



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Ředitelství logistického zabezpečení
Ekonomický odbor
Oblastní oddělení Praha



PPR-23020/ČJ-2025-990673

PCR99ETRpo43800203

OBJEDNÁVKA

Úklidové práce na objektu

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Příjemce faktury: Policejní prezidium ČR, Ředitelství logistického zabezpečení
poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Markétou Pohl, vedoucí EO ŘLZ PP ČR
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 5504881/0710
ID datové schránky: gs9ai55
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
(dále jen „objednatel“)

Poskytovatel: **Pavel Perlík**
Sídlo: Podskalská 391/9, Praha, 128 00
IČO: 44292287
DIČ: CZ7208150070
Zastoupen: Pavlem Perlíkem, jednatelem
Bankovní spojení: ČS
Číslo účtu: 1932523359/0800
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
(dále jen „poskytovatel“)
(objednatel a poskytovatel společně též „smluvní strany“)

1. Předmět objednávky:

Poskytovatel provede pro Objednatele úklidové práce, které spočívají v úklidu budovy v areálu PP
Technické vybavení si na vlastní náklady pořídí poskytovatel.

Nádražní 16
150 05 Praha 5

www.policie.cz

Tel.: +420 974 884 577
Fax: +420 974 884 421
Email: slzpp.sekret@pcr.cz

2. Místo plnění:



3. Lhůta plnění:

Výše uvedené práce je Poskytovatel povinen zajišťovat od 1. 7. 2025 do 30. 06. 2026.

4. Kontaktní osoba v místě plnění:

Na řádně provedené práce bude dohlížet kontaktní osoba v místě plnění paní Šachová - tel. 725757971.

5. Cena:

Maximální cena nepřekročí částku **260 343,60,- Kč včetně DPH**. Uvedená cena je konečná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady vzniklé poskytovateli s poskytnutím služeb, včetně poskytnutých prostředků a dopravy.

6. Faktura a splatnost faktury:

Faktura za místo plnění musí splňovat požadavky stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení zhotovitele, objednatele a příjemce faktury (**Policejní prezidium ŘLZ PP ČR, poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7, kontaktní osoba**).

Faktura bude vyhotovena elektronicky a zaslána na epodatelna.policie@pcr.cz. Nedílnou součástí fakturace bude **protokol o provedení práce, nebo dodací list, tento bude stvrzen podpisem kontaktní osobou**.

Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu příjemce faktur. Nebudou-li faktury vyhotoveny v souladu s objednávkou či právními předpisy, je objednatel oprávněn tyto vrátit poskytovateli ve lhůtě splatnosti faktur bez zaplacení. Nebudou-li faktury doručeny na adresu příjemce faktur, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. V případě doručení faktur v období od 15. prosince daného roku do 28.(29.) února následujícího roku se lhůta splatnosti prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den. Faktury se považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturovaných cen z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služeb ve lhůtě splatnosti faktur, není povinen až do odstranění vady služeb uhradit cenu služeb. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktur v původní délce.

7. Záruka a sankce:

Objednatel je oprávněn oznámit vady služby a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady služby neprodleně po jejich zjištění. Reklamace vad bude provedena na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této objednávky. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby, zavazuje se poskytovatel tuto vadu bezplatně odstranit nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě určené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.

Za prodlení se zaplacením faktury může být objednateli účtován zákonný úrok z prodlení za každý i započatý kalendářní den prodlení. Za prodlení poskytovatele s provedením služeb se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení. Za prodlení poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad služby se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.

Objednatel je oprávněn odstoupit od tohoto smluvního vztahu zejména v případě, že:

- a) poskytovatel neodstraní reklamované vady služby v přiměřené lhůtě nebo v případě, že vady služby nelze odstranit,
- b) vůči poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení.

Účinky odstoupení od tohoto smluvního vztahu nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této objednávky druhé smluvní straně. Odstoupení od smluvního vztahu se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn tento smluvní vztah vypovědět i bez uvedení důvodu před uskutečněním služby. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.

8. Další ujednání se řídí uzavřenou objednávkou:

Specifikace a ujednání obsažená v této objednávce je možné měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma smluvními stranami. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví objednávky.

Pokud není v objednávce či jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

Objednatel upozorňuje, že vylučuje možnost přijetí objednávky dle § 1740 odst. 3, věta první, Občanského zákoníku. Přijetí objednávky s jakýmkoli, byť i nepodstatnými, dodatky nebo odchylkami nebude považováno za její přijetí, ale za nový návrh k jednání.

Tato objednávka nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne : 30.04.2025

Za objednatele:

Ing. Markéta
vedoucí



Za poskytovatele:

Pavel Perlík

Úklidový standard

Veřejné prostory a schodiště

2 x týdně

- Vytírání podlahových ploch

Týdně

- Odstraňování ohmatů a okopů u dveří včetně vstupních dveří
- Otření vypínačů

Měsíčně

- Otření hasicích přístrojů a radiátorů
- Otření zábradlí na schodišti a parapetů
- Mytí odpadkových košů

Dle potřeby

- Vysypávání odpadkových košů, výměna PVC sáčků

Kancelářské prostory

Denně

- Vysypávání odpadkových košů + výměna sáčků, mytí košů

2 x týdně

- Vysávání nebo vytírání podlahových ploch a odstraňování skvrn

Týdně

- Otření vypínačů

2 x měsíčně

- Otření prachu z volných ploch psacích stolů
- Otření nábytku, pracovních stolů, stolů v jednacích místnostech

Měsíčně

- Vyleštit prosklené části nábytku
- Otřít kříže kolečkových židlí

- Odstranit pavučiny ze stropu
- Otření radiátorů a vnitřních parapetů
- Mytí odpadkových košů

Kuchyňky

Denně

- Mytí dřezu, baterie a okolních dlaždic
- Vysypávání odpadkových košů + výměna sáčků, mytí košů
- Setření kuchyňské linky a elektrospotřebičů

Týdně

- Mytí mikrovlnky
- Otření vypínačů
- Mytí odpadkových košů

Toalety

Denně

- Mytí podlahových ploch
- Vysypávání odpadkových košů + výměna sáčků,
- Dezinfekční mytí záchodových mís, umyvadel, pisoárů, baterií
- Leštění zrcadel a mytí odkládacích poliček
- Otření vypínačů

Dle potřeby

- Doplnění hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, vůně do toalet a pisoárů)
- Mytí odpadkových košů