

[REDACTED]

SMLOUVA O DÍLO A POSKYTNUTÍ SLUŽEB AUTORSKÉHO DOZORU

č. [REDACTED]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zastoupený: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED] č. ú.: [REDACTED]

zástupce pro věcná jednání: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen jako „objednatel“ nebo „Český rozhlas“)

a

Ing. arch. Luděk Kamiš

se sídlem Nová 1943/60, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice

IČO 14484773, neplátce DPH

bankovní spojení: [REDACTED] č. ú.: [REDACTED]

zástupce pro věcná jednání: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen jako „zhotovitel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2358 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v návaznosti na zadání veřejné zakázky č. j.: MRS4_2025 tuto smlouvu o dílo a poskytnutí služeb autorského dozoru (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele zajistit níže uvedené činnosti rozdělené do čtyř fází, jejichž výsledkem je projektová dokumentace pro rekonstrukci střech Českého rozhlasu v Českých Budějovicích.

Fáze I. – zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP):

- zaměření a zdokumentování skutečných rozměrů a tvarů stávajících střech včetně všech technologických zařízení;
- stavebně technický průzkum pro zjištění stavu stávajících konstrukcí, příčin zatékání, případně jiných vad a poruch. V rámci průzkumu zhotovitel provede potřebné sondy pro zjištění skladby, tvaru a stavu zakrytých částí konstrukce. Po provedení sond zhotovitel uvede dotčená místa do původního stavu tak, aby byla zajištěna funkčnost konstrukce do provedení celkové rekonstrukce;

- zpracování dokumentace pro stavební povolení, případně pro ohlášení rekonstrukce střech v řešené nemovitosti v rozsahu platné legislativy na území České republiky
- zajištění souhlasu příslušného stavebního úřadu s navrhovaným řešením příp. souhlasů, stanovisek a vyjádření všech orgánů veřejné správy, které jsou k realizaci rekonstrukce potřebné, půjde-li o rekonstrukci a nikoliv opravu.

Fáze II. - zpracování dokumentaci pro provedení stavby (DPS):

- zpracování realizační dokumentace pro rekonstrukci střech rozdělené podle samostatných stavebních objektů, jež bude mít zároveň i náležitosti dokumentace pro výběr zhotovitele dle zákona o veřejných zakázkách.

Fáze III. - zpracování dokumentaci skutečného provedení stavby (DSPS):

- po provedení stavby bude zhotovena dokumentace skutečného provedení stavby, která bude zpracována v rozsahu dokumentace pro provedení stavby, specifikované ve Fázi II. s tím, že DSPS bude zachycovat všechny skutečné tvary a parametry konstrukcí a zařízení po provedení stavby.

Fáze IV. - výkon autorského dozoru:

- autorský dozor bude vykonáván podle požadavků investora nebo TOS během provádění navržených stavebních úprav pro kontrolu souladu prováděných prací s DPS a pro zajištění podkladů pro vypracování dokumentace skutečného provedení.
2. Součástí díla je rovněž povinnost zhotovitele provést projektové, inženýrské a další práce směřující k dosažení výsledku podle dokumentace veřejné zakázky specifikované v této smlouvě.
- Všechny činnosti uvedené v této smlouvě a jejích přílohách jsou dále souhrnně označeny jako „**dílo**“ nebo „**projektová dokumentace**“. Činnosti uvedené pod fází IV. jsou dále souhrnně označeny jako „**autorský dozor**“.
3. Povinností zhotovitele je umožnit objednateli nabýt vlastnické právo k dílu (resp. poskytnout objednateli svolení k užívání díla dle autorského práva a této smlouvy) a povinnost objednatele dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu díla na straně druhé.
4. Projektová dokumentace bude zpracována komplexně pro daný účel a naplnění předmětu veřejné zakázky a bude obsahovat **komplexní řešení pro rekonstrukci či opravu střechy, vydání souhlasu DOSS a pro následný výběr zhotovitele a vlastní realizaci rekonstrukce střechy**
5. Jednotlivé části díla budou mít obsah, členění a podrobnosti dle aktuálních IČ UNIKA (dále jen „**IČ UNIKA**“) s náležitostmi požadovanými k vydání stavebního povolení (ohlášení) a pro potřebu následné veřejné zakázky (tzn., že projektová dokumentace nesmí obsahovat konkrétní značky, pokud to není z nějakých důvodů nezbytné a pokud je takové uvedení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.). Součástí díla je projednání s dotčenými orgány státní správy, čímž se rozumí zajištění jejich souhlasných stanovisek a provedení projektové dokumentace tak, aby objednateli byla povolena stavba dle stavebního zákona a vyhlášky MMR o dokumentaci staveb.
6. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli služby spočívající v provedení autorského dozoru při provádění stavby, ke které na základě této smlouvy vytváří zhotovitel projektovou dokumentaci, a to v odpovídajícím rozsahu. Cena za poskytnutí těchto služeb bude fakturována zvlášť.



7. Zhotovitel prověřil správnost a úplnost požadavků objednatele a potvrzuje, že dílo lze na základě těchto podkladů a požadavků provést.
8. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, musí být dílo technicky proveditelné běžnými technickými prostředky, a to v souladu a dle českých technických norem (ČSN) účinných ke dni podpisu této smlouvy, popřípadě jiných předpisů platných v České republice, závazným částem územního plánu a v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel odpovídá za to, že projektová dokumentace bude zcela vyhovovat požadavkům platných právních předpisů zejména stavebního zákona a prováděcích právních předpisů, a že bude mít veškeré náležitosti a vlastnosti, aby mohlo být vydáno stavební povolení (případně souhlas s realizací ohlášeného stavebního záměru), pokud bude toto pro realizaci rekonstrukce střechy nutné.
9. V případě, že je zhotovitel povinen dle specifikace uvedené v příloze této smlouvy jako součást své povinnosti dodat objednateli jakékoliv zboží, je toto dodání zboží součástí díla (a je zahrnuto v ceně díla) a bez jeho dodání není dílo řádně splněno.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel umožní zhotoviteli po dobu zpracování díla přístup do předmětného objektu a poskytne zhotoviteli potřebnou součinnost ve vzájemně předem dohodnutých termínech. Zhotovitel je povinen při provádění díla dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této smlouvy jsou Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo, které je zhotovitel povinen dodržovat.
2. Žádné jednání nebo opomenutí objednatele nebo zhotovitele se nebude považovat za dobrovolné odmítnutí jakéhokoliv práva nebo povinnosti, které tyto osoby mají podle této smlouvy, kromě případů písemně dohodnutých. Obdobně žádné jednání nebo opomenutí se nebude považovat za souhlas s jakýmkoliv neplněním podle této smlouvy, kromě případů písemně dohodnutých.
3. Zhotovitel je povinen řídit se písemnými pokyny objednatele směřujícími k včasnému a úspěšnému dokončení díla podle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje písemně upozornit na eventuální nesprávnost, spornost nebo mylnost pokynů a rovněž na následky takových objednatelových pokynů.
4. Zhotovitel se zavazuje ocenit oznámené změny díla (obdobně dle ustanovení o ceně díla, tj. dle platného Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a IČ UNIKA) a následně tyto změny provést po jejich potvrzení oběma smluvními stranami.
5. Zhotovitel se zavazuje, že na náklady objednatele odstraní bez zbytečného odkladu vady způsobené jednáním nebo opomenutím objednatele, po jejich potvrzení oběma smluvními stranami.
6. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění zakázky, jiné osobě než objednateli nebo jím pověřené osobě. Zhotovitel je oprávněn poskytnout výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění zakázky osobám, které jsou účastny na projednávání díla jako zástupci dotčených orgánů státní správy k zajištění povolení změny stavby.
7. Zhotovitel je povinen akceptovat vyloučení svých zaměstnanců, spolupracujících pracovníků nebo poddodavatelů (dále souhrnně jen jako „**poddodavatel**“) na základě oprávněného návrhu objednatele. Za oprávněný důvod se považuje zejména:
 - a) opakovaně nedostatečná kvalita poddodávky;

- b) opakované porušení povinností poddodavatele;
 - c) opakované porušení stanovených technických podmínek či pravidel BOZP poddodavatelem;
 - d) neposkytování součinnosti odpovědných osob v komunikaci s objednatelem nezbytné pro plnění práv objednatele vyplývajících z této smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen poskytovat součinnost v řízení o vydání stavebního povolení (souhlasu s realizací ohlášeného stavebního záměru), zejména v případě, kdy je v řízení zjištěna příslušným orgánem státní správy vada v projektové dokumentaci. V takovém případě, je povinen vadu neprodleně na výzvu objednatele odstranit, aby bylo vydáno stavební povolení (souhlas s ohlášeným záměrem).

III. Cena a další cenové parametry

1. Cena díla je stanovena na základě dohodnutých cen stanovených dle platného sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a IČ UNIKA a nabídky zhotovitele, která je přílohou této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádné splnění díla specifikovaného v této smlouvě dohodnutou cenu ve výši **289.000,- Kč**.
3. Cena díla je rozčleněna dle fází dle čl. I., odst. 1 této smlouvy takto:
 - a) fáze I: 130.000,- Kč;
 - b) fáze II: 120.000,- Kč;
 - c) fáze III. 15.000,- Kč;
 - d) fáze IV. 24.000,- Kč (cena je kalkulována za předpokladu provedení 40 hodin autorského dozoru během provádění stavebních úprav).
4. Cena za provádění autorského dozoru bude uplatněna při provádění stavby na základě vykázaných a objednatelem odsouhlasených provedených hodin autorského dozoru.
5. Cena díla je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškerý zisk zhotovitele a náklady vynaložené zhotovitelem nutné k provedení díla a splnění všech podmínek objednatele a je konečná.
6. Cenu díla lze měnit pouze na základě projednání změny díla podle této smlouvy.
7. Cena díla se nebude měnit v důsledku inflace nebo deflace v České republice při provádění díla podle této smlouvy. Dohodnutá cena se rovněž nebude měnit v důsledku jakýchkoliv změn mezd nebo platů, místních poplatků a daňových sazeb, vyjma změny sazby daně z přidané hodnoty.

IV. Dohodnuté lhůty, předání a převzetí díla

1. Zhotovitel zahájí provádění díla dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a zavazuje se ho předat objednateli postupně, vždy po dokončení jednotlivé fáze, v následujících lhůtách:

- a) fáze I. - do 12 týdnů od účinnosti smlouvy a po předání PD objednateli, bude projektové dokumentace podána na vyjádření dotčených orgánů. Po obstarání závazných stanovisek bude PD podána na stavební řízení stavebnímu úřadu v ČB.
 - b) fáze II. - do 16 týdnů od účinnosti smlouvy;
 - c) fáze III. - do 4 týdnů od dokončení realizace stavby;
 - d) fáze IV. - po dobu trvání realizace stavby.
2. V dohodnuté době provádění díla se stanovují dílčí termíny plnění:
- a) průběžná kontrola objednatelem v rozpracovanosti - v průběhu prací na každé fázi (min. 1x cca po provedení poloviny předpokládaných prací);
 - b) kontrola díla objednatelem před projednáním – min. 5 pracovních dnů před předáním dokumentace orgánům státní správy k vyjádření;
 - c) kontrola díla objednatelem před odevzdáním – min. 10 pracovních dnů před předáním dokončené dokumentace dle fáze II. a III.;
 - d) autorský dozor dle průběhu prací a dle požadavků investora nebo TDS, po celou dobu provádění stavby.
3. Dohodnuté lhůty lze měnit pouze na základě projednání změny díla podle této smlouvy.
4. Zhotovitel má nárok na změnu dohodnutých lhůt, jestliže došlo k prodloužení v provádění prací z důvodů na straně objednatele.
5. Pokud se zhotovitel dostane do prodloužení v důsledku vyšší moci (okolnosti vylučující odpovědnost), posunou se dohodnuté lhůty o dobu prodloužení zhotovitele. Zhotovitel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu vznikly v důsledku takových prodloužení. Zhotovitel je povinen oznámit vznik okolností vyšší moci objednateli nejpozději do 7 dní od jejich vzniku, jinak není oprávněn se jich dovolávat. Smluvní strany jsou povinny v případě vzniku okolností vyšší moci, které mají za následek prodloužení zhotovitele, dohodnout bez zbytečného odkladu podmínky dalšího provádění díla za těchto změněných okolností.
6. V případě prodloužení provádění prací vzniklého z důvodů na straně objednatele, popř. jiných osob objednatelem pověřených, se prodlouží příslušná dohodnutá lhůta o dobu prodloužení zaviněného objednatelem.
7. Odstranění prodloužení z důvodů na straně objednatele a jeho následků nezakládá u zhotovitele nárok na zvýšení dohodnuté ceny.
8. Zkrácením lhůty zhotovitelem se nemění dohodnutá cena.
9. Dílo se považuje za řádně dokončené okamžikem jeho předání a převzetí po odstranění všech případných vad a nedodělků.
10. Převzetí díla dle této smlouvy se děje ve fázích (dle článku I. této smlouvy):
- ve fázi I. budou odevzdána 2 tištěná vyhotovení (paré) a 2 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg), řazená dle níže uvedených pravidel pro kompletaci dokumentace;

- ve fázi II. bude odevzdáno 6 tištěných vyhotovení (paré) dokumentace a 2 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg), řazených dle níže uvedených pravidel pro kompletaci dokumentace;
- ve fázi III. budou odevzdána 4 tištěná vyhotovení (paré) a 2 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg), řazená dle níže uvedených pravidel pro kompletaci dokumentace.

Pravidla pro kompletaci dokumentace:

- a) Každé paré bude mít titulní list, na kterém bude uveden název akce/stavby zadaný nebo schválený objednatelem, dále na ní bude uveden zpracovatel projektové dokumentace, datum vypracování ve formátu DD. MM. RRRR a číslo zakázky.
 - b) Každé paré bude mít seznam předávaných dokumentů, tj. výkresů a tištěných textů. Seznam bude strukturován dle jednotlivých složek a bude nalepen nebo natištěn na desky hlavní složky i všech podsložek. Do desek bude vložen výtisk souhrnného seznamu v řazení dle složek a podsložek s odpovídajícím řazením všech výkresů a textů.
 - c) Dokumentace bude mít vždy přiřazeno číslo zakázky, které bude uvedeno v rozpisce všech výkresů i textů.
 - d) Každé paré bude mít své číslo. Číslování jednotlivých paré dokumentace paré bude začínat číslem 1 a končit dle objednaného množství paré.
 - e) Každá složka nebo podsložka bude vložena do desek s chlopněmi nebo do desek s tkanicí a bude nadepsána v souladu s celkovým seznamem.
 - f) Elektronická forma odevzdávané dokumentace bude co do názvů složek a podsložek korespondovat s tištěnou verzí dokumentace, tj. názvy adresářů, podadresářů a jednotlivých souborů budou shodné s názvy složek a dokumentů tištěné části, vč. jejího číselného označení v seznamu. Všechny soubory budou jak ve formátu PDF, tak ve formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg).
 - g) Elektronická verze dokumentace bude odevzdána na nosičích CD nebo DVD, které budou vloženy v pevně přichyceném obalu na vnitřní straně hlavních desek v příslušném počtu od paré č.1. Tento disk bude nadepsán stejnými informacemi, které obsahuje titulní list tištěné verze dokumentace (název akce/stavby, stupeň PD, datum vypracování ve formátu DD. MM. RRRR a číslo zakázky)
11. Dílo se považuje za řádně splněné, jestliže ke dni jeho úplného dokončení (a tedy řádného předání a převzetí ve všech fázích) nevykazuje žádné vady a nedodělky bránící udělení stavebního povolení (ohlášení) a obsahuje všechny doklady o kladném projednání s dotčenými orgány a zapracování jejich požadavků, realizaci stavby, popřípadě výběru dodavatele. O předání díla nebo jeho částí bude proveden písemný předávací protokol, ve kterém bude uvedena specifikace předaného díla nebo jeho částí a všechny dokumenty s dílem předané. V případě, že dílo nebo jeho část vykazuje vady či nedodělky, není objednatel povinen jej převzít. Případné vady díla smluvní strany uvedou do zápisu o zjištěných vadách spolu se lhůtou, ve které je zhotovitel povinen vady odstranit, která však nesmí být delší než 7 kalendářních dní. Zhotovitel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem odevzdání kompletního díla bez vad a nedodělků objednateli, pokud si smluvní strany písemně nedohodnou něco jiného. Rozhodující je podpis protokolu o odevzdání bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12. Před předáním projektové dokumentace je zhotovitel povinen zaslat objednateli projektovou dokumentaci zhotoviteli ke kontrole a k odsouhlasení. Zhotovitel je povinen projektovou dokumentaci upravit dle oprávněných připomínek objednatele.

V. Platební podmínky

1. Cena za fáze I., II., III. bude objednatelem uhrazena po částech na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) zhotovitele, a to po dokončení každé z fází I. až III., a po předání dokumentů v rámci každé fáze ve formě, kterou stanoví tato smlouva.
2. Cena za fázi IV. - služby autorského dozoru bude fakturována jedenkrát za měsíc po dobu stavby, dle vzájemně odsouhlasených hodin skutečně provedeného autorského dozoru. Objednatel je povinen zhotovitele informovat s dostatečným časovým předstihem (nejméně 10 dní) o tom, že dochází k realizaci stavby a smluvní strany jsou povinny dohodnout přesné termíny provádění autorského dozoru na stavbě. Pro fakturaci ceny za provedení autorského dozoru se použijí obdobně fakturační podmínky uvedené v tomto článku smlouvy.
3. Faktury musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu dle příslušných platných právních předpisů a jejich součástí musí být protokoly o odevzdání.
4. Splatnost všech faktur je 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že objednatel bude s platbami schválených faktur v prodlení o více než 10 dnů, začnou obě strany o nastalé situaci jednat, nedohodnou-li se smluvní strany do 20 dnů od doby splatnosti, má zhotovitel právo přerušit práce.
5. Neobsahuje-li faktura některou náležitost dle platných právních předpisů nebo má-li vady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti zhotoviteli vrátit bez zaplacení. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.
6. Zhotovitel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude dodavatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat zhotoviteli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že zhotovitel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této Smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

VI. Záruka za jakost a záruční lhůty

1. Zhotovitel odpovídá za jakost a vady projektové dokumentace po dobu deseti let od odevzdání díla objednateli a zaručuje, že dokončená stavba za dodržení projektového řešení, projektem stanoveného způsobu užívání a udržování, si zachová projektem a touto smlouvou stanovené parametry a funkčnost. Zhotovitel odpovídá za vady projektové dokumentace, které mají vliv na kvalitu stavby, na úplnost specifikace všech prací, dodávek, činností a služeb spojených s realizací stavby, za efektivnost, jednoznačnost, funkčnost a reálnost navrženého technického řešení a jeho soulad s podmínkami této smlouvy, pokyny a podklady předanými zhotoviteli objednatelům, platnými právními předpisy a technickými normami ČSN a ostatními normami pro přípravu a realizaci předmětné stavby.

2. Zhotovitel neprodleně uhradí objednateli škodu, která mu vznikla v souvislosti s výskytem, zjištěním a odstraňováním vad díla. Pro tento účel má zhotovitel sjednáno pojištění dle této smlouvy, jehož existenci je na výzvu objednatele povinen prokázat.
3. Zhotovitel převzatou zárukou zaručuje, že všechny práce byly provedeny kvalitně a v souladu s požadavky objednatele, platným uzemním plánem dotčeného území a podle platných technických a technologických norem a právních předpisů.
4. Vady díla, zjištěné po řádném dokončení díla je zhotovitel povinen odstranit do 7 dnů po sdělení vady objednatelem, pokud nebude mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.

VII. Dokumentace zakázky

1. V době podpisu této smlouvy tvoří „dokumentaci zakázky“:
 - a) tato smlouva;
 - b) přílohy k této smlouvě:
 - Příloha č. 1 – Vzor protokolu o odevzdání;
 - Příloha č. 2 - Technická specifikace pro vypracování projektové dokumentace;
 - Příloha č. 3 - Cenová nabídka zhotovitele;
 - Příloha č. 4 - Letecká fotografie objektu Českého rozhlasu v Českých Budějovicích;
 - Příloha č. 5 - Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.
2. Do dokumentace zakázky se v průběhu provádění díla zahrnou:
 - a) všechny dokumenty vyplývající z koordinačních schůzek a zápisů z jednání v termínech dílčího plnění, případně vyjádření dotčených orgánů státní správy;
 - b) dokumenty, které během provádění díla předává objednatel zhotoviteli anebo zhotovitel objednateli a které jsou písemně odsouhlaseny oběma smluvními stranami.

VIII. Změny díla

1. Žádná změna díla způsobující zvýšení nebo snížení dohodnuté ceny nebo prodloužení dohodnuté lhůty se nesmí uskutečnit bez předchozího písemného potvrzení změny podepsané objednatelem a zhotovitelem.
2. Změny díla budou prováděny na základě písemných dodatků ke smlouvě číslovaných vzestupně počínaje číslem 1, ve kterých bude stanoven rozsah, cena a lhůta jejich provedení.
3. Cena změny díla se určí na základě sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a aktuálních IČ UNIKA.

IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že se zhotovitel dostane do prodlení s předáním projektové dokumentace ve lhůtách dle čl. IV. této smlouvy, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý započatý den prodlení. Zhotovitel nebude v prodlení s předáním originálů souhlasných stanovisek požadovaných orgánů, pokud příslušné úřady nedodrží zákonné lhůty pro vydání stanoviska.
2. Pokud zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vad projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v čl. VI., odst. 4 smlouvy, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč**

za každý kalendářní den prodlení. Tato smluvní pokuta nemá vliv na výši smluvní pokuty podle odst. 1 tohoto článku smlouvy.

3. V případě, že zhotovitel poskytne výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění zakázky, jiné osobě než objednateli nebo jím pověřené osobě v rozporu s článkem II., odst. 6 této smlouvy, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. Smluvní pokuty jsou splatné na základě výzvy objednatele s dobou splatnosti 14 dnů od data doručení výzvy zhotoviteli.
5. Smluvní pokuty je zhotovitel povinen uhradit nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikla objednateli jeho jednáním nebo opomenutím škoda. Takovouto škodu lze vymáhat samostatně ve výši přesahující smluvní pokutu.
6. Úrok z prodlení pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny se sjednává ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

X. Další dodavatelé

1. Objednatel si vyhrazuje právo vstoupit dle svého uvážení do samostatných smluvních poměrů v souvislosti s prováděním díla dle této smlouvy či vztahů navazujících na tuto smlouvu podmíněnou výsledkem díla, popř. provést práce, které nejsou předmětem díla, avšak které s předmětem této smlouvy bezprostředně nebo následně souvisejí, vlastními silami.
2. Objednatel si vyhrazuje právo vstupovat do smluvních vztahů souvisejících s prováděním díla dle této smlouvy nebo na tuto smlouvu navazujících (např. realizace stavby) dle svého uvážení. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli písemně vstup dalších dodavatelů, kteří by mohli mít vliv na plnění zhotovitele, nejpozději čtrnáctý (14.) kalendářní den před takovou událostí.
3. Zhotovitel bude koordinovat práce podle této smlouvy s pracemi dalších dodavatelů a tyto práce propojí tak, jak je uvedeno nebo vyznačeno v dokumentaci zakázky.
4. Zhotovitel musí písemně oznámit objednateli zřejmé nedostatky v práci dalších dodavatelů objednatele, které mají nebo mohou mít vliv na dílo ihned poté, kdy je zjistí. Opomenutí takového oznámení zhotovitelem bude mít za následek ztrátu možnosti vznášet nároky vůči objednateli kvůli nedostatkům v práci jiných dodavatelů kromě těch nedostatků, jichž si zhotovitel nemohl být s ohledem na stupeň své odbornosti vědom.
5. Zhotovitel je povinen písemně oznámit jména poddodavatelů jednotlivých profesí a doložit jejich profesní odbornost, nejpozději 10 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

XI. Právo smluvních stran na odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména v případě:
 - a) zhotovitel porušuje smluvní povinnosti či provádí dílo v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;
 - b) neoprávněného zvýšení ceny díla;
 - c) zhotovitel neposkytne potřebnou součinnost v řízení o vydání stavebního povolení (ohlášení) a nesjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem;

- d) prodlení s předáním díla v první či druhé fázi o více než 20 dní oproti termínům stanoveným v čl. IV. smlouvy;
- e) porušení povinnosti uvedené v odstavci 7 tohoto článku smlouvy.
2. Zhotovitel má právo odstoupit od této smlouvy zejména v případě prodlení objednatele s platbou ceny za dílo nebo její části o více než 30 dní.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupení musí být učiněno písemně. Zákonné důvody odstoupení nejsou důvody uvedenými výše dotčeny.
4. V případě, že objednatel po odstoupení od smlouvy chce využít dokončenou část díla, je povinen to zhotoviteli písemně sdělit, popřípadě to uvést v oznámení o odstoupení od smlouvy, a zhotovitel je povinen mu dokončenou část díla poskytnout. Pokud se objednatel rozhodne dokončenou část díla využít, je oprávněn dokončit dílo dle svého uvážení a způsobem, který sám určí. Objednatel má právo na úhradu všech nákladů souvisejících s dokončením díla jinou osobou v případě, že bylo odstoupení od smlouvy učiněno z důvodů na straně zhotovitele. Objednatel převezme rozpracované dílo v písemné a elektronické podobě ve formátu vhodném pro účel dokončení díla objednatelem a včetně všech dalších podkladů tak, aby mohl objednatel dílo dokončit sám nebo za pomoci třetích osob. Zhotovitel je povinen objednateli předat rozpracované dílo dle předchozí věty do sedmi dní od sdělení záměru o využití části dokončeného díla. Povinnosti zhotovitele, pokud jde o jakost, odstraňování vad a také záruky za jakost prací jím provedených až do doby odstoupení od této smlouvy zhotovitelem zůstávají v tomto případě nezměněny.
5. Odstoupí-li zhotovitel od smlouvy z důvodů na straně objednatele, má právo na úhradu nákladů vynaložených na provedení díla do okamžiku odstoupení. V případě odstoupení od smlouvy z důvodů na straně zhotovitele, nemá zhotovitel právo na náhradu nákladů, které vynaložil na provádění díla. V případě, že objednatel využije postupu dle předchozího odstavce a využije nedokončené dílo, má zhotovitel právo na úhradu nákladů vynaložených na provedení díla do okamžiku odstoupení.
6. Objednatel je oprávněn z důvodů změny ekonomických poměrů či jiných důvodů stojících na jeho straně kdykoliv písemně vypovědět smlouvu s okamžitou účinností. V takovém případě, má zhotovitel právo na úhradu ceny díla v rozsahu dosud dokončené části díla. Objednatel okamžikem výpovědi získává právo využít dokončenou část díla obdobně dle odst. 4 tohoto článku smlouvy a je oprávněn dokončit dílo dle svého uvážení a způsobem, který sám určí. Objednatel převezme rozpracované dílo v písemné a elektronické podobě ve formátu vhodném pro účel dokončení díla objednatelem a včetně všech dalších podkladů tak, aby mohl objednatel dílo dokončit sám nebo za pomoci třetích osob. Zhotovitel je povinen objednateli předat rozpracované dílo dle předchozí věty do sedmi dní od sdělení záměru o využití části dokončeného díla. Povinnosti zhotovitele, pokud jde o jakost, odstraňování vad a také záruky za jakost prací jím provedených až do doby odstoupení od této smlouvy zhotovitelem zůstávají v tomto případě nezměněny.
7. Zhotovitel je povinen zdržet se po dobu díla, realizace díla a uvádění do provozu veškerých vlastních podnikatelských aktivit ve vztahu k předmětu plnění, a to i ve spojení s třetími osobami, jímž by mohl ohrozit oprávněné zájmy objednatele.

XII. Odpovědnost za škody a pojištění

1. Zhotovitel nese nebezpečí škody na předmětu díla až do okamžiku předání díla objednateli.

2. Zhotovitel nese nebezpečí škody na materiálech a výrobcích, které používá nebo použije k provedení díla.
3. Zhotovitel nese nebezpečí škody na věci a na věcech předaných mu objednatelem k provedení díla.
4. Zhotovitel uhradí náhradu škody objednateli a právně ho ochrání před nároky, požadavky, škodami, ztrátami a jinými náklady uplatňovanými třetími stranami, které vzniknou z činnosti zhotovitele při plnění této smlouvy nebo jsou z této činnosti odvoditelné.
5. Zhotoviteli nepřísluší náhrada škody od objednatele za jakékoliv poškození prací, materiálů, výrobků apod., ke kterému došlo v důsledku živelných nebo jiných neočekávaných událostí, které mohl zhotovitel předvídat, popř. v důsledku trestné činnosti, nedbalosti, nedostatku zkušeností apod.
6. Zhotovitel zajistí, povede v evidenci a zaplatí veškerá pojištění (všechna pojištění souhrnně označovaná jako „pojištění proti zhotovitelem neseným rizikům“), a to zejména:
 - a) pojištění z odpovědnosti při výkonu povolání (rozumí se pojištění zaměstnanců zhotovitele) budou-li zaměstnanci zhotovitele zajišťovat plnění podle této smlouvy,
 - b) pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s výkonem činnosti architekta (rozumí se pojištění zhotovitele jako podnikatele).
7. Pojištění profesní odpovědnosti musí mít zhotovitel uzavřené vždy a musí z něj vyplývat, že pojištění má zhotovitel:
 - a) uzavřeno na min. pojistnou částku ve výši **500.000,- Kč** na každou pojistnou událost,
 - b) uzavřeno na pokrytí min. rizika finanční škody vyplývající ze škody na životě, zdraví a škody vzniklé poškozením či zničením věci a ve formě finanční škody,
 - c) kryje rizika související s odstraňováním vad.
8. Veškeré pojištění proti zhotovitelem neseným rizikům budou sjednána ve formě přijatelné pro objednatele a nebudou dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči objednateli. Pojistné smlouvy budou uzavřeny tak, aby zajišťovaly písemné oznámení objednateli o vypovězení, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před nabytím účinnosti takové skutečnosti.

XIII. Nástupnictví a postoupení

1. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
2. Objednatel má právo postoupit tuto smlouvu třetí osobě.
3. Zhotovitel nepostoupí bez písemného souhlasu objednatele dílo ani jeho část třetí osobě za úplatu nebo jinak.

XIV. Doručování a označování dokumentů

1. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být písemná a musí být doručena osobně, zaslána doporučeným dopisem nebo zaslána telekomunikačním prostředky (do datové schránky, faxem, elektronickou poštou).

2. Veškeré předávané dokumenty, tj. oznámení, textová nebo výkresová dokumentace, vyplněné formuláře aj., musí být podepsány osobou, která je zpracovala, popřípadě také osobou, která za ně odpovídá, a musí být opatřeny přesným datem s uvedením kalendářního dne, popřípadě také hodiny, kdy byl dokument odeslán. Dokument, který není náležitě podepsán a datován, se považuje za neplatný a k jeho obsahu se nepřihlíží, i když byl řádně doručen.
3. Ústní pokyny nebo dohody předané osobně nebo telefonicky musí být bez zbytečného odkladu potvrzeny písemně.

XV. Vlastnické právo, přechod nebezpečí škody

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že k převodu vlastnického práva k dílu dochází ze zhotovitele na objednatele okamžikem jeho odevzdání objednateli (tj. zástupci pro věcná jednání dle této smlouvy nebo jiné prokazatelně pověřené osobě).
2. Odevzdáním díla je současné splnění následujících podmínek:
 - a) jeho faktické předání zhotovitelem objednateli bez vad a nedodělků;
 - b) podpis protokolu o odevzdání oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že nebezpečí škody na díle přechází na objednatele současně s nabytím vlastnického práva k fázi díla dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy.

XVI. Další ustanovení

1. Smluvní strany pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:
 - a) spočívá-li dílo v jiném výsledku činnosti, než je zhotovení věci nebo údržba, oprava či úprava věci (tzn., že plnění zhotovitele spočívá zejména v poskytnutí služby), postupuje zhotovitel při této činnosti, jak bylo ujednáno v této smlouvě a s odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku činnosti určeného ve smlouvě; v takovémto případě se v dotčené části jedná o smlouvu o dílo s nehmotným výsledkem a mimo ustanovení § 2586 a násl. se použijí také ustanovení § 2631 a násl. OZ; Výsledek činnosti, který je předmětem práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, může zhotovitel poskytnout pouze objednateli;
 - b) je-li k provedení díla nutná součinnost objednatele, určí mu zhotovitel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá zhotovitel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatele, odstoupit od smlouvy;
 - c) příkazy objednatele ohledně způsobu provádění díla je zhotovitel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je zhotovitel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
2. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, pokud její cena přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH.

XVII. Ustanovení závěrečná

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

2. Zhotovitel zároveň s předáním díla poskytuje objednateli výhradní oprávnění (licenci) dílo užit, a to ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu, na území celého světa. Objednatel je na základě poskytnuté licence oprávněn dílo měnit, modifikovat, kopírovat, šířit všemi technickými prostředky, spojit s jiným dílem, upravovat dílo podle dalších potřeb objednatele, a to i prostřednictvím třetích osob, aniž by byl vyžadován předchozí souhlas zhotovitele. Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci k užití díla třetí osobě. Tato licence je množstevně neomezena a je poskytnuta na celou dobu trvání autorských majetkových práv. Objednatel není povinen licenci k dílu využít. Cena za poskytnutou licenci je v plné výši zahrnuta v ceně díla dle čl. III., odst. 2 této smlouvy.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny pouze formou písemně číslovaného dodatku k této smlouvě.
5. Obsah dodatku je smluvními stranami předem projednán na základě požadavkových listů, které jsou za smluvní strany oprávnění podepsat zástupci, které si každá smluvní strana pro tento případ určí.
6. Všechna právní jednání v souvislosti se změnou této smlouvy činí osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních, příp. osoby k tomu zmocněné zvláštní plnou mocí.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.
8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným / účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného / neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
9. Smluvní strany výslovně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že je jim obsah této smlouvy dobře znám v celém jejím rozsahu, že si smlouvu řádně přečetly a že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známe žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem, nebo vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.
10. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
11. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Zhotovitel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předšmluvní odpovědnosti a zhotovitel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
12. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv zhotovitel,

zašle objednateli potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.

13. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

- Příloha č. 1 – Vzor protokolu o odevzdání;
- Příloha č. 2 - Technická specifikace pro vypracování projektové dokumentace;
- Příloha č. 3 - Cenová nabídka zhotovitele;
- Příloha č. 4 - Letecká fotografie objektu Českého rozhlasu v Českých Budějovicích;
- Příloha č. 5 - Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne 13. 05. 2025

Za obje

V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH dne 5. 5. 2025

 **Český rozhlas**

Odbor správy a majetku
Vlnohradská 12, 120 00 Praha 2
67 IČ: 45245063 DIČ: CZ45245063

PŘÍLOHA č. 1 – VZOR PROTOKOLU O ODEVZDÁNÍ

Český rozhlas

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

tel.:

e-mail:

(dále jen jako „přebírající“)

a

Ing. arch. Luděk Kamiš

IČO: 14484773

zástupce pro věcná jednání

tel.:

e-mail:

(dále jen jako „předávající“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě smlouvy o dílo a poskytnutí služeb autorského dozoru ze dne 24.2.2025 odevzdal níže uvedeného dne předávající (jako zhotovitel) přebírajícímu (jako objednateli) následující dílo:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po prohlídce díla potvrzuje odevzdání díla v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že dílo nebylo dodáno v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá dílo (či jeho části) převzít, smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily převzetí, rozsah vadnosti díla, termín dodání díla bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V dne

V dne

Za přebírajícího

.....

Za předávajícího

.....

**PŘÍLOHA Č. 2 - Technická specifikace pro vypracování projektu na rekonstrukci střech
objektu Českého rozhlasu v Českých Budějovicích**

A. Investiční akce:

A 2533 – ČRo České Budějovice - Rekonstrukce střech

B. Název projektové dokumentace

Projektová dokumentace pro rekonstrukci střech objektu ČRo v Českých Budějovicích

C. Řešená nemovitost:

Objekt Českého rozhlasu na adrese U tří lvů 244/1, 370 01 České Budějovice, který je na pozemku s parcelním číslem 420/1 o výměře 1605 m², jehož součástí je stavba s č. p. 244, v katastrálním území České Budějovice, obec České Budějovice, zapsáno jako vlastnictví objednatele na LV 242 u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, Katastrální pracoviště České Budějovice

D. Záměr stavebníka

Rekonstrukce střech z důvodů vyčerpání životnosti stávajících konstrukcí

E. Podmínky pro zpracování projektové dokumentace:

Návrh rekonstrukce střech musí respektovat architektonickou koncepci objektu Českého rozhlasu, platné technické normy a legislativu ČR a EU.

F. Účel zpracování projektové dokumentace:

- zajištění souhlasu dotčených orgánů státní správy
- výběr zhotovitele na realizaci rekonstrukce střech objektu ČRo v Českých Budějovicích
- realizace rekonstrukce střech objektu

G. Rámcové zadání pro projektové práce:

Projektová dokumentace bude rozdělena na jednotlivé stavební objekty podle jednotlivých střech tak, aby podle výše investičních prostředků, které bude mít Český rozhlas k dispozici, mohla být rekonstrukce případně rozdělena do několika částí. Návrh členění na stavební objekty viz zakres do fotografie v příloze č. 4.

Návrh opravy střech musí být řešen s ohledem na všechny navazující konstrukce a zařízení umístěná na střeše, včetně postupu případného dočasného přemístění zařízení s tím, že u některých stávajících chladících jednotek je možné dočasné přerušení provozu, ale u anténních systémů provoz přerušit nelze.

Projektová dokumentace pro každý stavební objekt bude zahrnovat řešení všech profesí (stavební část, konstrukční část, zdravotní technika, hromosvod, silnoproud, slaboproud, klimatizace, atd.), které budou rekonstrukcí střechy dotčeny

Výkaz výměr a rozpočet bude vypracován formou funkční excelové tabulky pro každý stavební objekt samostatně pro možnost oddělené realizace každého stavebního objektu, s tím že bude doplněn i list s celkovou rekapitulací, kde budou všechny objekty sečteny.

U výkazu výměr budou žlutě označeny buňky pro doplňování jednotkových cen v rámci výběrového řízení. Ostatní buňky budou uzamčeny s heslem proti neoprávněným zásahům.

H. Rozdělení zakázky na jednotlivé fáze:

Fáze I. - DSP - dokumentace pro stavební povolení

- zaměření skutečných rozměrů a tvarů konstrukcí stávajících střech včetně všech technologických zařízení
- stavebně technický průzkum pro zjištění stavu stávajících konstrukcí, příčin zatékání, případně jiných vad a poruch; v rámci průzkumu zhotovitel provede potřebné sondy pro zjištění skladby, tvaru a stavu zakrytých částí konstrukce; po provedení sond zhotovitel uvede dotčená místa do původního stavu, aby byla zajištěna funkčnost konstrukce do provedení celkové rekonstrukce
- zpracování dokumentace pro stavební povolení, případně pro ohlášení rekonstrukce střech v řešené nemovitosti v rozsahu platné legislativy na území České republiky.
- zajištění souhlasu příslušného stavebního úřadu s navrhovaným řešením

Po ukončení Fáze I. bude odevzdáno:

- okótovaný zakres zaměření skutečných rozměrů prostoru stávajících střech (půdorysy a řezy všemi specifickými částmi v měřítku 1:50), včetně zakreslení a specifikace hromosvodů a všech technologických zařízení a rozvodů k nim a včetně zakreslení a vyhodnocení provedených sond a zjištěných poruch; budou popsány všechny skladby včetně tloušťky a stavu jednotlivých konstrukcí
- dokumentace pro ohlášení stavebního záměru, která bude zpracována v rozsahu platné legislativy na území České republiky, nejméně však v rozsahu definovaném Sazebníkem pro navrhování orientačních nabídkových cen projekčních prací a inženýrských činností UNIKA, aktuálním v době zpracování dokumentace

Fáze II. - DPS - dokumentace pro provedení stavby

- realizační dokumentace pro rekonstrukci střech v řešené nemovitosti, jež bude mít zároveň i náležitosti dokumentace pro výběr zhotovitele dle zákona o veřejných zakázkách

Po ukončení Fáze II. bude odevzdáno:

- dokumentace pro provedení stavby, jež bude zpracována v rozsahu platné legislativy na území České republiky, nejméně však v rozsahu definovaném Sazebníkem pro navrhování orientačních nabídkových cen projekčních prací a inženýrských činností UNIKA aktuálním v době zpracování dokumentace

Součástí dokumentace bude zejména:

- a. Průvodní zpráva
- b. Souhrnná technická zpráva
- c. Situační výkresy
- d. Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení

Architektonicko - stavební část

- technická zpráva stavební části
- půdorysy střechy v měřítku 1:50
- řezy specifickými místy řešených konstrukcí v měřítku 1:50
- řešení detailů v měřítku 1:5

- tabulky klempířských výrobků (uvedeno bude označení, popis, rozvinutá šířka, materiálová skladba výrobku, povrchová úprava vč. definování barevnosti povrchu, schéma výrobku s uvedením základních rozměrů)
- tabulky skladeb (uvedeny budou skladby všech dotčených střech i skladby všech změnou dotčených souvrství).

Konstrukční část

- technická zpráva konstrukční části včetně statického posouzení navrhovaných úprav
- půdorysy všech změnou dotčených nebo doplňovaných nosných konstrukcí v měřítku 1:50 nebo větším
- řezy všech změnou dotčených nebo doplňovaných nosných konstrukcí v měřítku 1:50 nebo větším
- případné detaily
- výpis prvků konstrukční části

Požárně bezpečnostní řešení stavby

- technická zpráva požárně bezpečnostního řešení stavby
- půdorys střechy v měřítku 1:100 nebo větším
- návrh řešení požárních ucpávek pro jednotlivé trasy vedení rozvodů

Zdravotechnika

- technická zpráva zdravotechniky
- půdorysy všech dotčených podlaží pro vedení rozvodů vnitřních dešťových svodů v měřítku 1:50 (uveden bude průměr potrubí, materiálová skladba, způsob uchycení rozvodů i poloha jejich vedení, součástí výkresu bude i legenda použitých symbolů)

Další dotčené profese (hromosvod, silnoproud, slaboproud, klimatizace, atd.)

- technické zprávy
- půdorysy
- řezy, pokud nebude dostatečně vypovídající popis řešení v půdorysech

e. Výkaz výměr

- výkaz výměr bude zpracovaný dle metodiky URS Praha a bude tvořit funkční tabulku, do které bude uchazeč ve výběrovém řízení doplňovat pouze jednotkové ceny pro jednotlivé položky
- výkaz výměr bude rozdělen na samostatné části podle jednotlivých stavebních objektů, které budou v tabulce propojeny se společným krycím listem, kde bude sečtena cena za všechny stavební objekty

f. Srovnávací rozpočet

- položkový rozpočet oceněný dle aktuální cenové soustavy URS Praha, který bude vycházet ze zpracovaného výkazu výměr

g. Dokladová část

- souhlasná stanoviska dotčených orgánů státní správy a správců sítí
- souhlas stavebního úřadu

h. Zásady organizace výstavby

- technická zpráva
- situace se zaznačením záborů, skládek a ploch zařízení staveniště
- půdorysy rekonstrukcí dotčených podlaží se zákresem transportních tras, skládek a ploch zařízení staveniště
- půdorysy rekonstrukcí dotčených podlaží se zákresem organizace provozu po dobu rekonstrukce a to ve všech jeho fázích

Fáze III. - DSPS - dokumentace skutečného provedení stavby

Po provedení stavby bude zhotovena dokumentace skutečného provedení stavby, která bude zpracována v rozsahu dokumentace pro provedení stavby, specifikované ve Fázi II. s tím, že DSPS bude zachycovat všechny skutečné tvary a parametry konstrukcí a zařízení po provedení stavby.

Fáze IV. - autorský dozor

Autorský dozor bude vykonáván podle požadavků investora nebo TDS během provádění navržených stavebních úprav pro kontrolu souladu prováděných prací s DPS a pro zajištění podkladů pro vypracování dokumentace skutečného provedení.

I. Forma odevzdané dokumentace:

1. Ve Fázi I. budou odevzdána 2 tištěná vyhotovení (paré) a 2 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg), řazená dle níže uvedených pravidel pro kompletaci dokumentace.
2. Ve Fázi II. bude odevzdáno 6 tištěných vyhotovení (paré) dokumentace a 2 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg), řazených dle níže uvedených pravidel pro kompletaci dokumentace.
3. Ve Fázi III. budou odevzdána 4 tištěná vyhotovení (paré) a 2 CD nebo DVD s elektronickou formou dokumentace ve formátu PDF a formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg), řazená dle níže uvedených pravidel pro kompletaci dokumentace.
4. Pravidla pro kompletaci dokumentace:
 - a) Každé paré bude mít titulní list, na kterém bude uveden název akce/stavby zadaný nebo schválený objednatelem, dále na ní bude uveden zpracovatel projektové dokumentace, datum vypracování ve formátu DD. MM. RRRR a číslo zakázky.
 - b) Každé paré bude mít seznam předávaných dokumentů, tj. výkresů a tištěných textů. Seznam bude strukturován dle jednotlivých složek a bude nalepen nebo natištěn na desky hlavní složky i všech podsložek. Do desek bude vložen výtisk souhrnného seznamu v řazení dle složek a podsložek s odpovídajícím řazením všech výkresů a textů.
 - c) Dokumentace bude mít vždy přiřazeno číslo zakázky, které bude uvedeno v rozpisce všech výkresů i textů.
 - d) Každé paré bude mít své číslo. Číslování jednotlivých paré dokumentace paré bude začínat číslem 1 a končit dle objednaného množství paré.
 - e) Každá složka nebo podsložka bude vložena do desek s chlopněmi nebo do desek s tkanicí a bude nadepsána v souladu s celkovým seznamem.
 - f) Elektronická forma odevzdávané dokumentace bude co do názvů složek a podsložek korespondovat s tištěnou verzí dokumentace, tj. názvy adresářů, podadresářů a jednotlivých souborů budou shodné s názvy složek a dokumentů tištěné části, vč. jejího číselného označení v seznamu. Všechny soubory budou jak ve formátu PDF, tak ve formátech editovatelných (docx, xlsx, dwg)
 - g) Elektronická verze dokumentace bude odevzdána na nosičích CD nebo DVD, které budou vloženy v pevně přichyceném obalu na vnitřní straně hlavních desek v příslušném počtu od paré č.1. Tento disk bude nadepsán stejnými informacemi, které obsahuje titulní list tištěné verze dokumentace (název akce/stavby, stupeň PD, datum vypracování ve formátu DD. MM. RRRR a číslo zakázky).

PŘÍLOHA Č. 3 - Soupis prací - tabulka pro výpočet nabídkové ceny za akci:**Projektová dokumentace pro rekonstrukci střech objektu ČRo v Českých Budějovicích****Předmět díla :**

Předmětem plnění je předprojektová příprava, vypracování projektové dokumentace, zajištění souhlasu dotčených orgánů státní správy a stavebního úřadu, autorský dozor a dokumentace skutečného provedení pro rekonstrukci střech objektu Českého rozhlasu v Českých Budějovicích na adrese U Tří lvů 244/1, 370 01 České Budějovice

Položka	Popis položky	Cena (bez DPH)
1	Fáze I. - DSP - dokumentace pro stavební povolení • zaměření a zdokumentování skutečných rozměrů • stavebně technický průzkum • zpracování dokumentace pro stavební povolení • zajištění souhlasu příslušného stavebního úřadu s navrhovaným řešením	
2	Fáze II. - DPS - dokumentace pro provedení stavby realizační dokumentace pro rekonstrukci střech v řešené nemovitosti, jež bude mít zároveň i náležitosti dokumentace pro výběr zhotovitele dle zákona o veřejných zakázkách	
3	Fáze III. - DSPS - dokumentace skutečného provedení stavby dokumentace skutečného provedení stavby, která bude zpracována v rozsahu dokumentace pro provedení stavby dle Fáze II. s tím, že DSPS bude zachycovat všechny skutečné tvary a parametry konstrukcí a zařízení po provedení stavby	
4	Fáze IV. - autorský dozor autorský dozor bude vykonáván podle požadavků investora nebo TDS během provádění navržených stavebních úprav pro kontrolu souladu prováděných prací s DPS a pro zajištění podkladů pro vypracování dokumentace skutečného provedení; pro kalkulaci se předpokládá výkon autorského dozoru v rozsahu 40 hodin během realizace stavby	

Celková cena (bez DPH) :	289 000
Sazba DPH (%) :	
DPH : Nejsem plátcem DPH	0
Celková cena včetně DPH :	289 000

Datum:	24.2.2025
Zhotovitel:	
IČ :	14484773

pozn.:	Takto barevná pole vyplní uchazeč
---------------	-----------------------------------





ČESKÝ ROZHLAS - ČESKÉ BUDĚJOVICE

PŘÍLOHA č. 5 -

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DODRŽOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH LIDSKÝCH PRÁV A PRACOVNÍCH PODMÍNEK

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba poskytuje služby či dodává zboží pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si při svojí činnosti počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, či životy osob v objektech ČRo a nepůsobily škody na majetku ČRo nebo životním prostředí (dále jen „ŽP“). Externí osoby při své činnosti vždy postupují v souladu s platnými právními předpisy.
3. Externí osoby odpovídají za dodržování povinností a zásad uvedených v těchto podmínkách svými poddodavateli. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.

II. Povinnosti externích osob v oblasti základních lidských práv a pracovních podmínek

1. Externí osoby jsou povinny si při výkonu své činnosti počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo.
2. Externí osoby se zavazují dodržovat zákonem zaručené sociální standardy, zajistit pro své zaměstnance důstojné pracovní podmínky včetně včasného a spravedlivého odměňování.
3. Externí osoby netolerují ve vztahu ke svým zaměstnancům a poddodavatelům žádné formy diskriminace, neúcty a nespravedlnosti v pracovním prostředí, zejména bossing, mobbing a jakékoli formy obtěžování.
4. Externí osoby nebudou zaměstnávat děti, které nedosáhly zákonem stanoveného věku pro zaměstnání a musí zajistit zavedení veškerých opatření pro to, aby nezákonnému zaměstnávání dětí předešly. Mladiství zaměstnanci nesmějí vykonávat práci, která by svou formou či okolnostmi výkonu mohla ohrozit jejich zdraví, bezpečnost či mravní integritu.
5. Externí osoby nesmějí využívat nucenou práci. Veškerá práce musí být vykonávána dobrovolně a zaměstnanci musejí mít možnost opustit pracoviště po splnění své obvyklé pracovní doby, nebo po oznámení doručeném v zákonné lhůtě a přiměřeném předstihu odejít ze zaměstnání a ukončit pracovní smlouvu či jiný druh pracovního vztahu.

III. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.

3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
5. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
6. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
 - b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
 - c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
 - d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
 - e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení; v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály nahlásit tuto skutečnost před započetím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny,
 - f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci ČRo existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
 - g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
 - h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
 - i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,

- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči, kdy instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření, který zahrnuje i elektronické cigarety v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,
- q) externí osoby jsou povinny používat pouze nástroje a zařízení v dobrém technickém stavu a zajistit, aby jejich použití probíhalo v souladu s platnými právními předpisy (zejména u elektrospotřebičů zajištění povinných kontrol a revizí).

IV. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) snažit se, aby při jejich činnosti vzniklo co nejméně odpadu, a s odpadem, který i přes veškerou vynaloženou snahu v důsledku jejich činnosti vznikne, nakládat v souladu s platnými právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů,
 - e) šetřit tepelnou a elektrickou energií a využívat obnovitelné zdroje energie tam, kde to povaha vykonávané činnosti umožňuje,

- f) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí a preventivní opatření ke snížení těchto rizik.
3. Externí osoby jsou povinny v objektech ČRo a zejména pak na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu.
 4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.
 5. Externí osoby musí vyloučit týrání zvířat při jakékoli činnosti, kterou pro ČRo vykonávají. Je nepřijatelné, aby při této činnosti došlo k usmrcení nebo zranění zvířete nebo vystavení zvířete nadměrnému stresu. Je třeba šetřit zdraví a důstojnost zvířat a nelze dopustit jejich přetěžování, zejména vystavením nepřiměřené únavě, hladu či žízní.

V. Povinnosti externích osob v oblasti zajištění fyzické bezpečnosti objektů ČRo

1. Odpovědné osoby ČRo jsou oprávněny kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO, ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.
2. Vstup externích osob do objektů ČRo je povolen pouze na základě povolení vydaného odpovědnou osobou a po případné kontrole provedené bezpečnostními pracovníky.
3. Externí osoby nesmějí bez písemného povolení do objektů ČRo vnášet zbraně, nebezpečné látky nebo jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo majetku.
4. Externí osoby jsou povinny se při vstupu prokázat platným průkazem totožnosti a případně povolením ke vstupu a pohybovat se pouze v prostorách, kde vykonávají činnosti.
5. Externí osoba, která obdržela pro vstup do objektu ČRo elektronickou identifikační kartu, je povinna při ztrátě nebo odcizení této karty tuto skutečnost neprodleně oznámit na pracoviště multifunkčního dohledového centra na tel. 221 553 400 nebo 221 553 414 nebo odpovědnému zaměstnanci ČRo. V případě, že tak neučiní a dojde k zneužití elektronické identifikační karty a případně ke vzniku škody, bude tato škoda vymáhána po externí osobě.
6. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.

- f) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí a preventivní opatření ke snížení těchto rizik.
3. Externí osoby jsou povinny v objektech ČRo a zejména pak na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu.
 4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.
 5. Externí osoby musí vyloučit týrán a zvířata při jakékoli činnosti, kterou pro ČRo vykonávají. Je nepřijatelné, aby při této činnosti došlo k usmrcení nebo zranění zvířete nebo vystavení zvířete nadměrnému stresu. Je třeba šetřit zdraví a důstojnost zvířat a nelze dopustit jejich přetěžování, zejména vystavením nepřiměřené únavě, hladu či žízní.

V. Povinnosti externích osob v oblasti zajištění fyzické bezpečnosti objektů ČRo

1. Odpovědné osoby ČRo jsou oprávněny kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO, ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.
2. Vstup externích osob do objektů ČRo je povolen pouze na základě povolení vydaného odpovědnou osobou a po případné kontrole provedené bezpečnostními pracovníky.
3. Externí osoby nesmějí bez písemného povolení do objektů ČRo vnášet zbraně, nebezpečné látky nebo jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo majetku.
4. Externí osoby jsou povinny se při vstupu prokázat platným průkazem totožnosti a případně povolením ke vstupu a pohybovat se pouze v prostorách, kde vykonávají činnosti.
5. Externí osoba, která obdržela pro vstup do objektu ČRo elektronickou identifikační kartu, je povinna při ztrátě nebo odcizení této karty tuto skutečnost neprodleně oznámit na pracoviště multifunkčního dohledového centra na tel. 221 553 400 nebo 221 553 414 nebo odpovědnému zaměstnanci ČRo. V případě, že tak neučiní a dojde k zneužití elektronické identifikační karty a případně ke vzniku škody, bude tato škoda vymáhána po externí osobě.
6. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.