

**Objednávka vydaná**

Číslo: **OOV-757/2025**

Datum vystavení: 7.4.2025

Externí číslo:

**ODBĚRATEL.**

IČ:

Zasílací adresa:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Sokolská 1869/18  
120 00 Praha 2

**DODACÍ ADRESA:**

**Karel Nedvídek**

**DODAVATEL:**

**Karel Nedvídek**

IČ:

16083091

DIČ:

CZ5811182113

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Zitná 32 byt 36 - zprovoznění bytové jednotky termín 30.5.2025			213 651,00	12%	25 638,12	239 289,12

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 12%	213 651,00	25 638,12	239 289,12
<b>Celkem</b>	<b>213 651,00</b>	<b>25 638,12</b>	<b>239 289,12</b>
Zaokrouhlení			0,00

**Částka k úhradě v CZK**

**239 289,12**

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

**ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:**

1. Dodavatel zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činnostech je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).
2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (s přílohou I kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařízeního předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návrh k obsluze. V DL /prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiály. Položkově uvádějte jen materiál jako zařízeního předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospořičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařízeního předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.
3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.
4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE
5. Dodavatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vzniklé příjezdem objednávky vyšší než 50.000 Kč bez DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Na základě dohody smluvních stran odběratel zajistí v zákonem stanovené lhůtě povinnost uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv, přičemž tato smlouva nabude účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodavatel výslovně prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.  
Sokolská 1869/18 120 00 Praha 2  
IČ: 043 268

**Karel Nedvídek**

Razítko a podpis:

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci

Vystavil:

Tel.:

E-mail: m...

Web: http://www.snp2.cz/