

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 2024/OMP/1751

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění

(dále jen „Smlouva“)

kterou uzavírají:

Příkazce: **Městská část Praha 10**
Vinohradská 3218/169
100 00 Praha 10
Zastoupená: Ing. Martinem Valovičem, starostou
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 10
Číslo účtu: 9021-2000733369/0800
IČO: 00063941
DIČ: CZ00063941

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního
Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických s právem odsouhlasit faktury, změny, vícepráce
a převzít dílo: Bc. Jakub Brzoň, vedoucí odboru majetkoprávního
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: **Tomáš Lubovský**
Ke Hřišti 60,
252 19 Drahelčice
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 4167737504/0600
IČO: 45202991
DIČ: CZ6410261528
(dále jen „Příkazník“)

(společně dále jen „Smluvní strany“ a každý jednotlivě „Smluvní strana“)
níže uvedeného dne, na níže uvedeném místě, s obsahem uvedeným dále v tomto dokumentu

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce má zájem, aby pro něj Příkazník vykonával činnost TDI v rámci akce „**Havarijní oprava střechy Domu sociálních a zdravotních služeb U Vršovického nádraží 1547/5, Praha 10**“ v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a Přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že je právně a fakticky schopen a oprávněn tuto činnost vykonávat, a to za odměnu stanovenou v této Smlouvě, a že je držitelem veškerých potřebných oprávněných a povolení v platném znění potřebných pro výkon zajištění TDI

Článek 2

Předmět Smlouvy

- 2.1 Příkazník se tímto zavazuje za odměnu obstarat pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet, záležitosti spočívající ve zhotovení díla „**Havarijní oprava střechy Domu sociálních a zdravotních služeb U Vršovického nádraží 1547/5, Praha 10**“ v rozsahu daném Přílohou č. 1 této smlouvy (dále jako „**Příkaz**“).
- 2.2 Příkazník se zavazuje Příkazci podávat zprávy o plnění Příkazu (dále jen „**Zpráva o plnění**“) a organizovat pravidelné koordinační schůzky (dále jen „**Kontrolní dny**“), ze kterých bude vždy pořízen zápis. Zprávy o plnění a Kontrolní dny jsou dále specifikovány v Nabídce.
- 2.3 Příkazce se zavazuje za provedení Příkazu Příkazníkovi zaplatit odměnu za podmínek dále uvedených v této Smlouvě.

Článek 3

Práva a povinnosti Příkazníka

- 3.1 Příkazník má právo se odchýlit od pokynů Příkazce, a to pouze v případě, že je to nezbytné a v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet souhlas Příkazce. O takovém odchýlení však musí Příkazník bez zbytečného odkladu písemně vyrozumět Příkazce.
- 3.2 Příkazník je povinen upozornit Příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, jež mu byl příkazcem udělen, a to bez zbytečného odkladu, a s jeho plněním vyčkat až do doby, než Příkazce potvrdí Příkazníkovi, že na splnění pokynu i přesto trvá.
- 3.3 Příkazník je povinen provést Příkaz osobně. Svěřil-li Příkazník provedení Příkazu jinému, odpovídá, jako by Příkaz prováděl sám.
- 3.4 Příkazník má právo přerušit provádění Příkazu v případě prodlení Příkazce se zaplacením odměny nebo jakékoliv její části, a to až do momentu zaplacení finančního plnění, se kterým je Příkazce v prodlení.
- 3.5 Příkazník je povinen kontrolovat v rozsahu mu uloženém obecně závaznými předpisy činnost zhotovitelů Projektu a být s nimi při realizaci Projektu v kontaktu. V případě, že dojde k odchylkám od plánovaného průběhu Projektu, je Příkazník povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat Příkazce a navrhnout mu způsoby řešení, jež Příkazníkovi nejlépe umožní dosáhnout splnění Příkazu.

Článek 4

Práva a povinnosti Příkazce

- 4.1 Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré údaje a podklady nutné ke zdárnému splnění Příkazu.
- 4.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění Příkazu, spočívající zejména v poskytování úplných, pravdivých, relevantních a včasných informací a stanovisek k předloženým požadavkům.
- 4.3 Příkazce je povinen zajistit včasnou informovanost Příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na plnění Příkazu.
- 4.4 Příkazce má právo provádět kontrolu činnosti Příkazníka ve spojitosti s plněním Příkazu.

Článek 5

Odměna a platební podmínky

- 5.1 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provedení Příkazu odměnu, (dále jako „Odměna“) za zajištění **Technického dozoru stavby** ve výši **180. 000,- Kč bez DPH**
- 5.2 Výše odměny nepřesáhne celkovou hodnotu **180. 000,- Kč bez DPH**.
- 5.3 Příkazník má právo na zaplacení Odměny i v případě, že se výsledek Příkazu nedostaví. To však neplatí, pokud:
 - a) výsledek Příkazu se nedostaví v důsledku porušení povinností Příkazníka;
 - b) dojde k zastavení prací na Projektu ze strany Příkazce, přičemž za těchto okolností nebude Příkazníkem Odměna účtována nebo jen v poměrné části za každý den provedené činnosti TDI v daném měsíci;
 - c) dojde k zastavení prací na Projektu z důvodu nemožnosti pokračování stavebních prací, zejména při nevhodných klimatických podmínkách, přičemž za těchto okolností nebude Příkazníkem Odměna účtována nebo jen v poměrné části za každý den provedeného výkonu TDI v daném měsíci.
- 5.4 Příkazce se zavazuje platit jakékoliv finanční plnění podle této Smlouvy Příkazníkovi bankovním převodem na bankovní účet č. **4167737504/0600, vedený u MONETA Money Bank, a.s.** (dále jen „**bankovní účet Příkazníka**“)
- 5.5 Odměna je splatná ve lhůtě **30 dnů** ode dne doručení řádně vystavené faktury Příkazníka Příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 5.6 Zaplacením Odměny se rozumí připsání celé příslušné částky na bankovní účet Příkazníka.
- 5.7 Každá faktura Příkazníka musí splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a požadavky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů podle v rozhodné době účinných právních předpisů.
- 5.8 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Příkazník je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu s novou splatností v délce viz čl. 5, odstavec 5.5.

Článek 6

Právní jednání za Příkazce

- 6.1 Příkazník má právo při plnění Příkazu za Příkazce právně jednat v rozsahu, jež je nezbytný k naplnění účelu této Smlouvy, a v této souvislosti se Příkazce zavazuje při uzavření této Smlouvy udělit Příkazníkovi speciální plnou moc a Příkazník se zavazuje ji akceptovat.
- 6.2 Plná moc bez dalšího zaniká spolu se zánikem této Smlouvy, nejpozději však spolu se splněním Příkazu Příkazníkem.

Článek 7

Trvání a ukončení Smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu **určitou**, a to na dobu nezbytně nutnou ke splnění Příkazu Příkazníkem. Za nezbytně nutnou dobu se stanovuje doba trvání smlouvy o dílo **č. 2024/OMP/1739, 12 týdnů od předání staveniště**, ke které se vztahují povinnosti Příkazníka.
- 7.2 Smluvní strany si sjednávají, že Smlouvu lze také ukončit:
- a) výpovědí,
 - b) odstoupením,
- za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 7.3 Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět:
- a) pokud Příkazník porušuje opakovaně své povinnosti, zejména povinnosti z Článku 3 této Smlouvy, a to i přes předchozí písemné upozornění od Příkazce obsahující výzvu k jejich řádnému splnění a odstranění vadného stavu. Výpovědní doba činí 15 (slovy: patnáct) dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Příkazníkovi,
 - b) bez udání důvodů v písemné formě s 30 (slovy: třiceti) denní výpovědní dobou, která počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Příkazníkovi; v takovém případě je ale Příkazce povinen uhradit bez zbytečného odkladu Příkazníkovi Odměnu za vykonanou činnost a veškeré jím vynaložené náklady.
- 7.4 Příkazník je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět:
- a) pokud Příkazce porušuje opakovaně své povinnosti, zejména povinnosti z Článku 4 této Smlouvy, a to i přes předchozí písemné upozornění od Příkazníka obsahující výzvu k jejich řádnému splnění a odstranění vadného stavu. Výpovědní doba činí 15 (slovy: patnáct) dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Příkazci,
 - b) pokud Příkazce neuhradí Odměnu Příkazníkovi do 90 (slovy: devadesáti) dnů od splatnosti oprávněně vystavené faktury dle bodu 5.4 Článku 5 této Smlouvy, a to i přes předchozí písemné upozornění Příkazníka obsahující výzvu k úhradě. Výpovědní lhůta činí 15 (slovy: patnáct) dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi Příkazci; tím není dotčeno právo Příkazce domáhat se zaplacení dlužné Odměny s příslušenstvím soudní cestou.
- 7.5 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit:
- a) pokud kterákoliv ze Smluvní stran poruší povinnosti plynoucí z této Smlouvy podstatným způsobem, a to i přes předchozí písemné upozornění obsahující výzvu k jejich řádnému splnění a odstranění vadného stavu se stanovenou přiměřenou lhůtou k nápravě. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Smluvní strana porušující smlouvu již při uzavření této Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení

písemného a odůvodněného projevu vůle protistraně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

- 7.6 V případě výpovědi Smlouvy dle písm. a) bodu 7.4 Článku 7 této Smlouvy a odstoupení od Smlouvy dle písm. a) bodu 7.5 Článku 7 této Smlouvy je Příkazník povinen, od účinnosti daného způsobu ukončení Smlouvy, nepokračovat v plnění Příkazu. Příkazník však má povinnost upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nesplněním Příkazu.

Článek 8

Odpovědnost za škodu

- 8.1 Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu, která by mu vznikla z případných vad v údajích či vadných podkladů, které Příkazník převzal od Příkazce ve smyslu bodu 4.1 Článek 4 této Smlouvy.

Článek 9

Mlčenlivost

- 9.2 Žádná ze Smluvních stran nesmí poskytnout jakékoli třetí straně jakékoliv informace o této Smlouvě, jejích Přílohách, jejích podmínkách a jednáních s ní spojených, které se týkají druhé Strany, bez předchozího písemného souhlasu této druhé Strany, s výjimkou:
- a) svých poradců vázaných povinnostmi mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako Smluvní strany,
 - b) bankovní nebo podobné úvěrové instituce pro účely financování kterékoli Smluvní strany,
 - c) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou Smluvní strany podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout, nebo
 - d) informací, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením této Smlouvy.

Článek 10

Smluvní pokuta

- 10.1 V případě, že se Příkazce dostane do prodlení se zaplacením Odměny nebo její části podle Článku 5 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení příslušné částky.
- 10.2 V případě, že se Příkazník dostane do prodlení s provedením Příkazu podle bodu 2.2 Článku 2 této Smlouvy, zavazuje se Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Odměny za každý den prodlení až do provedení Příkazu, nebo do momentu ukončení účinnosti této Smlouvy, podle toho, který okolnost nastane dříve.
- 10.3 Smluvní pokuta v sobě obsahuje náhradu škody a poškozená Smluvní strana nemá právo požadovat náhradu škody od druhé Smluvní strany.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato Smlouva a veškeré dodatky k ní, se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou jeho norem

mezinárodního práva soukromého. Platnost tohoto ujednání o volbě práva se řídí právním řádem České republiky.

- 11.2 Jakékoli spory vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny soudy České republiky.
- 11.3 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tuto Smlouvu lze měnit pouze na základě dohody obou Smluvních stran, a to výlučně ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě. Za písemný dodatek se pro účely této Smlouvy nepovažuje e-mailová komunikace. Předchozí praxe zavedená mezi Stranami, zvyklosti, ať již obecné či zvláštní, žádný projev Stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po jejím uzavření nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
- 11.4 V případě, že je nebo se stane některé z ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní mezery.
- 11.5 Tato Smlouva je sepsána ve třech (3) vyhotoveních s podpisy smluvních stran; Příkazce obdrží dvě (2) a Příkazník obdrží jedno (1) vyhotovení.
- 11.6 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří Příloha č. 1 - **Obsah a rozsah výkonu stálého technického dozoru investora**. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a/nebo za nevýhodných podmínek pro jednu ze stran; na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne:

Bc. Jakub Brzoň
vedoucí odboru majetkoprávního

Tomáš Lubovský

Příloha č. 1 - Obsah a rozsah výkonu stálého TDS a Zajištění činnosti „Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi“ (Koordinátor BOZP)

Příloha č. 2 CN

1/ Obsah a rozsah výkonu stálého TDS

V rámci stálého výkonu TDS se zabezpečuje zejména:

Výkon stálého technického dozoru investora a spolupráce při provádění a po dokončení stavby ve sjednaném rozsahu:

- ✓ Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení.
- ✓ Výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby.
- ✓ Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.
- ✓ Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- ✓ Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- ✓ Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.
- ✓ Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům příkazce.
- ✓ Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci.
- ✓ Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavenosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- ✓ Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- ✓ Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- ✓ Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
- ✓ Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- ✓ Zajišťuje péči o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- ✓ Zajišťuje projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- ✓ Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obch. zák.).
- ✓ Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- ✓ Kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti

oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.

- ✓ Spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- ✓ Hlášení archeologických nálezů.
- ✓ Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- ✓ V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- ✓ Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- ✓ Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- ✓ Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- ✓ Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- ✓ Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- ✓ Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- ✓ Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavatelem).
- ✓ Kontrolu termínů dle pokynů objednatele.
- ✓ Organizace a evidence kontrolních dnů.
- ✓ Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- ✓ Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- ✓ Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem spolupracovat s dodavatelem na vypracování žádosti o kolaudaci stavby.
- ✓ Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- ✓ Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení.

2/ Zajištění činnosti „Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi“ (Koordinátor BOZP):

- ✓ spolupracovat při přípravě stavby z hlediska BOZP
- ✓ zpracovat plán BOZP
- ✓ kontrolovat dodržování bezpečnostních opatření, které vyplývají ze zpracovaných rizik (zhotovitelem)
- ✓ oznámit zahájení prací 10 dní před zahájením realizace díla Inspektorátu práce
- ✓ aktualizovat a doplňovat plán BOZP o další dodavatele v průběhu realizace stavebního díla
- ✓ sledovat a evidovat předání staveniště, včetně předepsaných oprávnění pro provádění prací z hlediska BOZP
- ✓ provádět průběžně kontroly BOZP při provádění prací na stavbě
- ✓ upozorňovat na nedostatky a navrhopat opatření v případě zjištěných nedostatků BOZP
- ✓ účastnit se na pravidelných kontrolních dnech v průběhu realizace díla
- ✓ koordinovat spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby
- ✓ spolupracovat s technickým dozorem stavby
- ✓ řešit ihned nedostatky a navrhopat opatření v případě zjištěných nedostatků BOZP

Dodavatel**Tomáš Lubovský**

Ke Hřišti 60

252 19 Drahelčice

Česká republika

IČ: 45202991 DIČ: CZ6410261528

**Kontaktní údaje**E-mail: info@lubovsky.cz

Telefon: 603410560

Mobil: +420 603 410 560

Web: www.lubovsky.czZpůsob úhrady: **Převodem****Cenová nabídka****CN20250001****Odběratel****Městská část Praha 10**

Vinohradská 3218/169

101 00 Praha

Česká republika

IČ: 00063941 DIČ: CZ00063941

Bankovní účet**4167737504/0600****IBAN: CZ60 0600 0000 0041 6773 7504****SWIFT: AGBACZPP****Datum**vystavení: **28.01.2025**platnosti do: **27.02.2025**

Cenová nabídka na práci TDS (technický dozor stavebníka) na Vámi poptanou akci:

„Havarijní oprava střechy Domu sociálních a zdravotních služeb, U Vršovického nádraží 1547/5, Praha 10“ etapa 2_ ve Vámi zadaném rozsahu

Označení dodávky	Počet m. j.	Cena za m.j.	DPH %	Bez DPH	DPH	Celkem
Práce TDS_ střešní plášť , včetně pořádání KD, kontroly financí a dodržování BOZP a ostatních norem.	3,00	60 000,00	21	180 000,00	37 800,00	217 800,00

Děkuji za poptávku a doufám, že Vám bude má cena vyhovovat.

Pzn.: Dle zadaného rozsahu n e b u d e nutné na této zakázce plnit zákon č.309/2006 sb. o koordinaci BOZP, jelikož je pouze jeden dodavatel a jeden typ práce po velmi krátkou dobu. Bezpečnostní koridory přístupu vymezíme v rámci výkonu své práce TDS.

Sazba DPH	Základ	Výše DPH	Celkem
21 %	180 000,00 Kč	37 800,00 Kč	217 800,00 Kč
CELKEM	180 000,00 Kč	37 800,00 Kč	217 800,00 Kč

Cena celkem: **217 800,00 Kč**