



Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze
Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9
ID datové schránky 4zrkgbn



DY90P000H4YG

Č.j. VPŠA-853/EU-2017/SVZI

Identifikátor VZ: PZ
NEN zabezp.úklid.prací



Počet stran: 11

Přílohy: 2/20

SMLOUVA O DÍLO

na zajištění úklidových prací od 01.09.2017 do 31.08.2020
uzavřená v souladu s § 1724 a násl., zejména pak podle § 2586 a násl.,
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčanZ“)

I.

SMLUVNÍ STRANY

ČR – Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze,
organizační složka státu (dále jen „VPŠ a SPŠ MV v Praze“)

Se sídlem: Pod Táborem 102/5, Praha 9, PSČ 190 24 (je současně doručovací a fakturační
adresou)

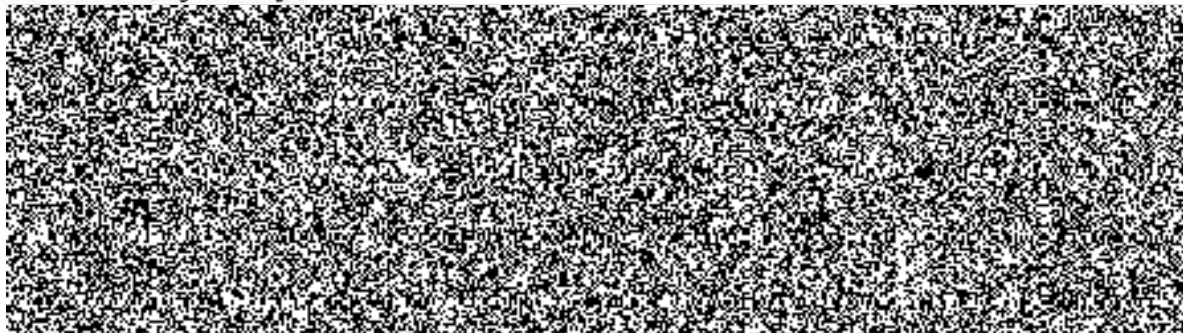
**Zastoupená: PhDr. Ing. Jiřím ZLÁMALEM, Ph.D., MBA, ředitelem školy a jejímž jménem
jedná JUDr. Petr Hanzl, zástupce ředitele školy pro ekonomiku, oprávněn jménem
zadavatele k veškerým jednání ve věcech smluvních a sám k podpisu smlouvy**

IC: 48135453, DIČ: CZ48135453, ID datové schránky: 4zrkgbn

VPŠ a SPŠ MV v Praze je nezapsaná v obchodním rejstříku

Bankovní spojení:

Kontaktní osoby a údaje:



(dále jen „objednatel“)

a

SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r.o.

Se sídlem: Trnkova 34, Brno, PSČ 628 00

Jejímž jménem jedná: Petr Kotásek a Ing. Lubomír Prosecký jednatelé společnosti,
oprávnění k veškerým jednání a podpisu smlouvy společně dle OR

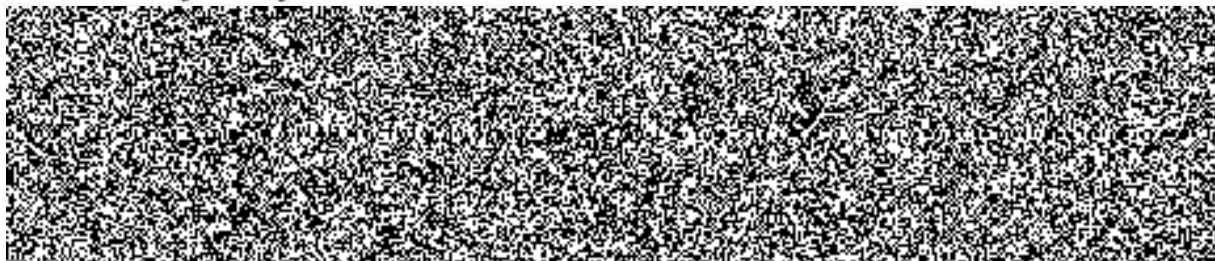
IC: 155 49 470, DIČ: CZ15549470, ID datové schránky: ssq2efc

Firma je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C,
vložka 1209

Bankovní spojení:



Kontaktní osoby a údaje:



(dále jen „poskytovatel“)

(dále též jednotlivě jako „smluvní strana“ a společně dále jen jako „smluvní strany“)

uzavřely

dnešního dne, na základě výsledku veřejné zakázky (dále jen „VZ“) na akci „VPŠ a SPŠ MV v Praze, Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha-9 – zabezpečení úklidových prací“ **tuto smlouvu o dílo na zabezpečení a provádění úklidových prací** (dále jen „smlouva“). Jedná se o VZ ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), řešenou jako nadlimitní veřejná zakázka podle § 25, § 55 a § 56 ZZVZ.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje k zabezpečení a provádění úklidových prací v souladu s § 14 odst. 2 ZZVZ v areálu Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Praze, tj. v sídle objednatele (zadavatele VZ), včetně mytí oken, osvětlovacích těles, dveří, cvičebních pomůcek aj. (dále jen dílo) ve stanoveném rozsahu dle potřeb objednatele o celkové ploše a ve stanovené době dle příloh této smlouvy za dohodnutou cenu. Součástí předmětu smlouvy je i provedení předpokládaných víceprací dle přílohy této smlouvy za dohodnutou cenu. Doba provedení těchto víceprací bude stanovena vždy dle potřeb objednatele dohodou smluvních stran. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v přílohách smlouvy, které jsou zpracovány dle příloh č. 2 a 4 zadávací dokumentace – výzvy k podání nabídky. Uvedené přílohy smlouvy (viz článek XI. odst. 11.8. smlouvy) jsou nedílnou součástí smlouvy.

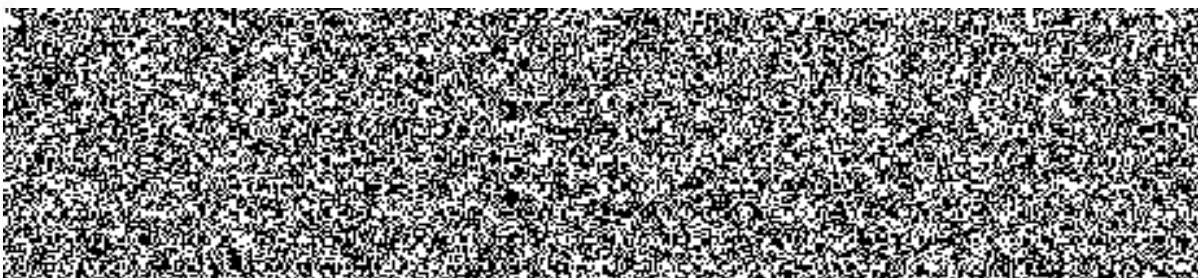
2.2. Kódy NIPEZ: 90919200-4 – Úklid kanceláří a 90919300-5 – Úklid škol.

2.3. Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně a včas zhotovené a předané dílo sjednanou cenu.

III.

CENA PLNĚNÍ

3.1. Celková cena za celou zakázku (tj. provádění úklidu v rozsahu stanoveném v přílohách smlouvy za celou dobu plnění), včetně zahrnutí nákladů na používání chemikálií potřebných pro úklid (vůně, desinfekční prostředky apod.), se sjednává takto:



3.1.2. Celková cena za všechny poptávané služby za celou dobu plnění smlouvy, které činí 3 roky (tj. za 36 měsíců):

- **6 979 860,- Kč bez 21% DPH**

(slovy: šestmilionůdevětsetšedesátdevětstisícšestsetšedesát korun českých bez DPH)

- **8 445 630,60 Kč včetně 21% DPH**

(slovy: osmmilionůčtyřistačtyřicetpěttisícšestsettřicet korun českých a šedesát haléřů včetně DPH)

- **DPH 21 % činí 1 465 770,60 Kč**

(slovy: jedenmiliončtyřistašedesátpěttisícšedsmsetšedesát korun českých a šedesát haléřů)

3.2. Smluvní cena za poskytování výše uvedených služeb se upraví:

- v případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde k navýšení vstupních nákladů bezprostředně se týkajících poskytovaných služeb (zejména se jedná o zvýšení minimální mzdy, zvýšení daní a odvodů) a objednatel s poskytovatelem se písemně dohodnou,
- dojde-li během realizace služeb k prokazatelnému zvýšení cen energií, surovin či jiných komponentů nutných k poskytování služeb, vystaví poskytovatel dodatek k této smlouvě a předloží ho objednateli k odsouhlasení,
- rozsah uklízených prostor bude změněn podle potřeb objednatele (např. z provozních důvodů objednatele, v období provádění oprav, úprav, údržby a rekonstrukčních prací) a poskytovatel bude fakturovat pouze skutečně uklizené plochy. Bude-li služba poskytována poskytovatelem pouze po část fakturovaného období, přísluší mu poměrná část sjednané ceny,
- veškeré úpravy smluvní ceny podléhají oboustrannému odsouhlasení a musí být smluvně zabezpečeny.

3.3. Cena úklidových, čistících a mycích prací zahrnuje použití strojového vybavení a spotřebu chemikálií (zejména desinfekčních a čistících prostředků) a dalších materiálů (pytlů do odpadkových košů), které budou k zajištění těchto služeb použity.

3.4. Cena nezahrnuje sanitární potřeby, jako jsou toaletní papíry, mýdla a ručníky, mikrotenové a hygienické sáčky, zvláštní čistící prostředky. Cena nezahrnuje také provedení předpokládaných víceprací za dohodnutou cenu dle přílohy této smlouvy, protože provedení těchto víceprací bude stanoveno dodatečně dle potřeb objednatele dohodou smluvních stran (viz příloha č. 2 smlouvy, zpracovaná dle krycího listu podané nabídky).

3.5. Cena díla se sjednává jako cena maximální, zahrnující veškeré náklady spojené se splněním předmětu VZ v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami VZ v nabízeném termínu a kvalitě.

IV. TERMÍN PLNĚNÍ

4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem 1. září 2017 a konče dnem 31. srpna 2020. Platnost smlouvy končí uplynutím doby, na kterou byla sjednaná, nebo dohodou smluvních stran nebo jednostrannou výpovědí.

4.2. V případě opakovaných nedostatků, na které byl poskytovatel písemně upozorněn (nejméně dvakrát), je objednatel oprávněn od smlouvy **s okamžitou platností odstoupit**. Objednatel si vyhrazuje právo při prokázaném porušení povinností důvěrnosti a zachování mlčenlivosti, podle čl. VIII., **ukončit s okamžitou platností smluvní vztah**. V případě **podstatného porušení povinností** stanovených v této smlouvě může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy **s okamžitou platností odstoupit**.

4.3. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního (1.) dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně s výjimkou okamžitého odstoupení od smlouvy. V případě okamžitého odstoupení od smlouvy, končí smluvní vztah dnem doručení rozhodnutí druhé smluvní straně.

4.4. Smluvní strany se dohodly, ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností **za porušení podstatné**:

- neprovedení některé části díla-slужby;
- prodlení poskytovatele s provedením díla-slужby nebo její části;
- nekvalitní plnění předmětu smlouvy;
- nedodržení platebních podmínek objednatelem o více než 30 dnů;
- porušení povinností uvedených v článku V. odst. první této smlouvy;
- zjištění objednatele, že poskytovatel prokazatelně zavinil škodu objednateli hrubým porušením smluvních podmínek;
- opakované nesplnění i jednotlivých částí díla-slужby ve sjednaném termínu nebo odmítnutí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě.

4.5. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy, smluvní strana, která zapříčinila podstatné porušení této smlouvy, je povinna uhradit druhé smluvní straně veškeré náklady jí vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

4.6. Místem plnění smlouvy jsou prostory (přesně vymezené v přílohách této smlouvy) v areálu VPŠ a SPŠ MV v Praze, tj. v sídle objednatele (zadavatele VZ).

V. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1. Fakturace úklidových prací bude prováděna 1x měsíčně, a to na základě zaslané faktury – daňového dokladu, kterou vystaví poskytovatel ve dvojím vyhotovení. Platby budou prováděny bezhotovostním způsobem na účet poskytovatele do 21 pracovních dnů ode dne doručení dokladu objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním finanční částky z účtu objednatele. Zálohy objednatel neposkytuje.

5.2. Nebudou-li splněny náležitosti faktury jako daňového dokladu, má objednatel právo fakturu bez zbytečného odkladu vrátit zpátky poskytovateli s uvedením nedostatků a žádat opravu faktury.

5.3. Faktury – daňové doklady budou mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

5.4. Faktura předložená v prosinci musí být (z důvodu uzavírání rozpočtového roku a státní pokladny) předložena max. do 20.12. příslušného roku. Pokud bude předložena 21.12. nebo později, tak se smluvní strany dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 90 (devadesáti) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu sídla objednatele. Tato faktura může být zaplácena (z výše uvedených a souvisejících důvodů) až v měsíci únoru nebo březnu 2017.

5.5. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny díla nebo jeho části.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1. Práva a povinnosti poskytovatele:

- Provádět úklidové, mycí a čistící práce řádně v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Úklid chodeb na objektech „školská budova“, U1, U2, provádět pomocí mechanizačních prostředků (strojní čištění).
- Provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními úklidovými prostředky, na udržování speciálních povrchů používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
- Poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutých termínech, rozsahu a kvalitě. Zajistit splnění smluvního rozsahu těchto prací i v případě nepřítomnosti stálého pracovníka (nemoc, dovolená apod.).
- Dodržovat bezpečnostní, hygienické, ekologické normy a návody na použití při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- Dohlížet, aby nedocházelo k plýtvání energiemi a vodou nutnými pro výkon sjednaných činností.
- Odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví vlastních pracovníků.
- V součinnosti s objednatelem zpracovat do 30 kalendářních dnů od zahájení poskytování služeb plán úklidu, který předloží k odsouhlasení objednateli a ten bude řídicí dokumentací k zabezpečení kvalitního a požadovaného úklidu.
- Na základě odsouhlaseného plánu úklidu zpracovat a podle upřesnění do 14 kalendářních dnů vyvěsit na viditelném místě tabulku s rozsahem úklidu, která bude obsahovat název poskytovatele, rozsah úklidu v jednotlivých čtenostech, kontaktní telefon pro případné reklamace. Konkrétní forma bude upřesněna objednatelem po podpisu smlouvy.
- Pravidelně kontrolovat průběh a kvalitu prací.
- Pravidelně kontrolovat Knihu úklidu (uložená u odpovědného zástupce objednatele), která bude obsahovat jméno, příjmení, funkci a tel. kontakt odpovědných zaměstnanců poskytovatele a objednatele, datum a hodinu zápisu o zjištěném nedostatku nebo upozornění na neplnění povinností stanovených smlouvou a zápis o odstranění zjištěných nedostatků s podpisy odpovědných zástupců obou stran.
- Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách a zařízeních, která jsou předmětem této smlouvy, za předpokladu, že objednatel poskytovateli s těmito vnitřními pokyny a směrnici prokazatelně seznámil.
- Zajistit bezpečný výkon činnosti tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektu objednatele.
- Zajistit, aby v případě vzniku pracovního úrazu s lékařským ošetřením odpovědný zaměstnanec poskytovatele (popř. postižený) nahlásil událost osobně osobě odpovědné za technický dozor práce, popřípadě technikovi pro BOZP objednatele
- Při plnění předmětu této smlouvy zaměstnávat pouze trestně bezúhonné zaměstnance. Pro účely této smlouvy se bezúhonností požadované zákonem č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění a ZZVZ rozumí osoba netrestaná pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s předmětem smlouvy a jejími podmínkami.
- Zajistit dodržování absolutního zákazu používání PC, techniky, telefonů, faxů, tiskáren, kopírovacích strojů a dalšího technického a spojovacího zařízení objednatele úklidovými pracovníky poskytovatele. Dále nebudou nahlížet do otevřených ani zavřených spisů, dopisů, listin, dokladů a jiných písemností, neumožní vstup třetím osobám do objektu bez souhlasu objednatele.
- Zajistit odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele.

- Hlásit okamžitě objednateli změnu identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, zejména změnu sídla, změnu jednatele, apod.

6.2. Práva a povinnosti objednatele:

- Zajistit zaměstnancům dodavatele volný přístup k místům, které jsou předmětem plnění smlouvy.
- Zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů zaměstnanců poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek, čisticích prostředků, správné místnost (pro administrativní činnost, kontrolu a dohled, včetně přístupu k telefonu pro služební účely a potřeby, které jsou v zájmu obou smluvních stran). Příslušné prostory se zavazuje poskytovatel převzít nejpozději v den zahájení plnění předmětu smlouvy (díla) a po ukončení spolupráce je do 7 dnů předat ve stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení zpět objednateli. Dále je povinen vrátit klíče od všech místností, kde úklid probíhal a které mu objednatel předal.
- Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací.
- Zajistit osvětlení a vytápění pracovišť v době provádění úklidových prací, použití el. energie pro činnost úklidové techniky, zdroj teplé vody nebo možnost jejího ohřevu.
- Včas oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na rozsah provádění sjednaných úklidových prací.
- Zajišťovat opravy poškozených odpadů, přívodů vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor.
- Zajistit kontrolu prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci, průběžně (denně) a v průběhu kontroly zejména sledovat, zda úklidové práce jsou prováděny podle podmínek daných touto smlouvou. Tento pověřený zaměstnanec má právo dát osobám, vyskytujícím se na pracovišti, příkaz přerušit práci, pokud není dosažitelná odpovědná osoba poskytovatele a je-li ohrožena bezpečnost osob nebo hrozí-li jiné vážné škody.
- Objednatel prokazatelným způsobem seznámí poskytovatele v potřebném rozsahu s vnitřními pokyny a směrnicemi.

6.3. Realizaci všech dohodnutých podmínek této smlouvy a řešení případů vyžadujících přijetí opatření v rámci této smlouvy zajišťuje statutární zástupce poskytovatele, resp. jím písemně zmocněná osoba.

VII.

BEZPEČNOST PRÁCE A ODPADY

7.1. Objednatel se zavazuje ve smyslu § 101 odst. (5) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP), písemně informovat poskytovatele o všech okolnostech a potenciálně nebezpečných činnostech vyskytujících se v provozech objednatele, které by mohly vést k ohrožení života či zdraví zaměstnanců poskytovatele, zejména :

- o informovat poskytovatele o možnosti rizik, používaných materiálech a látkách ohrožujících život a zdraví osob.

7.2. Objednatel se zavazuje ve smyslu § 101 odst. (3) ZP písemně informovat poskytovatele o zvláštnostech v provozech objednatele z hlediska požární ochrany, zejména upozorní na pracoviště se zvýšeným a vysokým nebezpečím vzniku požáru či nebezpečím vzniku výbuchu a na ustanovení platná pro tato pracoviště a seznámí zaměstnance poskytovatele s požárními řády, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačními plány platnými v provozech objednavatele.

7.3. Poskytovatel se zavazuje ve smyslu § 101 odst. (3) ZP písemně informovat objednatele :

- o o nebezpečích vyplývajících z poskytování služeb, které by mohly vést k ohrožení zdraví či života zaměstnanců objednatele;
- o o poskytnutí služeb se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru či výbuchu a opatřeních k jejich zabezpečení;
- o o soustředění odpadu na místě a v nádobách určených objednatelem.

7.4. Objednatel si zajistí shromažďování a odstranění směsných komunálních odpadů (vč. tříděného komunálního odpadu – papír, plasty, sklo) vzniklých při plnění předmětu této smlouvy na své vlastní náklady. Poskytovatel přitom nepřebírá odpady vyprodukované přímo objednatelem do svého vlastnictví. Jejich evidenci a ohlašování podle zvláštních právních předpisů provádí objednatel. Veškeré odpadní vody vznikající při činnosti poskytovatele jsou ve smyslu vodohospodářských předpisů považovány za odpadní vody objednatele, který odpovídá za další nakládání s nimi. Tím není dotčena odpovědnost poskytovatele za škodu způsobenou nezákonnou manipulací s látkami škodlivými vodám. Poskytovatel je odpovědný podle platných předpisů za nakládání s odpadem, který vznikne při jeho činnosti.

7.5. Poskytovatel nesmí do odpadních vod odváděných veřejnou kanalizací vypouštět nebezpečné a chemické látky (organická rozpouštědla, nátěrové hmoty, ropné látky, těžké kovy, žíravé látky a jiné chemické látky s výjimkou látek určených výrobcem k úklidu a mokrému čištění atd.) dle podmínek platného Kanalizačního řádu kanalizace pro veřejnou potřebu v povodí ÚČOV Praha, dále dle podmínek zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a dle podmínek zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, vše v platném znění. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy používat přípravky, které neohrozí jakost podzemních i povrchových vod a je povinen řídit se pokyny uvedenými v platných bezpečnostních listech.

7.6. Ve skladu úklidových prostředků je možné skladovat pouze malé množství skladovaných výrobků (látek) na betonové podlaze. Maximální množství těchto prostředků nahlásí poskytovatel objednateli před podpisem smlouvy. Pokud bude skladované množství přesahovat množství uvedené ve vyhlášce č. 450/2005 Sb., o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárií, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků, v platném znění, je potom nutné, aby poskytovatel předložil objednateli Plán opatření pro případ havárie látkami škodlivými vodám – havarijní plán, zpracovaný dle předmětné vyhlášky.

7.7. Poskytovatel se zavazuje k třídění komunálního odpadu v souladu s podmínkami zákona č.185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, vyhlášky MŽP č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů a interními pravidly, vše v platném znění i podle případné další platné legislativy související s nakládáním a likvidací odpadů, vždy v součinnosti s objednatelem.

7.8. Smluvní strany se dále dohodly na zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

VIII.

ODPOVĚDNOST A NÁHRADA ŠKOD

8.1. Poskytovatel bude provádět poskytování služeb na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli porušením povinností poskytovatele, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

8.2. Vznik škody bude poskytovateli oznámen objednatelem neprodleně po jejím zjištění, nejpozději do 5 pracovních dnů. Výše škody bude vyčíslena objednavatelem, pokud k jejímu stanovení nebude nutný znalecký posudek, v době co nejkratší od zjištění škody.

8.3. Pro případ vzniku škody je poskytovatel pojištěn u Generali Pojišťovna, a.s. pojistnou smlouvu č. [REDAKCE]. Tato pojistná smlouva kryje všechna rizika spojená s úrazem nebo poškozením způsobeným třetím osobám, pokud byla způsobena jeho zaměstnanci nebo jsou následkem výkonu všech prací v rámci plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje mít pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti této smlouvy, tak aby pojistná smlouva kryla obecnou odpovědnost poskytovatele za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu úklidových prací ve výši pojistné hodnoty [REDAKCE] Kč. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen příslušnou pojistnou smlouvu objednateli předložit.

8.4. V souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku se obě strany zavazují zachovávat mlčenlivost o interních záležitostech a utajených skutečnostech druhé strany, se kterými se při plnění smlouvy seznámily. Porušení tohoto ustanovení je podstatným porušením povinností a hrubým porušením smlouvy, zakládá právo k odstoupení od smlouvy a odpovědnost k náhradě škody podle ustanovení občanského zákoníku.

8.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě vyžádání a provádění nutných víceprací, které se musí řešit do 24 hod., bude vypracován ceník a budou řešeny samostatnou fakturou.

8.6. Poskytovatel a jím pověřené osoby se zavazují, že si nebudou opatřovat informace, které mají pro objednatele důvěrný charakter, a že neposkytnou třetí osobě informace, které se dozvěděli v souvislosti s prováděním úklidových prací.

IX.

REKLAMACE – SMLUVNÍ POKUTY – SANKCE

9.1. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění prací a poskytovatele upozornit na skutečnosti, že kvalita prováděného úklidu neodpovídá požadavkům na obvyklou jakost úklidu v určených prostorách. Tyto nedostatky je povinen uvést v knize úklidu.

9.2. Provedené úklidové práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, nahlásí osoba oprávněná jednat za objednatele tuto skutečnost odpovědné osobě poskytovatele, a to osobně nebo telefonicky, a současně zapíše závady do knihy úklidu, která je uložena u správce objektu. Odpovědná osoba poskytovatele tyto zapsané závady podepisuje a je odpovědná za neprodlené odstranění vad díla.

9.3. Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, má objednatel vůči poskytovateli přednostní právo na odstranění vady poskytnutím nového plnění v rozsahu vadné části. Poskytovatel je povinen reklamaci uznat nebo se k ní písemně vyjádřit nejpozději druhý pracovní den po přijetí písemné reklamace.

9.4. Poskytovatel je povinen poskytnout nové plnění okamžitě po uznání reklamace, pokud si smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě lhůtu delší. Odstranění vady postupem podle tohoto bodu nemá vliv na nárok objednatele na náhradu škody, a to nejen finančního charakteru, hrazeného pojistným krytím, ale také zajištění uvedení poškozené věci nebo uvedením prostoru do původního 100% stavu.

9.5. Poskytovatel je vždy povinen vady odstranit na svůj náklad. O všech reklamacích a jejich vyřízení bude proveden zápis v Knize úklidu.

9.6. SLEVY:

- Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, které nelze odstranit novým plněním nebo které nelze novým plněním napravit, má objednatel vůči poskytovateli právo na uplatnění přiměřené slevy ze smluvní ceny stanovené v této smlouvě, přičemž se při stanovení slevy vychází ze smluvní ceny uvedené v ceníku poskytovatele. Nárok na slevu musí být uplatněn v tom měsíci, ve kterém bylo zjištěno vadné plnění, nejpozději do konce následujícího měsíce, kdy k vadnému plnění došlo.
- Při opakované oprávněné reklamaci na nedodržení kvality úklidu v daném období má objednatel právo na slevu z ceny běžného úklidu ve výši [REDAKCE] plochy, na kterou se reklamáce vztahovala, za každý den, ve kterém tento stav trval.
- V případě prokazatelně neprovedeného úklidu má objednatel právo na slevu z ceny běžného úklidu ve výši [REDAKCE] z plochy, na kterou se reklamáce vztahovala, za každý den, ve kterém tento stav trval, pokud nepoužije ustanovení o okamžitém odstoupení od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností.

9.7. SMLUVNÍ POKUTY – SANKCE:

- Smluvní strany dohodly výši smluvní pokuty v Kč při nesplnění smluvně určených termínů služby ve výši [REDAKCE] z celkového smluvního objemu za každý započatý den prodlení až do dne ukončení služby.
- Dále smluvní strany dohodly výši smluvní pokuty v Kč při včasné neodstranění vad a nedodělků, zjištěných při převímce služby (úklidu) nebo namátkové kontrole ve výši [REDAKCE] z celkového smluvního objemu za každý započatý den prodlení až do dne ukončení služby.
- Dále smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] Kč za každou vadu a den při nedodržení smluvních podmínek odstraňování reklamačních závad.
- Dále smluvní strany dohodly zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši [REDAKCE] z dlužné částky za každý započatý den prodlení zaplacení faktury.

X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

10.1. Smluvní strany se dohodly na právu objednatele v průběhu plnění předmětu smlouvy upravovat termín realizace služby a obsah služby v závislosti na výši disponibilních finančních prostředků.

10.2. Pokud má poskytovatel v úmyslu zadat část veřejné zakázky třetím osobám, je povinen jednoznačně stanovit, že jediným garantem plnění smlouvy je poskytovatel a na jeho vrub budou řešeny veškeré škody, záruky a sankce, včetně dodržování předpisů bezpečnosti práce pracovníky jiných osob, a dodržování zásad pohybu pracovníků v areálu objednatele (zadavatele VZ).

10.3. Poskytovatel hradí ze svých prostředků veškeré škody, které svojí činností způsobí v rámci provádění služby a to jak na majetku objednatele (vlastníka), tak i třetím osobám.

10.4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 (deseti) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

10.5. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, SFŽP, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

10.6. Poskytovatel je povinen ve smyslu příslušných ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

10.7. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

10.8. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v čl. I. Smlouvy.

10.9. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

10.10. Veškerá dokumentace k této smlouvě (celá verze včetně příloh) byla v souladu se ZZVZ k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele (objednatele) <https://nen.nipez.cz/profil/VPSaSPSMVvPraze>.

10.11. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace, celého znění této smlouvy a dalších údajů ze zadávacího řízení včetně ceny díla. V elektronické podobě se tyto údaje zveřejňují v souladu s předpisy:

- **v Registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, na internetové adrese <https://smlouvy.gov.cz/>;**
- příp. na certifikovaném Národním elektronickém nástroji (NEN), tj. na profilu zadavatele (objednatele) <https://nen.nipez.cz/profil/VPSaSPSMVvPraze>;

XI. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

11.1. Na základě souhlasu obou smluvních stran je možné provádět změny v této smlouvě. Veškeré změny či doplňky této smlouvy musí být učiněny pouze formou číslovaných písemných dodatků opatřených podpisy zástupců obou smluvních stran, které se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

11.2. Kontaktní osoby smluvních stran, s výjimkou ředitele školy, jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn této smlouvy.

11.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

11.4. Ostatní právní poměry neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.

11.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení, které má platnost originálu.

11.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu, kterým smluvní strany potvrzují její autentičnost.

11.8. Specifikace předmětu díla v m², podrobná specifikace vymezených prostor pravidelného úklidu dle potřeb objednatele, nabídková celková a jednotková cena pro plnění této smlouvy, která je součástí nabídky, je neměnná. Tato cena nesmí být překročena, pokud nebude písemným dodatkem k této smlouvě dohodnuto jinak. Tato „Podrobná specifikace předmětu plnění VZ“ a „Nabídková celková a jednotková cena pro plnění smlouvy“ je uvedena v přílohách k této smlouvě, přílohy jsou opatřeny podpisy zástupců obou smluvních stran a tyto přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy (viz dále uvedený seznam příloh). Přílohy jsou zpracovány podle podané nabídky poskytovatele (tj. dle přílohy č. 2 ZD – Krycího listu nabídky a dle přílohy č. 4 ZD – Podrobné specifikace předmětu plnění VZ).

11.9. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami (při rozdílném datu dnem podpisu druhou smluvní stranou) a účinnosti nabývá dne 01.09.2017. Platnost a účinnost smlouvy končí uplynutím doby plnění, tj. dne 31.08.2020.

11.10. Smluvní strany dále potvrzují, že s obsahem smlouvy souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek. To stvrzují obě smluvní strany autentickými podpisy.

Přílohy:

1. Podrobná specifikace předmětu plnění VZ (18 stran textu)
2. Nabídková celková a jednotková cena pro plnění smlouvy (2 strany textu)

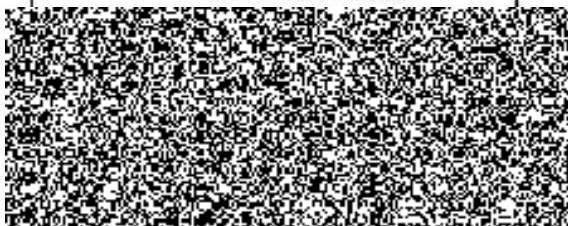
V Praze dne: 15.8.2017

V Brně dne: 15.8.2017



podpis objednatele
JUDr. Petr Hanzl

zástupce ředitele školy pro ekonomiku
Vyšší policejní škola a Střední policejní škola
Ministerstva vnitra v Praze



podpisy poskytovatele
Petr Kotásek a Ing. Lubomír Prosecký
jednatelé společnosti



.....
razítko poskytovatele



Podrobná specifikace předmětu plnění VZ „Úklidové práce pro VPŠ a SPŠ MV v Praze“

PROSTORY PRO ÚKLID a četnost úklidových prací v areálu Pod Táborem 102/5, Praha 9 - Hrdlořezy

1. **Úklidové práce zahrnují** předmět smlouvy, který spočívá v zajištění provádění pravidelného úklidu v určených objektech VPŠ a SPŠ MV v Praze 9 - Hrdlořezy, a to v tomto rozsahu:

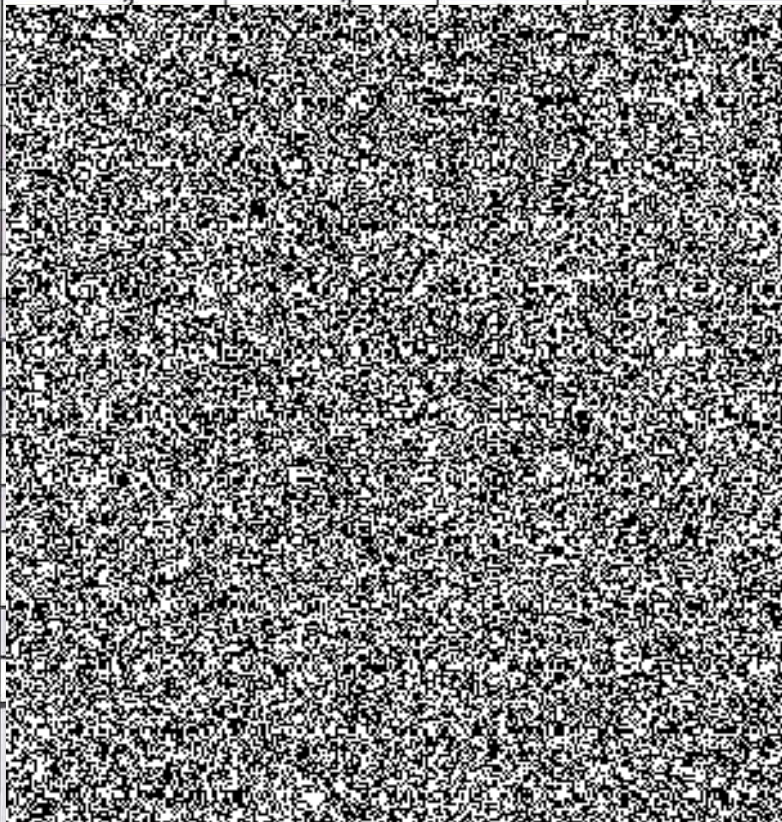
- školská budova
- správní budova "0"
- budova č. 6
- budova č. 7
- budova U1
- budova U2
- budova č.15 – tělocvična
- budova č. 0 – tělocvična
- budova č.14 – tělocvična
- budovy dozorčích areálu (budova č.10 a 10a)
- budova č.12 – učebny
- budova č.11 – dílny

Úklidem se rozumí pravidelný úklid prostor dle dále uvedených specifikací:

- v každém objektu bude mít dodavatel vyhrazen prostor pro uložení pracovních pomůcek,
- zadavatel na své náklady poskytuje dodávku el. energie a vody,
- jako vícepráce
 - úklid po řemeslnících
 - jednorázový úklid pokojů
 - čištění čalouněného nábytku
 - čištění koberců
- úklid prostor, které nejsou součástí přehledu uklízených místností (viz níže), bude prováděn na základě písemné objednávky a bude účtován jako vícepráce. Tyto písemné objednávky budou podkladem pro fakturaci víceprací.

PROSTORY PRO ÚKLID:

Plochy úklidu v jednotlivých objektech:

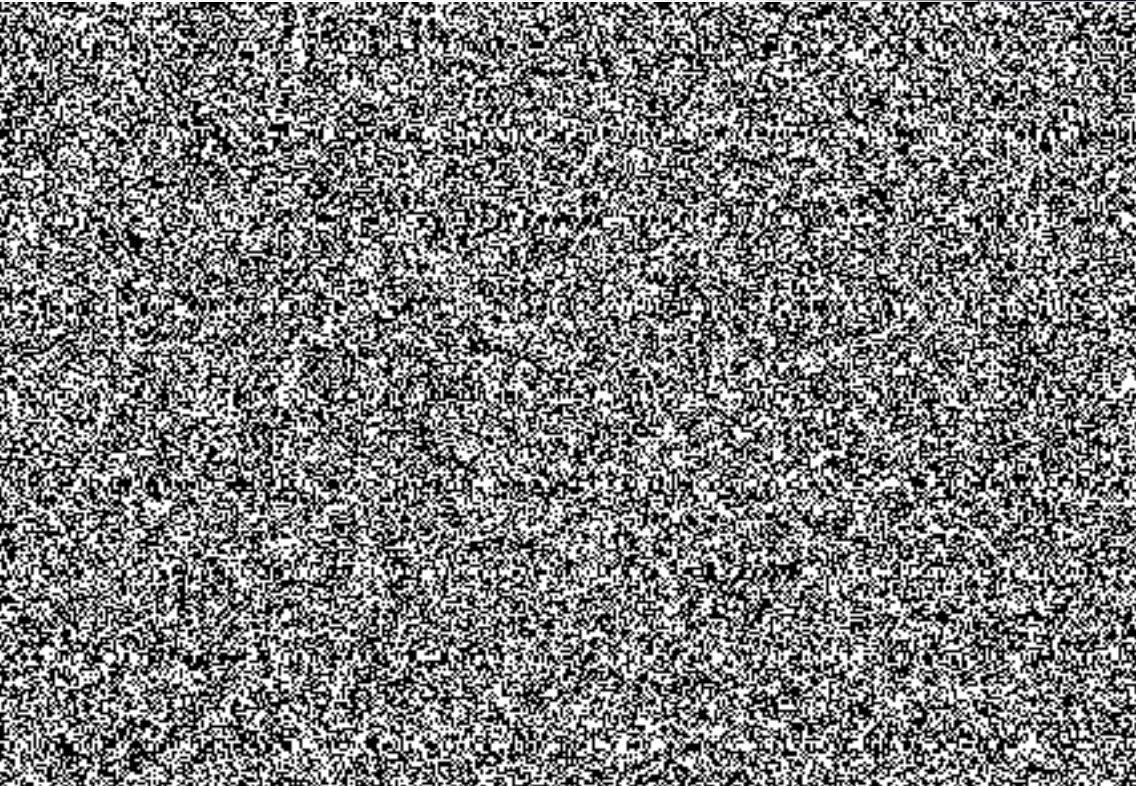
Budova	Podlahová plocha	Okna	Žaluzie
Školská budova			
Budova č. 0			
Budova č. 6			
Budova č. 7			
Budova U1			
Budova U2			
Tělocvična č. 15			
Tělocvična u „0“			
Tělocvična č. 14			
Dozorčí areálu			
Budova č. 12			
Vzdělávací centrum			
Budova č. 11			
Jídelna			
Celkem			

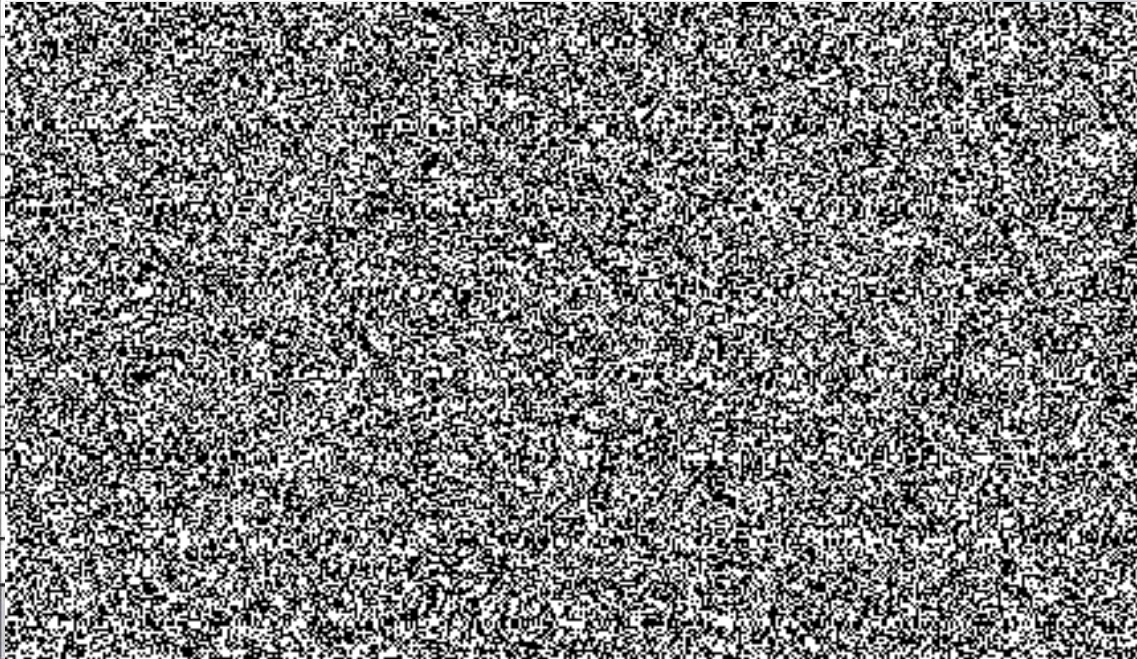
2. V souvislosti s tím se dále upřesňuje četnost provádění úklidu ve výše uvedených objektech (budovách) podle dále uvedeného rozpisu, kterým je „Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ a SPŠ MV v Praze“ na následujících stranách této přílohy a „Podrobná specifikace pravidelného úklidu vymezených prostorů“ uvedená na str. 17 a 18 této přílohy. Tato Podrobná specifikace včetně zde uvedených rozpisů se stává nedílnou součástí smlouvy, resp. bude přílohou č. 1 smlouvy.

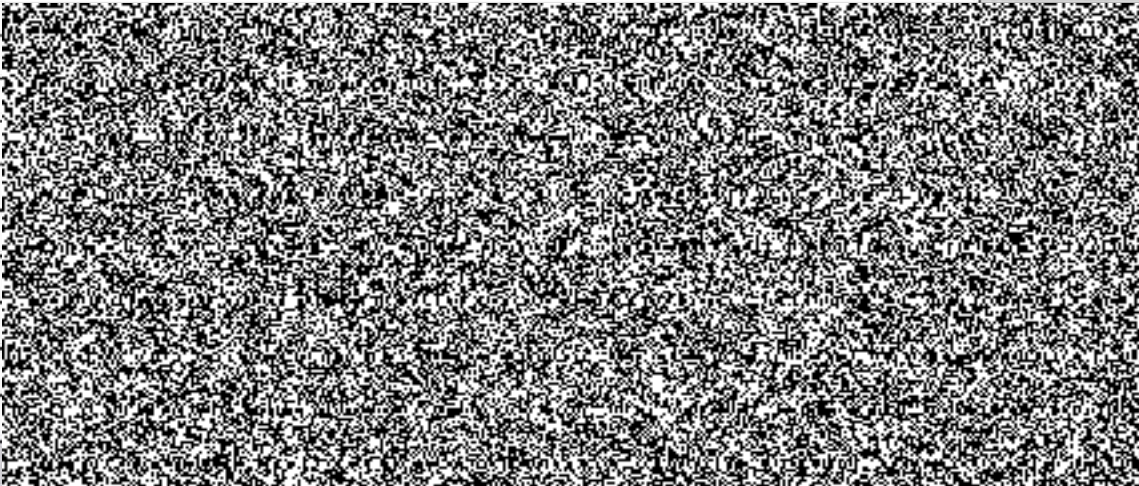
Přehled uklízených místností v jednotlivých objektech (budovách) VPŠ s SPŠ MV v Praze

Název objektu:	Budova ŠB		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
1. PP	kanceláře		
	učebny		
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti		
	WC, umývárny		
	zádveří, chodby, předsíně		
1. NP	kanceláře		
	učebny		
	kabinety, posluchárny		
	WC, umývárny		
	kuchyňky		
1. NP	zádveří, chodby, předsíně		
2. NP	učebny		
	kanceláře		
	kabinety, posluchárny		
	kuchyňky		
	WC, umývárny		
2. NP	zádveří, chodby, předsíně		
3. NP	učebny		
	kanceláře		
	kuchyňky		
	WC, umývárny		
3. NP	zádveří, chodby, předsíně		

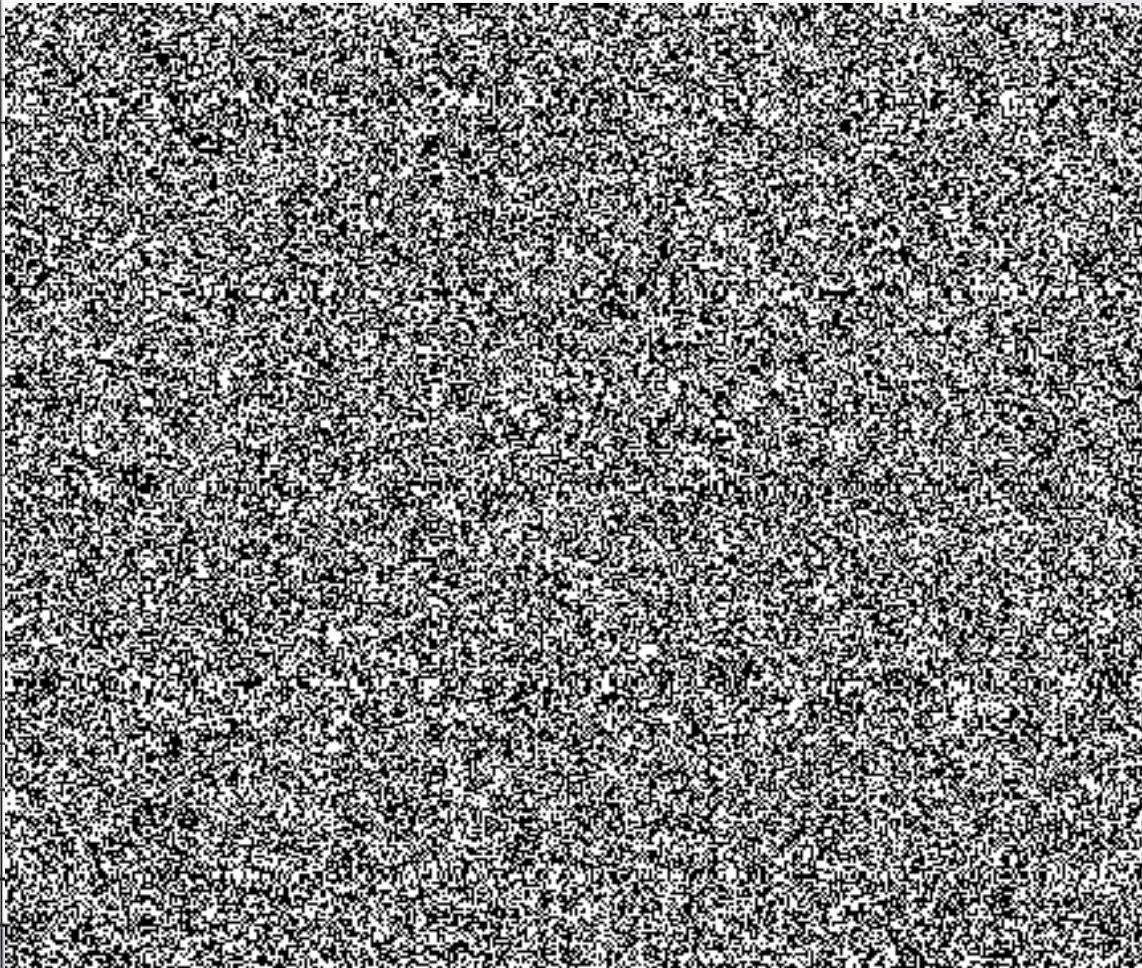
Název objektu:	Budova ŠB - pokračování			
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:	
4. NP	učebny			
	kanceláře			
	kabinety, posluchárny			
	kuchyňky			
	WC, umývárny			
4. NPb	zádveří, chodby, předsíň			
5. NPb	zádveří, chodby, předsíň			
Celkem m2:				

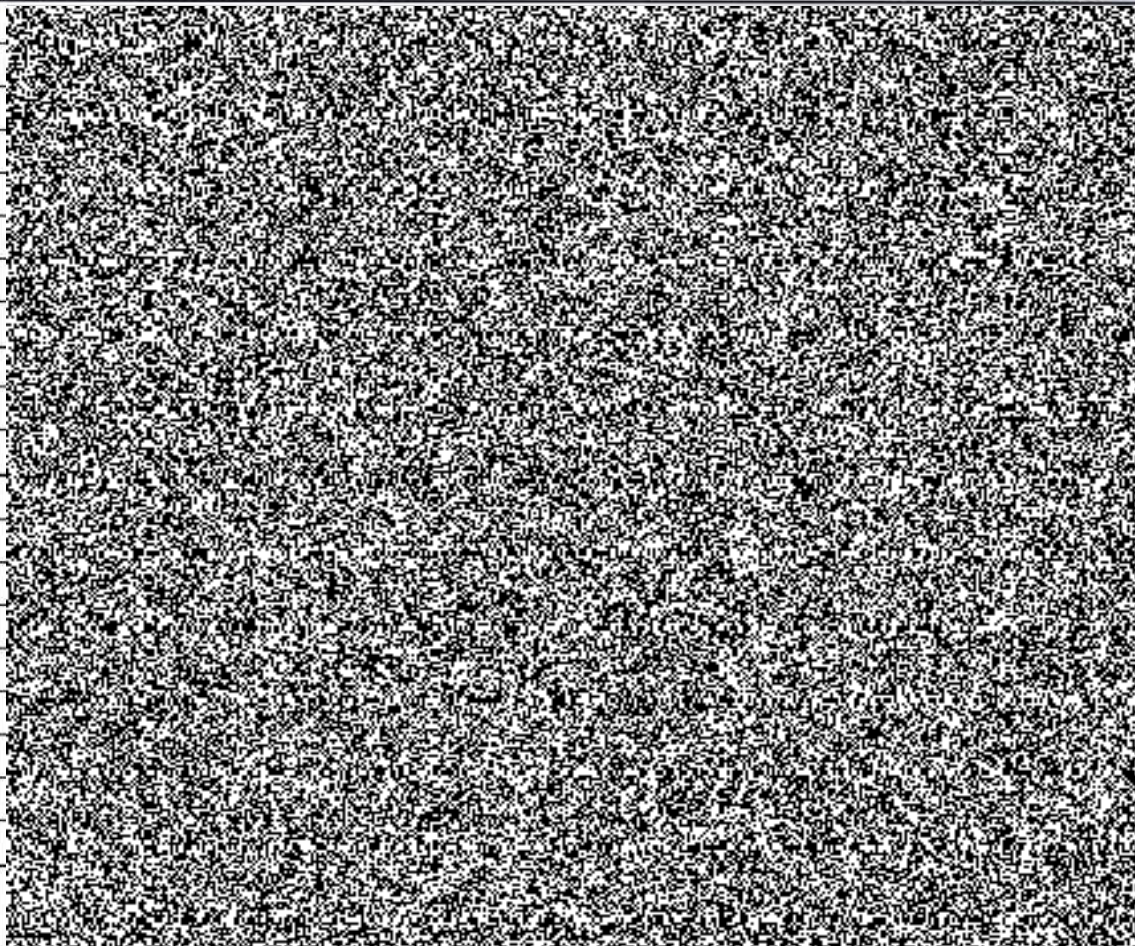
Název objektu:	Budova č. "0"		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
1. NP	kanceláře		
	kuchyňky		
	WC, umývárny, šatny		
1. NP	chodby, podesty, schodiště		
2. NP	kanceláře		
	kuchyňky		
	WC, umývárny, šatny		
2. NP	chodby, podesty, schodiště		
3. NP	kanceláře		
	kuchyňky		
	WC, umývárny		
3. NP	chodby, podesty, schodiště		
4. NP	kanceláře		
	kuchyňky		
	WC, umývárny		
4. NP	chodby, podesty, schodiště		
Celkem m2:			

Název objektu:	Budova č. "6"			
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:	
1. NP	kanceláře			
	učebny			
	kuchyňky			
	knihovna			
	sklady knihovna			
	WC, umývárny, šatny			
1. NP	chodby, podesty, schodiště			
2. NP	kanceláře			
	učebny			
	kuchyňky			
	WC, umývárny, šatny			
2. NP	chodby, podesty, schodiště			
Celkem m2:				

Název objektu:	Budova č. "7"		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
1. NP	kanceláře		
	učebny		
	kuchyňky		
	WC, umývárny, šatny		
	chodby, podesty, schodiště		
2. NP	kanceláře		
	učebny		
	kuchyňky		
	WC, umývárny, šatny		
	chodby, podesty, schodiště		
Celkem m2:			

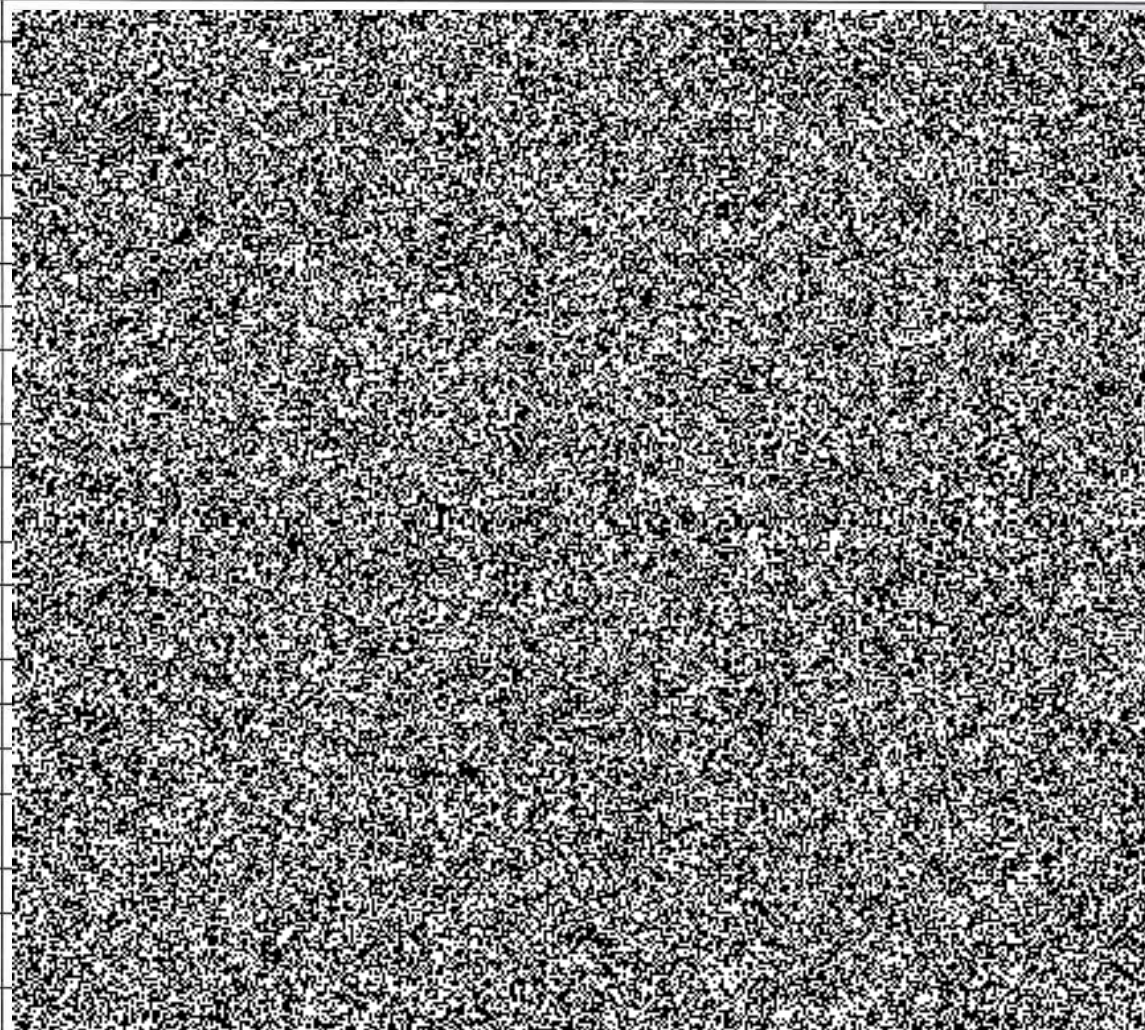
Název objektu:	Budova U1		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
1. PPa	střelnice		
1. PPc	pokoje s příslušenstvím		
	klubovny		
	kuchyňky		
	WC, umývárny		
1. PP	chodby, haly, schodiště		
1. NPa	kanceláře		
	pokoje s příslušenstvím		
	WC, umývárny		
1. NPb	kanceláře		
	kuchyňky		
	WC, umývárny		
1. NPc	pokoje s příslušenstvím		
	prádelny		
	kuchyňky		
	klubovny		
	WC, umývárny		
1. NP	chodby, haly, schodiště		
2. NPa	kanceláře		
	kuchyňky		

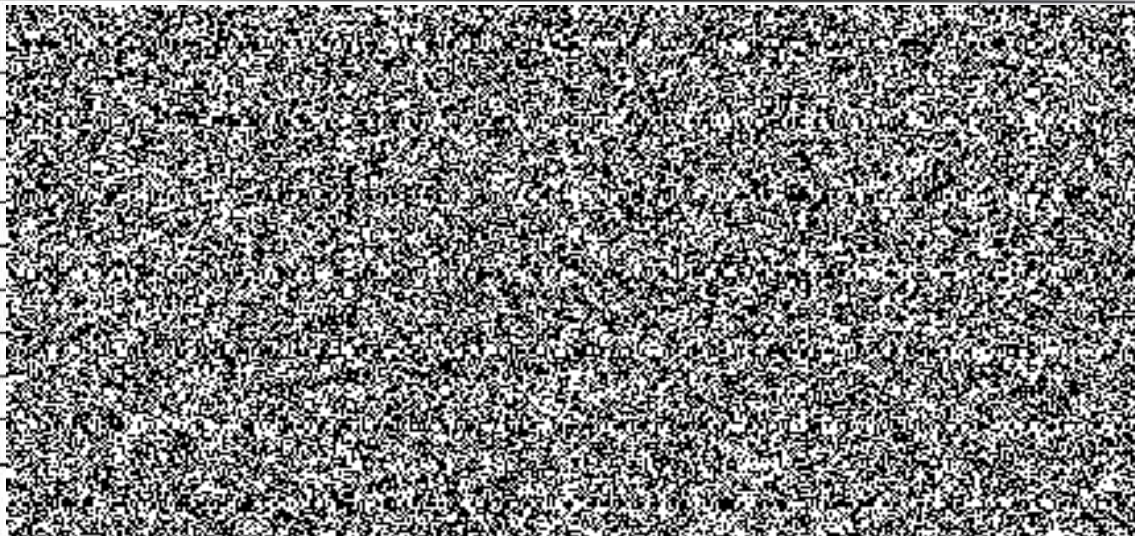
Název objektu:	Budova U1- pokračování		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
2. NPb	pokoje s příslušenstvím		
	kanceláře		
	kuchyňky		
	WC, umývárny		
	prádelny		
2. NPc	klubovny		
	kuchyňky		
2. NP	chodby, haly, schodiště		
3. NP	pokoje s příslušenstvím		
	klubovny		
	kuchyňky		
3. NP	chodby, haly, schodiště		
4. NP	klubovny		
	kuchyňky		
4. NP	chodby, haly, schodiště		
5. NP	klubovny		
	kuchyňky		
5. NP	chodby, haly, schodiště		
6.NP	klubovny		
	kuchyňky		
6. NP	chodby, haly, schodiště		
Celkem m2:			


Název objektu:	Budova U2		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
1. PPa	kanceláře		
	posilovna		
	WC, umývárny		
1. PPb	kanceláře		
	kuchyňky		
1. PPc	pokoje s příslušenstvím		
	WC, umývárny		
1. PP	chodby, haly, schodiště		
1. NPa	pokoje s příslušenstvím		
	prádelny, sklady		
	WC, umývárny		
1. NPb	pokoje s příslušenstvím		
	kuchyňky		
	učebny		
	WC, umývárny		
1. NPc	pokoje s příslušenstvím		
	kuchyňky		
	učebny		
	WC, umývárny		
1. NP	chodby, haly, schodiště		
2. NPa	pokoje s příslušenstvím		

Název objektu:	Budova U2 - pokračování
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
	WC, umývárny
2. NPb	pokoje s příslušenstvím
	kuchyňky
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
	WC, umývárny
2. NPc	pokoje s příslušenstvím
	kuchyňky
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
	WC, umývárny
2. NP	chodby, haly, schodiště
3. NPa	kanceláře
	sušárna
	kuchyňky
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
	WC, umývárny
3. NPb	kanceláře
	sklad
	kuchyňky
	učebny

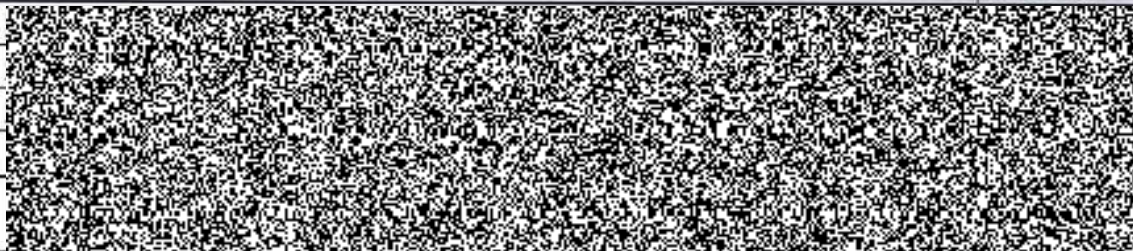
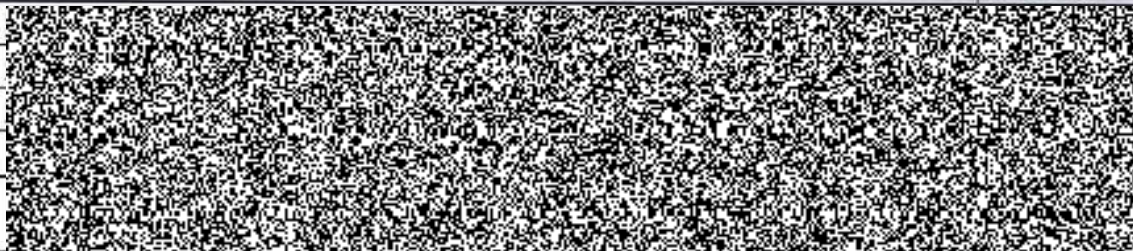
Název objektu:	Budova U2 - pokračování
	WC, umývárny
3. NPc	kanceláře
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
	WC, umývárny
3. NP	chodby, haly, schodiště
4. NPa	kanceláře
	kuchyňky
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
4. NPb	kuchyňky
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
4. NPc	kuchyňky
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
4. NP	chodby, haly, schodiště
5. NPa	pokoje s příslušenstvím
	kuchyňky
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
5. NPb	kuchyňky
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny
5. NPc	kuchyňky



Název objektu:	Budova U2 - pokračování	
	kabinety, posluchárny, zasedací místnosti, klubovny	
5. NP	chodby, haly, schodiště	
6. NPa	pokoje s příslušenstvím	
	učebny	
	kuchyňky	
6. NPb	pokoje s příslušenstvím	
	učebny	
	kuchyňky	
	WC, umývárny	
6. NP	chodby, haly, schodiště	
Celkem m2:		

Název objektu:	Budova č. 15 - tělocvična		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
Podlaží:	tělocvična - palubky		
	šatny		
	WC, umývárny		
	zádveří, chodby, předsíň		
Celkem m2:			

Název objektu:	Budova č. 0 - tělocvična		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
Podlaží:	tělocvična - palubky		
	posilovna - koberec		
	WC, umývárny		
	zádveří, chodby, předsíň		
Celkem m2:			

Název objektu:	Budova č. 12 - učebny		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
Podlaží:	kanceláře		
	učebna		
	WC, umývárny		
	zádveří, chodby, předsíně		
Celkem m2:			

Název objektu:	Dozorčí školy, brána		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
Podlaží:	dozorčí místnosti		
	WC, sprcha		
	chodba		
Celkem m2:			

Název objektu:	Budova č. 14 - tělocvična		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
Podlaží:	tělocvična - palubky		
	šatna		
	WC, umývárny		
	zádveří, chodby, předsíně		
Celkem m2:			

Název objektu:	Budova č. 11 - dílny		
Podlaží:	Typ místnosti:	Číslo místnosti:	Plocha:
Podlaží:	dílny		
	šatna		
	kuchyňka		
	WC, umývárny		
	zádveří, chodby, předsíně		
Celkem m2:			

Podrobná specifikace pravidelného úklidu vymezených prostor:

a/ denně	
Kanceláře, učebny a kulturní místnosti	Zamést a setřít podlahy, vysypat koše, setřít prach ze stolů, lavic, židlí / vč. trnoží /, otřít tel. přístroje, okenní parapety, zrcadla, skla na stolech.
Tělocvičny	Vytřít podlahy /palubky/, vyčistit zrcadla, otřít cvičební pomůcky náradí, setřít prach z parapetů, z těles ÚT, meziokenních prostor, v posilovně, vyluxovat koberce, otřít tatami a boxovací pytle - použít dezinfekční prostředky schválené hygienikem.
Kuchyňky, sociální zařízení	WC, pisoáry, sprchy, chodbičky - vytřít podlahy, otřít obklady, umýt keramiku, otřít zrcadla, okenní parapety, kuchyňské sporáky, dřezy, otřít veškerý nábytek vodovodní baterie, výlevky.
Chodby, schodiště, haly, vestibuly	Zamést a setřít podlahy, dlažby, schody, vymést prach pod rohožkami, otřít parapety na schodištích, otřít zábradlí, zamést a vyčistit kabiny výtahů, ve školské budově ve vestibulu čistit skla na vitrínách, zrcadla.
Pokoje	Určené pokoje vč. příslušenství. Zamést a setřít podlahy, setřít prach, okenní parapety a zrcadla.
b/ týdně	
Utřít prach na vyšších plochách - dveře, nábytek, vyluxovat koberce, čalouněný nábytek, omýt všechny dveře, omýt igelitové závěsy ve sprchách na pokojích, vytřít důkladně podlahy a ošetřit pastou, do všech objektů vyčistit vchodové dveře, omýt olejové sokly ve všech objektech, vyčistit zábradlí a madla na schodištích, vymést pavučiny.	
c/ měsíčně	
Sociální zařízení u učeben ve 2. patře ubytovny U2, které jsou zřízeny z pokojů.	vytřít podlahy, otřít obklady, umýt keramiku, otřít zrcadla, otřít veškerý nábytek, vodovodní baterie, výlevky.

c/ 2x ročně

Umytí oken a žaluzií ve vyčleněných objektech **včetně oken v místnostech, které se neuklízají denně** - jaro (duben – květen), podzim (září – říjen), v maximální délce úkonu 4 týdny;

Omytí světel a krytů na zářivky - dle potřeb důkladné vymytí palubkových podlah tělocvičen a napuštění vosky.

Strojové čištění podlahy (dlažba) ve vstupní hale školské budovy, včetně prostoru před výtahem a chodby ke kancelářím vedení školy. (219,5m²)

- u všech objektů udržovat v čistotě vstupní schodiště,
- objednatel poskytuje na své náklady dodávku el. energie a vody.

V Praze dne: 15.8.2017

V Brně dne: 15.8.2017



.....
podpis objednatele

JUDr. Petr Hanzl

zástupce ředitele školy pro ekonomiku

vyšší policejní škola a Střední policejní škola
Ministerstva vnitra v Praze
Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9
-/-

.....
razítka objednatele



Petr Kotásek a Ing. Lubomír Prosecky
jednatelé společnosti



.....
razítka poskytovatele

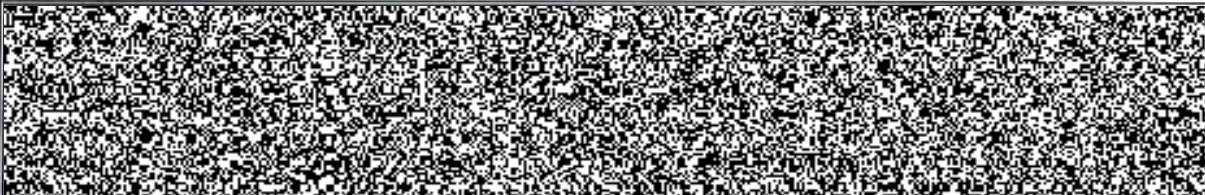


Příloha č. 2 smlouvy k č.j. VPŠA-853/EU-2017/SVZI
Počet stran: 2

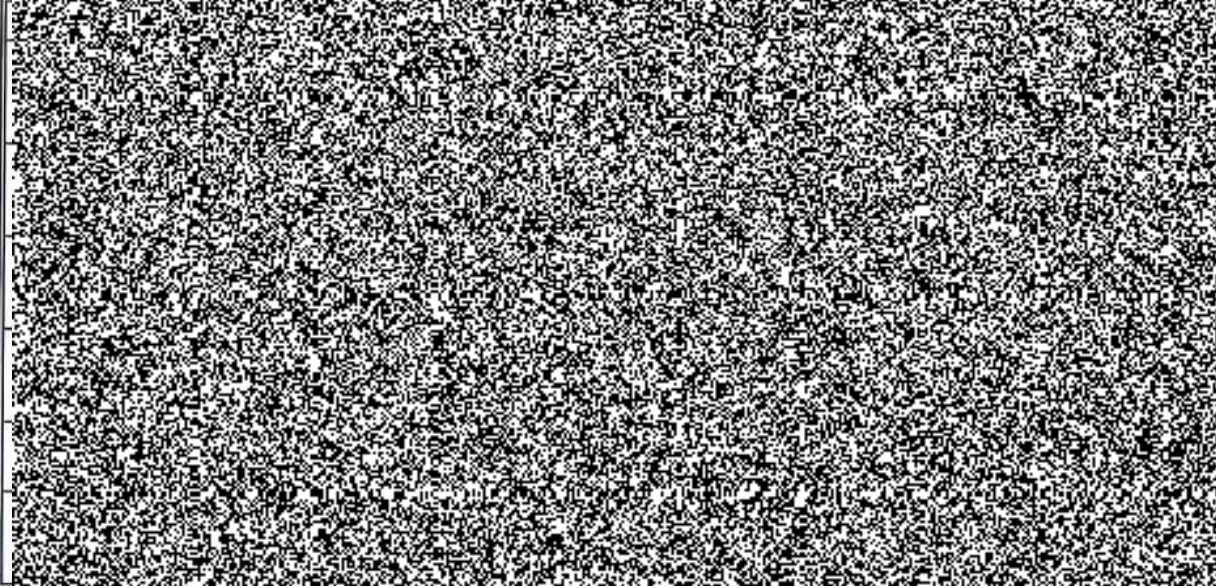
**Nabídková celková a jednotková cena
pro plnění smlouvy podle Krycího listu podané nabídky zhotovitele**

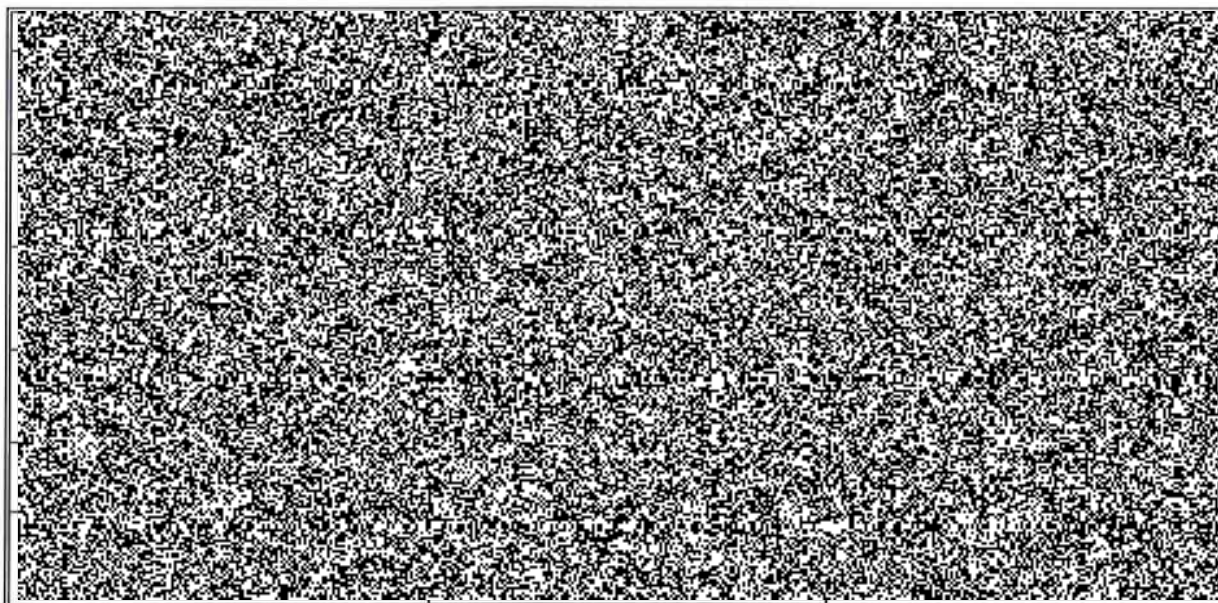
Zakázka: „VPŠ a SPŠ MV v Praze, Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha-9 – zajištění
úklidových prací

Údaje z nabídky poskytovatele – celková cena pro plnění smlouvy:

		
Nabídková cena v Kč bez DPH za celou dobu VZ (tj. za 3 roky):	DPH 21%	Cena celkem s DPH
6 979 860,- Kč	1 465 770,60 Kč	8 445 630,60 Kč

Údaje z nabídky poskytovatele – jednotkové ceny pro plnění smlouvy:





V Praze dne: 15.8.2017

V Brně dne: 15.8.2017



.....
podpis objednatele
JUDr. Petr Hanzl
zástupce ředitele školy pro ekonomiku

Vyšší policejní škola a Střední policejní škola
Ministerstva vnitra v Praze
Pod Táborem 102/5, 190 24 Praha 9
-7-

.....
razítko objednatele



Petr Kotásek a Ing. Lubomír Prosecký
jednatelé společnosti



.....
razítko poskytovatele