



**Příkazní smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP
akce: „Modernizace studoven knihovny MENDELU – budova A“**

číslo smlouvy: 250/2025/643

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce:

**Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
621 56 489
CZ62156489**

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupen:

Ke smluvnímu jednání
oprávněn:

prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor

Ve věcech technických
zastoupen:

(dále jen „**příkazce**“)
a

Příkazník:

IČO:

DIČ:

zapsaný v ŽR:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupen:

ve věcech běžného plnění smlouvy:

Ing. Petr Dostál
46315683

Živnostenský úřad v Brně, sp. zn. 370200-2156282-00

ve věcech technických:
(*doplň Zhotovitel*)

(dále jen „**příkazník**“)

(příkazce a příkazník společně dále též jen „**smluvní strany**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Modernizace studoven knihovny MENDELU – budova A, výkon koordinátora BOZP**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), které bylo realizováno příkazcem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením.
 2. Veřejná zakázka byla zadána v souvislosti s plánovanou realizací stavby „**Modernizace studoven knihovny MENDELU - budova A - Stavební úpravy a Vybavení interiéru**“, jejímž předmětem je provedení stavebních prací a dodávka interiérového vybavení v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr za účelem provedení stavební práce ve vnitřních prostorách budovy A, přičemž předmětem plnění je celková stavební rekonstrukce části vnitřních prostor Knihovny MENDELU zahrnující studovnu A, knihovnu IC s čítárnou a noční studovnu, včetně přilehlých prostor souvisejících s Knihovnou MENDELU a jejími studovnami (komunikační, administrativní, technické a hygienické prostory) v souhrnné ploše cca 980 m² (dále také jako „**stavba**“).
 3. Účelem stavby je dosažení maximálního uživatelského (studijního a pracovního) komfortu vybraných vysokoškolských studoven v souladu s nejnovějšími trendy a poznatky o kvalitě a uspořádání vnitřního prostředí, s ohledem na udržitelnost použitých materiálů, vše při dosažení akceptovatelných investičních nákladů a s ohledem na minimalizaci budoucích provozních nákladů. Příkazce je investorem a zadavatelem veřejných zakázek na zhotovení stavby.
 4. Podkladem pro plnění smlouvy je projektová dokumentace pro provádění stavby (dále také „**DPS**“) a projektová dokumentace interiéru a koncových prvků AV techniky (dále také jako „**PD**“):
 - a) projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „**Modernizace studoven knihovny MENDELU – budova A – Stavební úpravy**“, kterou zpracovala architektonická kancelář Ing. arch. Radko Květ, sídlem: Všetická 631/31, 602 00 Brno, IČO: 136 76 601
 - b) projektová dokumentace interiéru s názvem „**Modernizace studoven knihovny MENDELU – budova A – Vybavení interiéru**“, kterou zpracovala architektonická kancelář Ing. arch. Radko Květ, sídlem: Všetická 631/31, 602 00 Brno, IČO: 136 76 601
- a dále smlouvy se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiérového vybavení a AV techniky, které příkazník obdrží po jejich uzavření a uveřejnění v Registru smluv.
5. Předpokládané náklady stavby činí 37.835.000,00 Kč bez DPH. Konkrétní nabídková cena zhotovitele stavby bude známa po ukončení výběrového řízení.

6. Účelem této smlouvy je zajištění podpory příkazci a zhotovitelům stavby a dodavatelům interiérového vybavení a AV techniky k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity stavby a jejího následného provozu. Jedná se o výkon činností fyzické nebo právnické osoby pověřené příkazcem, zde rovněž zadavatelem, k zajištění souladu kvantitativních a kvalitativních parametrů projektů s prováděnou stavbou vč. pověření sledovat soulad prováděné stavby s právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími a dalšími podmínkami stanovenými smlouvou mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce předpokládá, že příkazník bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně dozorovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu stavby a dodávek a pro plnění předmětu této smlouvy veřejné zakázky využije osoby s požadovanou kvalifikací, tj. členy týmu a bude-li to vyžadovat povaha řešeného problému, tak i další osoby odborně způsobilé.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 88/2016 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 88/2016 Sb.“), při provádění rekonstrukce knihovny A Mendelovy univerzity v Brně.
2. Příkazník se zavazuje při kontrole průběhu a dokončení realizace stavby provádět pro příkazce činnosti koordinátora BOZP v minimálním rozsahu uvedeném v **Příloze č. 1** této smlouvy – **Rozsah činností koordinátora BOZP** (dále jen „příloha č. 1“).
3. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností BOZP
 - 3.1 Příkazník disponuje odbornou způsobilostí nezbytnou pro činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 88/2016 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 136/2016 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 136/2016 Sb.“).
 - 3.2 Příkazce se zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat koordinátorovi BOZP veškerou potřebnou dokumentaci související s prováděnou stavbou, harmonogram zhotovitele, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s koordinátorem BOZP.
 - 3.3 V souladu s platnou legislativou je koordinátor BOZP povinen před zahájením stavby a v průběhu vlastní realizace stavby:
 - a) Tvorba plánu BOZP pro realizaci stavby a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 NV 591/2006 Sb.

- b) Kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob;
- c) Kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti;
- d) Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- e) Účast na kontrolních dnech stavby alespoň 2x za měsíc;
- f) Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- g) Připravit sazebník pokut pro obvyklá porušení BOZP.

3.4 Osobou koordinátora BOZP je Ing. Petr Dostál, osvědčení o odborné způsobilosti č. TÜV/010/KOO/2024

3.5 Příkazník požaduje, aby výkon koordinátora BOZP byl prováděn přímo na stavbě min. 3 hod/týdně v době od zahájení hlavní stavební činnosti do předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání díla.

- 4. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce plnění dle ustanovení odst. 3 tohoto článku a v rozsahu uvedeném touto smlouvou a její přílohou č. 1 (dále také jako „záležitost“).
- 5. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých odborných schopností a v souladu s platnou právní úpravou; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
- 6. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá, a to písemnou formou, vč. písemného souhlasu obou stran.
- 8. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by záležitost prováděl sám.
- 9. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. IV. této smlouvy
- 10. Příkazník je povinen po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy disponovat kvalifikací a odbornou úrovní, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
- 11. Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny člena týmu nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.

III. Doba a místo plnění

- 1. **Zahájení plnění:** Výkon činnosti koordinátora BOZP zahájí příkazník na výzvu příkazce, v den předání a převzetí staveniště, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným termínem předání a převzetí staveniště.

2. **Ukončení plnění:** Příkazník je povinen vykonávat činnosti **koordinátora BOZP** do doby odstranění všech vad a nedodělků stavby a do doby ukončení dodávky interiéru a AV techniky na základě předávacího protokolu a předání závěrečné zprávy dle přílohy č. 1.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy v časovém rozsahu dle této smlouvy a odpovídajícímu jeho odbornému úsudku vycházejícímu z aktuální rozestavěnosti stavby.
4. Na základě písemného pokynu příkazce je příkazník povinen dočasně pozastavit výkon činnosti nebo její dílčí části dle této smlouvy. Činnosti budou obnoveny na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy příkazníkem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. **Předpokládaná délka plnění** výkonu koordinátora BOZP je **5 měsíců** od zahájení plnění, které je specifikováno v příloze č. 1 (stavební práce a 2 měsíce dokončení dodávky interiéru, odstranění vad a nedodělků, kolaudace stavby, předání závěrečné zprávy).
6. Místem plnění je Mendelova univerzita v Brně, objekt A, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, k. ú. Černá Pole (610771). Místo je blíže určeno DPS.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna je stanovena na základě nabídky příkazníka do zadávacího řízení k veřejné zakázce a činí 60.000,00 Kč bez DPH, přičemž:

Odměna za výkon činností koordinátora BOZP činí (Kč/měsíc):			
Odměna za dílčí činnost	Kč bez DPH	DPH (21%) v Kč	Kč vč. DPH
Výkon činností koordinátora BOZP	12.000,00	2.520,00	14.520,00

2. Sjednaná celková odměna je nejvýše přípustná, kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností koordinátora BOZP. Změna ceny je možná pouze postupem podle § 222 ZZVZ nebo dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH a k finančnímu plnění bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činností bude příkazníkem fakturována na základě daňových dokladů (faktur) vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Pokud nebude činnost příkazníka pozastavena, jak je uvedeno v čl. III. odst. 4 této smlouvy. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti dle přílohy č.1, nebude vystavovat daňové doklady.

4. Příkazník bude fakturovat dle platebních podmínek uvedených v tabulce níže:

Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP	
Odměna za dílčí činnost	Fakturace
Výkon činnosti koordinátora BOZP – stavební práce	Měsíčně v průběhu stavby (5 měsíců) ve výši 1/5 z částky odpovídající odměně za dílčí činnost 1.3 -Výkon činnosti koordinátora BOZP – stavební práce

5. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděn vůbec (ať už z důvodů na straně příkazce či příkazníka či z důvodu vyšší moci), má příkazník **za tento** měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy prováděn. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti dle Přílohy č.1, nebude vystavovat daňové doklady.
6. Pokud bude stavba dokončena dříve, než v předpokládaném období 5 měsíců, má příkazník právo dofakturovat za poslední fakturované období, po splnění všech požadovaných náležitostí.
7. Pokud dojde k neplánovanému prodloužení výstavby, bude další činnost TDS sjednána dodatkem, kdy odměna bude vypočtena poměrově ze sjednané úplaty uvedené v čl. IV., odst.1. vztahené k počtu kalendářních dnů, kdy byl výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy vykonáván.
8. Daňový doklad (dále jako „faktura“) musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu, tj. alespoň:
 - a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - d) uvedení údajů bankovního spojení příkazníka,
 - e) identifikační číslo dotačního titulu uvedeného v čl. II. odst. 3 bod 3.6 této smlouvy.
9. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce, bude jí účtována chybná výše odměny nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
10. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazci, přičemž příkazce akceptuje rovněž elektronické faktury zaslané na emailovou adresu kontaktní osoby v technických záležitostech. Dnem uhrazení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
11. Příkazce neposkytuje zálohy.

V. Smluvní pokuty

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení a příkazce se zavazuje smluvní pokutu zaplatit.
2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností uvedených v příloze č. 1, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Smluvní pokuty lze započítat do náhrady případně vzniklé škody.
4. V případě porušení povinností příkazníkem je tento povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.
5. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty. Nedílnou součástí výzvy bude vyúčtování, ve kterém musí být popsán důvod uplatnění sankce včetně uvedení odkazu na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce. Příkazce je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou příkazníka vůči příkazci podle této smlouvy.
6. Příkazník není povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „vyšší moc“). O vzniku vyšší moci je příkazník povinen příkazce bezodkladně informovat. Existenci vyšší moci prokazuje příkazník a potvrzuje příkazce. Bez potvrzení příkazce není možné se na vyšší moc odkazovat.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za vady a vzniklou škodu příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této smlouvy a jejímu účelu;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
 - d) porušením povinností uložených mu smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník sám.
 - e) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - f) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv

na změnu pokynů příkazce;

g) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;

h) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;

i) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;

j) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;

k) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka od účinnosti výpovědi.

2. Příkazník pro případ vadného zhotovení stavby bere na vědomí, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu stavby nezpůsobilo jeho selhání.
3. V případě, že porušením povinností z této smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně.

VII. Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.
3. Příkazník se rovněž zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tuto povinnost je příkazník povinen vyžadovat i po všech svých poddodavatelích.
4. Příkazník se dále zavazuje uchovávat dokumenty podléhající archivaci (skartační znak A) odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 131/2024 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let od ukončení plnění veškeré originály účetních dokladů, smlouvu, včetně jejich dodatků, a další originály dokumentů, vztahujících se k plnění.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy odstoupit v případě, že nezíská dotaci na stavbu, či poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.
2. Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se považuje rovněž:
 - prodlení příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 10 kalendářních dnů,
 - způsobení škody příkazci nebo vícenákladů při realizaci stavby, které jsou zapříčiněny vadným výkonem činnosti koordinátora BOZP na stavbě,
 - prodlení příkazce s úhradou oprávněně fakturované úplaty delší než 60 dnů.
4. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť příkazník jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky.
5. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).
6. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazníkovi doručena.
 - b) Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají 3měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
 - c) Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
7. Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení smlouvy, trvají i přes zrušení smlouvy.

8. Část odměny uhrazená před zrušením smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou odměnou příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností příkazce vůči příkazníkovi.
9. Příkazník je ve lhůtě 10 pracovních dnů po ukončení smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze smlouvy povinen předat příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy činností, které do té doby příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část plnění poskytnout příkazníkovi přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu smluvní strany vyjdou z odměny sjednané ve smlouvě a míry, s jakou byly služby příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li příkazce, že taková část plnění bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy služeb příkazníkovi vrátit.

IX. Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s objednatelem, se kterými se zhotovitel seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.
2. Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
3. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdílet, nezpřístupnit důvěrné informace druhé strany, které jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.

5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
6. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
7. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 7.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,
 - 7.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 7.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 7.4. jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
9. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoli důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.
10. Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost příkazce stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran. Obě smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.

3. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
4. Smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li stanoveno jinak.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj uznávaný elektronický podpis.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž uveřejnění zajistí příkazce.
8. Ustanovení odst. 6 a 7 tohoto článku se použijí obdobně i na dodatky.
9. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
10. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem o registru smluv v registru smluv.
11. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

a) Příloha č. 1 – Výkon činností koordinátora BOZP, požadovaný rozsah činností

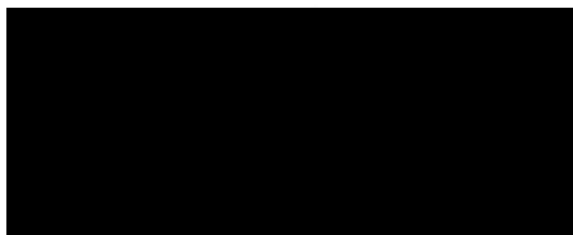
V Brně dne 6.5.2025

[Redacted signature and stamp area]

V *Brně* dne *23. 4. 2025*

Příkazník:

[Redacted signature and stamp area]



Rozsah činností koordinátora BOZP

A. Činnosti před zahájením stavby

- a) seznámení se s podklady k provádění a financování stavby, zejména s:
- projektovou dokumentaci pro provádění stavby, Projektová dokumentace pro provádění stavby, kterou zpracovala architektonická kancelář Ing. arch. Radko Květ, sídlem: Všetičkova 631/31, 602 00 Brno, IČO: 136 76 601 (dále jen „projektová dokumentace“) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, výkazu výměr.
 - Smlouva o dílo se zhotovitelem stavby a s dodavatelem nábytku, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu stavebních prací.

B. Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby

Zpracovat a předat příkazci:

- plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi (dále jen "Plán BOZP"), včetně přehledu rizik při provádění Stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám Staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na Staveništi pravidelně aktualizován,
- zajistit zaslání ohlášení zahájení Stavby (stavebních prací) na Staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

Navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

Poskytnout příkazci:

- odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli Stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

Koordinovat spolupráci:

- zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na Staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

Sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování Plánu BOZP na Staveništi zhotovitelem Stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,

Kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na Staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
- označení Staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na Staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání Stavby do užívání,
- dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,

Spolupracovat:

- se zhotovitelem Stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele Stavby pro oblast BOZP,
- s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,

Účastnit se:

- kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl Koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnů BOZP a porad vedení Stavby,

Vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
- ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
- zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,

Poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,

Činnost Koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy Stavby (min. 8 hodin měsíčně) a po celou dobu realizace Stavby (min. 40 hodin měsíčně),

Výstupem práce příkazníka při realizaci Stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém příkazníka, jejichž nedílnou součástí jsou "zázpisy z kontrolních dnů BOZP" a "závěrečná zpráva BOZP Koordinátora". Informační systém sestává zejména těchto záznamů:

- prováděné činnosti Koordinátora o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele Stavby, Koordinátor zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- databázi zjištěných závad v oblasti BOZP, Koordinátor vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení Stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
- analýza výše uvedených zjištěných údajů v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů v dodržování předpisů BOZP,
- vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti,

- měsíční písemná zpráva o dodržování BOZP na Staveništi.

Výše uvedené písemné výstupy ze své činnosti bude příkazník předkládat nejméně 1 x měsíčně pověřené osobě jednat ve věcech z této smlouvy za příkazce. Závěrečnou zprávu příkazníka se příkazník zavazuje předat oprávněné osobě příkazce bez zbytečného odkladu po vydání kolaudačního souhlasu na Stavbu, o kterém bude příkazník touto osobou vyrozuměn.

C. Zprávy

Ve stavebním deníku budou koordinátorem BOZP zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění objednatele, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená objednateli. Zápis do deníku provedený koordinátorem BOZP bude sloužit mimo jiné též k průkazu toho, že koordinátor BOZP určitou povinnost vyplývající z této smlouvy řádně splnil. Deník bude trvale uložen na stavbě. V případě přerušení stavebních prací ze strany zadavatelů nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.

V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.