

Divadlo v Dlouhé
se sídlem Dlouhá 737/39, 110 00 Praha 1
IČO: 00064343
DIČ: CZ00064343
ID datové schránky: d5983un
Bankovní spojení:
zastoupené ředitelkou Mgr. Danielou Šálkovou
(dále jen podnajímatel)
a
SANANIM Charity Services s.r.o.
Ovčí hájek 2549/64A,
Praha 13, 158 00
IČO: 27242013
DIČ: CZ27242013
č.ú:
Zastoupené
(dále jen podnájemce)

uzavřeli dnešního dne tuto

PODÁNĚJEMNÍ SMLOUVU

Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
číslo smlouvy:

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Podnájemce je na základě živnostenského oprávnění, které je přílohou číslo 1) této smlouvy, oprávněn vykonávat činnosti, která jsou předmětem této smlouvy a jejichž zajištění je nezbytné pro plnění umělecko-provozních potřeb Divadla v Dlouhé. Podnájemce prohlašuje, že součástí živnostenského oprávnění je i koncese na prodej alkoholu a lihovin.
2. Obě strany se dohodly na tom, že podnájemce bude pro Divadlo v Dlouhé zajišťovat vlastním jménem a na vlastní účet provoz divadelních barů a zaměstnaneckého klubu v těchto prostorách:
 - a) Bar ve foyer divadla ve 2. p. p. a bar v 1. p. p., které slouží pro výdej občerstvení pro návštěvníky divadla, a to půl hodiny před začátky představení nebo jiných akcí divadla a během přestávek.
 - b) Bar pro výdej občerstvení v divadelním klubu pro zaměstnance, hosty a další spolupracovníky Divadla v Dlouhé během zkoušek, představení a dalších akcí divadla, uvedených na fermanu, nejméně však půl hodiny před nástupem herců a hodinu po skončení akce, maximálně ale do 23.30. Delší otvírací doba je možná po dohodě při mimořádných akcích (premiéry, derniéry atd.). Otvírací doba při dalších akcích (i bez účasti herců) je na individuální domluvě s produkcí divadla.
 - c) Podnájemce bude zajišťovat výše uvedené činnosti jak na představení vlastního souboru, tak na přestavení hostů, podnájmy i další akce divadla dle fermanu.
 - d) Cateringové služby při mimořádných akcích v rozsahu dle dohody s podnajímatelem nebo s jiným objednatelem cateringu.
 - e) Podrobné podmínky provozu jsou přílohou číslo 4) této smlouvy.

II. CENA PODNÁJMU

1. Cenu podnájmu:
 - a. Za měsíce květen 2025, červen 2025 a září 2025 uhradí podnájemce nájemné ve výši 10.000 Kč bez DPH za každý kalendářní měsíc
 - b. Za každý další měsíc podnájmu s výjimkou července a srpna hradí podnájemce paušální částku ve výši 20.000 Kč bez DPH za měsíc.
 - c. Za měsíce červenec a srpen (divadelní prázdniny) nehradí podnájemce žádné nájemné.
2. Podnájemné vždy zahrnuje:
 - a. paušální částku za podnájem výše uvedených prostor
 - b. paušální částku za pronájem movitých věcí v majetku divadla.
3. V ceně nájmu není zahrnuta a podnájemce se zavazuje dále uhradit podnajímateli spotřebu elektrické energie dle údajů na podružných (dílčích) elektroměrech v pronajatých prostorách a dle podkladů z fakturace dodavatele energií. Odečty bude podnajímatel provádět vždy 1x měsíčně a částka bude hrazena na základě faktury podnajímatele v měsíci následujícím.
4. Částky dle bodů 1. a 2. budou hrazeny na základě faktur podnajímatele se splatností 14 dní od doručení faktury podnájemci.

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Podnajímatel umožní podnájemci využívat nezbytné prostory k zajištění činnosti dle čl. I., a to:
 - a) Tzv. „horní klub“ včetně kuchyňky a skladu v chodbičce
 - b) Sklad zboží v 1. mezipatře v zákulisních prostorách
 - c) Bar a zázemí baru v 2. podzemním podlaží
 - d) Bar v 1. podzemním podlaží
2. Podnajímatel poskytne podnájemci k vykonávání činnosti vybavení a zařízení dle předávacího protokolu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha číslo 2). Podnájemce je povinen umožnit podnajímateli inventarizaci majetku v pronajatých prostorách.
3. Podnájemce umožní pronajímateli přístup k majetku, který je v pronajatých prostorách a není součástí podnájmu (světelné a zvukové zařízení, klimatizace), a to i v době, kdy není přítomna obsluha klubu.
4. Po skončení podnájmu vrátí podnájemce podnajímateli veškeré zařízení dle přílohy ve stavu odpovídajícímu opotřebení. Případné chybějící zařízení a vybavení nebo vybavení poškozené nad rámec odpovídajícího opotřebení se podnájemce zavazuje nahradit.
5. Podnájemce se zavazuje hradit veškeré opravy a údržbu, jakož i provoz zařízení, které mu bylo svěřeno na základě předávacího protokolu.
6. Pokud podnájemce používá k vykonávání činností dle této smlouvy vlastní elektrozařízení, je povinen zajistit pravidelné revize těchto zařízení dle zákona.
7. Podnájemce je povinen udržovat Pronajaté prostory v dobrém stavu na vlastní náklady. Pronajímatel během trvání nájmu neodpovídá za jakékoliv opravy uvnitř

Pronajatých prostor, pokud se nejedná o potřebu oprav způsobených Pronajímatelem. V takovém případě je Podnájemce povinen bez zbytečného odkladu oznámit Pronajímateli potřebu oprav a umožnit jim přístup k provedení těchto oprav a jiné nezbytné údržby Pronajatých prostor. Při nesplnění této povinnosti Podnájemce odpovídá za případnou další vzniklou škodu.

8. Podnájemce je povinen dodržovat domovní řád, bezpečnostní a protipožární opatření a nezasahovat do práv ostatních nájemců.
9. Podnájemce může v Pronajatých prostorách provádět stavební nebo jiné úpravy pouze po předchozím písemném souhlasu Podnajímatele. Veškeré náklady s takovými úpravami nese Podnájemce. Provedené úpravy nesmí v žádném případě Pronajaté prostory nebo Budovu znehodnotit. Tato zlepšení/nebo úpravy se stávají majetkem podnajímatele ke dni skončení nebo vypovězení této podnájemní smlouvy.
10. Podnájemce je povinen užívat prostory v souladu s bezpečnostními, hygienickými, požárními a dalšími předpisy týkajícími se ochrany majetku a nese veškerou odpovědnost za důsledky jejich případného porušení. Dojde-li ze strany podnájemce k porušení těchto předpisů nebo k neplnění povinností dle tohoto odstavce, je to důvodem k vypovězení této smlouvy. Školení požární ochrany a bezpečnosti a zdraví při práci je přílohou číslo 3) této smlouvy.
11. Podnájemce se zavazuje vykonávat svou činnost dle této smlouvy v souladu s příslušnými předpisy a normami nese veškerou zodpovědnost za důsledky jejich případného porušení.
12. Podnájemce je povinen neodkladně hlásit hospodářské správě podnajímatele vzniklé závady ve svěřených prostorách, jinak odpovídá za škodu tím způsobenou.
13. Podnájemce je oprávněn sjednat k výkonu činnosti dle této smlouvy další osoby. Ustanovení této smlouvy se vztahují i na tyto sjednané osoby. Podnájemce zodpovídá za veškeré škody těmito osobami způsobené.
14. Podnájemce se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu se sjednaným limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 milion Kč na pojištění odpovědnosti za újmu na movitých věcech nacházejících se v nebytových prostorech, včetně vybavení, při vzniku škody a udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání smlouvy. Podnájemce je povinen v případě, že k tomu bude nájemcem nebo vlastníkem nebytových prostor vyzván, existenci pojištění kdykoli v průběhu podnájmu prokázat.
15. Podnájemce se zavazuje, že dodrží strukturu nabídky a další podmínky, stanovené podnajímatelem v příloze č. 4) a zavazuje se nepřekročit limity cen vybraných potravin a nápojů, které jsou stanoveny v příloze č. 5) této smlouvy.
16. Strany se dohodly, že překročí-li index spotřebitelských cen 5 % ročně, je podnájemce oprávněn navýšit limity cen, stanovené v příloze č. 5) o inflační nárůst, a to od měsíce následujícího po vyhlášení indexu spotřebitelských cen Českým statistickým úřadem. Ve stejné procentuální výši bude navýšeno podnájemné dle této smlouvy.
17. Podnajímatel se zavazuje nabízet klientům pro akce, jejichž součástí je catering, přednostně služby podnájemce. Pokud bude catering zajišťovat jiná firma, umožní podnájemce pouze využití obou prodejních pultů a přístup k vodě v kavárně.

18. Podnájemce se zavazuje umožnit podnajímateli v době konání premiér, festivalů a dalších mimořádných akcí využití pultu v dolním foyer (pouze po skončení představení) a přístup do skladu v dolním foyer a kavárně na balkoně za účelem užití lednice a myčky nádobí, které jsou v majetku podnajímatele.

IV. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. května 2025 do 31. července 2026.
2. Nejpozději do konce března 2026 strany vyhodnotí vzájemnou spolupráci a dohodnou se na případném prodloužení smlouvy na další sezonu.
3. Platnost této podnájemní smlouvy lze ukončit před termínem:
 - a) výpovědí jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta je tři měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - b) využívá-li podnájemce prostor v rozporu se smlouvou nebo neplní-li podnájemce povinnosti dle této smlouvy
 - c) neumožní-li pronajímatel podnájemci vykonávat činnosti dle této smlouvy
 - c) je-li podnájemce více než dva měsíce v prodlení s placením sjednané částky
 - d) dohodou stran
 - e) z důvodů daných paragrafy zákona 89/2012 občanský zákoník
 - f) tato smlouva automaticky zaniká před dohodnutým termínem k datu, kdy končí nájemní vztah mezi nájemcem (Hlavní město Praha) a podnájemcem (Divadlo v Dlouhé) na uvedené prostory.
4. Dle Zákona č. 340/2015 Sb. O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je Divadlo v Dlouhé povinno prostřednictvím registru smluv uveřejňovat soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci. Pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, a pokud je protistrana také povinným subjektem dle Zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se Divadlo v Dlouhé tuto smlouvu uveřejnit.
5. Tato smlouva pak nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami, v případě povinnosti smlouvu uveřejnit v registru smluv pak jejím uveřejněním v tomto registru.

V Praze dne 1. 4. 2025

za podnájemce

za Divadlo v Dlouhé

Přílohy

1. *Kopie živnostenského listu*
2. *Předávací protokol zařízení a vybavení – soupis movitého majetku, předávaného do nájmu*
3. *Školení PO a BOZP pro podnájemce*
4. *Provozní podmínky podnájmu*
5. *Limity cen vybraných potravin a nápojů*

Městská část Praha 13

Úřad městské části, odbor živnostenský

Sluneční nám. 2580/13, 158 00 Praha 5 - Stodůlky

Č.j.: ŽIV/U4294/2005/Nic

Ev.č.: 310013-16892292

Živnostenský list

vydaný právnické osobě

se na základě žádosti o doplnění identifikačního čísla subjektu

ze dne 01.06.2005

dle § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mění takto:

Obchodní firma: **SANANIM Charity Services, s.r.o.**
Identifikační číslo: **27242013**
Sídlo: **Ovčí hájek 2549/64a**
158 00 Praha 5 - Stodůlky
Předmět podnikání: **Specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím**

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 27.05.2005

V Praze dne 07.06.2005



Ing. František Knobloch
vedoucí živnostenského odboru

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 107027

Datum zápisu: 27.května 2005

Obchodní firma: SANANIM Charity Services, s.r.o.

Sídlo: Praha 5, Ovčí hájek 2549/64A, PSČ 158 00

Identifikační číslo: 272 42 013

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- hostinská činnost
- maloobchod provozovaný mimo řádné provozovny
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené v oblasti poskytování preventivních informací
- výroba porcelánových, keramických a sádrových výrobků (kromě pro stavebnictví)
- specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
- vydavatelské a nakladatelské činnosti
- pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících zábavě
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- poradenská činnost v oblasti společenských věd a rozvoje osobnosti

Statutární orgán:

jednatel: Mgr. Jiří Richter, r.č. [REDACTED]
Praha 1, Staré Město, Revoluční 767/25, PSČ 110 00
den vzniku funkce: 27.května 2005

Jednatel jedná za společnost samostatně.

Společníci:

občanské sdružení SANANIM
Praha 13, Ovčí hájek 2549/64a, PSČ 158 00
Identifikační číslo: 004 96 090
Vklad: 200 000,- Kč
Splaceno: 100 %
Obchodní podíl: 100%

Základní kapitál: 200 000,- Kč
Splaceno: 100 %

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

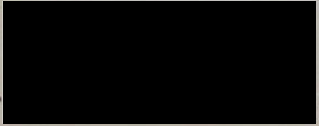


Obchodní rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 101006_8058, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 1

dne 31.03.2008 v 13:19

Podpis . 

Razítko:

Hlaváčová Simona



PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Divadlo v Dlouhé
se sídlem Dlouhá 737/39, 110 00 Praha 1
IČ: 00064343
DIČ: CZ00064343
ID datové schránky: d5983un
Bankovní spojení:
zastoupené ředitelkou Mgr. Danielou Šálkovou
(dále jen podnajímatel)

a

SANANIM Charity Services, s.r.o.
Ovčí hájek 2549/64a, Stodůlky, 15800 Praha 5
IČ: 27242013
DIČ: CZ27242013
č. ú:
Zastoupená jednatelem Mgr. Jiřím Richterem
(dále jen podnájemce)

1 Předmět předání

Předmětem předání jsou pronajaté prostory Divadelního klubu a diváckých barů, které budou užívány na základě podnájemní smlouvy číslo P 07/2025, uzavřené dne 1. 4. 2025.

2 Stav prostor

Při předání byly prostory zkontrolovány a shledány ve stavu:

- Celkový stav:
- Stěny a podlahy:
- Osvětlení a elektroinstalace:
- Větrání a topení:
- Kuchyňka a sklady:
- Jiná specifika:

Poznámky:

3. Přebrané vybavení

Podnájemce zároveň přebírá vybavení, které je majetkem pronajímatele / zůstává na místě se souhlasem pronajímatele. Soupis vybavení je přílohou tohoto předávacího protokolu (list 1-3).

Čipy od vchodů do divadla: 2 ks

Další vybavení: 3x klíče do divadelního klubu

4. Stav podružných elektroměrů

Stav elektroměru č. 1 ke dni předání: 60180 kWh

Stav elektroměru č.2 ke dni předání: 14508 kWh

Stav elektroměru č. 3 ke dni předání: 16051 kWh

5. Závěrečná ustanovení

Podnájemce potvrzuje převzetí prostor a vybavení ve výše uvedeném stavu.

Tento protokol byl sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno. Obě strany potvrzují svými podpisy souhlas s obsahem protokolu.

V Praze dne 2. 5. 2025

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....

.....

Předávací protokol vybavení divadelní kavárny, baru a klubu

Název	inventární číslo	umístění	poznámka/popis stavu/pořizovací cena
Chladicí jednotka a ovladač	246	klub	47 795,00 Kč
Kout kuchyňský	237	sklad kavárna	21 267,00 Kč
Myčka vestavěná AEG Mastery	426	kavárna	13 526,00 Kč
Lednice vestavěná ZANUSI ZU9145	427	kavárna	11 719,30 Kč
Nádoba na odpady	765	kavárna	6 880,80 Kč
Monitor Sencor 19"	1515	klub	3 899,00 Kč
myčka BOSCH Silence Plus	1326	sklad kavárna	12 184,00 Kč
Chladicí vitrína Snaige C 350 1003	1737	kavárna	12 286,00 Kč

Po dobu podnájmu hradí podnájemce opravy a údržbu svěřeného zařízení.

V Praze dne

Podnájemtel:

V Praze dne

Podnájemce:

ŠKOLENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY (PO) A BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (BOZP) PRO PODNÁJEMCE:

SANANIM Charity Services s.r.o.
Ovčí hájek 2549/64A,
Praha 13, 158 00
Zastoupená Mgr. Jiřím Richterem

Účelem tohoto školení je podat hostujícím pracovníkům rámcovou informaci o základních povinnostech vyplývajících z platných zákonných ustanovení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce.

POŽÁRNÍ OCHRANA

Všichni pracovníci, nájemci a hosté DvD jsou v zájmu zajištění PO povinni zejména:

1. Počínat si při práci a jiné činnosti tak, aby nezapříčinili vznik požáru, dodržovat předpisy o PO a vydané příkazy, zákazy a pokyny týkající se PO Seznámit se s požárním řádem pracoviště, požárně poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem.
2. Zpozorovaný požár neprodleně uhasit dostupnými hasebními prostředky, není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic. V objektu divadla se požár nahlašuje ve vrátnici. Při zamezování, zdolávání požáru a jiných živelných pohrom nebo nehod je každý na vyzvání velitele požárního zásahu povinen poskytnout potřebnou osobní a věcnou pomoc dle zákona o požární ochraně.
3. Každý pracovník je povinen oznámit vznik jakéhokoliv požáru na pracovišti vedoucímu pracovníku, osobě zodpovědné za pronájem nebo vrátnici.
4. Každý pracovník je povinen dbát na to, aby pracoviště po ukončení práce bylo v požárně nezávadném stavu, závady, které by mohly být příčinou požáru neodkladně nahlásit vedoucímu pracovníkovi.
5. V prostorách DvD je přísný zákaz kouření. Tento zákaz platí i na ostatních požárně nebezpečných pracovištích a úsecích. Výjimku tvoří kuřárna. Všechny prostory se zákazem kouření jsou viditelně označeny tabulkou „Zákaz kouření“.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

I.

Pracovníci jsou v zájmu BOZP povinni:

1. dodržovat právní předpisy k zajištění BOZP, s nimiž byli řádně seznámeni
2. počínat si při práci tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků
3. nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné omamné prostředky na pracovištích organizace, nenastupovat pod jejich vlivem do práce a dodržovat stanovený zákaz kouření na pracovištích
4. oznamovat zodpovědným pracovníkům DvD nedostatky a závady, které by mohly ohrozit BOZP a podle svých možností se účastnit jejich odstraňování
5. podrobit se vyšetření, které provádí organizace nebo příslušný orgán státní správy, aby zjistily, zda pracovníci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků

II. Pracovní úrazy

1. Pokud pracovník utrpí při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi jakékoliv poškození zdraví a pokud je toho schopen, je povinen o této skutečnosti uvědomit svého nadřízeného.
2. V případě, že v důsledku tohoto poškození zdraví je pracovník uznán práce neschopným, je tato skutečnost kvalifikována jako pracovní úraz (dále PÚ). Organizace je povinna sepsat s poškozeným pracovníkem Záznam o pracovním úrazu. Tento záznam je nutno vyplnit nejpozději do 2 dnů po ohlášení úrazu pracovníkem.
3. Pracovním úrazem není úraz, který se pracovníkovi přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.
4. Organizace se zproští odpovědnosti za PÚ zcela, prokáže-li, že:
 - a) škoda byla zaviněna tím, že pracovník porušil právní nebo ostatní předpisy k zajištění BOZP, ačkoli byl s nimi řádně seznámen.
 - b) škodu si přivodil postižený pracovník svou opilostí nebo v důsledku zneužití jiných omamných prostředků.

Toto školení je nedílnou součástí smlouvy.

Datum:

Podpis podnájemce:

ZÁSADY PROVOZU DIVADELNÍHO KLUBU A KAVÁRNY

I. Cenová politika:

Podnájemce nepřekročí cenové stropy vybraných nabízených potravin a nápojů. Výši maximálních cen pro základní sortiment nabídky v klubu a kavárně stanoví divadlo ve shodě s podnájemcem (viz příloha číslo 5 podnájemní smlouvy). Ostatní ceny jsou v kompetenci podnájemce, vždy se musí jednat o ceny přiměřené a srovnatelné s podobnými zařízeními (divadelní kluby a kavárny).

II. Struktura nabídky:

- 1) Jídlo v klubu: V běžném provozu (přes den, např. má-li být na zkoušce méně než 10 lidí a večer před představením) je ve stálé nabídce „svačínový repertoár“: jogurty, ovocné, zeleninové a těstovinové a saláty, šunku, sýry a různé pomazánky, čerstvé pečivo (i celozrnné), sladké, i slané koláče, zákusky, sušenky, čokolády, oříšky atd. Z teplých jídel bude v nabídce polévka a drobné teplé občerstvení, např. zapékané tousty či bagety apod. O hlavních a generálních zkouškách a během zkoušení velkých inscenací musí být v nabídce obědy, ale vždy pokud možno méně tučná a lehce stravitelná jídla a je nutné mít k dispozici i bezmasou variantu.
- 2) V hlavních a generálních zkouškách musí být obědové menu k dispozici i bez předchozího objednání.
- 3) Pití v klubu: stálá nabídka čajů, káva espresso, mléko, džusy, případně sirup, perlivé a neperlivé vody a na požádání i točená voda z kohoutku, pivo - pokud možno točené, nealkoholické pivo, základní lihoviny a kvalitní bílá a červená vína.
- 4) Občerstvení pro diváky: nájemce je povinen mít vždy chlebíčky či jiné rychlé občerstvení, slané i sladké, pro diváky v dostatečném množství v kavárně před představením.
- 5) Dopolední představení v kavárně: nebude-li přítomna obsluha kavárny, zajistí nájemce pro vyučující překapávanou kávu a vodu zdarma.
- 6) Podnájemce je oprávněn na vybrané zkoušky nebo malá představení zajistit občerstvení v divadelním klubu samoobslužnou formou. Toto opatření je možné realizovat pouze po dohodě s podnájemcem na konkrétních termínech.
- 7) Nápoje a jídla dle přílohy číslo 5) musí být v nabídce trvale v plném rozsahu.
- 8) V prostorách pro diváky nebude podáváno točené pivo, zmrzliny ani poháry, které by mohly znečistit koberce a čalounění, a dále žvýkačky nebo pochutiny v šustivých obalech.

III. Požadavky na zajištění provozu:

a. DIVÁCKÉ PROSTORY

- 1) U představení nad 300 diváků je nezbytné:
 - a. mít rozlité pití a víno před přestávkou, aby se zrychlila obsluha diváků
 - b. mít před představením otevřený bar v dolním foyer i kavárnu v horním foyer

c. zajistit rezervační systém na pauzu

- 2) U představení nad 400 diváků jsou nezbytné dvě obsluhující osoby v kavárně a dvě obsluhující osoby v dolním baru, žádoucí je doplňkový pult v dolním baru.
- 3) Podnájemce proškolí personál tak, aby bylo zajištěno profesionální jednání s diváky a zajistí společenské oblečení personálu.
- 4) I u malých představení musí být vždy jedna osoba v klubu a jedna v diváckých prostorách s výjimkou dopoledních představení pro školy, kdy nájemce pouze zajistí občerstvení vyučujících a s výjimkou samoobslužného provozu dle bodu II. 6)

b. KLUB

- 5) Klub je otevřen pouze pokud probíhají zkoušky nebo představení (včetně pronájmů a hostujících souborů), nedohodnou-li se strany jinak.
- 6) Personál v klubu musí být stálý – maximálně dvě až tři střídající se osoby (divadlo vyžaduje osobní přístup). Klub musí mít stálého provozního – zodpovědnou osobu.
- 7) Personál v klubu zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v klubu dozví.
- 8) Požadavky na otvírací dobu klubu během mimořádných akcí (festivaly, premiéry, hostující soubory a další) upřesní podnájemci produkce divadla.

IV. Další

- 1) Nájemce je povinen realizovat objednávkový systém, tj. zajistit divákům objednávky občerstvení na přestávku před zahájením představení nebo i telefonicky a mailem.
- 2) Nájemce se zavazuje nenechávat basy od nápojů, kartony a zboží v prostorách pro diváky ani v klubu a chodbičkách nebo v nouzových východech.
- 3) Nájemce je povinen přijímat platební karty v diváckých prostorách i v klubu.
- 4) Nájemce je povinen mít viditelně vystavené ceny u veškerého nabízeného zboží (i v klubu).
- 5) Veškeré prostory jsou nekuřácké (platí i pro obsluhu klubu).
- 6) Úklid pronajatých prostor pod uzamčením (sklady, horní klub) a za prodejními pulty provádí podnájemce na svůj náklad, úklid veřejných prostor zajišťuje a platí divadlo.
- 7) Nájemce umožní zaměstnancům platbu za konzumaci v klubu 1x týdně.

V Praze dne

Podnájemce:

Maximální ceny vybraných základních nápojů a jídel v kavárně a klubu

příloha číslo 5 Podnájemní smlouvy

druh	množství	maximální cena klub	maximální cena divácké prostory
káva espresso	1ks	44,00 Kč	60,00 Kč
čaj	1ks	37,00 Kč	60,00 Kč
víno bílé i červené	0,15	45,00 Kč	60,00 Kč
pivo plech nebo láhev	0,5/0,33		55,00 Kč
nealko nápoj alespoň 1 druh s výjimkou vody	0,33l	41,00 Kč	55,00 Kč
polévka	1ks	50,00 Kč	-
hlavní jídlo (nejméně jedno z nabídky)	1ks	160,00 Kč	-
chlebíček / obložená houska	1ks	36,00 Kč	50,00 Kč
kohoutková voda-sklenka zdarma, bezedná karafa 20,--			-

Ostatní ceny v klubu i diváckých prostorách regulaci nepodléhají, vždy by ale mělo jít o ceny obvyklé v podobných zařízeních.

V Praze dne

Podnájemce:

Pronajímatel: