

Objednávka TDS „Rekonstrukce 10 bytů - Brodská, Revoluční, Libušinská a Haškova, Žďár nad Sázavou“

OBJEDNATEL	DODAVATEL
Město Žďár nad Sázavou 591 01 Žďár nad Sázavou	Ing. Ivo Doležal 592 62 Nedvědice

1. Předmět objednávky:

Zajištění inženýrské činnosti technického dozoru stavby (TDS) pro veřejnou zakázku na stavební práce Rekonstrukce 10 bytů - Brodská, Revoluční, Libušinská a Haškova, Žďár nad Sázavou“ v následujících bytech:

byt 2+1 ve 2.NP na adrese Haškova 2169/8, Žďár nad Sázavou 6 - byt č. 14
 byt 1+1 ve 4.NP na adrese Libušinská 204/13, Žďár nad Sázavou 1 - byt č. 59
 byt 1+1 ve 3.NP na adrese Libušinská 204/13, Žďár nad Sázavou 1 - byt č. 40
 byt 1+1 v 1.NP na adrese Libušinská 204/13, Žďár nad Sázavou 1 - byt č. 7
 byt 1+1 ve 3.NP na adrese Libušinská 203/11, Žďár nad Sázavou 1 - byt č. 38
 byt 1+0 ve 2.NP na adrese Libušinská 204/13, Žďár nad Sázavou 1 - byt č. 18
 byt 1+1 v 1.NP na adrese Brodská 1932/43, Žďár nad Sázavou 3 - byt č. 3
 byt 1+1 ve 3.NP na adrese Brodská 1876/27, Žďár nad Sázavou 3 - byt č. 36
 byt 1+1 ve 3.NP na adrese Brodská 1825/11, Žďár nad Sázavou 3 - byt č. 30
 byt 1+1 ve 3.NP na adrese Revoluční 1871/30, Žďár nad Sázavou 3 - byt č. 30

Cena bez DPH: 97 000,00 Kč

Cena s DPH: dodavatel není plátcem DPH

Cena je konečná, zahrnuje veškeré náklady spojené se splněním všech závazků stanovených touto objednávkou (např. doprava, náklady na vyhotovení dokladů, správní poplatky).

2. Požadavky na poptávané služby a další podmínky:

1. Bližší podrobnosti jsou stanoveny ve všeobecných obchodních podmínkách (dále jen „VOP“). Podpisem této objednávky dodavatel stvrzuje, že se seznámil s VOP a že se jimi bude výhradně řídit právní vztah založený touto objednávkou.

2. Dodavatel se zavazuje v rámci výkonu TDS provádět:

2.1. Dodavatel se zavazuje v rámci výkonu TDS provádět před zahájením provádění Stavby zejména následující činnosti:

2.1.1. převzít od Objednatele a podrobně se seznámit s příslušnými podklady pro realizaci Stavby, tj. zejména: projektovou dokumentací a dále se seznámit se smlouvami týkajícími se provádění Stavby,

2.1.2. organizovat předání staveniště Zhotoviteli a podílet se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,

2.1.3. zkontrolovat, zda Zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace Stavby v souladu s příslušnými právními předpisy,

2.1.4. zkontrolovat, zda Zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů,

2.1.5. před zahájením Stavby stanovit termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta (dále jen „AD“), KD musí být organizovány alespoň 1x za 14 dnů po dobu provádění stavebních prací, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak,

2.2. Dodavatel se zavazuje v rámci výkonu TDS provádět v průběhu realizace Stavby zejména následující činnosti:

2.2.1. zajistit, aby na staveništi byla k dispozici ověřená dokumentace stavby a všechny doklady týkající se provádění Stavby nebo její změny, případně jejich kopie,

- 2.2.2. kontrolovat provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště,
- 2.2.3. organizovat KD, vyhotovovat zápisy a odpovídat za jejich distribuci-zápis z KD bude vždy obsahovat. potvrzení souladu postupy prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 2.2.4. odpovídat za soulad průběhu prací zejména se:
 - 2.2.4.1. smlouvou o Stavbě,
 - 2.2.4.2. projektovou dokumentací pro provádění Stavby
- 2.2.5. kontrolovat postup prací Zhotovitele, výsledky zapisovat do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informovat Objednatele,
- 2.2.6. sledovat obsah stavebního deníku a dbát na jeho řádné každodenní vedení (pokud příslušné smlouvy o Stavbě nestanovují jinak),
- 2.2.7. kontrolovat úplnost zápisů zhotovitele do stavebního deníku a připojovat k nim svá stanoviska, souhlasy či námítky
- 2.2.8. ukládat první průpis stavebního deníku pro potřeby Příkazce,
- 2.2.9. kontrolovat průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi užívanými a ověřenými),
- 2.2.10. upozorňovat Zhotovitele zápisem ve stavebním deníku (případně i dalšími vhodnými způsoby) na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požadovat a kontrolovat okamžité zjednání nápravy,
- 2.2.11. prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu Stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádět fotodokumentaci těchto částí dodávek, a pokud je to možné, zajistit přítomnost Objednatele na-provádění kontrol dle tohoto pododstavce,
- 2.2.12. dbát na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontrolovat výsledky těchto zkoušek, soustřeďovat a kompletovat doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činit o tom zápisy do stavebního deníku,
- 2.2.13. spolupracovat s projektantem vykonávajícím AD, byl-li ustanoven,
- 2.2.14. spolupracovat s AD a Zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 2.2.15. spolupracovat s pracovníky Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi,
- 2.2.16. uplatňovat náměty směřující ke zkosopdárňování budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby,
- 2.2.17. kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované Zhotovitelem,
- 2.2.18. kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činit o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku, do stavebního deníku zaznamenávat každé přerušení či zastavení prací, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Objednatele, zajišťovat operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 2.2.19. poskytovat stanoviska k dodatkům a změnám projektové dokumentace,
- 2.2.20. projednat s Objednatelem změnové listy, které Objednateli předložil Zhotovitel a případně k nim poskytovat stanoviska, změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, přičemž,
 - 2.2.20.1 návrhy změnových listů musí být projednány na KD,
 - 2.2.20.2. pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů Stavby, zajisti Dodavatel administraci dalšího postupu v souladu s ustanovením smlouvy o Stavbě a návrh dodatku smlouvy o Stavbě,
- 2.2.21. pokud smlouva o Stavbě obsahuje tuto povinnost, kontrolovat, zda Zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění Stavby a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby,
- 2.2.22. provádět průběžnou kontrolu a písemně odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění,
- 2.2.23. kontrolovat fakturační podklady a faktury, sledovat jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzovat je způsobem sjednaným ve smlouvě o Stavbě,
- 2.2.24. provádět kontrolu věcné správnosti faktura úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládat je Příkazci k úhradě,
- 2.2.25. vyhotovovat podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků Zhotovitele Stavby,
- 2.2.26. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci Stavby, informovat Objednatele,
- 2.2.27. kontrolovat plnění povinností souvisejících se sociálně a environmentálně odpovědným zadáváním (včetně inovací), pokud byly ve smlouvě o Stavbě ujednány,

2.3. Dodavatel se zavazuje v rámci výkonu TDS provádět před předáním a převzetím Stavby zejména následující činnosti:

- 2.3.1. na základě výzvy Zhotovitele se zúčastnit předběžné prohlídky předmětu Stavby,

- 2.3.2. zajistit připravenost Stavby pro předání Stavby Objednateli,
- 2.3.3. provést podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajistit doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení Stavby,
- 2.3.4. zabezpečit účast osob určených Objednatелеm na přejímacím řízení Stavby,

2.4. Dodavatel se zavazuje v rámci výkonu TDS provádět při předání a převzetí Stavby zejména následující činnosti:

- 2.4.1. kontrolovat, přebírat od Zhotovitele a předložit Objednateli doklady připravené k převzetí Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 2.4.2. účastnit se přejímacího řízení a zjišťovat soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanovit termíny pro jejich odstranění,
- 2.4.3. z předání a převzetí Stavby pořídit protokol, pokud dle smlouvy o Stavbě není tento povinen zpracovat Zhotovitel,
- 2.4.4. v součinnosti s objednatелеm zajišťovat zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků,
- 2.4.5. kontrolovat a zápisem potvrzovat odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracovat pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 2.4.6. účastnit se na straně Objednatel z závěrečné kontrolní prohlídky Stavby,
- 2.4.7. kontrolovat vyklizení staveniště Zhotovitelem Stavby,
- 2.4.8. připravit ve spolupráci se Zhotovitelem Stavby návrh dodatku smlouvy o Stavbě, ukáže-li se to jako potřebné.

2.5 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

2.6. Dodavatel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu Finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

3. Účelem Objednávky je provést předmět Smlouvy, kdy realizací tohoto předmětu Objednatel sleduje kvalitní, včasné a hospodárné provádění stavebních prací a poskytování dalších plnění v rámci realizace Stavby, a to prostřednictvím zajištění technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Stavby dle příslušných právních předpisů. Účelem TDS je zajištění odborné kontrolní a dozorové činnosti směřující k řádné přípravě, průběhu a dokončení Stavby souladu s projektovou dokumentací a dalšími smluvními specifikacemi při dodržování platných norem a předpisů, a při respektování specifik místa plnění a charakteru Stavby, dodržování rozpočtových nákladů Stavby a předpokládaných termínů realizace a předání a převzetí Stavby.

4. Bližší podrobnosti jsou stanoveny ve všeobecných obchodních podmínkách (dále jen „VOP“). Podpisem této objednávky dodavatel stvrzuje, že se seznámil s VOP a že se jimi bude výhradně řídit právní vztah založený touto objednávkou.

3. Termín poskytnutí služby: po dobu real. zae. stavby

4. Místo realizace služby: Haškova 2169/8, Libušínská 204/13, Libušínská 203/11, Brodská 1932/43, Brodská 1876/27, Brodská 1825/11 a Revoluční 1871/30 Žďár nad Sázavou

5. Fakturace:

- Fakturaci provede dodavatel po předání a převzetí díla objednatелеm a po odstranění případných drobných vad díla na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- Objednatel souhlasí s vystavením daňového dokladu pouze v elektronické podobě.
- V daňovém dokladu bude uvedeno číslo této objednávky a bude zaslán ve formátu ISDOC nebo ISDOCX na e-mail: faktury@zdarns.cz.
- Splatnost daňového dokladu: 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.

6. Závěr:

Objednatel vylučuje akceptaci této objednávky s odchylkou.

Dodavatel svým podpisem objednávku akceptuje a souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv, pokud vznikne povinnost ji uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb. V takovém případě nastane účinnost tohoto smluvního vztahu nejdříve dnem zveřejnění objednávky v registru smluv.

Dodavatel souhlasí se zveřejněním objednávky v městském registru smluv Objednatele, který je dostupný na <https://smlouvy.zdarns.cz/>.

Objednávka byla uzavřena v souladu se Směrnicí č. 5/2023, o zadávání veřejných zakázek, č. usnesení 1966/2023/SRI/RM ze dne 19.06.2023.

Ve Žďáru nad Sázavou dne

14.5.2025

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU



Objednatel

Ve Žďáru nad Sázavou dne

14.5.2025



Dodavatel

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) města Žďár nad Sázavou, IČO: 00295841, se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou (dále jen „Objednatel“), upravují práva a povinnosti Objednatele a dodavatele (dále jen „Dodavatel“) v souvislosti se smlouvou na poskytnutí služby uzavřenou formou objednávky (dále jen „Objednávka“).

2. Služby

- 2.1. Součástí služby jsou veškeré práce, které jsou nezbytné pro naplnění účelu Objednávky a jež zahrnují dopravu, vyhotovení dokladů a jiných výstupů vyplývajících z popínané služby atd.
- 2.2. Je-li předmětem objednávky pozáruční servis, není součástí ceny materiál potřebný pro servis.
- 2.3. Pozáruční servis, je-li předmětem Objednávky, musí Dodavatel provést do 15 dnů ode dne doručení výzvy Objednatele, není-li ujednáno jinak.
- 2.4. Dodavatel provede službu řádně a včas v souladu s Objednávkou a požadavky Objednatele.
- 2.5. Poskytnuté služby budou provedeny bez vad, jejich výsledky budou odpovídat právním předpisům České republiky a normám, které se ke službě vztahují.
- 2.6. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Dodavatele/jeho poddodavatelé s příslušnou odborností, kterou je povinen Dodavatel prokázat na výzvu Objednatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele.
- 2.7. Je-li výsledkem služeb, byť částečně, autorské dílo, Dodavatel poskytuje Objednateli výhradní licenci v neomezeném rozsahu k veškerým způsobům užití, pro neomezené území, jako nevypověditelnou ze strany Dodavatele, a to na dobu trvání majetkových práv k předmětu práv duševního vlastnictví. Cena licence je již zahrnuta v ceně služby a Dodavatel poskytne Objednateli veškeré podklady s licencí související.
- 2.8. Výsledek poskytnutých služeb Dodavatel garantuje.
- 2.9. Má-li být výsledkem poskytnutí služeb vytvoření jakéhokoliv díla, je Dodavatel povinen ho Objednateli odevzdat v termínu poskytnutí služby, není-li dohodnuto jinak.
- 2.10. Závazek provést služby je splněn jeho včasným dokončením a předáním Objednateli včetně předání veškerých dokladů nezbytných k naplnění účelu Objednávky.
- 2.11. Nejsou-li služby poskytnuty úplně nebo mají jakékoli vady, je Dodavatel povinen odstranit vady do 15 dnů ode dne jejich zjištění, není-li mezi stranami dohodnuto jinak. Pokud nebudou odstraněny v dohodnuté lhůtě nebo ve lhůtě stanovené dle tohoto odstavce, případně je Dodavatel odmítne odstranit, je Objednatel oprávněn zajistit jejich odstranění třetí osobou. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vad třetí osobou.

3. Cena služeb, fakturace

- 3.1. Právo na zaplacení služeb vzniká uskutečněním služeb Objednatel. Zálohy se neposkytují.
- 3.2. Pokud jsou služby poskytovány průběžně dle potřeb Objednatele, je oprávněn Dodavatel fakturovat cenu služeb průběžně do 5 dnů ode dne uskutečnění služby (např. v případě pozáručního servisu).
- 3.3. Cena je uhrazena okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele.
- 3.4. Povinnost Objednatele zaplatit cenu se považuje za splněnou odepsáním platby z bankovního účtu

Objednatele na účet Dodavatele zveřejněný správcem daně.

- 3.5. Pokud daňový doklad neobsahuje náležitosti stanovené právními předpisy, Dodavatel jej opraví, uvede v něm nový termín splatnosti a zašle jej Objednateli.
- 3.6. Pokud nebude z technických důvodů dočasně možné vystavit daňový doklad elektronicky, Dodavatel jej výjimečně zašle Objednateli v listinné podobě.

4. Práva z vadného plnění a odpovědnost Dodavatele

- 4.1. Dodavatel odpovídá za vady poskytnutých služeb, které existují v době předání služeb Objednateli, a které se vyskytnou po jejich předání, pokud vznikly porušením povinností Dodavatele. Vadami poskytnutých služeb se rozumí rozpor poskytnuté služby s Objednávkou.
- 4.2. Vady poskytnutých služeb je Objednatel oprávněn vytknout do 6 měsíců od převzetí služeb, a to včetně vad zjevných.
- 4.3. Objednatel zašle Dodavateli reklamaci kdykoliv po zjištění vady poskytnutých služeb, uvede v ní důvody reklamace včetně požadovaného způsobu odstranění.
- 4.4. Vzhledem k tomu, že Dodavatel garantuje výsledek poskytnutých služeb, je Objednatel oprávněn uplatnit práva z vadného plnění ve vztahu k výsledku/výsledkům poskytnutých služeb, a to v záruční době, která činí 24 měsíců; to neplatí, je-li v záručním listu stanovena lhůta delší. V záruční době lze uplatnit vady bez ohledu na to, kdy vznikly nebo kdy je Objednatel měl/mohl zjistit, a to i v případě vad zjevných, přičemž záruční doba neběží ode dne uplatnění vady do doby jejího odstranění.
- 4.5. V případě postupu dle odst. 4.4. VOP zašle Objednatel Dodavateli reklamaci kdykoliv po zjištění vady a uvedení v ní, zda požaduje a) opravu, b) dodání nové věci, c) servisní opravu do 2 pracovních dnů od doručení reklamace, d) přiměřenou slevu z ceny či d) že odstupuje od Objednávky.
- 4.6. Dodavatel odstraní vadu dle tohoto článku VOP do 15 dní ode dne doručení reklamace, není-li ujednáno jinak.
- 4.7. Uplatnění vad není zpoplatněno. Objednatel má nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů při uplatnění svých nároků dle tohoto článku VOP.
- 4.8. Pokud je Dodavatel v prodlení s odstraněním vad, může je Objednatel odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby, kdy náklady s tím spojené uhradí Dodavatel Objednateli do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy.
- 4.9. Dodavatel nese odpovědnost za veškeré škody vzniklé v důsledku činnosti/opomenutí Dodavatele, jeho zaměstnanců/poddodavatelů při plnění Objednávky nebo v souvislosti s jejím plněním.

5. Sankce

- 5.1. Za prodlení se splněním služby ve sjednaném termínu Dodavatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
- 5.2. Za prodlení s odstraněním vady zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
- 5.3. Za prodlení s pozáručním servisem Dodavatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši dle odst. 5.2., a to za každý započatý den prodlení a za každý případ prodlení. Pokud Dodavatel neprovede pozáruční servis ani do 30 dní ode dne doručení výzvy Objednatele, může Objednatel odstoupit od Objednávky.
- 5.4. Objednatel je oprávněn požadovat v plné výši náhradu škody včetně nemajetkové újmy způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje. To platí i pro případ snížení smluvní pokuty rozhodnutím soudu.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.5. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny je Dodavatel oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení.
- 5.6. Sankce dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy.

6. Ukončení smluvního vztahu

- 6.1. Objednatel může písemně odstoupit od Objednávky zejména v případě, kdy a) bude Dodavatel v prodlení s realizací služeb o více než 30 dnů, b) se ocitne Dodavatel ve stavu úpadku a/nebo hrozícího úpadku, c) neodstraní vady zjištěné Objednatelem ve lhůtě dohodnuté nebo ve lhůtě stanovené VOP, d) Objednatel písemně upozornil Dodavatele na porušení Objednávky, vyzval ho ke zjednání nápravy v přiměřené lhůtě a tuto nápravu Dodavatel nezjednal.
- 6.2. Dodavatel může písemně odstoupit od Objednávky v případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu o více než 30 dní, pokud nezjedná nápravu ani do 10 dní ode dne doručení písemného oznámení Dodavatele o prodlení spojeného s žádostí o nápravu.
- 6.3. Objednatel může vypovědět Objednávku částečně a/nebo v celém rozsahu bez udání důvodu.
- 6.4. Dodavatel může vypovědět Objednávku v celém rozsahu z důvodu ukončení podnikání.
- 6.5. Výpověď musí být písemná a výpovědní doba činí 1 měsíc a běží od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Vzájemné vztahy neupravené VOP se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Objednávky. Obchodní zvyklosti se nepoužijí.
- 7.2. Odchylná ujednání v Objednávce mají přednost před VOP.
- 7.3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 7.4. Znění VOP může Objednatel jednostranně měnit a doplňovat. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění VOP.
- 7.5. V případě sporů vzniklých z Objednávky je místně příslušným soud dle sídla Objednatele.
- 7.6. Dodavatel není oprávněn postoupit svou pohledávku vyplývající z Objednávky ani není oprávněn provádět jednostranná započtení svých pohledávek na jakékoliv pohledávky Objednatele za Dodavatelem.
- 7.7. Tyto VOP byly schváleny Radou města Ždár nad Sázavou konané dne 13.01.2025, a to usnesením č. 5107/2025/SRI/RM.

Ve Ždaru nad Sázavou dne 14.01.2025

Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta