



**Smlouva o poskytnutí drobného příspěvku
z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti
Střední Morava**

číslo ÚRR P-2013/0027/OKP (dále jen „Smlouva“)

uzavřená na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a na základě dokumentace Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava, kterým se stanovují podmínky pro poskytování finanční podpory vycházející z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a podle zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a s vědomím skutečnosti, že na poskytnutí příspěvku není právní nárok a plnění podle této Smlouvy příjemci není vyváženo přímou protihodnotou poskytnutou poskytovateli, že vzhledem k charakteru poskytované finanční podpory je její poskytování upraveno jak právními předpisy Evropského společenství a právními předpisy České republiky, tak i pravidly která nemají povahu právních předpisů vydávaných státními orgány a poskytovatelem, které se na základě této Smlouvy stávají pro strany závazné

mezi

poskytovatelem finančních prostředků

Regionální radou regionu soudržnosti Střední Morava,

se sídlem Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc,

IČ 75084911,

DIČ CZ75084911,

zastoupená Ing. Jiřím Rozbořilem, předsedou Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava, bankovní spojení Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 2841452/0800,

dále jen „poskytovatel“

a

příjemcem

Zdenkem Michalíkem

se sídlem/s místem podnikání Valašská Bystřice 281, 756 27 Valašská Bystřice

IČ 42792550

Zastoupený

- a. Zdenek Michalík - zmocněný zástupce oprávněný jednat za příjemce
- b. Zdenek Michalík - osoba odpovědná za financování drobného příspěvku
- c. Zdenek Michalík - osoba odpovědná za realizaci drobného příspěvku



Bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.

Číslo účtu případně podúctu: 192831895/0600

dále jen „příjemce“

Smluvní strany se dohodly, v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, že jejich smluvní vztah se bude řídit tímto zákonem. Vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Předmět Smlouvy

1. Touto Smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci drobný příspěvek (dále též jen „příspěvek“) na úhradu způsobilých výdajů vzniklých při realizaci drobného příspěvku (dále jen „drobný příspěvek“), který předložil příjemce v rámci výzvy č. 36/2012 ze dne 15.08.2012,

Název drobného příspěvku: **„Penzion na Bařinách“ – rekonstrukce pokojů a soc. zařízení, venkovní posezení, parkoviště**

Prioritní osa: 3 Cestovní ruch

Oblast podpory: 3.3 Podnikatelská infrastruktura a služby

Podoblast podpory: 3.3.1 Podnikatelská infrastruktura a služby na území definovaném oblastí podpory 3.1

Registrační číslo drobného příspěvku: **CZ.1.12/3.3.00/36.01764**

2. Příjemce se zavazuje poskytnuté finanční prostředky přijmout a drobný příspěvek dle Smlouvy zrealizovat a zachovat jej po dobu stanovené udržitelnosti.
3. Drobný příspěvek je přesně definován webovou žádostí Benefit7, včetně jednotlivých příloh této žádosti.
4. Nedílnou součástí drobného příspěvku jsou i případné změny na datech převzatých z žádosti Benefit7, a také změny příloh žádosti Benefit7 učiněné před podpisem této Smlouvy na základě součinnosti řídicího orgánu s příjemcem. Výtah z výše uvedených informací tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

Čl. 2

Financování drobného příspěvku

1. Poskytovatel poskytne příjemci, při splnění všech podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách, příspěvek ve výši maximálně 50,00 % z celkových způsobilých výdajů drobného příspěvku, maximálně však částku 359 533,33 Kč, dle struktury financování drobného příspěvku ve webové žádosti BENEFIT7:



	Zdroje Regionální rady-příspěvek		Vlastní zdroje příjemce	
	Max. Kč	Max. v %	Min. Kč	Min. %
Investice	359 533,33	50,00	359 533,34	50,00
Neinvestice	0,00	50,00	0,00	0,00

2. Příjemce je povinen použít příspěvek na realizaci drobného příspěvku v souladu s čl. 1 na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu drobného příspěvku dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
3. Příjemce je povinen zajistit úhradu zbývajících částí způsobilých a všech nezpůsobilých výdajů. Finanční prostředky budou poskytovány z rozpočtu poskytovatele.
4. Platební termín je určen lhůtami uvedenými v Podrobných postupech administrace drobných příspěvků (kapitola 3.). V případě, že žádost o platbu nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění nedostatků. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn tyto lhůty přiměřeným způsobem prodloužit v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů projektu, resp. drobného příspěvku ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Čl. 3

Monitorovací indikátory

1. Příjemce se zavazuje v rámci realizace drobného příspěvku naplnit monitorovací indikátory drobného příspěvku a udržet je po dobu 5 let ode dne finančního ukončení drobného příspěvku (příp. 3 let, je-li příjemce příspěvku malým nebo středním podnikem). V rámci monitorovacích hlášení a zpráv je povinen dodávat informace o naplňování monitorovacích indikátorů drobného příspěvku a indikátorů sledovaných pro potřeby evaluace. Seznam těchto indikátorů je stanoven v příloze č. 1 této Smlouvy.

Čl. 4

Harmonogram realizace drobného příspěvku

1. Příjemce je povinen při realizaci drobného příspěvku a čerpání příspěvku pomoci dodržet předběžný finanční harmonogram tak, jak je stanoven v příloze č. 1 Smlouvy. V monitorovacím hlášení bude předběžný finanční harmonogram upřesňován z pohledu termínů a částky (tabulka č. 7 v příloze č. 1 Smlouvy).
2. Příjemce se zavazuje zabezpečit fyzické zahájení realizace drobného příspěvku nejpozději do 6 měsíců ode dne podpisu Smlouvy o poskytnutí drobného příspěvku oběma smluvními stranami.
3. Příjemce je povinen dodržet datum ukončení fyzické realizace drobného příspěvku uvedené v harmonogramu.

Čl. 5

Zpracování žádostí o platbu a proplácení finančních prostředků

1. Příjemce na základě uhrazených způsobilých i nezpůsobilých výdajů žádá o proplácení způsobilých výdajů dle Podrobných postupů administrace drobných příspěvků, kterou předkládá poskytovateli dle stanoveného předběžného finančního harmonogramu společně se seznamem účetních dokladů a kopiemi všech účetních dokladů, týkajících se



- způsobilých výdajů dané žádosti o platbu (vyjma dokladů týkajících se částek menších než 5.000,- Kč) a dále kopiemi výpisů z účtu vydaných bankou a jiných účetních dokladů, které prokazují úhradu předložených účetních dokladů.
2. Příjemce je oprávněn podat žádost o platbu nejdříve po ukončení fyzické realizace drobného příspěvku, a to takto:
 - a) **Příspěvek byl zrealizován** a výdaje byly příjemcem uhrazeny **do 6 měsíců** od podpisu Smlouvy o poskytnutí drobného příspěvku – **příjemce předkládá závěrečnou monitorovací zprávu s žádostí o platbu.**
 - b) **Příspěvek není zrealizován do 6 měsíců** od podpisu Smlouvy o poskytnutí drobného příspěvku – **příjemce** po uplynutí 6 měsíců **dokládá pouze monitorovací hlášení bez žádosti o platbu.** Následně po dokončení realizace a uhrazení výdajů příjemcem předkládá závěrečnou monitorovací zprávu s žádostí o platbu. Pokud by měl příjemce předložit monitorovací hlášení nejdéle 22 pracovních dní před termínem pro odevzdání závěrečné monitorovací zprávy, pak příjemce předloží pouze závěrečnou monitorovací zprávu spolu s žádostí o platbu.
 3. Příjemce je povinen po ukončení fyzické realizace drobného příspěvku na základě vynaložených a skutečně uhrazených výdajů předložit závěrečnou monitorovací zprávu s žádostí o platbu nejpozději **do 22 pracovních dnů od ukončení fyzické realizace drobného příspěvku.**
 4. Prostředky budou příjemci poskytnuty až po provedení celkové kontroly realizovaného drobného příspěvku ze strany poskytovatele.
 5. Poskytovatel do 30 pracovních dnů ode dne obdržení závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu provede administrativní kontrolu (případně i kontrolu na místě na základě výběru vzorků operací dle analýzy rizik). V případě zjištění nedostatků či nejasností, poskytovatel vyzve příjemce k doplnění či opravě a stanoví příjemci lhůtu k doplnění či odstranění nedostatků a nejasností, která bude činit 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci. Nedoplní-li podklady, resp. neopraví-li a nevysvětlí příjemce zjištěné nedostatky a nejasnosti ani po této výzvě, může poskytovatel zkrátit výši poskytnutého příspěvku nebo odstoupit od Smlouvy.
 6. Poskytovatel je oprávněn upravit výši způsobilých výdajů v žádosti o platbu na základě provedené kontroly. V případě úpravy bude příjemce vyzván k podpisu nové žádosti o platbu, případně k podpisu upravené žádosti o platbu.
 7. V případě, že poskytovatel vyzve příjemce k doplnění či opravě, případně poskytovatel zašle příjemci žádost o platbu s opravenou výší způsobilých výdajů k podpisu (příp. i ke schválení), dochází k přerušení lhůty dle odst. 2 věty první. Lhůta je přerušena dnem doručení výzvy či opravené žádosti o platbu příjemci a začíná opět běžet dnem doručení opravené žádosti o platbu či vyžadovaných dokumentů, případně dnem doručení podepsané opravené žádosti o platbu poskytovateli.
 8. Předložil-li příjemce kompletní a správnou žádost o platbu (případně byly odstraněny všechny nedostatky a nejasnosti, případně byla obdržena podepsaná žádost o platbu, u níž byla upravena výše způsobilých výdajů) a uplynula-li zároveň lhůta dle odst. 2, pokládá se žádost o platbu za doručenou. Poskytovatel do 10 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o platbu poskytne příjemci prostředky ve výši uvedené v obdržené žádosti o platbu na jeho účet uvedený v záhlaví Smlouvy. Prostředky jsou poskytnuty dnem odepsání prostředků z účtu poskytovatele.
 9. Příjemce je oprávněn podat žádost o platbu po splnění následujících podmínek:
 - žádost o platbu může příjemce předložit nejdříve za 22 pracovních dnů ode dne uzavření Smlouvy;



- příjemce příspěvku je oprávněn předložit pouze jednu žádost o platbu, a to po ukončení fyzické realizace drobného příspěvku;
 - výše požadovaných prostředků v žádostech o platbu musí rámcově odpovídat finanční a technické příloze č. 1 této Smlouvy.
 - příjemce může podat žádost o platbu formou ex-post platby (tj. proplácení již uhrazených výdajů);
10. Postupy pro administraci žádostí o platbu formou ex-post platby jsou uvedeny v Podrobných postupech administrace drobných příspěvků.
11. Každý originál dokladu (tj. každý výdaj) musí být trvanlivě a nesmazatelně označen textem „Tento doklad je hrazen v rámci drobného příspěvku (registrační číslo), hrazeného z příspěvku ROP Střední Morava“ a číslem dokladu dle soupisky, a to v textu dokladu nebo nalepením samolepky na doklad nebo razítkem na doklad.

Čl. 6

Zpracování monitorovacích hlášení a zpráv

1. Příjemce je poskytovateli povinen poskytovat údaje nezbytné pro sledování výsledků drobného příspěvku a monitorovacích indikátorů, a umožnit tak průběžné sledování přínosů příspěvku v souladu s Podrobnými postupy administrace drobných příspěvků, zejména:
- a) poskytnout vstupní informace při podání žádosti pro účely monitorování,
 - b) předkládat poskytovateli pravidelné a úplné monitorovací zprávy a monitorovací hlášení v tištěné a elektronické podobě (v systému Benefit 7+) ve struktuře a termínech stanovených v Podrobných postupech administrace drobných příspěvků a položkového rozpočtu skutečně provedených prací v daném monitorovacím období, rozdělené na způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
 - c) předkládat poskytovateli monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti drobného příspěvku, a to do 22 pracovních dnů po uplynutí každého kalendářního roku, počínaje rokem následujícím po roce, kdy nastalo fyzické ukončení drobného příspěvku, a potom dále po dobu trvání požadované udržitelnosti.
2. Žádosti o platbu s monitorovacím hlášením příjemce zpracovává ve struktuře a formátu stanoveném Podrobnými postupy administrace drobných příspěvků.
3. Monitorovací hlášení bez žádosti o platbu musí příjemce předkládat, nebo písemně doručovat poskytovateli příspěvku do 5. pracovního dne od ukončeného kalendářního měsíce, ke kterému měl hlášení po uzavření Smlouvy předložit. Monitorovací hlášení je příjemce povinen podávat každých 6 měsíců po uzavření Smlouvy a po celou dobu realizace drobného příspěvku a informuje v něm o:
- a) postup při naplňování cílů drobného příspěvku za sledované období
 - b) popis realizace aktivit drobného příspěvku,
 - c) informace o zadávacích řízeních;
 - d) plnění indikátorů;
 - e) informace o uskutečněných výdajích a plánech výdajů na další období;
 - f) popis změn v realizaci drobného příspěvku (např. v rozpočtu nebo v harmonogramu).



Čl. 7

Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen realizovat drobný příspěvek v souladu s jím předloženou žádostí, a to včetně předloženého rozpočtu a v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Jakékoliv změny drobného příspěvku musejí být předem schváleny poskytovatelem prostředků. Žádost o změnu drobného příspěvku musí být předložena na příslušném formuláři (viz změnový formulář uvedený v Podrobných postupech administrace drobných příspěvků, příloha č. 10).
2. Požadavek na uskutečnění podstatných změn drobného příspěvku je příjemce povinen písemně předem oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů. Podstatné změny drobného příspěvku, které jsou definované v Podrobných postupech administrace drobných příspěvků (kapitola Změny v realizaci drobného příspěvku) budou předem odsouhlaseny poskytovatelem (na základě změnového formuláře – Podrobné postupy administrace, příloha č. 10).
3. Na dodatečné (nebo zapomenuté) položky rozpočtu drobného příspěvku nebude brán zřetel a budou brány jako nezpůsobilé výdaje. Příjemce je bude hradit z vlastních finančních zdrojů. V případě víceprací, které budou splňovat podmínky dle Metodického pokynu Zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007-2013 se nejedná o dodatečné nebo zapomenuté položky rozpočtu. V případě změny technologie, která není oprávněnou víceprací dle věty předchozí, mohou být výdaje na tuto změnu technologie považovány za způsobilé pouze do výše způsobilých výdajů původní zakázky, jejíž součástí byla dodávka původní technologie (výdaje tuto částku přesahující jsou vždy nezpůsobilé), a to vše za předpokladu, že změna technologie splňuje obecné požadavky na způsobilost výdajů dle MP Způsobilé výdaje a dále že její realizací nedojde:
 - k ohrožení splnění charakteru, účelu a cílů drobného příspěvku,
 - snížení nebo zásadní změně aktivit a výstupů drobného příspěvku,
 - ke snížení indikátorů drobného příspěvku,
 - ke snížení počtu získaných bodů, které by drobný příspěvek získal při hodnocení projektu a následně tento nový počet bodů by měl mít vliv na jeho výběr projektu.
4. Při realizaci drobného příspěvku je příjemce povinen postupovat v souladu s platnou a účinnou národní i EU legislativou a dále s příručkami, postupy a metodickými pokyny, které se vztahují k drobným příspěvkům a jsou platné pro danou výzvu, tj. metodické pokyny a instrukce vydané ÚRR, metodická oznámení vydané Úřadem Regionální Rady, Podrobné postupy administrace drobných příspěvků v platném znění (specifikace platné verze je uvedena ve Smlouvě čl. 18 odst. 1). V případě vydání nové verze metodických pokynů, či Podrobných postupů administrace, jsou tato pravidla pro příjemce závazná pouze v případě, že byl s nimi příjemce seznámen prostřednictvím např. metodického oznámení umístěného na webových stránkách poskytovatele nebo byla příjemci zaslána pracovníky OKP informace, v níž je předmětná závaznost stanovena, a to ode dne doručení informace o jejich vydání způsobem stanoveným ve Smlouvě (čl. 18 odst. 1).
5. Příjemce je povinen zajistit udržitelnost výstupů a výsledků drobného příspěvku po dobu 5 let, (příp. 3 let, je-li příjemce příspěvku malým nebo středním podnikem) ode dne finančního ukončení drobného příspěvku tak, jak je dále stanoveno v čl. 10. Příjemce příspěvku se tedy zavazuje, že po dobu udržitelnosti zajistí, aby předmět Smlouvy zůstal v naprosto bezvadném stavu, a v případě zjištěných vad a nedodělků je odstraní na vlastní náklady. V opačném případě se vystavuje případným sankcím (viz čl. 15).
6. Příjemce je povinen garantovat poskytovateli právo kontroly stavebního deníku či jiného podobného prvotního dokladu, a případně zápisu do něj.



Čl. 8

Způsobilost výdajů a veřejná podpora

1. **Způsobilým výdajem** je pouze výdaj, který byl již uhrazen a byl uskutečněn v souladu s příslušnými právními předpisy (včetně nařízení příslušných orgánů ES), dokumentem výzvy, metodickými pokyny a příručkami uvedenými čl. 18 odst. 1. Obecně je způsobilý výdaj možné uznat a z příspěvku proplatit pokud vznikl a byl skutečně uhrazen v období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2015, nebude-li stanoveno jinak (Metodický pokyn - Způsobilé výdaje).
2. Příjemce příspěvku je povinen při realizaci drobného příspěvku (nákupu zboží, služeb či stavebních prací) postupovat dle přílohy Publicita drobného příspěvku Podrobných postupů administrace drobných příspěvků. Příjemce je povinen dohodnout s dodavatelem předmětu drobného příspěvku fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje a doložen původ obstarávané služby, díla, stroje nebo dodávky zboží.
3. Způsobilost výdajů drobných příspěvků zakládajících veřejnou podporu nastává dnem uzavření Smlouvy o poskytnutí drobného příspěvku (tj. jejímu podpisu oběma smluvními stranami). Od tohoto dne splňuje drobný příspěvek podmínky způsobilosti vymezené podmínkami pro regionální investiční podporu s výhradou konečného výsledku podrobného prověření dle Nařízení Komise č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a dle konstantních rozhodnutí Evropské komise týkající se regionální podpory.
4. Příjemce bere na vědomí, že finanční příspěvek byl po posouzení poskytovatelem vyhodnocen jako opatření zakládající veřejnou podporu v souladu s Nařízením komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na vnitrostátní regionální investiční podporu, publikovaném v Úředním věstníku dne 1. 11. 2006; osvědčení dle čl. 5 výše uvedeného nařízení, upravující počáteční datum způsobilosti u projektů zakládajících veřejnou podporu za podmínek stanovených Nařízením Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem – vystavuje Úřad Regionální rady.

V takovém případě musí být zachovány podmínky toho nařízení. A to zejména tyto:

- podpora je poskytnuta na počáteční investici,
- investice musí být zachována alespoň po dobu pět let (příp. 3 let, je-li příjemce příspěvku malým nebo středním podnikem),
- nehmotný majetek je způsobilým k podpoře pouze za splnění podmínky toho, že se může používat výlučně jen v provozovně příjemce, je s ním nakládáno jako s umořitelným aktivem, byl pořízen za tržních podmínek od třetích stran, byl zaevidován na straně aktiv podniku a zůstal v držení příjemce po dobu udržitelnosti drobného příspěvku,
- s výjimkou malých a středních podniků a převzetí provozovny musí být nabytý majetek nový.



Čl. 9

Finanční záležitosti

1. Příjemce je povinen realizovat veškeré finanční operace související s drobným příspěvkem prostřednictvím bankovního účtu (podúčtu běžného bankovního účtu) či bankovních účtů, a to až do doby finančního ukončení drobného příspěvku. Za **finanční ukončení drobného příspěvku** se považuje den vyplacení poslední částky finančních prostředků (závěrečné platby) ze strany poskytovatele. Závěrečná monitorovací zpráva se žádostí o platbu musí obsahovat všechny požadované doklady uvedené v Podrobných postupech administrace drobných příspěvků příslušné výzvy a dokumentaci skutečného provedení. V případě požadavku poskytovatele je nutné předložit i doklady, které nejsou uvedeny v Podrobných postupech administrace drobných příspěvků dané výzvy, a to např. kopii stavebního deníku (převedenou do elektronické formy na CD).
2. Příjemce je povinen zajistit financování drobného příspěvku podle předběžného finančního harmonogramu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech dle přílohy č. 1 Smlouvy.
3. Příjemce nesmí na drobný příspěvek čerpat prostředky z jiného dotačního programu v rámci České republiky (jak státu, územně samosprávného celku, agentury či fondu) ani z jiného programu financovaného Evropskou unií (v souladu s ustanovením čl. 54 odst. 3. písm. b) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Výjimkou jsou příspěvky státního rozpočtu, státních fondů, krajů a obcí, které přímo souvisejí s finančním plánem drobného příspěvku, tzn. spolufinancováním.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví/daňovou evidenci v souladu s platnou legislativou, metodickými pokyny a příručkami vydanými poskytovatelem.
5. Příjemce je povinen nahlásit příslušnému pracovníku Odboru kontroly a plateb Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava, že se stal plátcem DPH v souladu s zák. č. 235/2004 Sb., o DPH., Pokud mu ustanovení § 78 a 79 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, umožňuje uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnutého z příspěvku v průběhu 5 let od pořízení, je povinen vrátit poskytovateli (na jeho účet uvedený v záhlaví Smlouvy se stejným variabilním symbolem, pod kterým platbu příspěvku obdržel) poměrnou část příspěvku, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobilým výdajem drobného příspěvku.

Čl. 10

Udržitelnost drobného příspěvku

1. Příjemce je povinen, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, nakládat po dobu 5 let (příp. 3 let, je-li příjemce příspěvku malým nebo středním podnikem) ode dne finančního ukončení drobného příspěvku s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých podle Smlouvy s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva; pouze s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování drobného příspěvku podle této Smlouvy. Do uplynutí doby 5 let (příp. 3 let, je-li příjemce příspěvku malým nebo středním podnikem) ode dne finančního ukončení drobného příspěvku, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, smí příjemce majetek pořízený byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy převést, prodat stejně jako darovat, pronajmout, vypůjčit, zatížit věcným právem jiné osoby či jinak umožnit nakládání s tímto majetkem třetí osobou pouze ve výjimečných případech a s předchozím písemným souhlasem poskytovatele za současného dodržení podmínky udržitelnosti drobného příspěvku. To neplatí v případech, kdy příslušný právní vztah vznikl



mezi příjemcem a třetí osobou již před podpisem této Smlouvy a zároveň příjemce již ve studii proveditelnosti uvedl, že toto právo třetí osoby k majetku pořízenému byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy bude po dobu udržitelnosti existovat. Příjemce se zavazuje bez jakékoliv výjimky zajistit, aby třetí osoba, která bude disponovat jakýmkoliv právem k majetku pořízenému byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy ve smyslu výše uvedeného (toto se vztahuje i na práva zřízená před podpisem této Smlouvy) byla po celou dobu udržitelnosti zavázána k součinnosti u povinností příjemce uvedených v člancích 3, 6, 9, a 12. Tam, kde je to objektivně možné a v případě převodu majetku pořízeného byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy musí být nabyvatel zavázán k povinnosti plnit uvedené v článku 10 odst. 1 a 3 smlouvy. Třetí osoba, která bude disponovat jakýmkoliv právem k majetku, pořízenému byť i jen částečně z finančních prostředků poskytnutých dle Smlouvy musí splňovat po celou dobu udržitelnosti podmínky uvedené v článku 13 odst. 1 písm. b) až i) Smlouvy.

2. Příjemci se doporučuje, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, neprodleně pojistit veškerý pojistitelný majetek spolufinancovaný z finančních prostředků proti jeho poškození, zničení a odcizení, a to na dobu minimálně 5 let (příp. 3 let, je-li příjemce příspěvku malým nebo středním podnikem) ode dne vzniku pojistitelného majetku a minimálně do výše poskytnutých finančních prostředků. V případě, že příjemce veškerý pojistitelný majetek spolufinancovaný z finančních prostředků proti jeho poškození, zničení a odcizení po stanovenou dobu nepojistí je si vědom skutečnosti, že tak ponese náklady na znovuoobnovení majetku na své náklady.

Čl. 11

Kontrola drobného příspěvku a výkon auditu

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl příspěvek poskytnut.
2. Příjemce musí uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací drobného příspěvku a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení platby příjemci, tj. odepsání z účtu RR (finančního ukončení drobného příspěvku), nejméně však do 31. 12. 2021:
 - a) uchovat dokumentaci drobného příspěvku, a to originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací drobného příspěvku. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
 - b) umožnit poskytovateli nebo jim pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace drobného příspěvku, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU),
 - c) poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jim pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace drobného příspěvku, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k drobnému příspěvku,



účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací drobného příspěvku,

- d) umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
- e) poskytnout veškeré doklady související s realizací drobného příspěvku a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.

Příjemce je povinen zajistit ve stejném rozsahu povinnosti dle odst. 2 toho článku i u svých partnerů (tzn. zpracovat uvedené povinnosti do smluv nebo objednávek).

- 3. Příjemce souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených poskytovatelem mohly být předány jiným kontrolním orgánům.
- 4. Příjemce povinen své dodavatele u dodávek souvisejících s drobným příspěvkem prokazatelně informovat či zavázat přímo ve smluvních vztazích k povinnosti poskytnout součinnost při kontrole ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 o finanční kontrole, a to z toho důvodu, že jsou hrazeny z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 5. Příjemce je povinen realizovat opatření k nápravě, která mu byla uložena orgány uvedenými v tomto článku Smlouvy o kontrole drobného příspěvku a výkonu auditu, na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Informace o provedení a výsledku kontrol je příjemce povinen zahrnovat do pravidelných monitorovacích zpráv o drobném příspěvku.
- 6. V případě povinnosti vrátit finanční prostředky nebo jejich část z jiných důvodů než je finanční vypořádání s poskytovatelem, je příjemce povinen neprodleně tuto skutečnost sdělit poskytovateli a současně požádat poskytovatele o schválení změn a stanovení způsobu vypořádání finančních prostředků.
- 7. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli každé podezření na porušení rozpočtové kázně nebo i podezření na porušení ostatních smluvních podmínek, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil.
- 8. Příjemce bere na vědomí, že každý kontrolní orgán je oprávněn u příjemce provádět audit posouzení přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly Regionálního operačního programu Střední Morava a správnosti operací za účelem ověření vykázaných výdajů dle přímo použitelných právních předpisů EU.
- 9. Příjemce se zavazuje výkon auditu poskytovateli umožnit a současně bez zbytečného odkladu realizovat opatření k nápravě zjištěných nedostatků, které budou poskytovatelem uvedeny ve zprávě o auditu. Výkon auditu u poskytovatele zajišťuje útvar interního auditu Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava.
- 10. Výkon auditu je prováděn v souladu s pravidly ROP Střední Morava, právními předpisy ČR a EU a mezinárodně uznávanými auditorskými standardy.



Čl. 12

Ostatní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé. Současně se příjemce zavazuje bez zbytečného odkladu doplnit či dodat na vyžádání poskytovatele informace, údaje či doklady, které bude poskytovatel nezbytně potřebovat.
2. V případě, že příjemce příspěvku realizuje drobný příspěvek, či některou z jeho fází, ve spolupráci s partnerem, je povinen do právních aktů, které s partnerem za tímto účelem uzavírá, zakotvit písemně tytéž závazky a povinnosti, které pro příjemce vyplývají z této Smlouvy, a to zejména ve vztahu k udržitelnosti drobného příspěvku, realizaci veřejných zakázek, apod.
3. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o změnách, které ovlivňují jeho ekonomickou sféru (např. změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, prohlášení konkursu, výkon rozhodnutí nebo exekuce apod.), nebo které mají na realizaci drobného příspěvku vliv.
4. Práva a povinnosti dle této Smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele. Po udělení souhlasu je převod možný formou předložení písemného návrhu dodatku ke Smlouvě, pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak. V případě zrušení příjemce bez likvidace je příjemce povinen převést práva a závazky vyplývající ze Smlouvy na svého právního nástupce, pokud nedošlo k jejich automatickému přechodu.
5. Příjemce je povinen zajistit, aby zvolené prostředky komunikace a propagace drobného příspěvku byly v souladu s nařízením Evropské Komise 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, která mají být prováděna členskými státy v souvislosti s čerpáním finančních prostředků ze strukturálních fondů, a dle přílohy Publicita drobného příspěvku Podrobných postupů administrace drobných příspěvků, ze dne 15.08.2012 Příjemce příspěvku odpovídá za informování veřejnosti o podpoře, kterou obdržel z Regionálního operačního programu Střední Morava.
6. Příjemce je povinen dodržovat pravidla hospodářské soutěže a pravidla zadávání veřejných zakázek, dodržovat předpisy pro regulérnost veřejné podpory, ochranu životního prostředí, rovnost žen a mužů, apod.
7. Příjemce je povinen učinit nezbytná opatření k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů a korupčního jednání ze strany příjemce či jeho zaměstnanců a partnerů příjemce.

Čl. 13

Čestná prohlášení příjemce

1. Příjemce podpisem Smlouvy prohlašuje:
 - a) že si je vědom následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů, které by vedly k případnému neoprávněnému čerpání finančních prostředků,
 - b) že jako fyzická osoba, nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem podnikání příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); a jde-li o právnickou osobu, že tento předpoklad splňuje jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen



statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem příjemce či členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, pak že tento předpoklad splňuje jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- c) že na drobný příspěvek, který je předmětem finančního příspěvku podle této Smlouvy v příslušném období, pro který je finanční příspěvek přiznán, nečerpá příjemce na drobný příspěvek prostředky z jiného dotačního programu v rámci České republiky (jak státu, územně samosprávného celku, agentury či fondu) ani z jiného programu financovaného Evropskou unií (v souladu s ustanovením čl. 54 odst. 3. písm. b) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Výjimkou jsou příspěvky státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí s finančním plánem drobného příspěvku, tzn. spolufinancování a také dotace poskytnuté ze SFDI,
- d) že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z fondů EU). Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky,
- e) že proti němu v uplynulých 3 letech není vedeno řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- f) že je-li fyzickou osobou, nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování činnosti,
- g) že je si vědom všech důsledků vyplývajících z porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a všech důsledků vyplývajících ze zjištění nesrovnalosti ve smyslu nařízení Rady (ES, EURATOM) č. 2988/1995, o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (dále jen „nařízení 2988/1995“), dále ve smyslu nařízením Evropské Komise 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, která mají být prováděna členskými státy v souvislosti s čerpáním finančních prostředků ze strukturálních fondů (dále jen „nařízení 1828/2006“) a Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení 1083/2006“),
- h) že vůči němu ani jeho majetku není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního nebo správního rozhodnutí ani navrhována nebo prováděna exekuce,
- i) že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- j) že má dostatečné finanční zdroje k financování té části drobného příspěvku, která nebude hrazena z finančních prostředků příspěvku.



Čl. 14

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová důvěrnost zpráv a jakýchkoliv dokumentů, informací či jiných materiálů, které mu byly poskytnuty příjemcem jako důvěrné. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčeno. Poskytovatel se zavazuje zveřejňovat údaje pouze v nezbytném rozsahu, a to: název subjektu/jméno/firma, adresa sídla/trvalého bydliště/místa podnikání, IČ, název drobného příspěvku a výši příspěvku, zejména z důvodu využívání těchto údajů i v informačních systémech pro účely administrace strukturálních fondů.
2. Poskytovatel uděluje příjemci příspěvku souhlas s bezúplatným užitím loga ROP Střední Morava způsobem a v rozsahu uvedeném v metodickém pokynu - Publicita.

Čl. 15

Porušení rozpočtové kázně, smluvních podmínek, nesrovnalosti a sankce

1. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek vyplývajících z této Smlouvy, pravidel ROP či právních předpisů ČR a EU, je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu přímo použitelných právních předpisů EU, zejména nařízení č. 2988/1995 a, nařízení č. 1083/2006. Toto jednání příjemce je současně porušením této Smlouvy. S ohledem na povahu, způsob a následky jednání příjemce je poskytovatel oprávněn posoudit a kvalifikovat toto jednání rovněž jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a/nebo porušení jiných právních předpisů ČR a EU a/nebo porušení jiných smluvních podmínek.
2. Za nesrovnalost se považuje porušení právních předpisů EU nebo ČR, včetně podmínek stanovených příjemci touto smlouvou a/nebo pravidly ROP, v důsledku jednání či opomenutí příjemce, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU a/nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do těchto rozpočtů.
3. Při porušení povinností příjemcem dané jemu právními předpisy EU nebo ČR, nebo podmínkami stanovenými pravidly ROP nebo smlouvou, které upravují použití finančních prostředků EU a/nebo ČR, které nastalo a/nebo bylo zjištěno **před proplacením** první platby příjemci, bude příjemce postižen finanční korekcí – krácením dotčených způsobilých výdajů. V případě porušení povinností stanovených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a/nebo Metodického pokynu zadávání veřejných zakázek a zakázek v programovém období 2007 - 2013, je poskytovatel oprávněn postihnout takové porušení provedením finanční korekce dotčených způsobilých výdajů ve výši 0 - 100%, přičemž stanovení výše finanční korekce vychází z platné a účinné z platného a účinného Provádění finančních oprav v rámci ROP Střední Morava (dále též jen „Provádění finančních oprav“), které je součástí metodik ROP Střední Morava a vychází mimo jiného z dokumentu Evropské komise „Pokyny ke stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované ze strukturálních fondů a fondu soudržnosti v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky COCOF 07/0037/03-CS“. V případě zjištění jiných porušení smlouvy, je poskytovatel oprávněn rovněž provést finanční korekci ve výši 0 – 100% dotčených způsobilých výdajů, nebylo-li porušení ve sjednané lhůtě příjemcem odstraněno nebo bylo-li již neodstranitelné.
4. Pro účely této Smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, každé **neoprávněné použití** nebo **zadržetí finančních prostředků** dotace příjemcem, pokud prostředky byly už proplaceny a pokud bylo porušeno účelové určení finančních prostředků.



Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:

- a) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty,
- b) porušení povinnosti stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně; penále za porušení rozpočtové kázně se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce na základě platebního výměru odvod uhradit,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

Zadržením finančních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých finančních prostředků ve stanoveném termínu.

Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných finančních prostředků. V souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. může poskytovatel stanovit **odvod nižší**, a to na základě a v souladu platným a účinným Prováděním finančních oprav, které stanovují typy porušení a procentní rozmezí 0 – 100 % vztahující se k poskytnutým peněžním prostředkům.

Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést bez zbytečného odkladu – nejpozději však ve lhůtě uvedené v rozhodnutí poskytovatele o odvodu za porušení rozpočtové kázně - odvod za porušení rozpočtové kázně zpět na bankovní účet poskytovatele.

V případě, že příjemce bude v prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, je povinen zaplatit **penále** ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

5. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit proplácení finančních prostředků příspěvku.

Čl. 16

Ztráta nároku na poskytnutí příspěvku

1. Příjemce nemá nárok na vyplacení příspěvku, pokud bude Evropskou komisí z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování ROP Střední Morava jako celku.
2. Příjemce dále ztrácí nárok na poskytnutí příspěvku v případech stanovených v čl. 16 „Předčasné ukončení Smlouvy – dohoda, odstoupení poskytovatele,“ odst. 3 Smlouvy, kde jsou stanovena podstatná porušení povinností příjemcem.
3. Ztratí-li příjemce nárok na poskytnutí finančních prostředků, nebude mu příspěvek poskytovatelem poskytnut.



Čl. 17

Změna obsahu veřejnoprávní smlouvy, předčasné ukončení smlouvy dohodou nebo výpovědí

1. Tuto smlouvu lze změnit či případně ukončit na základě písemné **dohody** smluvních stran. Smlouvu lze dále předčasně ukončit písemnou **výpovědí** ze strany poskytovatele nebo příjemce pouze za podmínek stanovených § 166 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a dále podmínek v této smlouvě uvedených.
2. Smluvní strany jsou oprávněny předčasně ukončit tuto smlouvu na základě vzájemné písemné **dohody**. Důvody ukončení musí být v dohodě konkrétně specifikovány. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli takovou část dotace, kterou od něj obdržel jako částky dotace, nerozhodne-li poskytovatel jinak. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce vždy povinen vrátit bezhotovostním převodem poskytnutou částku dotace. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Poskytovatel je oprávněn **vypovědět** tuto Smlouvu z důvodu podstatného porušení povinností příjemcem, kterým se rozumí:
 - a) porušení rozpočtové kázně anebo vznik nesrovnalostí,
 - b) porušení pravidel poskytování veřejné podpory,
 - c) provedení právního úkonu, který je podmíněn souhlasem poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
 - d) převedení nebo postoupení pohledávek ze smlouvy a plateb s nimi spojených bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele,
 - e) úpadek příjemce, zánik příjemce s likvidací nebo bez likvidace, uvalení nucené správy,
 - f) neplnění povinností v souvislosti se zjištěním veřejnoprávní kontroly anebo auditu,
 - g) pokud příjemce nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě nebo pravidlech ROP Střední Morava ani po výzvě poskytovatele, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
4. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příjemci prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní lhůty je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele všechny dotace, které od něj obdržel jako částky dotace, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení odstoupení od Smlouvy, nerozhodne-li poskytovatel jinak. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Čl. 18

Ostatní ujednání

1. V době uzavření Smlouvy jsou účinné a pro příjemce po celou dobu realizace drobného příspěvku závazné (nebude-li poskytovatelem stanoveno ze závažných důvodů jinak, tj. např. zásadní změna legislativy apod.), následující metodické pokyny, instrukce, příručky a metodická oznámení:



Název metodického pokynu/příručky/metodického oznámení	verze	ze dne
Podrobné postupy administrace drobných příspěvků	1.0	15.08.2012
Publicita drobného příspěvku	1.0	15.08.2012
Zadávání zakázek	1.0	15.08.2012
Vzor Smlouvy o poskytnutí drobného příspěvku	1.0	15.08.2012
Příručka pro žadatele drobných příspěvků	1.0	15.08.2012

V případě vydání nové verze metodických pokynů, či Podrobných postupů administrace, jsou tato pravidla pro příjemce závazná pouze v případě, že byl s nimi příjemce seznámen prostřednictvím např. metodického oznámení umístěného na webových stránkách poskytovatele nebo byla příjemci zaslána pracovníky OKP informace, v níž je předmětná závaznost stanovena, a to písemně/elektronicky na adresu příjemce uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na kontaktní e-mail, přičemž nové verze uvedených dokumentů jsou pro příjemce závazné dnem následujícím po dni zveřejnění informace na webových stránkách poskytovatele/doručení informace o jejich vydání příjemci.

Současně příjemce prohlašuje, že příslušná metodika ROP Střední Morava (metodické pokyny/příručky a metodická oznámení) pro něj byly závazné ještě před uzavřením této Smlouvy.

- Je-li ve Smlouvě nebo její příloze stanoveno doručení jako podmínka pro vznik, změnu nebo zánik práva či povinnosti, je podmínka doručení splněna, i když si příjemce zásilku nevyzvedne, nebo ji odmítne převzít, a to 3. dnem uložení na poště, a to i v případě, že se příjemce o doručení vůbec nedozvěděl.
- Příjemce souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených ve Smlouvě a jejích přílohách a se zveřejněním obsahu drobného příspěvku, jeho cílů a výsledků jako nástroje pro zajišťování informovanosti o přínosech poskytovaných finančních prostředků.
- Příjemce souhlasí s využitím (včetně zpracování) všech údajů uvedených ve Smlouvě a jejích přílohách v informačních systémech pro účely administrace prostředků z EU (strukturálních fondů).
- Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Ustanovení odst. 1 tohoto článku není tímto dotčeno.
- Tato Smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a ostatní poskytovatel.
- Tato Smlouva je platná a účinná ode dne podpisu oběma smluvními stranami do doby vypořádání všech práv a povinností, které z ní vyplývají.
- Smluvní strany této Smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, a že ji neuzavírají v rozporu se zásadami poctivého obchodního styku.
- Změna v osobě příjemce je možná pouze v tom případě, pokud s tím poskytovatel vysloví písemný souhlas a za podmínky, že nový subjekt převezme veškerá práva a povinnosti plynoucí příjemci z této smlouvy, pravidel ROP a právních předpisů ČR a EU. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy o poskytnutí drobného příspěvku také v případě, že práva a povinnosti z této smlouvy přešla na právní nástupce příjemce, který v rámci přechodu či převodu práv a povinností vyslovil písemný souhlas s převzetím práv a povinností příjemce z této smlouvy, nebudou-li splněny ze strany právního nástupce příjemce všechny podmínky této smlouvy, pravidel ROP a právních předpisů ČR a EU.



10. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu to postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem.
11. Příjemce uděluje v souladu se zák. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, které sdělil či sdělí poskytovateli v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy. Tento souhlas příjemce uděluje od data nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2021. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel jeho osobní údaje poskytoval třetí osobám, bude-li to nutné za účelem realizace této smlouvy. Poskytovatel tyto údaje poskytne pouze, pokud budou splněny všechny podmínky zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění to i ze strany toho, komu jsou tyto údaje poskytovány.
12. Tato smlouva nezaniká dnem finančního ukončení drobného příspěvku, nýbrž dnem, kdy smluvní strany splní všechny povinnosti, které jim plynou z této smlouvy nebo z právních předpisů ČR a EU, které s poskytnutí příspěvku souvisí.

V Olomouci dne 24.-06-2013

V Valašské Bystřici dne 10-06-2013

podpis poskytovatele

razítko a podpis příjemce

Příspěvek se poskytuje na základě rozhodnutí poskytovatele - Usnesení Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava dle § 16e odst. 1 písm. c) zák. č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění ze dne 06. 02. 2013, číslo usnesení: 026/VVR03/13



**Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí drobného příspěvku číslo ÚRR P-2013/0027/OKP
(dále jen „Smlouva“)**

Finanční a technická příloha

1. Název drobného příspěvku

„Penzion Na Bařínách“ – rekonstrukce pokojů a soc. zařízení, venkovní posezení, parkoviště

2. Popis drobného příspěvku

V rámci drobného příspěvku bude dojde k rekonstrukci 8 ubytovacích pokojů v hlavním objektu, rekonstrukci 3 sociálních zařízení, dále pak dobudování plochy pro parkování a rekonstrukce venkovního posezení.

3. Celkové výdaje drobného příspěvku

870 070,67

4. Maximální celkové způsobilé výdaje drobného příspěvku

719 066,67

5. Monitorovací indikátory

a) Indikátory drobného příspěvku

Indikátor	Měrná jednotka	Původní hodnota	Cílová hodnota	Datum závazného splnění
Venkovní plocha nových a zrekonstr. zařízení využitých primárně pro CR	m2	0,00	268,00	01.12.2014
Počet návštěvníků podpořeného ubytovacího zařízení po prvním roce provozu	počet	0,00	238,00	31.12.2015
Vnitřní plocha nových a zrekonstruovaných zařízení využitých primárně pro cestovní ruch	m2	0,00	30,00	01.12.2014
Počet modernizovaných lůžek	počet	0,00	23,00	01.12.2014

b) Indikátory sledované pro potřeby evaluace

Indikátor	Měrná jednotka	Původní hodnota	Cílová hodnota	Datum závazného splnění
Soukromé spolufinancování celkem	mil. Kč	0,00	0,36	01.12.2014

Příjemce má povinnost informovat poskytovatele o plnění monitorovacích indikátorů sledovaných pro potřeby evaluace ROP Střední Morava a to v monitorovacích hlášeních a zprávách. Jejich případné neplnění poskytovatel nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.

Monitorovací indikátory pro potřeby evaluace slouží pro komplexní hodnocení plnění cílů ROP Střední Morava a z toho důvodu jsou ve smlouvě uvedeny i ty monitorovací indikátory, které si příjemce v žádosti o drobný příspěvek nezvolil, i když je jeho drobný příspěvek reálně naplňuje. V tomto případě je vyžadována součinnost příjemce při jejich kvantifikaci v rámci evaluačních studií zpracovávaných poskytovatelem.



6. Harmonogram realizace drobného příspěvku (aktivit)

Datum zahájení drobného příspěvku		15.05.2012	
Datum zahájení fyzické realizace drobného příspěvku:		01.09.2013	
Datum ukončení fyzické realizace drobného příspěvku:		30.11.2014	
Datum ukončení drobného příspěvku		01.12.2014	
Pořadí aktivity	Stručná charakteristika aktivity	Datum zahájení MIN	Datum ukončení MAX
1	Příprava projektu	15.08.2012	01.04.2013
2	Realizace projektu	01.04.2013	30.11.2014
3	Ukončení realizace projektu, žádost o platbu	30.11.2014	30.12.2014

7. Předběžný finanční harmonogram

Číslo žádosti o platbu	Datum podání žádosti o platbu	Výše příspěvku v Kč	Z toho neinvestiční (Kč)
01/01764	30.12.2014	359 533,33	0,00
CELKEM		359 533,33	

8. Rozpočet (rámcový dle Benefitu)

Kód	Název nákladu	Náklad celkem	Z toho neinvestiční
04	Náklady na stavební část a nákup technologií		
04.01	Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)		
04.02	Pořízení pozemků do 10% CZV (projektová dokumentace stavby,...)		
04.03	Pořízení staveb		
04.04	Dokumentace projektu (do 5 % CZV) z toho dokumentace pro přípravu žádosti (max 120 tis. Kč)		
04.05	Stavební část stavby v členění dle SO	719 066,67	
04.05.01	Hlavní objekt – rekonstrukce pokojů a sociálních zařízení	410 900,00	
04.05.02	Vybudování parkoviště	201 666,67	
04.05.03	Vybudování venkovního posezení	106 500,00	
04.06	Technologická zařízení (nákup a leasing technologických zařízení - nové i použité zařízení)		
04.07	Nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, know-how, licence)		
04.08	Náklady na demolice staveb		
08	Způsobilé výdaje celkem	719 066,67	
08.01	Způsobilé výdaje celkem bez křížového financování	719 066,67	
08.02	Křížové financování		
09	Nezpůsobilé výdaje celkem	151 004,00	
10	Celkové výdaje projektu	870 070,67	