

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Poskytovatel (příkazník):

ERGOWORK s.r.o.

se sídlem: Raichlova 2659/2, 155 00 Praha 5-Stodůlky

IČ: 24214566

jejímž jménem jedná: RNDr. Petr A. Skřehot, Ph.D., jednatel

bankovní spojení: Česká spořitelna, č.ú.: [REDACTED]

kontakt: [REDACTED]

a

Objednatel (příkazce):

Základní škola Montessori v Praze 12

se sídlem: Pertoldova 3373/51, Praha 12 - Modřany, 143 00

IČ: 21327891

jejímž jménem jedná: Mgr. Miroslava Kellovská, ředitelka školy

a pověřený zástupce: Mgr. Tomáš Drbohlav, zástupce ředitele

tel. [REDACTED]

uzavírají tuto příkazní smlouvu, jejíž znění je následující.

I. Předmět smlouvy

- Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat služby související s plněním jeho úkolů v oblasti:
 - bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výuce a přímo souvisejících činnostech (dále jen BOZŽ),
 - bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci (dále jen „BOZP“),
 - požární ochrany (dále jen „PO“),
 - ergonomie a hygieny prostředí (dále jen „EHP“) a
 - připravenosti na mimořádné provozní stavy a krizové situace (dále jen „KŘ“)stanovených platnými právními předpisy České republiky a požadavky zřizovatele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- Poskytovatel se zavazuje provádět dohodnuté služby v objektu objednatele na výše uvedené adrese.
- Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby specifikované touto smlouvou a objednatel se zavazuje zaplatit cenu za tyto služby v souladu s článkem č. IV. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby poskytovatel mohl řádně plnit své povinnosti, které mu vyplývají z této smlouvy, zejména včas předávat veškeré potřebné informace a ostatní materiály, o které poskytovatel požádá.
2. Objednatel se zavazuje určit pověřeného zástupce z řad svých zaměstnanců, který bude s poskytovatelem spolupracovat na plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět uvedenou činnost s maximální odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, a to prostřednictvím pověřených osob s platnými osvědčeními o odborné způsobilosti v oblasti PO dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v prevence rizik v oblasti BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel se zavazuje, že informace a údaje o objednateli, které nejsou obecně známé či dostupné, se kterými se seznámí během své činnosti podle této smlouvy, nesdělí třetí osobě, ledaže k tomu dá objednatel písemný souhlas.
5. Poskytovatel odpovídá za vzniklou škodu, která by objednateli prokazatelně vznikla tím, že poskytovatel nesplnil své povinnosti z této smlouvy vyplývající, ačkoli objednatel všechny své povinnosti a závazky uvedené v této smlouvě řádně splnil.
6. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která by byla způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny pověřených zástupců objednatele, nebo tím, že mu byly předány chybné, nepřesné či neúplné informace, popř. nebyly potřebné informace předány včas.

III. Rozsah a forma plnění

Vlastní činnost poskytovatele při zajištění úkolů v oblasti BOZZ, BOZP, PO, EPH a KŘ je rozdělena do těchto dílčích částí:

1. *Hodnocení rizik a požární bezpečnost*

- provádění úkolů ve vyhledávání, hodnocení a prevenci rizik dle požadavků § 9 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a úkolů požární prevence dle zákona č. 133/1985 Sb. formou periodických preventivních prohlídek stavu pracovišť (1x 6 měsíců);
- kontrola dodržování pokynů zřizovatele, interních předpisů školy, zavedených opatření k prevenci rizik včetně používání osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnanci, kterým byly tyto poskytnuty zaměstnavatelem (1x 6 měsíců)
- provádění komplexní prověrky bezpečnosti práce na pracovištích objednatele dle § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb. (1x 12 měsíců);
- vypracování zápisů z provedených kontrolních akcí do požární knihy s identifikací závad (rizik) a předložením návrhu na jejich odstranění;
- vypracování zprávy o provedené prověře bezpečnosti práce.

2. *Školení a odborná příprava zaměstnanců*

- školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců objednatele z PO a BOZP (1x 2 roky); nebo dle potřeby, při nástupu nových zaměstnanců.

- odborná příprava preventisty BOZP a PO a členů požární hlídky (bude-li hlídka zřízena).
- vypracování dokladů o provedeném školení a odborné přípravě.

3. Připravenost na mimořádné provozní stavy a krizové situace uvnitř budovy školy

- metodická a organizační pomoc při přijímání opatření pro zdolávání mimořádných událostí (provozní havárie, požáry, povodně, výpadek infrastruktury, popř. jiná vážná nebezpečí), pro evakuaci nebo ukrytí dětí, žáků a zaměstnanců, pro poskytování první pomoci a pro řešení možných krizových situací podle požadavků zákona č. 239/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. Péče o prostředí ve školách, hygienu a ergonomii

- provádění pravidelných kontrol (1x ročně) zaměřených na:
 - vhodné dispoziční a estetické řešení učeben a prostor určených pro pohybové aktivity a odpočinek dětí a žáků,
 - zásobování pitnou vodou a vodou pro osobní hygienu dětí, žáků a zaměstnanců,
 - pravidelný úklid a čištění všech prostor školských objektů,
 - dodržování zákazu kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek ve všech prostorách školských objektů,
- pravidelné sledování úrovně vybraných rizikových faktorů prostředí (hluk, osvětlení, prašnost a mikroklimatické podmínky) podle požadavků dle vyhlášky č. 160/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- přezkoumávání zařazení prací do kategorií podle vyhlášky č. 432/2003 Sb. na základě změny úrovně expozice rizikových faktorů prostředí (1x ročně nebo při změně podmínek).

5. Podpůrná technicko-organizační činnost

- účast při kontrolách prováděných orgány státního odborného dozoru (HZS, OIP, KHS, odbory) u objednatele a při projednávání zjištěných skutečností (průběžně);
- spolupráce při vyšetřování příčin úrazů, provozních nehod a požárů vzniklých v objektech a při činnostech objednatele (průběžně);
- účast při projednávání odškodnění zaměstnanců v důsledku pracovních úrazů (průběžně);
- účast při vyšetřování příčin úrazů třetích osob, které se s vědomím objednatele vyskytovaly na jeho pracovištích v době, kdy k jejich zranění došlo (průběžně);
- odborné konzultace a poradenství při řešení operativních úkolů v oblasti PO a BOZP (telefonicky, e-mailem) v rozsahu 2 hod/měsíčně.

6. Dokumentace

- vypracování a zavedení požadované dokumentace PO a BOZP (viz Příloha č. 1);
- průběžná aktualizace dokumentace PO a BOZP.

7. Ostatní odborné činnosti

- ostatní specializované, analytické činnosti nebo odborná pomoc dle aktuálních potřeb objednatele realizované nad rámec dohodnutých služeb.



IV. Cena plnění a způsob úhrady

1. Za poskytování shora uvedených služeb se sjednává následující finanční odměna:

- Činnosti uvedené v Článku III, bodě 1 až 5:

3.060,- Kč / měsíčně

(slovy: tři_tisíce_šedesát_korun_českých)

- Činnosti uvedené v Článku III, bodě 6:

25 200,- Kč / jednorázově po dodání souboru dokumentace

(slovy: dvacet_pět_tisíc_dvě_stě_korun_českých)

- Činnosti uvedené v Článku III, bodě 7:

950,- Kč / hod

(slovy: devět_set_padesát_korun_českých).

2. Uvedené částky budou účtovány čtvrtletně a to zpětně, přičemž fakturovaná částka bude uváděna bez DPH, výše DPH a včetně DPH.
3. Faktura je splatná do 15 dnů ode dne jejího doručení, a to bankovním převodem na účet poskytovatele č. 2437722339/0800. Smluvní strany se dohodly, že faktury budou předávány elektronickou formou (pdf) zaslané e-mailem na adresu pověřené osoby.
4. V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
5. Bude-li objednatel v prodlení s placením sjednané ceny delší než 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování služeb až do úplného zaplacení dlužné částky.
6. V případě, že objednatel bude požadovat po poskytovateli služby, které nejsou součástí aktivit dle této smlouvy, oznámí tuto skutečnost poskytovateli písemně (e-mailem). V případě, že charakter, rozsah a termín dodání poptávané služby bude poskytovatelem realizovatelný, odsouhlasí si obě strany postup práce, vč. potřebné součinnosti klíčových osob na obou stranách. Realizovanou službu bude následně poskytovatel objednateli fakturovat zvlášť v rozsahu dle odpracovaných hodin.
7. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn provést automatickou roční korekci jednotkových cen poskytovaných služeb na základě vývoje inflace v České republice dle údajů uvedených Českým statistickým úřadem.
8. Dodavatel se zavazuje, že cena plnění uvedená v bodě 1 je platná do 31.12.2025. Případná korekce ceny dle bodu 7 bude uplatněna nejdříve 1.1.2026.



V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Veškeré její změny jsou možné pouze po písemné dohodě obou stran.
3. Obě strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
4. Změna smlouvy během doby platnosti je možná pouze po písemné dohodě obou stran, formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Touto smlouvou nejsou dotčeny povinnosti a odpovědnosti objednatele v oblasti plnění pracovně právních povinností dle zákona č. 262/2006 Sb., v oblasti pracovně-lékařských služeb podle zákona č. 353/2011 Sb., a 350/2011 Sb. a na nakládání s odpady podle zákona č. 185/2001 Sb. (vše ve znění pozdějších předpisů).
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že plnění činností uvedených v Článku III v bodech 1 až 5 a 7 bude započato od 1. 1. 2025.
7. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech a každá strana obdrží po jenom výtisku.
9. Přílohou č. 2 této smlouvy je kopie osvědčení o odborné způsobilosti v oblasti požární ochrany a v prevenci rizik v oblasti BOZP odpovědného zástupce poskytovatele.
10. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, všechny vztahy související s plněním této smlouvy se řídí občanským zákoníkem a obecně platnými právními předpisy.

V Praze dne 10. 12. 2024

Za poskytovatele:

 **ERGOWORK s.r.o.**
Raichlova 2659/2, 155 00 Praha 5
IČ 242 14 566
<http://www.ergowork.cz>
.....
RNL
jednatel

Za objednatele:

Základní škola Montessori v Praze 12, p.o.
Pertoldova 3373/51, 143 00
Praha 4 - Modř
IČO: 21327891
tel.: 22822562

Mgr. Miroslava Kellovská
ředitelka

Příloha č. 1

Seznam dokumentace, kterou se poskytovatel zavazuje zpracovat, podle podmínek této smlouvy:

- Směrnice pro řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v organizaci včetně plánu školení a termínů provádění lékařských prohlídek
- Směrnice pro provádění orientačních dechových zkoušek na alkohol + záznam o zkoušce
- Směrnice pro řešení pracovních úrazů + záznamy o úrazech a zraněních
- Směrnice pro provádění kontrol a revizí technických zařízení
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků + evidenční karty
- Analýza a hodnocení rizik vznikajících v souvislosti s provozovanými činnostmi.
- Seznam zakázaných prací a pracovišť
- Traumatologický plán + karta první pomoci
- Místní provozně bezpečnostní předpisy pro provádění vybraných prací (dle potřeby)
- Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
- Začlenění do kategorií dle požární nebezpečnosti
- Řád ohlašovny požárů
- Požární poplachová směrnice
- Žádost o provedení lékařské prohlídky
- Evidenční karty žebříků
- Evidenční karty regálů
- případně další dle aktuální potřeby



4. Podpůrná technicko-organizační činnost

- účast při kontrolách prováděných inspekčními orgány (HZS, OIP, KHS) na pracovištích zákazníka a při projednávání zjištěných skutečností;
- spolupráce při vyšetřování příčin pracovních úrazů a vzniklých požárů;
- účast při projednávání odškodnění zaměstnanců v důsledku pracovních úrazů;
- další odborné činnosti (analýzy, zpracování rozkladů a expertíz apod.);

Cenová nabídka

- Vypracování dokumentace BOZP/PO: **25 200,- Kč** (jednorázově, anebo v podobě splátek rozložených do 36 měsíců ve výši 700,- Kč/měsíčně).
- Celková cena za zajišťování služeb na úseku BOZP/PO: **4 800,- Kč/měsíčně**
- Cestovní náklady: nebudou účtovány

Poznámky

- Vypracovaná dokumentace se po jejím zaplacení stává majetkem zákazníka.
- Dokumentaci zákazník obdrží vždy v editovatelné podobě (ve formátu doc.). Vyžaduje-li právní předpis, aby daná dokumentace byla opatřena elektronickým podpisem zpracovatele, obdrží ji zákazník ve formátu pdf a na vyžádání také ve formátu doc.
- Paušální platbu je možno účtovat měsíčně nebo kvartálně dle přání zákazníka.
- V případě rozložení platby za dokumentaci se předpokládá uzavření smlouvy na dobu určitou v délce 3 roky s možností prodloužení na dobu neurčitou.
- Činnosti, které bude zákazník vyžadovat nad rámec měsíčního paušálu, se účtují zvlášť, a to na základě zákazníkem předem odsouhlasené cenové kalkulace. Kalkulace vždy vychází z předpokládané časové náročnosti dané služby.
- Základní jednotkou pro výpočet nákladů vzniklých mimo paušál je hodinová sazba poskytovatele 950,- Kč/hod.
- Uvedené částky jsou platné pro rok 2024. Uzavřený smluvní vztah předpokládá automatickou roční korekci cen dle výše inflace zveřejněné ČSÚ.
- Veškeré zde uvedené ceny jsou bez DPH.

V případě Vašeho zájmu nás kontaktujte.

RNDr. Mgr. Petr A. Skřehot, Ph.D.
ředitel společnosti