**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA**

**č. MUHO-SML/149/2025**

o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků města Holic pro rok 2025

uzavřená podle § 10a, §10b, § 10c a §10d zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

**Smluvní strany**

**Poskytovatel:** **město Holice**

Adresa: Holubova 1, 534 01 Holice

Zastoupené: Mgr. Ondřej Výborný, starosta města

IČ: 00273571

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-1628561/0100

(dále jen poskytovatel)

**Příjemce: Tělocvičná jednota Sokol Holice**

Zastoupené: Mgr. Veronika Marková, starostka

Forma: Pobočný spolek

Adresa: Holubova 446, 534 01 Holice

IČ: 69173001

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 5504390359/0800

Zapsaná: L 28495 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen příjemce)

Článek II.

**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše v platném znění je poskytnutí **investiční účelové dotace** z rozpočtových prostředků Města Holic na:

**výroba repliky sokola na budovu sokolovny.**

(Oblast IV. Ostatní aktivity)

Článek III.

**Výše poskytované dotace**

1. Poskytovatel Usnesením Zastupitelstva města Holic č. Z/322/2025 ze dne 10.03.2025 poskytuje příjemci finanční prostředky na realizaci projektů specifikovaných v článku II. smlouvy ve výši **65.000 Kč;** slovy: Šedesátpěttisíc korun českých.
2. Poskytovatel uhradí finanční prostředky na účet příjemce nejpozději do 30 dnů od doručení jednoho stejnopisu Smlouvy podepsané oběma zúčastněnými stranami zpět do sídla města Holic.

Článek IV.

**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně v souladu s touto Smlouvou a Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Holic schválených Usnesením Zastupitelstva města Holic č. Z/263/2024 ze dne 16.09.2024.
2. Příjemce musí využít dotaci co nejhospodárněji a vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (označeny musí být již originály dokladů).
3. Příjemce je povinen neposkytovat finanční prostředky z dotace jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce.
4. Příjemce je oprávněn použít dotace pouze k účelu uvedeném v článku II. Veškeré vyúčtované doklady související s předmětem dotace musí mít DUZP v daném roce.
5. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **vyúčtování dotace** nejpozději do **30. 12. 2025** (rozhodné je datum doručení vyúčtování na podatelnu Městského úřadu Holice). Formulář vyúčtování, pro příslušnou oblast, lze stáhnout elektronicky na webových stránkách města v sekci „Finanční podpora – dotace z rozpočtu města“. Případné nevyčerpané prostředky budou připsány na účet poskytovatele nejpozději ke dni vyúčtování dotace.
6. Budou-li po předložení vyúčtování dle článku IV. odst. 5) této smlouvy poskytovatelem označeny doklady, které neodpovídají účelu použití dotace dle článku II. této smlouvy, je příjemce povinen poskytnout veškerou součinnost pro vyřešení tohoto nedostatku a vrátit nekrytou částku zpět poskytovateli do 14 dní od vyzvání.
7. Příjemce se zavazuje, že v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání a trvání bude uvádět, že realizaci projektu podpořilo město Holice a vhodným a viditelným způsobem prezentovat *Poskytovatele*, a to těmito způsoby: užitím logotypu *Poskytovatele* v odpovídající podobě s textem město Holice na vydaných propagačních materiálech, webových stránkách apod., v případě udělení záštity města Holic sdělením: Akce se koná pod záštitou města Holic, v případě udělení záštity starostou, místostarostou či radním města Holic sdělením: Akce se koná pod záštitou starosty (případně místostarosty, radního) města Holic (jméno a příjmení), vyvěšením příslušného banneru pro danou oblast podpory (k vyzvednutí na sekretariátu města Holic), propagací prostřednictvím informačních kanálů města Holic. Podklady je třeba zaslat na e-mailovou adresu: [podatelna@mestoholice.cz](mailto:podatelna@mestoholice.cz). K výše uvedené propagaci *Poskytovatele* slouží logomanuál (Identita – loga a erby ke stažení), který je ke stažení na webových stránkách *Poskytovatele*. Za účelem propagace *Poskytovatele* není třeba žádat o souhlas s užitím logotypu *Poskytovatele*. Příjemce je ovšem povinen dodržovat Pravidla pro užívání symbolů města Holic v platném znění. V případě, že je součástí projektu vydání periodické nebo neperiodické publikace, zašle Příjemce společně s vyúčtováním rovněž minimálně 1 její výtisk na podatelnu města Holic.
8. Pokud příjemce dotace ukončí v průběhu roku činnost je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně oznámit městu Holice, dotaci vyúčtovat a nevyčerpané finanční prostředky vrátit nejpozději do 60 dnů od ukončení své činnosti.
9. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
10. Příjemce dotace **smí** použít dotaci na následující výdaje a dle podmínek stanovených v „Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Holic“:

a. materiál a služby, které jsou přímo spjaty s předmětem podpory,

b. pořízení movitého a nemovitého majetku, který je přímo spjat s předmětem podpory.

1. Příjemce dotace **nesmí** použít dotaci zejména na následující výdaje a dle podmínek stanovených v „Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Holic“:

a. daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této

daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),

b. dotaci nelze vyúčtovat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů,

c. finanční odměny a peněžní dary mimo dopravy (viz uznatelné náklady),

d. nákup tabákových výrobků, energetických a alkoholických nápojů a hotových jídel,

e. náhrady škod, jiné újmy, manka a škody,

f. náklady příštích období,

g. pořízení nemovitého majetku,

h. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

i. penále, pokuty, úroky z prodlení,

j. pojištění majetku,

k. správní, soudní a bankovní poplatky,

l. telefonní služby,

m. úhrada úvěrů a půjček včetně leasingu.

Článek V.

**Kontrola, sankce**

1. Poskytovatel je oprávněn v průběhu realizace projektu kontrolou ověřovat zejména hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně výsledků, kterých bylo dosaženo.
2. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu obce veškeré účetní doklady související s financováním celé akce nebo činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta. Kontrolním orgánem obce jsou osoby určené pověřením. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
3. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Nedodrží-li příjemce povinnosti, vyplývající mu z této Smlouvy a „Zásad poskytování dotací z rozpočtu města Holic“, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen do 15 dnů poskytnutou dotaci vrátit na č. účtu: 19-1628561/0100, vs.: č. smlouvy.
5. Pokud příjemce poruší povinnosti uvedené v článku IV. odst. 1, 3, 4, 9, 10 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat vrácení poskytnuté dotace v plné výši.
6. Pokud příjemce poruší povinnosti uvedené v článku IV. odst. 5, 6, 8 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu penále ve výši 1 % poskytnuté dotace za každý den prodlení.
7. Pokud příjemce poruší povinnosti uvedené v článku IV. odst. 2, 4, 7 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn vyloučit žadatele o dotaci z dotačního řízení v následujícím období po zjištění porušení povinností.

Článek VI.

**Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
4. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
5. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č.  182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
6. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,

d) je v likvidaci,

e) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

1. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
2. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího ukončení.
3. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
4. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty poskytnuté peněžní prostředky. Ukončením smlouvy však nezaniká povinnost smluvních stran závazky z této smlouvy v úplnosti vypořádat.
5. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
6. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami.
7. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
8. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran po podpisu smlouvy.
4. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Holicích dne: V Holicích dne:

Za příjemce: Za poskytovatele:

Mgr. Veronika Marková Mgr. Ondřej Výborný

starostka starosta města

Mgr. Eva Štoková

jednatelka