumenty prokazující tuto vazbu pouze do elektronické verze žádosti. Za neshodu písemné a elektronické verze žádosti rovněž nebude považován ten případ, kdy uchazeč přiloží další nepovinné přílohy (nad rámec požadavků této zadávací dokumentace) a ty budou součástí pouze elektronické verze žádosti.

Všechny listy výtisku žádosti o podporu spolu s přílohami musí být **nerozebíratelně spojeny (svázaný) do jednoho celku**, aby nemohly být volně vyjímány nebo k nim přikládány další. Za nerozebíratelné spojení je považováno například proděravění všech listů, jejich spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list žádosti. Postačující je také varianta spojení všech listů kancelářskou sešívačkou kovovou sponou, s jejím přelepením a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list žádosti.

Žádost o podporu projektu, včetně příloh, musí být předána poskytovateli nebo poslána na jeho adresu **v jedné zapečetěné obálce výrazně označené napsím „Veřejná soutěž - program TRIO - Neotvírat!”**. Na obálce musí být rovněž uveden název uchazeče–koordinátora a jeho adresa.

V jedné obálce může být **pouze žádost o podporu jednoho projektu**.

Pravdivost všech údajů uvedených v žádosti o podporu (včetně všech jejích příloh) a splnění kvalifikačních předpokladů musí být doložena **čestnými prohlášeními, originálně podepsanými osobami**, které mohou za uchazeče jednat. Prohlášení dokládá každý z účastníků projektu. Za projekt se doloží rovněž **smlouva** právoplatně uzavřená buď všemi účastníky projektu nebo uchazečem-koordinátorem s každým z dalších účastníků samostatně, a to **originálně podepsaná** oprávněnými osobami.

Žádost o podporu projektu musí být **doručena do podatelny MPO nejpozději do 12 hodin 14. 7. 2017**, a to buď osobně nebo prostřednictvím kteréhokoliv doručovatele listovních zásilek. Žádosti doručené po stanoveném termínu a hodině nebudou přijaty do veřejné soutěže.

8.2. Návrh projektu

Vlastní návrh projektu je jednou z povinných příloh přihlášky a podle Zákona je žádostí o poskytnutí účelové podpory formou dotace podle rozpočtových pravidel. Příloha II.1 této zadávací dokumentace stanoví povinnou osnovu, obsah a maximální stránkový rozsah návrhu projektu. Její součástí je také doporučená osnova marketingové studie, kterou se povinně dokládá tržní potenciál uplatnění očekávaných výsledků projektu.

8.3. Přílohy

Orientační seznam příloh, jejichž předložení pro jednotlivé subjekty ze zadávací dokumentace vyplývá, je uveden v Příloze II. této zadávací dokumentace.

K přihlášce se přikládá vždy za projekt:

- vlastní návrh projektu zpracovaný podle výše zmíněné osnovy (i papírově);
- doložení tržního potenciálu očekávaných výsledků projektu (i papírově), přičemž toto doložení musí povinně zahrnovat stručnou marketingovou studii (viz druhá část Přílohy II.1)¹⁹;
- „smlouva o účasti na řešení projektu“, která nastavuje podrobně způsob spolupráce mezi účastníky na tomto konkrétním projektu (případně smlouva o smlouvě budoucí v téže věci) (i papírově, originálně podepsaná oprávněnými osobami). V elektronické verzi žádosti postačuje přiložit nepodepsaný text smlouvy. Případná neshoda s textem papírového originálu smlouvy je důvodem k vyřazení žádosti ze soutěže.

Za každého uchazeče se dále přiloží:

- podklady k posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče (podrobněji viz kapitola 3.2 této zadávací dokumentace). Tyto podklady se přikládají pouze elektronicky. Podklady k posouzení ekonomické způsobilosti nepředkládají (tj. ani elektronicky) uchazeči, kteří jsou:
 - veřejnou výzkumnou institucí,
 - veřejnou nebo státní vysokou školou,
 - organizační složkou státu;
- životopisy klíčových členů řešitelského týmu – pouze elektronicky;
- doklad o existenci uchazeče a osobách oprávněných jednat za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku, případně jiné dokumenty prokazující stav aktuální k datu podání žádosti o podporu; případně plnou moc) – elektronicky i papírově, v prosté kopii;
- doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění pro doložení způsobilosti uchazeče dle §18 odst. 2 písm. b) – v prosté kopii.

Čestné prohlášení za každého uchazeče je součástí elektronicky vyplňované přihlášky (její část 3.1.9.), součástí zaslaného výtisku žádosti pak musí být tato prohlášení originálně podepsaná osobou / osobami oprávněnými za uchazeče jednat. Pokyny k vyplnění a způsobu tisku čestného prohlášení jsou součástí Příručky pro uchazeče (viz Příloha III. této zadávací dokumentace).

8.4. Rozsah zveřejňovaných údajů

Podáním žádosti uchazeč vyslovuje souhlas se zveřejněním údajů v rozsahu, který vychází z rozpočtových pravidel, dále ze Zákona a z nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o IS VaVal, a také z přímo použitelných předpisů EU upravujících poskytování veřejné podpory.

S žádostmi o podporu projektů bude nakládáno v souladu s vyznačeným stupněm důvěrnosti údajů (C / S podle číselníku IS VaVal).

Zveřejňují se zejména následující údaje o podpořených projektech a jejich účastnících (podrobněji viz § 2 nařízení vlády č. 397/2009 Sb.):

- a) identifikační kód projektu, jeho název,
- b) základní údaje o příjemci a dalším účastníkovi projektu,
- c) základní údaje o fyzické osobě odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu,

¹⁹ tj. vedle marketingové studie mohou být součástí i dokumenty s vyjádřením zájmu potenciálních budoucích odběratelů, avšak tyto dokumenty samotné nejsou postačující; studie s obsahem odpovídajícím druhé části Přílohy II.1 musí být přiložena vždy, osnova je doporučena, nemusí být tedy dodržena striktně, ale slouží jako vodítko, na jaké informace by se měla studie zaměřit

- d) termín zahájení a ukončení řešení projektu podle smlouvy o poskytnutí podpory, termín zahájení a ukončení poskytování účelové podpory a stav průběhu řešení projektu, případně jeho odůvodnění, a informace o změnách smlouvy o poskytnutí podpory,
- e) předmět a cíle řešení projektu,
- f) uznané náklady projektu, výše účelové podpory.

V průběhu a po ukončení řešení projektu jsou (v souladu s výše citovaným nařízením vlády) předávány rovněž údaje o výsledcích projektu, a to do části RIV IS VaVal.

V souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) Nařízení Komise budou dále zveřejněny informace týkající se každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje 500 tis. EUR (přepočteno podle kurzu ECB platného ke dni poskytnutí podpory projektu).

Smlouva o poskytnutí dotace a její dodatky se budou zveřejňovat v termínech, způsobem a v rozsahu, které vyplývají ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele

- v souladu s §24 odst. 5 Zákona „Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli.“;
- poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a projektům hodnoceným v této veřejné soutěži podporu neposkytnout. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených MPO na podporu výzkumu a vývoje v příslušné položce státního rozpočtu;
- podpora může být poskytnuta pouze uchazečům, kteří splňují kvalifikační předpoklady podle Zákona (§ 18) a není proti nim vedeno žádné exekuční, insolvenční nebo konkurzní řízení, nevedou žádný soudní spor, jehož výsledek by mohl významně ovlivnit jejich majetkovou situaci, a ani neví o tom, že by se proti nim někdo chystal vést takový spor;
- účast uchazeče v programu TRIO nevylučuje možnost jeho účasti v dalších programech, není však přípustná jakákoliv kumulace podpory poskytnuté na konkrétní projekt (činnosti) z programu TRIO s jinou veřejnou podporou, proto je uchazeč povinen upozornit na veřejnou podporu identického nebo podobného projektu či části projektu, který řeší s podporou z veřejných rozpočtů (viz také binární kritérium č.2);
- nedodržení některé z výše uvedených podmínek nebo postupu pro podávání žádostí o podporu (kap. 8) bude mít za následek nezařazení žádosti o podporu projektu do veřejné soutěže (§ 21 Zákona);
- chybně vyplněné žádosti, žádosti nepřípustně upravované, nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, nebudou zařazeny do veřejné soutěže;
- žádosti o podporu se uchazečům nevracejí, na úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s podáním žádosti nevzniká uchazeči žádný nárok;
- předpokládaný termín uzavření Smlouvy se řídí § 25 odst. 1 Zákona za podmínek uvedených v § 25 odst. 2 Zákona;
- rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

10. Informace a pomoc pro uchazeče

Kontaktní osoba: [REDAKCE] (doporučená doba pro kontaktování – Po až Pá: 9 až 11 a 14 až 16 hod.).

Kontakt pro technické problémy s elektronickou přihláškou: [REDAKCE]

Text vyhlášení veřejné soutěže a její podmínky jsou zpřístupněny na webové adrese MPO - <http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/vyzkum-a-vyvoj/>.

Vstup do interaktivní elektronické přihlášky naleznete v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>. Podrobný návod k jejímu vyplnění je k dispozici v podobě Příručky pro uchazeče (ke stažení jako Příloha III. této zadávací dokumentace).

11. Seznam použitých zkratk

GMO	geneticky modifikované organismy
IS VaVal	Informační systém výzkumu, vývoje a inovací
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
NPOV	Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (schválené usnesením vlády ze dne 19. 7. 2012 č. 552)
RIV	Rejstřík informací o výsledcích (součást IS VaVal)
VaV	výzkum a vývoj
KETs	Key enabling technologies (klíčové technologie)
RIS3 strategie	Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky schválená usnesením vlády ze dne 11. července 2016 č. 634

12. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha I.1. – Základní pojmy použité v zadávací dokumentaci 3. veřejné soutěže v programu TRIO

Příloha I.2. – Podporované cíle NPOV

Příloha I.3. – Základní charakteristika KETs

Příloha I.4. – Definice druhů výsledků výzkumu

Příloha I.5. – Vertikální priority národní RIS3 strategie

Příloha II. – Seznam příloh dokládanych uchazeči

Příloha II.1. – Závazná osnova projektu a vzor struktury marketingové studie

Příloha III. – Příručka pro uchazeče (návod k vyplnění elektronické přihlášky)

Příloha IV. – Vzor Smlouvy o poskytnutí podpory