

Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-960/2025

Datum vystavení: 07.05.2025

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21488.

DODACÍ ADRESA:

František Poláček

DODAVATEL:

František Poláček

IČ:

12372803

DIČ:

CZ6108021656

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / J.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Vinohradská 99 byt 11 dle cenové nabídky objednávám u vás úpravu komínového průduchu po výměně kotle			38 980,00	12%	4 678,80	43 658,80
	Masarykovo nábřeží 2 NBP 102 dle cenové nabídky objednávám u vás úpravu komínového průduchu po výměně kotlů - SVJ fakturace zvlášť			136 710,00	12%	16 405,20	153 115,20
	Investice- Sarajevská 23 byt 6 dle cenové nabídky objednávám u vás zřízení nové komínu pro kondenzační kotel - fakturace zvlášť			56 720,00	12%	6 806,40	63 526,40

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 12%	232 420,00	27 890,40	260 310,40
Celkem	232 420,00	27 890,40	260 310,40
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

260 310,40

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@snp2.cz, nebo plně elektronicky) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (za přílohu k I kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařízeního předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařízeního předmět, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Čeny zařízeního předmětů a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Plnění je uskutečněno k provádění naší ekonomické činnosti. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

5. Dodavatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vzniklé přijetím objednávky vyšší než 50.000 Kč bez DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Na základě dohody smluvních stran odběratel zajistí v zákonem stanovené lhůtě povinnost uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv, přičemž tato smlouva nabude účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodavatel výslovně prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

12.05.2025
Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, 120 00
IČ: 049 58 268, DIČ: CZ04958268
www.snp2.cz

Razítko a podpis:

Vystavil: C

Tel:

E-mail:

Web: http://www.snp2.cz/

Vystaveno v systému ABRA