

Příkazní smlouva č. 2025/12/0336

**Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě
„Stavební úpravy zdi a schodiště u kostela Sv. Mikuláše v Ostravě – Porubě“
- SO 101 - Obnova schodiště na p.č. 2624 v k.ú. Poruba**

Příkazce :

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

Klimkovická 55/28, 708 00 Ostrava – Poruba

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451

zastoupen starostkou Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D.

bankovní s

číslo účtu:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Roman Gajdušek, vedoucí odboru investičního

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Jana Jurajdová,

(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

NEO INŽENÝRING s.r.o.

se sídlem: Sokolská třída 1263/24, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 85038

zastoupená: Ing. Milanem Balážem, jednatelem

IČO: 09986359

DIČ: CZ09986359

bankovní s

číslo účtu:

telefon:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Milan Baláž

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Milan Baláž

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“):

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění nezbytných předpokladů pro výkon bezpečné práce a zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Stavební úpravy zdi a schodiště u kostela Sv. Mikuláše v Ostravě – Porubě“ - SO 101 - Obnova schodiště na p.č. 2624 v k.ú. Poruba, obec Ostrava.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti s pojistným krytím ve výši min. 1 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí. (V případě, že na realizaci předmětu této smlouvy se bude podílet více příkazníků společně, bude každý příkazník pojištěn pro případ způsobení újmy třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy s pojistným krytím ve výši min. 1 mil. Kč. Tato povinnost bude splněna tím, že každý z příkazníků předloží kdykoli na požádání zástupci příkazce k nahlédnutí pojistnou smlouvu dle předchozí věty v plné výši a v originále samostatně, anebo tak, že kterýkoliv z příkazníků doloží pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat, že pojištění je sjednáno i ve prospěch ostatních příkazníků).
6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací podmínky a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Stavební objekt SO 101 - Obnova schodiště na p.č. 2624 v k.ú. Poruba je funkčně spjatý se stavebním objektem SO 201 – Obnova farní zdi na p.č. 2 v k.ú. Poruba, jehož výstavbu zajišťuje stavebník Římskokatolická farnost Ostrava – Poruba na základě samostatné smlouvy o dílo se zhotovitelem obou staveb a v souladu s Dohodou o spolupráci při realizaci rekonstrukce č. 2025/12/0100, uzavřenou s městským obvodem Poruba. Příkazník je srozuměn s tím, že městský obvod Poruba a Římskokatolická farnost Ostrava – Poruba při realizaci obou staveb vzájemně spolupracují, když zejm. jsou navzájem oprávněni účastnit se kontrol provádění díla.
9. Příkazník se zavazuje uzavřít s Římskokatolickou farností Ostrava – Poruba samostatnou příkazní smlouvu pro výkon bezpečné práce a zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Stavební úpravy zdi a schodiště u kostela Sv. Mikuláše v Ostravě – Porubě“ - SO 201 - Obnova farní zdi na p.č. 2 v k.ú. Poruba.

čl. II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby **„Stavební úpravy zdi a schodiště u kostela Sv. Mikuláše v Ostravě – Porubě“ - SO 101 - Obnova schodiště na p.č. 2624 v k.ú. Poruba**, obec Ostrava, (dále jen „stavba“).
Rozsah stavby je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby **„Stavební úpravy zdi a schodiště u kostela Sv. Mikuláše v Ostravě – Porubě“ - SO 101 – Obnova schodiště na p.č. 2624 v k.ú. Poruba**, zpracované společností Geoengineering spol. s r.o. se sídlem Havlíčkovo nábřeží 2728/38,702 00 Ostrava, IČO 47668121 (dále jen „projektová dokumentace“).

1.1 Technický dozor stavebníka po dobu realizace stavby (dále také „TDS“) je příkazník povinen vykonávat v tomto rozsahu:

- a) podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
- b) zajištění oznámení o zahájení stavebních prací dotčeným orgánům,
- c) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu,
- d) výkon odborného technického dozoru dle stavebního zákona ve znění účinném v době provádění stavby (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbách, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby v min. rozsahu 2 krát týdně, a to vždy min. 1 hodinu denně v době provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat čas příchodu a odchodu ze stavby, rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- f) plnění povinností stavebníka dle stavebního zákona,
- g) provedení kontroly projektové dokumentace stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- h) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
 - i) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne), kontrolní dny stavby se budou konat min. 1x týdně,
 - j) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
 - k) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- l) zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů příkazci k odsouhlasení, příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za

- formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- m) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací staveb a smluvními podmínkami stavby,
 - n) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odbírání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
 - o) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
 - p) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany příkazníka musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla,
 - q) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou a evidence faktur,
 - r) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
 - s) kontrola dodržení podmínek uvedených ve sdělení, ohlášení nebo stavebních povoleních pro stavby a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - t) kontrola dodržení technologických postupů,
 - u) kontrola nad systematickým doplňováním projektové dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
 - v) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
 - w) spolupráce se zhotovitelem stavby zejména při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - x) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů příkazci (min. 1x týdně),
 - y) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
 - z) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - aa) kontrola technického stavu a kvality těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - bb) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
 - cc) organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo jejích částí, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola

- správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- dd) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
 - ee) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení,
 - ff) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádostí pro kolaudační řízení vč. příloh apod.), zajištění příslušných kolaudačních souhlasů/kolaudačních rozhodnutí ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních,
 - gg) předání kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
 - hh) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
 - ii) kontrola vyklizení staveniště
 - jj) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
 - kk) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
 - ll) kontrola fakturačních podkladů, které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
 - mm) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - nn) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - oo) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku, tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby apod.,
 - pp) zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací,
 - qq) zajištění prodloužení platnosti vydaných rozhodnutí a stavebních povolení,
 - rr) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předávána příkazci na elektronickém nosiči dat ve dvou (2) vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie) při závěrečném předání díla,
 - ss) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby bez vad.

1.2 Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) je příkazník povinen vykonávat v tomto rozsahu:

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

- a) seznámit se s projektovou dokumentací stavby, zejména s částmi týkajícími se požární ochrany a bezpečnosti práce,
- b) vypracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle přílohy č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a předat jej příkazci, autorskému dozoru a průkazným způsobem zhotoviteli stavby nejpozději v den předání staveniště zhotoviteli, aktualizovat plán BOZP v průběhu realizace stavby včetně aktualizace plánu BOZP z důvodů na straně příkazce a předat bez zbytečného odkladu aktualizovaný plán BOZP shora uvedeným osobám, popřípadě i dalším osobám na základě pokynu příkazce; zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci. Plán BOZP bude vypracován v potřebném počtu výtisků, min. 2x v listinné podobě a 2x v elektronické podobě na CD či jiném elektronickém nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu *.doc) a zároveň také ve formátu *.pdf). Elektronický nosič nesmí být omezen pro možnost pořizování kopií,
- c) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb. a doručí ho příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá příkazci před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- d) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništích během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- e) koordinuje opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- f) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- g) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- h) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništích, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- i) oznamuje příkazci případy podle bodu h) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- j) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka (min. 1x týdně),

- k) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništích současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání,
 - l) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - m) spolupracuje s příkazcem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - n) sleduje provádění prací na staveništích, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě min. 2 hodiny týdně),
 - o) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
 - p) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - q) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - r) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - s) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plány BOZP na staveništích, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbách včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činnosti jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništích, originál bezpečnostního deníku bude po ukončení stavby předán příkazci,
 - t) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plány BOZP na staveništích a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti provedené dle této smlouvy příkazníkovi zaplatit odměnu dle čl. V. této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
4. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.

čl. III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Technický dozor stavebníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného řádného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy, a do dne nabytí účinnosti příslušného kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí.
3. Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.
4. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby dle uzavřené smlouvy o dílo na stavbu (do této lhůty se nepočítá prodloužení lhůty z důvodu klimatických podmínek, k němuž dojde v souladu s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby), které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, je příkazník oprávněn požádat o přiměřené navýšení odměny. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací, resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci. Pro případné uzavření dodatku platí legislativa na úseku zadávání veřejných zakázek.
5. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

čl. IV. Plná moc

Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

čl. V. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy činí:

Předmět plnění	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Výkon technického dozoru stavebníka po dobu realizace stavby pro SO 101	40 000	8 400	48 400
Výkon funkce koordinátora BOZP pro SO 101	15 000	3 150	18 150
Celkem pro SO 101	55 000	11 550	66 550

Daň z přidané hodnoty se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměny bez DPH jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednaných odměn bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.
4. Odměny bez DPH obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinná stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

čl. VI. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Faktura vystavená příkazníkem, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH, musí obsahovat také tyto údaje
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci, tj. název stavby: **„Stavební úpravy zdi a schodiště u kostela Sv. Mikuláše v Ostravě – Porubě“ - SO 101 - Obnova schodiště na p.č. 2624 v k.ú. Poruba,**
 - d) dobu splatnosti faktury,
 - e) soupis provedených prací,
 - f) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - g) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila,
 - h) označení příkazce:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):
Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28, 708 00 Ostrava-Poruba

4. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad újmy, aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.
5. Fakturu zašle příkazník v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Platba nemůže být provedena na jiné číslo účtu.
9. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
10. Smluvní strany se dohodly, že odměna za vykonané činnosti koordinátora BOZP a technického dozoru stavebníka bude příkazníkovi uhrazena po úplném dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení vč. splnění všech činností uvedených v čl. II. této smlouvy, a do dne nabytí účinnosti příslušného kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí. Fotodokumentace bude předána příkazci na elektronickém nosiči dat včetně termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
11. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet příkazníka .

čl. VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli předmětné stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VIII. Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.

3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
9. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do tří (3) pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby.
11. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy prostřednictvím osob (poddodavatelé, realizační tým), kterými byla prokazována kvalifikace v nabídce příkazníka podané v rámci veřejné zakázky předcházející uzavření této smlouvy (dále jen „odborná osoba“). Příkazník je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce (osoby oprávněné jednat ve věcech technických). Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání požadované kvalifikace. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti a všech potřebných dokladů za podmínky, že nová odborná osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, která byla pro tuto osobu stanovena v zadávacích podmínkách veřejné zakázky předcházející uzavření této smlouvy.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. Za neplnění povinností z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč,

- b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, v takových případech se neuplatní sankce dle písm. b) tohoto odstavce.
2. Provede-li příkazník změnu osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky a bude odpovědná za poskytování příslušných služeb v rozporu s ustanovením čl. VIII. odst. 12 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ. Příkazník je srozuměn s výší smluvní pokuty, která byla ujednána v této výši vzhledem k utvrzovanému závazku.
 3. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
 4. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
 5. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
 6. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
 7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
 8. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1978 odst. 2 OZ. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ust. § 1765 OZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi, není-li ve výpovědi uvedeno jinak. Ustanovení § 2443 OZ,

- pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
8. Příkazník je oprávněn smlouvu písemně vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, v případě jejího podstatného porušení příkazcem.
 9. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.
 10. V případě zániku závazku před řádným splněním závazku je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytnul. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
 11. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 12. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. V. odst. 5. této smlouvy, a změny poddodavatele a osoby dle čl. VIII. odst. 12 této smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
 13. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
 14. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
 15. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
 16. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
 17. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
 18. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
 19. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
 20. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek č. 5/2020, která byla schválena usnesením Rady městského obvodu Poruba č. 1220/MRMOB1822/29 ze dne 25. 2. 2020 a Dodatkem č. 1 těchto pravidel, schváleným usnesením Rady městského obvodu Poruba č. 1479/RMOB1822/36 ze dne 12. 6. 2020.

V Ostravě dne

Za příkazce



Ing. Roman Gajdušek
vedoucí odboru investičního

V Ostravě dne

Za příkazníka



Ing. Milan Baláž
jednatel