



Předloha příkazní smlouvy

Příkazní smlouva

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Moravian Science Centre Brno, příspěvková organizace

Se sídlem: Křížkovského 554/12, Pisárky, 603 00 Brno

Zastoupená: Ing. Tomášem Mejzlíkem, ředitelem

IČO: 29319498

DIČ: CZ29319498

Plátce DPH: ANO

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod. sp. zn. Pr 1779

Bankovní spojení:

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Příkazník

Ing. Jaroslav Beran

Se sídlem: V Hájičku 189, Ráječko, 679 02 Rájec-Jestřebí

Zastoupená: Ing. Jaroslav Beran

IČO: 670 42 252

DIČ: CZ6315091090

Plátce DPH: ANO

zapsána v Městský úřad Blansko, odbor obecní živnostenský úřad vedeném v *Blansku* pod sp. zn. 370101/U2010/4330/Br

Bankovní spojení: 204872222/0600 Moneta Money Bank, a.s.

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a analogicky dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“), tuto smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen

„**koordinátor BOZP**“) při přípravě a realizaci dodávky/zhotovení, dopravy do místa plnění, montáže a následné instalaci celkem 63 exponátů pro expozici snázvem „**Dětské science centrum**“ v objektu **Moravian Science Centre Brno, příspěvkové organizace**, na adrese Křížkovského 554/12, Pisárky, 603 00 Brno, a to včetně souvisejících prací(dále jen „**Příkazní smlouva**“ nebo „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací 80/INA-VOK a § 18 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
2. Účelem Příkazní smlouvy je splnění povinnosti Příkazce, kterou je zajistit výkon činnosti koordinátora BOZP v místě plnění a mimo něj při realizaci investiční akce/dodávky s názvem: „**Revitalizace dětského science centra - učení objevem II**“ (dále jen „**Dodávka**“) analogicky dle Zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to k řádné přípravě, průběhu a realizaci Dodávky.
3. Na realizaci Dodávky byly poskytnuty finanční prostředky z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen „**IROP**“) v rámci projektu „**Revitalizace dětského science centra - učení objevem**“, reg. č. projektu CZ.06.04.01/00/23_094/0004261 (dále jen „**Projekt**“).
4. Záměrem Dodávky je uspokojení potřeb objednatele spočívající ve zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti dalšího vzdělávání a zvýšení dostupnosti vzdělávání pro cílové skupiny Projektu. Cílem je vytvořit sekce zaměřené na rozvoj dovedností, klíčových kompetencí a návyků v oblasti přírodovědného, polytechnického a digitálního vzdělávání ve spolupráci se školami.
5. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě mají význam, jenž je jim ve Smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby vco nejširší míře zohledňovala účel vyjádřený ve Smlouvě;
 - b) Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci průzkumu trhu, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazcevykonávat činnost koordinátora BOZP na místě plnění a mimo nějpo dobu přípravy a realizace Dodávky až dopředání Dodávky objednateli dle čl. VII. odst. 2 Smlouvy, a to v souladu se Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a v souladu s nařízením vládyč. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení vlády o požadavcích na BOZP**“).
2. Výkonem činnosti koordinátora BOZP se rozumí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) na místě plnění a mimo nějpo dobu přípravy a realizace Dodávky, a to zejména dle požadavků uvedených ve Smlouvě.

3. Kromě vlastních kontrol na místě plnění bude Příkazník při výkonu činnosti koordinátora BOZP vykonávat další činnosti, které vyplývají z platných právních předpisů, a činnosti, které jsou popsány v ustanoveních článku IV. Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora BOZP na místě plnění a mimo něj.
5. Příkazník potvrzuje, že se detailně seznámil s předmětem Příkazní smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí je na svoji odpovědnost.
6. Příkazník potvrzuje, že se před uzavřením Smlouvy detailně seznámil s podklady, podle kterých se připravuje realizace Dodávky a mezi které patří:
 - Smlouva na realizaci exponátních zón (dále jen „**Realizační smlouva**“),
 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – „ETAPA I.“, zpracovaný Ing. arch. Hanou Horákovou, Kamenná čtvrť 601/26, Štýřice, 639 00 Brno, IČO: 17412366 (dále jen „**Ing. arch. Hanou Horákovou**“),
 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – „ETAPA II.“, zpracovaný Ing. arch. Hanou Horákovou,
 - Revitalizace dětského science centra - dopracování prováděcí dokumentace exponátních zón Motorika (vyjma exponátu Raketa), Farma a zahrada, Vodní svět a prostor před hlavním vstupem Dětského science centra do úrovně pro výběr zhotovitele, zpracovanou Ing. arch. Hanou Horákovou,
 - Revitalizace dětského science centra – dopracování prováděcí dokumentace exponátních zón Profese, Smysly, Batoliště, Klidové zóny a technického zázemí Dětského science centra do úrovně pro výběr zhotovitele, zpracovanou Ing. arch. Hanou Horákovou,
 - Seznam exponátů zpracovaný Příkazcem,(vše dále také jen „**Podklady k realizaci Dodávky**“).

IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1. Předmětem závazku jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:
 - 1.1. Přípravné práce před zahájením realizace Dodávky spočívající zejména v činnostech:
 - 1.1.1. seznámení se s Podklady k realizaci Dodávky, zejména s projektovou dokumentací; v případě nejasností a připomínek si tyto ujasní u zpracovatele projektové dokumentace,
 - 1.1.2. seznámení se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací,
 - 1.1.3. seznámení se s časovým a finančním harmonogramem Dodávky,
 - 1.1.4. zúčastnění se předání místa plnění poskytovateli Dodávky,
 - 1.1.5. zúčastnění se jednání v rámci přípravy realizace Dodávky a vypracování realizační dokumentace Dodávky,
 - 1.1.6. vypracování zprávy, resp. plánu zajištění BOZP na místě plnění, vypracovává Oznámení o zahájení prací podle § 5 Nařízení vlády o požadavcích na BOZP, a zajišťuje jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce.

- 1.2. V dostatečném časovém předstihu před předáním místa plnění poskytovateli Dodávky koordinátor BOZP:
 - 1.2.1. předá Příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k Dodávce,
 - 1.2.2. předá Příkazci informace o rizicích, která se mohou při realizaci Dodávky vyskytnout,
 - 1.2.3. předá projektantovi, poskytovateli Dodávky, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - 1.2.4. dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému Příkazcem, ekonomicky přiměřené,
 - 1.2.5. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - 1.2.6. odhaduje délku času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Dodávky,
 - 1.2.7. zpracovává plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu Dodávky a místním a provozním podmínkám místa plnění, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi poskytovateli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
 - 1.2.8. zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému inspektorátu práce.
- 1.3. Při realizační fázi Dodávky koordinátor BOZP plní zejména tyto činnosti:
 - 1.3.1. aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových poskytovatelů, se změnami organizace dodávky, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu dodávek a stavebních prací, nových skutečnostech zjištěných při kontrolních dnech Dodávky,
 - 1.3.2. koordinace spolupráce poskytovatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Dodávky a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na místě plnění současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - 1.3.3. účast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,
 - 1.3.4. vyjádření se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých poskytovatelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných dodávek a prací,
 - 1.3.5. dávání podnětů a na vyžádání poskytovatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění dodávek a prací, které se s ohledem na

věcné a časové vazby při realizaci Dodávky uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- 1.3.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých dodávek a prací,
 - 1.3.7. sledování provádění prací na místě plnění a kontrolování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
 - 1.3.8. upozorňování poskytovatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém poskytovatelem Dodávky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamovat Příkazci případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
 - 1.3.9. do realizačního deníku provádět záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP v místě plnění, na něž prokazatelně upozornil poskytovatele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - 1.3.10. kontrolování zabezpečení obvodu místa plnění, včetně vstupu a vjezdu na místo plnění s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - 1.3.11. bez zbytečného prodlení informovat poskytovatele Dodávky o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na místě plnění během postupu dodávek a prací,
 - 1.3.12. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo opatření k BOZP pro stanovení pracovních a technologických postupů,
 - 1.3.13. účast na kontrolních prohlídkách Dodávky, k nimž bude přizván stavebním úřadem,
 - 1.3.14. navrhování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti poskytovatelů a organizování jejich konání,
 - 1.3.15. sledování, zda poskytovatelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 1.3.16. účast na poradách vedení Dodávky,
 - 1.3.17. účast na kontrolních dnech Dodávky stanovených Příkazcem, případně technickým dozorem investora. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí Příkazník zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním BOZP na místě plnění,
 - 1.3.18. provedení vnitřní nahodilé kontroly jednou za tři měsíce, ze které vyhotoví výstupní protokol, který předá Příkazci.
- 1.4. Příkazník je dále povinen:
- 1.4.1. upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - 1.4.2. bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - 1.4.3. postupovat při zařizování záležitostí plynoucích ze Smlouvy osobně a s odbornou péčí,
 - 1.4.4. řídit se pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu,

- 1.4.5. dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
- 1.4.6. zastavit činnost nebo odstavit zařízení, pokud by výkon této činnosti či zařízení byl v rozporu s BOZP na pracovišti převzatém poskytovatelem Dodávky,
- 1.4.7. bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce,
- 1.4.8. poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou,
- 1.4.9. předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace Dodávky,
- 1.4.10. uplatňovat práva Příkazce z Realizační smlouvy v rozsahu vykonávané činnosti,
- 1.4.11. po dokončení Dodávky zpracovat závěrečnou zprávu,
- 1.4.12. provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, jsou-li z povahy věci k zajištění řádného výkonu funkce koordinátora BOZP nutné, plynou-li z platných právních předpisů nebo okolností, případně jsou v rámci předmětu činnosti obvyklé.

V. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP dle čl.IV. Příkazní smlouvy za **jednu (1) hodinu** plnění je sjednána ve výši **2 500 Kč** (slovy: dva tisíce pět setkorun českých) bez DPH, přičemž úplata za zpracování plánu BOZP, zpracování a odeslání Oznámení o zahájení prací podle § 5 Nařízení vlády o požadavcích na BOZP Oblastnímu inspektorátu práce nad rámec hodinové sazby stanovena pevnou částkou ve výši **20 000 Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) bez DPH (vše dále jen „**Úplata**“). Úplata nepřesáhne částku **299 900 Kč bez DPH**.
2. Je-li Příkazník povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“) uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle Smlouvy DPH, je Příkazce povinen Příkazníkovi takovou DPH uhradit vedle Úplaty. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu k Dodávce na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Úplata zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy. Příkazce není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou žádné jiné finanční částky než Úplatu a případně příslušnou DPH. Ujednáním tohoto odstavce není dotčeno právo Příkazníka na případnou úhradu úroků z prodlení či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Příkazcem.
4. Úplata je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Úplatu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH; Příkazník je v tomto případě povinen k Úplatě účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek.
5. Úplata bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc na základě soupisu provedených prací za příslušnou dobu a měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
6. Podkladem pro úhradu Úplaty za výkon činnosti koordinátora BOZP prací bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ZoDPH a náležitosti stanovené ustanovením § 435 Občanského zákoníku (dále jen „**Faktura**“), kterou Příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. Nedílnou součástí Faktury bude soupis provedených prací za příslušnou dobu s měsíčním výkazem odpracovaných hodin (dále jen „**Soupis**“).

7. Splatnost Faktury je stanovena na 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Příkazci.
8. Úplata a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Příkazce.
9. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 ZoDPH a § 435 Občanského zákoníku, a to zejména:
 - název veřejné zakázky: „Revitalizace dětského science centra – učení objevem II – koordinátor BOZP“
 - registrační číslo Projektu (pokud je Faktura hrazena z více zdrojů, budou na faktuře uvedena všechna čísla projektů),
 - označení Příkazce a Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo Faktury,
 - den vystavení a den splatnosti Faktury,
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit,
 - označení příslušného období plnění,
 - evidenční číslo Smlouvy Příkazce a příp. i Příkazníka bylo-li přiděleno,
 - fakturovanou částku,
 - podpis oprávněné osoby,
 - přílohou Faktury bude Soupis podepsaný Příkazcem, přičemž Soupis musí obsahovat zejména označení fakturačního období, za nějž je Soupis vystavován.
10. Příkazník je povinen Faktury podle tohoto článku zaslat Příkazci v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu *.pdf a přílohy ve strojově čitelném formátu *.pdf nebo *.xls, či *.xlsx na e-mailové adresy Příkazce: [REDACTED] a [REDACTED]
11. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena Úplata, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Příkazce oprávněn tuto Fakturu vrátit Příkazníkovi k provedení opravy svyznačením důvodu vrácení. Příkazník je povinen opravit Fakturu podle pokynů Příkazce a opravenou Fakturu neprodleně doručit Příkazci. Nová, 30denní splatnost Faktury začíná běžet dnem doručení opravené nebo nové Faktury Příkazci.
12. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi žádné zálohy.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle Příkazní smlouvy v sídle Příkazce, v místě realizace Dodávky, případně na jiném místě určeném Příkazcem.

VII. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti Příkazní smlouvy.
2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním Dodávky poskytovatelem na základě zápisu o předání a převzetí Dodávky, případně odstraněním poslední vady z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.
3. Příkazník provede dílčí činnosti při plnění předmětu Příkazní smlouvy v následujících lhůtách:
 - 3.1. lhůta pro zpracování zápisů z kontrolních dnů a jiných jednání v průběhu realizace Dodávky činí 5 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne či jiného jednání,

- 3.2. lhůta pro předání všech dokladů oDodávce činí 10 pracovních dnů ode dne předání a převzetí Dodávky,
- 3.3. lhůta pro předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP Příkazci činí 15 pracovních dnů ode dne předání a převzetí Dodávky.
4. Výše uvedené lhůty jsou lhůtami maximálními. Příkazník není v prodlení, pokud by bylo nedodržení lhůt uvedených výše způsobeno jednáním nebo opomenutím Příkazce či třetí osoby.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje obstatat jménem Příkazce a na jeho účet výkon činnosti koordinátora BOZP na místě plnění a mimo něj po dobu přípravy a realizace Dodávky. Při výkonu své činnosti Příkazník zavazuje postupovat samostatně s odbornou péčí tak, aby byl řádně a včas naplněn účel Smlouvy. Příkazník je povinen při plnění činností vyplývajících ze Smlouvy dodržet veškeré povinnosti stanovené zejména Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejícími právními předpisy.
2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce provádět činnost dle Smlouvy osobně nebo prostřednictvím jím pověřených zaměstnanců. Příkazník je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze Smlouvy jiné osoby po předchozím písemném souhlasu Příkazce (dále jen „*Poddodavatel*“). Příkazník odpovídá za plnění Poddodavatele tak, jako by plnil sám.
3. Příkazník je povinen písemně oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace Dodávky povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů Příkazce s Podklady k realizaci Dodávky nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pojistnou smlouvou odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 3 000 000,-Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva je platná a bude účinná po celou dobu trvání Příkazní smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. V. Příkazní smlouvy.
6. Originál nebo kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží Příkazník Příkazci do 10 dnů od uzavření Příkazní smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu Příkazní smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
7. Pokud v průběhu realizace Dodávky nesplní Příkazce některou ze svých povinností stanovenou Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z důvodů, že k takovému úkonu neobdržel od Příkazníka řádné informace, podklady nebo pokyny, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka. Uvedené obdobně platí, pokud Příkazce nesplní některou ze svých povinností ve vztahu k poskytovateli Dodávky.
8. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Příkazní smlouvy, a to i po ukončení plnění dle Smlouvy, s výjimkou informačních povinností uložených Příkazníkovi zvláštními právními předpisy.
9. Příkazník je povinen po celou dobu trvání Příkazní smlouvy splňovat požadavky na odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora BOZP.
10. Příkazník je povinen plnit předmět Příkazní smlouvy pouze fyzickou osobou vykonávající

činnost koordinátora BOZP, která je uvedena v Příloha č. 1. Smlouvy.

11. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání Příkazní smlouvy změnit fyzickou osobu vykonávající činnost koordinátora BOZP dle předchozího odstavce pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nová fyzická osoba, navržená Příkazníkem, na výkon koordinátora BOZP musí disponovat minimálně takovou odborností jako původní fyzická osoba v Příloha č.1 Příkazní smlouvy. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová fyzická osoba pro výkon koordinátora BOZP potřebnými zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou fyzické osoby vykonávající koordinátora BOZP bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost a informace potřebné k výkonu jeho činnosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán Příkazník, zejména potřebná pověření a informace o příp. změnách v Realizační smlouvě.
2. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká předmětu Smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi Úplatu v souladu s čl. V. Příkazní smlouvy.

X. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Příkazní smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 3 000 000,-Kč bez DPH za jednu škodnou událost. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti Příkazní smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy vyplývajících.
2. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty v Úplatě.
3. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry předloží Příkazník Příkazci nejpozději do 10 dnů od uzavření Příkazní smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

XI. SANKCE

1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou Faktury, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky v Kč bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto sjednaný a účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě změny fyzické osoby vykonávající koordinátora BOZP, která je uvedena v příloha č.1 Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.

3. V případě porušení povinnosti dle čl. XIV. odst. 2 nebo 3 Smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty, ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
4. V případě porušení povinnosti Příkazníka mít sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. X. odst. 1 Smlouvy po celou dobu výkonu činnosti dle Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu.
5. Přestane-li Příkazník splňovat povinnost podle čl. XVI. odst. XV.6 Smlouvy, je povinen uhradit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
6. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné Smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
7. Způsobí-li některá ze Smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti ze Smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany postupem, jak je sjednáno v článku XVII. odst. 3 Příkazní smlouvy.

XII. UKONČENÍ A ZÁNİK SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Příkazní smlouva zaniká:
 - 1.1. řádným splněním celého předmětu Příkazní smlouvy,
 - 1.2. písemnou dohodou Smluvních stran,
 - 1.3. odstoupením od Příkazní smlouvy či
 - 1.4. dalšími způsoby předvídanými Občanským zákoníkem.
2. Příkazce je oprávněn od Příkazní smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany Příkazníka, přičemž za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka se považuje zejména:
 - 2.1. porušení povinností dle článku VIII. odstavce 11 Příkazní smlouvy,
 - 2.2. opakované porušení povinnosti dle Příkazní smlouvy, a to i přes písemné upozornění Příkazce,
 - 2.3. přestane-li Příkazník nebo jeho Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %, splňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.
3. Příkazník má právo od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Příkazní smlouvy Příkazcem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Příkazce se považuje prodlení Příkazce s úhradou Faktury o více než 60 dnů.
4. Odstoupení od Příkazní smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.
5. V ostatním platí pro odstoupení od Smlouvy příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

XIII. OSOBNÍ ÚDAJE

1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé Smluvní straně, jsou Smluvní strany povinny:
 - 1.1. zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
 - 1.2. zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
 - 1.3. nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu Smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
3. Pro vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé Smluvní straně, je každá ze Smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

XIV. SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST

1. Příkazce požaduje, aby Příkazník a jeho poddodavatelé prováděli sjednané činnosti dle Smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazce se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, BOZP (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
 - 2.1. plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - 2.2. ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
 - 2.3. zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
 - 2.4. na výzvu Příkazce za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně, pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;

- 2.5. umožňovat Příkazci kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost Příkazci k jejímu provedení;
 - 2.6. oznamovat Příkazci, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
 - 2.7. předávat Příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle odst. 2.6. tohoto článku Smlouvy končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
 - 2.8. v případě, že Příkazník či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 2.6. tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude Příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat Příkazce, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Příkazcem.
3. Příkazník smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Příkazci.
 4. Příkazník se zavazuje v maximální možné míře při provádění činností ze Smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Příkazník se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se BOZP, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.

XV. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník bere na vědomí, že nesmí být poskytovatelem Dodávky ani jeho poddodavatelem. Příkazník proto prohlašuje, že není poskytovatel Dodávky ani poddodavatelem takového poskytovatele, ani se o takovou pozici nebude ucházet.
2. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
3. Příkazník se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Příkazní smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Příkazní smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
5. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Příkazní smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Příkazní smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
6. V případě, že se kterékoli prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v Příkazní smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XVI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník prohlašuje, že si je plně vědom způsobu spolufinancování Úplaty sjednané dle Smlouvy Příkazcem z IROP, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto operačním programem, které se zavazuje pro účely Smlouvy dodržovat. Dokumenty k IROP jsou veřejně dostupné na adrese: <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>.
2. Příkazník se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek IROP v rámci plnění svých povinností ze Smlouvy, a to zejména:
 - a) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně 10 let veškeré originály účetních záznamů vztahujících se k Projektu, přičemž běh lhůty začíná koncem účetního období, kterého se týkají;
 - b) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce IROP pro období 2021-2027 Smlouvy včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k Projektu, minimálně po dobu, po kterou musí být k dispozici kontrolním orgánům, tj. nejméně do konce roku 2035;
 - c) minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
 - d) do konce roku 2035 vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděného ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly Projektu.
3. Případné udělení sankcí Příkazníkovi v důsledku nedodržení závazku Příkazníka podle čl. XVI. odst. 2 Smlouvy bude představovat škodu, kterou může Příkazce vymáhat po Příkazníkovi.
4. Příkazník se rovněž zavazuje dodržovat pravidla povinné publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost Příkazci k jejich provádění, v souladu s příslušnými pravidly pro žadatele a příjemce dotace z IROP a aplikovatelnými právními předpisy EU.
5. Příkazník je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679
o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ze dne 27. dubna 2016.
6. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu naplňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Příkazník se zavazuje, že podmínky uvedené v předchozí větě splňuje také jakýkoliv Poddodavatel, který se na plnění ze Smlouvy podílí z více než 10 %.

XVII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. V případě plurality osob na straně Příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči Příkazcovi a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.
3. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
4. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smlouva nabude účinnosti dnem jejího uzavření, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, datum pozdější.
5. V případě uzavření Smlouvy v listinné podobě je Smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, přičemž obě Smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
6. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a analogicky Zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jejich prováděcích předpisů.
7. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit závazky plynoucí z Příkazní smlouvy třetí osobě.
8. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
9. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a dohodly se o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany svými podpisy současně potvrzují, že Smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle projevené určitě a srozumitelně a rovněž potvrzují, že při jejím uzavření nebylo zneužito tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti žádné ze Smluvních stran, a že vzájemná protiplnění, k nimž se strany touto Smlouvou zavázaly, nejsou v hrubém nepoměru.

Příloha:

Příloha č. 1 Seznam osob

V _____ dne _____



Příkazce

V Blansku dne 13. 5. 2025



Příkazník

SEZNAM OSOB

Kontaktní osoby a spojení na Příkazníka:

Oprávněn jednat ve věcech smluvních: Zdeňka Dosedlová

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Koordinátor BOZP: Ing. Jaroslav Beran

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoby a spojení na Příkazce:

Oprávněn jednat ve věcech smluvních: mgr. Lucie Čáslavová

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Oprávněn jednat ve věcech technických: Petr Boček

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]