

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany	
<u>Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109</u>	<u>EUC Klinika Plzeň s.r.o.</u>
<i>zapsaná v právní formě 331 – příspěvková organizace</i>	<i>zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 7952</i>
Sídlo: Klatovská třída 1615/109, 301 00 Plzeň	Sídlo: Denisovo nábřeží 1000/4, 301 00 Plzeň
IČ: 69457425	IČ: 25202171
DIČ: CZ69457425	DIČ: CZ699002423
Zastoupena: Ing. Jarmila Konopová, statutární zástupce	Zastoupena: PhDr. Alena Hynková, MBA na základě plné moci
Bank. spojení: ČSOB, a.s.	Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 337872912/0300	č.ú.: 107-2393700217/0100
(dále jen „ Klient “)	(dále jen „ Poskytovatel “)
(Klient a Poskytovatel společně dále také jako „ Strany “ nebo jednotlivě jako „ Strana “)	

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a ve smyslu ustanovení § 54 odst. 2 písm. a) zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „**Zákon**“), tuto smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen „**Smlouva**“) následujícího znění:

PREAMBULE

1. Klient je zaměstnavatelem, jehož povinností na základě ustanovení § 224 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“) je zajistit pro své zaměstnance pracovně lékařské služby (dále jen „**PLS**“) a plnit vůči zaměstnancům povinnosti v oblasti ochrany zdraví při práci dle platné a účinné legislativy České republiky.
2. Poskytovatel je (podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů a podle Zákona) poskytovatelem zdravotních služeb v oborech dle oprávnění uděleného mu Krajským úřadem Plzeňského kraje, a to i ve znění pozdějších změn a doplnění. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi, resp. jeho zaměstnancům PLS ve smyslu Zákona prostřednictvím lékařů v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru pracovní lékařství, kteří jsou k Poskytovateli v pracovněprávním vztahu (dále jen „**Lékař**“), případně v rozsahu odborných vyšetření prostřednictvím smluvních lékařů, kteří jsou (podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a

podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a Zákona) oprávnění k poskytování těchto služeb.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je
 - a) závazek Poskytovatele poskytovat v souladu se Zákonem, všemi dalšími příslušnými právními předpisy a v rozsahu sjednaném v této Smlouvě PLS Klientovi, jeho zaměstnancům (dále jen „**Zaměstnanci**“) a osobám ucházejícím se o zaměstnání u Klienta (dále jen „**Uchazeči**“), a
 - b) závazek Klienta uhradit Poskytovateli za poskytované PLS cenu sjednanou v této Smlouvě.
2. Cena za poskytování PLS ze strany Poskytovatele Klientovi, Zaměstnancům a Uchazečům Klienta a platební podmínky jsou sjednány v **Příloze č. 1** této Smlouvy, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytovat PLS dle této Smlouvy ve vztahu k pracovištím Klienta specifikovaným v Příloze č. 2 této Smlouvy, která rovněž tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat PLS dle této Smlouvy všem Zaměstnancům a Uchazečům Klienta v rámci sjednaných pracovišť Klienta.
3. Rozsah PLS, které budou poskytovány ze strany Poskytovatele dle této Smlouvy, vychází z požadavků platných a účinných právních předpisů České republiky, zejm. Zákona, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **Zákoníku práce**, vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška o PLS**“) a vyhlášky ministra zahraničních věcí č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách (č. 161).

II. PŘEDMĚT A ROZSAH PLS

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat PLS v celém rozsahu uvedeném v ustanovení § 53 Zákona a ustanovení § 2 Vyhlášky o PLS. Poskytovatel se dále zavazuje plnit další povinnosti v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a stanovených příslušnými právními předpisy.
2. PLS ve smyslu § 53 Zákona jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví Zaměstnanců a Uchazečů Klienta, provádění preventivních pracovně lékařských prohlídek a hodnocení zdravotního stavu Zaměstnanců a Uchazečů Klienta za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, organizování školení první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.
3. Poskytovatel zajistí poskytování PLS průběžným poskytováním PLS dle rozsahu PLS sjednaného v této Smlouvě.

1. Formy poskytování poradenství

Poradenství ve smyslu ustanovení § 2 Vyhlášky o PLS bude ze strany Poskytovatele poskytováno operativně na základě předchozí explicitní dohody s Klientem, zejména

- a) poskytováním e-mailových, telefonických či písemných odpovědí na dotazy a dalších konzultací týkajících se PLS,

- b) osobně Lékaři nebo smluvními partnery Poskytovatele pro Zaměstnance a Klienta na sjednaném pracovišti Klienta nebo na jiném sjednaném místě na území České republiky, a to v rámci výkonu dohledu ve smyslu ustanovení § 2 Vyhlášky o PLS i mimo něj,
- c) účastí Lékařů na jednáních u Klienta týkajících se zdraví Zaměstnanců, Uchazečů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“).

2. Výkon dohledu

Poskytovatel vykonává dohled ve smyslu § 2 Vyhlášky o PLS na pracovištích Klienta vždy v termínu předem e-mailem dohodnutém mezi Stranami a to na základě stanovených prohlídek a jejich frekvencí dle příslušných právních předpisů.

Poskytovatel se zavazuje do 30 kalendářních dnů po provedení dohledu vypracovat písemnou zprávu a v uvedené lhůtě tuto zprávu doručit Klientovi, přičemž v této zprávě bude Poskytovatel informovat Klienta o všech relevantních skutečnostech zjištěných při dohledu, zejména pak o:

- a) veškerých zjištěných závadách,
- b) možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav Zaměstnanců,
- c) dalších skutečnostech, které mohou být významné z hlediska zajištění BOZP.

O závažných nebo opakujících se skutečnostech negativně ovlivňujících BOZP se Poskytovatel zavazuje neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dní od zjištění takových skutečností, písemně informovat Klienta.

III. PRACOVNĚ LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY

Organizační zajištění pracovních lékařských prohlídek

1. Pracovní lékařské prohlídky budou organizovány ze strany Poskytovatele na základě řádně vyplněné žádosti Klienta o provedení pracovních lékařských prohlídek a posouzení způsobilosti ve vztahu k práci, která bude obsahovat náležitosti uvedené v ustanovení § 15 Vyhlášky o PLS, přičemž taková žádost je projevem vůle Klienta (dále jen „**Žádost o prohlídku**“).
2. Žádost o prohlídku obsahuje údaje vyžadované příslušným formulářem.

Obsah pracovních lékařských prohlídek

1. Při pracovních lékařské prohlídce posuzující Lékař (s výjimkami stanovenými Vyhláškou o PLS) provede základní vyšetření Zaměstnance a/nebo Uchazeče v rozsahu stanoveném v ustanovení § 7 odst. 1 Vyhlášky o PLS (dále jen „**Základní vyšetření**“), tj.:
 - rozbor údajů o dosavadním vývoji zdravotního stavu a dosud prodělaných nemocích s cíleným zaměřením zejména na výskyt nemocí, které mohou omezit nebo vyloučit zdravotní způsobilost,
 - pracovní anamnézu; zejména se sleduje odezva organismu na výskyt rizikových faktorů,
 - komplexní fyzikální vyšetření, včetně orientačního vyšetření sluchu, zraku, kůže a orientačního neurologického vyšetření, s důrazem na posouzení stavu a funkce orgánů a systémů, které budou zatěžovány při výkonu práce, a s přihlédnutím k případné disabilitě,
 - základní chemické vyšetření moče ke zjištění přítomnosti bílkoviny, glukózy, ketonů, urobilinogenu, krve a pH moče.

2. Po provedení Základního vyšetření jsou provedena další odborná vyšetření Zaměstnance a/nebo Uchazeče, jestliže povinnost provést taková odborná vyšetření vyplývá z § 7 odst. 2 Vyhlášky o PLS (dále jen „**Odborná vyšetření**“). Poskytovatel se zavazuje zajišťovat po provedení Základního vyšetření veškerá Odborná vyšetření přednostně prostřednictvím Lékařů, případně prostřednictvím smluvních lékařů, kteří jsou (podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů a Zákona) oprávněni k poskytování těchto služeb, případně u jiného lékaře oprávněného k poskytování těchto služeb, pokud by objednání na Odborné vyšetření u smluvních lékařů nebylo možné nebo by Odborné vyšetření u takových lékařů nebylo možné realizovat ve lhůtě do 10-ti (slovy: deseti) pracovních dnů od objednání na Odborné vyšetření. O cenových podmínkách provedení Odborného vyšetření Poskytovatel Klienta předem e-mailem nebo telefonicky informuje; Odborné vyšetření může být realizováno pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. nejedná-li se o Odborné vyšetření, které je stanoveno v Zákoně nebo v rozhodnutí příslušné krajské hygienické služby v rámci kategorizace prací u zaměstnavatele. V těchto případech není souhlas Klienta vyžadován.
3. Pokud posuzující Lékař nezajišťuje Odborné vyšetření sám, vyhotoví Zaměstnanci nebo Uchazeči bezprostředně po provedení Základního vyšetření žádost o Odborné vyšetření (žádanku) a předá Zaměstnanci nebo Uchazeči žádost o Odborné vyšetření (žádanku) s náležitostmi stanovenými Přílohou č. 1 bodem 2 vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vyhláška o dokumentaci**“), a § 7 odst. 6 Vyhlášky o PLS.
4. V rámci pracovně lékařských prohlídek Poskytovatel Zaměstnancům a Uchazečům poskytuje edukační a konzultační zdravotní služby a informuje je o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu. Tyto služby a informování jsou zahrnuty v ceně pracovně lékařské prohlídky dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.

Pravidla pro provádění jednotlivých druhů pracovně lékařských prohlídek

1. Vstupní prohlídky se provádí:
 - a) u Uchazečů v případech stanovených v ustanovení § 59 odst. 1 Zákona,
 - b) u Zaměstnanců v případech stanovených § 10 odst. 2 Vyhlášky o PLS, tj. před převedením na jinou práci dle ustanovení § 41 Zákoníku práce nebo před změnou druhu práce, pokud jde o práci vykonávanou za odlišných podmínek, než ke kterým byla posouzena zdravotní způsobilost Zaměstnance.
2. Periodické prohlídky se provádí ve lhůtách stanovených zejména v ustanovení § 11 Vyhlášky o PLS a dalšími právními předpisy.
3. Mimořádné prohlídky se provádí v případech stanovených v ustanovení § 12 Vyhlášky o PLS. Pokud není Vyhláškou o PLS stanoveno jinak, provedou se při mimořádné prohlídce pouze ta Odborná vyšetření, která jsou nezbytná s ohledem na důvod prohlídky, a provedením mimořádné prohlídky se nemění lhůta pro provedení periodické prohlídky.
4. Výstupní prohlídky se provádí v případech stanovených v ustanovení § 13 Vyhlášky o PLS. Na základě provedení výstupní prohlídky Poskytovatel nevydává lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci ve smyslu Zákona (dále jen „**Lékařský posudek**“), ale potvrzuje na formuláři Lékařského posudku obsaženého v Příloze č. 4 této Smlouvy, že výstupní prohlídku

Zaměstnanec provedl. Pravidla pro předávání Lékařských posudků dle ustanovení čl. IV.4. a násl. této Smlouvy se vztahují i na předávání potvrzení o výstupní prohlídce.

IV. LÉKAŘSKÉ POSUDKY

1. Lékařský posudek musí obsahovat náležitosti stanovené v § 43 Zákona, § 17 Vyhlášky o PLS a Příloze č. 1 bodu 9 Vyhlášky o dokumentaci a veškeré další náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
2. Ze závěru Lékařského posudku musí být vždy zřejmé, zda Zaměstnanec nebo Uchazeč:
 - a) je zdravotně *způsobilý* - v případě vstupní, periodické nebo mimořádné prohlídky,
 - b) je zdravotně *způsobilý s podmínkou* - v případě vstupní, periodické nebo mimořádné prohlídky
 - zdravotní způsobilostí s podmínkou se rozumí zejména použití nezbytného zdravotnického prostředku Zaměstnancem nebo Uchazečem nebo jiné omezení Zaměstnance nebo Uchazeče kompenzující jeho zdravotní omezení,
 - podmínka musí být vždy splnitelná u Klienta a v rámci zdravotní náročnosti práce, kterou má Zaměstnanec nebo Uchazeč vykonávat; před vydáním Lékařského posudku s tímto závěrem je Poskytovatel povinen telefonicky kontaktovat Klienta a splnitelnost podmínky si s ním potvrdit,
 - Poskytovatel vždy v Lékařském posudku podmínku konkrétně vymezí,
 - c) je zdravotně *nezpůsobilý* - pouze v případě vstupní prohlídky,
 - d) *pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost* - pouze v případě periodické nebo mimořádné prohlídky.
3. V případě, že má Poskytovatel všechny podklady potřebné pro vydání Lékařského posudku k dispozici již při provádění pracovně lékařské prohlídky, zavazuje se vydat Lékařský posudek ihned při ukončení této prohlídky. V ostatních případech je Poskytovatel povinen vydat Lékařský posudek nejpozději do 10 - pracovních dnů po dni, kdy potřebné podklady získá.

Předávání Lékařských posudků

1. Poskytovatel vyhotoví Lékařský posudek vždy ve třech shodných originálně podepsaných a orazítkovaných vyhotoveních, a to po jednom pro Zaměstnance či Uchazeče, pro Klienta a pro Poskytovatele. Zaměstnanec či Uchazeč má povinnost si tyto 3 stejnopisy formuláře donést s sebou na prohlídku.
2. Poskytovatel je povinen ihned po vyhotovení Lékařského posudku zajistit prokazatelné předání příslušných vyhotovení Zaměstnanci nebo Uchazeči a Klientovi, a to způsobem dle pořadí písm. a) až d) níže, kdy Poskytovatel je povinen využít primárně způsob doručení dle písm. a) a b), až následně c) a poté d) níže. Prokazatelným předáním Lékařského posudku se rozumí:
 - a) osobní předání Zaměstnanci nebo Uchazeči:
 - Zaměstnanec nebo Uchazeč na vyhotovení předávaného Lékařského posudku a dále na vyhotovení Lékařského posudku pro Poskytovatele potvrdí převzetí, a to svým podpisem s uvedením data převzetí,
 - b) osobní předání Klientovi:
 - pověřená osoba Klienta (může se jednat i o Zaměstnance nebo Uchazeče, pokud k tomu byl pověřen v Žádosti o prohlídku) na vyhotovení předávaného Lékařského

- posudku a dále na vyhotovení Lékařského posudku pro Poskytovatele potvrdí převzetí, a to svým podpisem s uvedením data převzetí a důvodu vydání posudku,
- c) doručení provozovatelem poštovních služeb (poštou) s doručenkou (dodejkou):
- v případě vyhotovení Lékařského posudku určeného Klientovi tento způsob předání Poskytovatel použije pouze v případě, že Klient písemně nepověří k osobnímu převzetí Lékařského posudku Zaměstnance nebo Uchazeče, případně jinou osobu, o které Klient Poskytovatele před vydáním Lékařského posudku e-mailem informuje,
 - náklady na doručení Lékařského posudku jsou zahrnuty v ceně pracovně lékařské prohlídky dle Přílohy č. 1 této Smlouvy,
 - při odeslání vyhotovení Lékařského posudku určeného Klientovi nebo Zaměstnanci či Uchazeči provozovatelem poštovních služeb (poštou) k vyhotovení Lékařského posudku pro Poskytovatele přiloží Poskytovatel vrácenou doručenkou (dodejku),
- d) elektronické doručení opatřené elektronickým podpisem do datové schránky uvedené Zaměstnancem, Uchazečem nebo Klientem,
- e) odmítnutí osobního převzetí Lékařského posudku nebo odmítnutí stvrzení osobního převzetí Lékařského posudku podpisem ze strany osoby oprávněné k převzetí:
- při odmítnutí převzetí Lékařského posudku nebo odmítnutí stvrzení převzetí Lékařského posudku podpisem ze strany oprávněné osoby na vyhotovení Lékařského posudku Lékař a další zaměstnanec Poskytovatele přítomný předání Lékařského posudku zaznamenají a svým podpisem potvrdí tuto skutečnost,
- f) den vrácení Lékařského posudku Poskytovatele v případě odmítnutí převzetí Lékařského posudku při doručení provozovatelem poštovních služeb (poštou).

Přezkoumávání Lékařských posudků

1. V případě, že je Klientem, Zaměstnancem nebo Uchazečem ve lhůtě stanovené příslušnými právními předpisy podán návrh na přezkoumání Lékařského posudku (dále jen „**Návrh na přezkum**“), je Poskytovatel povinen se jím neprodleně zabývat. O podání Návrhu na přezkum Zaměstnancem nebo Uchazečem a jeho důvodech Poskytovatel ihned e-mailem a následně rovněž písemně informuje Klienta. Do 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů od doručení Návrhu na přezkum je Poskytovatel povinen posoudit, zda Návrh na přezkum je či není důvodný.
2. Pokud je Návrh na přezkum v plném rozsahu důvodný, Poskytovatel je povinen provést následující kroky:
 - a) návrhu na přezkum vyhoví a o vyhovění bezodkladně písemně informuje Zaměstnance či Uchazeče a Klienta s uvedením skutečností, které ho k vyhovění vedly;
 - b) napadený Lékařský posudek bezodkladně zruší a doklad o zrušení založí do zdravotnické dokumentace vedené o Zaměstnanci nebo Uchazeči,
 - c) na základě zjištěných skutečností, popřípadě nového posouzení zdravotní způsobilosti, pokud je nezbytné, bezodkladně vyhotoví nový Lékařský posudek v souladu s pravidly stanovenými právními předpisy a touto Smlouvou,
 - d) zajistí prokazatelné předání nového Lékařského posudku dle pravidel stanovených v ustanovení čl. IV. odst. 4. a násl. této Smlouvy.
3. Pokud Návrhu na přezkum v plném rozsahu nevyhoví, Poskytovatel je povinen provést následující kroky:
 - a) postoupí do 10-ti (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne doručení Návrhu na přezkum příslušnému krajskému úřadu spis, včetně příslušné části zdravotnické dokumentace a podkladů potřebných pro přezkoumání Lékařského posudku a svého stanoviska,

- b) o postoupení Návrhu na přezkum příslušný krajský úřad bezodkladně písemně informuje Zaměstnance či Uchazeče a Klienta.
4. Pokud příslušný krajský úřad napadený Lékařský posudek zruší a vrátí věc Poskytovateli k vydání nového Lékařského posudku, řídí se Poskytovatel při jeho vydávání a předávání pravidly stanovenými příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou.

V. DOKUMENTACE O PLS

1. Při vedení dokumentace o PLS bude Poskytovatel postupovat podle příslušných ustanovení Zákona, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášky o PLS a této Smlouvy a veškerých dalších příslušných právních předpisů.
2. Dokumentace Poskytovatele o PLS prováděných pro Klienta, která se nevztahuje ke konkrétnímu Zaměstnanci nebo Uchazeči (dále jen „**Dokumentace**“), musí obsahovat údaje stanovené v ustanovení § 5 Vyhlášky o PLS a v dalších příslušných právních předpisech. Poskytovatel je povinen vést Dokumentaci odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních Zaměstnancích a Uchazečích.

VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Každá ze smluvních stran bude zpracovávat osobní údaje nezbytné pro plnění této Smlouvy, a to vždy v pozici samostatného správce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), jelikož každá smluvní strana definuje svůj účel a prostředky zpracování osobních údajů.
2. Žádná ze smluvních stran nebude na základě této Smlouvy zpracovávat v postavení zpracovatele ve smyslu GDPR osobní údaje pro druhou smluvní stranu. V případě, že by k takovému zpracování osobních údajů jednou smluvní stranou pro druhou smluvní stranu mělo dojít, uzavřou smluvní strany odpovídající smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení čl. 28 GDPR.

VII. DALŠÍ POVINNOSTI KLIENTA

Klient je dále povinen:

1. při podpisu této Smlouvy předat Poskytovateli tzv. kategorizaci prací;
2. neodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, Poskytovatele písemně informovat o veškerých změnách majících dopad jak na rozsah PLS sjednaný v této Smlouvě, tak i na cenové podmínky dle Přílohy č. 2 této Smlouvy; těmito změnami se rozumí především změny u jednotlivých Zaměstnanců a počtu Zaměstnanců (s odlišením, kteří Zaměstnanci jsou zaměstnáni na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v 1. kategorii) a změny v počtu a typu pracovišť dle **Přílohy č. 2 a č. 3** této Smlouvy, dále nové pracovní pozice, nové technologie, změny pracovních podmínek a pracovního prostředí na pracovištích, rizikových faktorů a rizik práce;
3. aktualizovat jmenný seznam Zaměstnanců
4. poskytovat potřebnou součinnost Poskytovateli při zajišťování PLS, a to zejména umožnit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele vstup na každé své pracoviště a sdělit jim těmito

zaměstnanci Poskytovatele požadované informace týkající se hodnocení a prevence rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělit jim těmito zaměstnanci Poskytovatele požadované informace ohledně ochrany zdraví při práci;

5. umožnit pověřeným zaměstnancům Poskytovatele pořizování fotodokumentace a videodokumentace pracovního prostředí a pracovních podmínek na svých pracovištích, je-li takovéto pořizování fotodokumentace a videodokumentace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že předmětem fotodokumentace a/nebo videodokumentace nesmí být žádné fyzické osoby nacházející se na pracovišti Klienta, ledaže by k takovému zpracování jejich osobních údajů daly svůj výslovný, informovaný a dobrovolný souhlas;
6. seznámit Poskytovatele neprodleně se všemi rozhodnutími vydanými orgány ochrany veřejného zdraví týkajícími se Klienta;
7. řádně vysílat Zaměstnance a Uchazeče na pracovní lékařské prohlídky a dodržovat termíny stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
8. odeslat Zaměstnance na mimořádnou pracovní lékařskou prohlídku, pokud o to požádal Zaměstnanec;
9. přiměřeným způsobem spolupůsobit na Zaměstnance a Uchazeče, aby se řádně podrobovali PLS, spolupracovali s Poskytovatelem a plnili další povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy v zájmu prevence a ochrany zdraví;
10. v případě, že se Zaměstnanec Klienta nedostaví ve stanovený termín na pracovní lékařskou prohlídku, a tuto prohlídku nezruší nejpozději 24 (slovy: dvaceti čtyř) hod. před daným termínem elektronickou cestou na pls.plzen@eucklinika.cz uhradí Klient tuto pracovní lékařskou prohlídku v plném rozsahu. Pro vyloučení pochybností Strany ve vzájemné shodě činí nesporným, že za splnění povinnosti v předchozí větě nese plnou smluvní odpovědnost vůči Poskytovateli Klient. Nepřenesení-li uvedenou informační povinnost Klient na svého Zaměstnance, je Klient povinen, pokud se Zaměstnanec Klienta nemůže dostavit ve stanovený termín na pracovní lékařskou prohlídku, sám zrušit termín pracovní lékařské prohlídky, a to nejpozději 24 hod. před daným termínem stejným způsobem.
11. zahrnout do Žádosti o prohlídku pověření k převzetí jednoho vyhotovení Lékařského posudku určeného Klientovi, pokud Klient požaduje, aby jej Zaměstnanec nebo Uchazeč převzal od Poskytovatele;
12. přiměřeným způsobem spolupůsobit na Zaměstnance a Uchazeče, aby si na každou pracovní lékařskou prohlídku přinesli výpis ze zdravotnické dokumentace vedené registrujícím poskytovatelem (praktickým lékařem) Zaměstnance nebo Uchazeče, pokud mají registrujícího poskytovatele a není jím Poskytovatel, v případě výpisu od lékaře ze zahraničí (s výjimkou Slovenské republiky) s ověřeným překladem; bez výpisu nebude prohlídka provedena. Jedná-li se o Zaměstnance nebo Uchazeče, který nemá svého registrujícího poskytovatele provede se u takové osoby prohlídka vč. odběrů biologických vzorků, dle cenového ujednání v příloze č. 1.
13. při zařazování Zaměstnanců a Uchazečů k práci postupovat podle závěrů Lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti;
14. přijímat přiměřená opatření vyplývající z dohledu a poradenství prováděného Poskytovatelem;

15. vyrozumět Poskytovatele o jakémkoliv šetření orgánů ochrany veřejného zdraví, inspektorátů práce či jiných státních orgánů týkajícím se pracovních podmínek a pracovního prostředí či nemoci z povolání u Klienta, a v případě plánované kontroly vyrozumět Poskytovatele s dostatečným předstihem.

VIII. DALŠÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel se při poskytování PLS podle této Smlouvy dále zavazuje:

1. poskytovat PLS v časovém rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě, v souladu s platnou a účinnou legislativou České republiky, v odpovídající kvalitě, včas, s maximální odbornou péčí a podle posledních poznatků v daném oboru;
2. organizovat prohlídky za účasti Klientem pověřené osoby, která vytvořila Žádost o prohlídku. Poskytovatel neodpovídá za případnou nesoučinnost zaměstnance.
3. seznamovat Klienta se stavem plnění poskytovaných PLS;
4. upozorňovat Klienta na případná nedodržování legislativních povinností do 10 (slovy: deseti) kalendářních dní od jejich zjištění a navrhopvat opatření k odstranění nedostatků v ochraně zdraví Zaměstnanců Klienta při práci, ochraně před nemocemi z povolání a jinými poškozeními zdraví souvisejícími s výkonem práce;
5. spolupracovat s Klientem, jeho Zaměstnanci, Uchazeči, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s odborně způsobilými osobami Klienta v prevenci rizik, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti BOZP;
6. informovat Zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;
7. vést své zaměstnance k odpovědnosti za plnění všech úkolů a včasnou reakci k požadavkům Klienta, pravidelně tyto zaměstnance vzdělávat, zejména školit Lékaře v otázkách pracovního lékařství, a neprodleně řešit případné připomínky Klienta k jejich práci;
8. vyúčtovat Klientovi PLS poskytnuté podle této Smlouvy v souladu s Přílohou č.1 této Smlouvy;
9. dodržovat veškerá ustanovení příslušných právních předpisů.

IX. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem oběma Stranami.
2. Klient se při podpisu této Smlouvy zavazuje předat obchodnímu oddělení Poskytovatele vyplněné a osobou oprávněnou jednat za Klienta potvrzené Přílohy č. 2 a č. 3 této Smlouvy jako nezbytnou podmínku zahájení plnění podle této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
3. Provádění pracovně lékařských prohlídek bude zahájeno po provedení iniciačního šetření na pracovišti Klienta a po předání Přílohy č. 2 a č. 3 této Smlouvy. Iniciační šetření na pracovišti Klienta bude provedeno nejpozději do dvou měsíců ode dne podpisu této Smlouvy oběma Stranami.
4. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

X. ZMĚNA SMLOUVY

1. Tato Smlouva může být změněna či doplněna pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými oběma Stranami.
2. Stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy na základě změny právních předpisů neplatné či neúčinné, ostatní ustanovení této Smlouvy zůstávají touto neplatností (neúčinností) nedotčena. Strany nahradí neplatná či neúčinná ustanovení této Smlouvy ujednáním, které zohlední jejich původní úmysl. Do té doby se postupuje podle platných znění obecně závazných právních předpisů.
3. Vztahy mezi Stranami, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí Občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

XI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran nebo písemnou výpovědí kterékoli ze Stran, a to bez udání jakéhokoliv důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé Straně.
2. Tato Smlouva může být rovněž ukončena písemným odstoupením od Smlouvy kteroukoli ze Stran ze zákonných důvodů nebo při podstatném či opakovaném porušení povinností plynoucích z této Smlouvy některou ze Stran, přičemž odstoupení od Smlouvy je účinné ke dni, v němž dojde k doručení písemného oznámení druhé Straně. Před tím, než je možno od této Smlouvy odstoupit, musí Strana, která hodlá odstoupit, předem písemně informovat druhou Stranu o tomto svém záměru a o důvodech, které ji k odstoupení vedou. Současně je povinna poskytnout druhé Straně přiměřenou lhůtu k napravení vytýkaného porušení povinností plynoucích z této Smlouvy, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. Zmíněná lhůta k nápravě počíná plynout ode dne, v němž bude listina specifikující uvedené v předchozích dvou větách, prokazatelně doručena druhé Straně. Marným uplynutím této lhůty k nápravě vzniká druhé smluvní straně právo na odstoupení od Smlouvy.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu, přičemž každá ze Stran obdrží jeden originál.
2. Strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámily při plnění předmětu této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, zejména o skutečnostech, které jsou předmětem lékařského tajemství a obchodního tajemství, jakož i o skutečnostech vztahujících se jakýmkoli způsobem k činnosti a záležitostem Stran, které nejsou obecně známé.
3. Strany prohlašují, že se důkladně seznámily s celým textem Smlouvy včetně jejích příloh, nemají k němu žádných výhrad či připomínek a že tato Smlouva vyjadřuje jejich skutečnou, svobodnou a vážně míněnou vůli.

4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - **Cenové a platební podmínky**
- Příloha č. 2 - **Seznam pracovišť a pracovních pozic Klienta**
- Příloha č. 3 - **Jmenný seznam Zaměstnanců Klienta**
- Příloha č. 4 - **Formulář Lékařského posudku**

za Poskytovatele (EUC Klinika Plzeň s.r.o.)

V Plzni, dne 2. 4. 2025



Podepsán: _____

PhDr. Alena Hynková MBA
na základě plné moci

za Klienta (tzn. Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109)

V Plzni, dne 2. 4. 2025

Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109
301 00, IČ: 694 57429

Podepsán: _____

Ing. Jarmila Konopová
statutární zástupce

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚ LÉKAŘSKÝCH SLUŽEB CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Tato Příloha č. 1 tvoří nedílnou součást Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb (dále jen „**PLS**“) uzavřené mezi EUC Klinika Plzeň s.r.o. a Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109 (dále jen „**Smlouva**“).

Platební podmínky

1. PLS budou Klientem hrazeny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem.
2. Náklady na Odborná vyšetření neprováděná přímo ze strany Poskytovatele budou hrazeny Klientem, případně přímo Zaměstnancem nebo je Poskytovatel přefakturuje. Výjimku představují náklady na Odborná vyšetření prováděná v rámci vstupní prohlídky, kterou hradí Uchazeč, není-li domluveno jinak.
3. Klient dále uhradí na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem:
 - a) případné Klientem předem písemně odsouhlasené náklady spojené s doplňujícím měřením, vyžádaným odborným šetřením a expertizami, pokud je po předchozí písemné dohodě s Klientem Poskytovatel objednal a uhradil,
 - b) další specifické požadavky Klienta nad rámec Smlouvy.
4. Klient dále uhradí náklady spojené s nedostavením se na předem domluvenou pracovně lékařskou prohlídku bez předchozí omluvy ze strany Zaměstnance nebo Klienta. Za platnou předchozí omluvu se považuje odhlášení z prohlídky nejdéle 24 hodin před stanoveným termínem prohlídky na emailovou adresu pls.plzen@eucklinika.cz.
5. Poskytovatel vystaví Klientovi příslušné daňové doklady (faktury) za poskytování veškerých PLS vždy nejpozději k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, ve kterém byly PLS poskytovány, a to po celou dobu trvání této Smlouvy. Daňový doklad (faktura) musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, musí v něm být řádně rozepsány poskytnuté PLS (druh fakturované činnosti, sazba) a vyúčtována daň z přidané hodnoty, pokud se na určité PLS vztahuje. Veškeré ceny sjednané v této Příloze č. 1 Smlouvy jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty.
6. Splatnost daňových dokladů (faktur) sjednávají Strany na 14 (slovy: čtrnáct) dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) vystaveného v souladu s touto Přílohou č. 2 Smlouvy Klientovi. V případě prodlení Klienta s úhradou daňového dokladu (faktury) sjednávají Strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně.
7. V případě, že daňový doklad (faktura) doručený Klientovi neobsahuje veškeré náležitosti dle této Smlouvy a příslušných právních předpisů, případně byl-li daňový doklad (faktura) vystaven v rozporu s příslušnými právními předpisy a/nebo podmínkami této Smlouvy, je Klient oprávněn takový daňový doklad (fakturu) vrátit Poskytovateli a tento daňový doklad (fakturu) neuhradit; Klient v takovém případě není v prodlení s úhradou předmětného daňového dokladu (faktury) a takový daňový doklad (fakturu) je Klient povinen uhradit až po doručení řádně opraveného daňového dokladu (faktury) vystaveného v souladu s příslušnými právními předpisy a podmínkami této Smlouvy Klientovi ze strany Poskytovatele; splatnost řádně opraveného

daňového dokladu (faktury) počíná běžet znovu okamžikem jeho doručení Klientovi.

Ceník – Pracovnílékařských služeb

1.	Vstupní prohlídka (základní vyšetření)	600 Kč
2.	Periodická prohlídka (základní vyšetření)	550 Kč
3.	Mimořádná prohlídka (základní vyšetření)	550 Kč
4.	Výstupní prohlídka (základní vyšetření)	550 Kč
5.	Potvrzení pro řízení referentských vozidel v pracovním poměru či práce v noci	200 Kč
7.	Denní paušál zdravotnického týmu při výjezdu na pracoviště při posudkové činnosti	8000 Kč

Všechny typy prohlídek obsahují základní lékařské vyšetření a vydání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k práci. Další nezbytná vyšetření (odborná, laboratorní a přístrojová) stanovená dle příslušné legislativy a nutná pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci se vykazují kódy platného seznamu zdravotních výkonů – Vyhláška MZ č. 134/1998 Sb. v platném znění (tzv. Sazebník výkonů) a cena bodu se stanovuje na 1,40 Kč.

Dohled na pracovištích (dle objednání)

1.	Šetření na pracovišti do 49 zaměstnanců bez rizik	4 000 Kč
2.	Šetření na pracovišti do 49 zaměstnanců s riziky	4 800 Kč
3.	Šetření na pracovišti 50 - 99 zaměstnanců bez rizik	5 500 Kč
4.	Šetření na pracovišti 50 - 99 zaměstnanců s riziky	6 500 Kč
5.	Šetření na pracovišti 100 zaměstnanců a více bez rizik	7 000 Kč
6.	Šetření na pracovišti 100 zaměstnanců a více s riziky	7 900 Kč

Zákonné a jiné poradenství (dle objednání)

1.	Školení první pomoci, samostatné pro skupinu 10 zaměstnanců	7 900 Kč
2.	Odborná konzultační a poradenská činnost v oblasti PLS – cena za 1 hodinu (i započatou)	1 500 Kč
3.	Komisioní rozhodování o zdravotní způsobilosti	1 400 Kč
4.	Řízení návrhů na přezkoumání lékařských posudků	1 400 Kč
5.	Soudně-znalecký posudek zdravotního stavu pro potřeby PLS	10 000 Kč

Ostatní činnosti v rámci PLS

1.	Doprava lékaře nebo jiného zdravotnického pracovníka v souvislosti s výkonem PLS – cena za 1 km	12 Kč
----	---	-------

za Poskytovatele (EUC Klinika Plzeň s.r.o.)

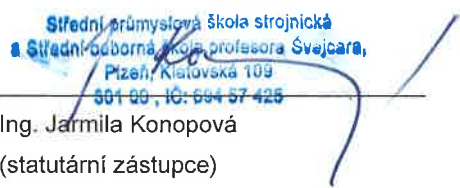
za Klienta (Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109)

V Plzni, dne 2. 4. 2025

V Plzni, dne 2. 4. 2025

Podepsání:


PhDr. Alena Hynková, MBA
(na základě plné moci)


Ing. Jarmila Konopová
(statutární zástupce)



KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE PLZEŇSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PLZNI

303 22 Plzeň, Skrétova 15

Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109

Došlo: - 3 - 10 - 2013

Č.j.:

Počet listů:

Počet listů příloh:

Střední průmyslová škola strojnická a
Střední odborná škola profesora Švejcara
Klatovská 109
301 00 Plzeň

VÁS DOPIS ZNAČKY / ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
18783-24/2013

VYŘIZUJE / LINKA
Dr.Nováčková/377155138

PLZEŇ
30.9.2013

Věc: oznámení o kategorizaci prací

Na Krajskou hygienickou stanici Plzeňského kraje se sídlem v Plzni bylo doručeno aktualizované oznámení o kategorizaci prací na pracovištích Střední průmyslové školy strojnické a Střední odborné školy profesora Švejcara v Plzni.

Do druhé kategorie prací ve smyslu vyhl.č.432/2003 Sb. ve znění vyhl.č.107/2013 SB. se zařazuje práce učitele odborného výcviku ve svářečské škole s rizikovým faktorem hluk.

Ostatní profese (učitel, administrativní pracovník, skladník, pracovník výdeje jídel, vrátný) se zařazují do první kategorie prací.

Vaše oznámení, kterým jste splnili zákonnou povinnost podle § 37 zák.č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, bereme na vědomí.

Krajská hygienická stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni
Skrétova 15, 303 22 PLZEŇ

23

MUDr.Dagmar Nováčková
vedoucí odd.hygieny práce PM
Krajské hygienické stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni

Telefon
(+420) 377 222 020
(+420) 377 222 022

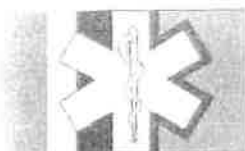
Provolba
(+420) 377 155 111

Telefax
(+420) 377 323 894
(+420) 377 235 223

E-mail: khs.plz@khsplzen.cz
Internet: www.khsplzen.cz

Bankovní spojení
ČNB Plzeň- město
běž. ú. 24920-311/0710

IČO
71009299



**KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE PLZEŇSKÉHO KRAJE
SE SÍDLEM V PLZNI**

303 22 Plzeň, Skrétova 15

Střední průmyslová škola strojnická, Plzeň, Klatovská 109
Došlo: 14-04-2008
Č.j.:
Počet listů:
Počet listů příloh:

**Střední průmyslová škola strojnická
Klatovská 109
320 57 Plzeň**

VÁS DOPIS ZNAČKY / ZE DNE

**NAŠE ZNAČKA
7610/24/2008**

**VYŘIZUJE / LINKA
Dr. Nováčková/378037765**

**PLZEŇ
11.4.2008**

Věc: Oznámení kategorizace prací

Na Krajskou hygienickou stanici Plzeňského kraje se sídlem v Plzni bylo dne 28.3.2008 doručeno oznámení o zařazení prací do kategorií na Střední průmyslové škole strojnické v Plzni.

Vaše oznámení, kterým jste splnili zákonnou povinnost dle §37 zák.č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, bereme na vědomí. Rozhodnutí ve věci vydáno nebude, to se podle §37 odst.2 citovaného zákona vydává pouze ke třetí a čtvrté kategorii prací.


**MUDr. Dagmar Nováčková
vedoucí odd. hygieny práce PM
Krajské hygienické stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni**

**Krajská hygienická stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni
Skrétova 15, 303 22 PLZEŇ**

**Telefon
(+420) 377 222 020
(+420) 377 222 022**

**Provolba
(+420) 377 155 111**

**Telefax
(+420) 377 323 894
(+420) 377 235 223**

**E-mail: khs.plz@khsplzen.cz
Internet: www.khsplzen.cz**

**Bankovní spojení
ČNB Plzeň- město
běž. ú. 24920-311/0710**

**IČO
71009299**

Pracovní činnost: **údržbář**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ano – občasný (broušení, svařování)	2
2	Chemické látky	Ano – občasný (čištění součástek)	2
3	Hluk	Ano – občasný	2
4	Vibrace	Ano – občasný (el. ruční nářadí)	2
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ne	-
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Pracovní činnost: **školník**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ano – občasný (broušení)	2
2	Chemické látky	Ano – občasný	2
3	Hluk	Ne	-
4	Vibrace	Ano – občasný (el. ruční nářadí)	2
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ne	-
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Pracovní činnost: **opravář strojů**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ano – občasný	2
2	Chemické látky	Ano (čištění součástek)	2
3	Hluk	Ano – občasný	2
4	Vibrace	Ano – občasný (el. ruční nářadí)	2
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ne	-
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Pracovní činnost: **ostříč nástrojů**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ano (broušení)	2
2	Chemické látky	Ano – občasný	2
3	Hluk	Ano	2
4	Vibrace	Ano – občasný	2
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ne	-
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Pracovní činnost: **strojní kovář**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ne	-
2	Chemické látky	Ano – občasný	2
3	Hluk	Ano	2
4	Vibrace	Ne	-
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ano – občasná práce	2
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Pracovní činnost: **truhlářské práce**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ano	2
2	Chemické látky	Ano – občasná práce	2
3	Hluk	Ano (strojní dílna)	2
4	Vibrace	Ano (el. ruční nářadí)	2
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ne	-
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Pracovní činnost: **kovoobráběcí práce**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ano (broušení)	2
2	Chemické látky	Ne	-
3	Hluk	Ano	2
4	Vibrace	Ano	2
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ne	-
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Pracovní činnost: **svářečské práce**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ano (broušení)	2
2	Chemické látky	Ano (svařování)	2
3	Hluk	Ano (rozbrušování)	2
4	Vibrace	Ne	-
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ne	-
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Pracovní činnost: **úklidové práce**

Rizikový faktor		Výskyt	Kategorizace
1	Prach	Ne	-
2	Chemické látky	Ano (čisticí prostředky)	2
3	Hluk	Ne	-
4	Vibrace	Ne	-
5	Neionizující záření	Ne	-
6	Fyzická zátěž	Ano	2
7	Pracovní poloha	Ano	2
8	Zátěž teplem	Ne	-
9	Zátěž chladem	Ne	-
10	Psychická zátěž	Ne	-
11	Zraková zátěž	Ne	-
12	Práce s biolog. činiteli	Ne	-
13	Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	Ne	-
Výsledná kategorie			2

Rizikový faktor	administrativa	učitelé	skladník	mytí nádobí	vrátní
Prach	-	-	-	-	-
Chemické látky	-	-	-	-	-
Hluk	-	-	-	-	-
Vibrace	-	-	-	-	-
Neionizující záření	-	-	-	-	-
Fyzická zátěž	-	-	1	1	1
Pracovní poloha	1	1	1	1	1
Zátěž teplem	-	-	-	-	-
Zátěž chladem	-	-	-	-	-
Psychická zátěž	-	-	-	-	-
Zraková zátěž	1	-	-	-	-
Práce s biolog. činiteli	-	-	-	-	-
Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu	-	-	-	-	-
Výsledná kategorie	1	1	1	1	1

LÉKÁRSKÝ POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI VČETNĚ
ŽÁDOSTI O PROVEDENÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY
A POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

EVIDENČNÍ
ČÍSLO

ZADOST

☐ VSTUPNÍ	☐ VSTUPNÍ ZMĚNA PRACOVNÍCH PODMÍNEK	☐ PERIODICKÁ	☐ MIMORÁDNÁ V NEUPLNĚM ROZSAHU	☐ MIMORÁDNÁ V UPLNĚM ROZSAHU	☐ SOUBĚH PERIODICKÉ MIMORÁDNÉ
----------------------------------	--	-------------------------------------	---	---	--

! Zaměstnavatel hradí vstupní prohlídku

DŮVOD K PROHLÍDCE

POSUZOVANÁ OSOBA UCHAZEČ O ZAMĚSTNÁNÍ, ZAMĚSTNANEC	
PŘÍJMENÍ A JMÉNO	
DATUM NAROZENÍ	OSOBNÍ ČÍSLO
ADRESA MÍSTA TRVALÉHO POBYTU NEBO ADRESA PŘECHODNÉHO POBYTU NEBO BYDLISTĚ V ČR	
PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ DRUH PRÁCE	Údržbář
PRACOVNÍSTĚ POBOČKA, DIVIZE	Plzeň
REŽIM PRÁCE SMĚNIVOST, PRACOVNÍ DOBA	Jednosměnný
KONKRÉTNÍ PRACOVNÍ ČINNOSTI	

ZADATEL ZAMĚSTNAVATEL	
NÁZEV	Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara
IČO	69457425
ADRESA SÍDLA	Klatovská 109, 301 00 Plzeň
DATUM VYSTAVENÍ	13.05.2025
JMÉNO OPRÁV. OSOBY	Ing. Jarmila Konopová
DATUM, RAZÍTKO	

☒ Žadatel tímto pověřuje posuzovanou osobu k prokazatelnému převzetí stejnopisu lékařského posudku určeného žadateli a posuzovaná osoba toto pověření přijímá.

KÓD	RIZIKOVÉ FAKTORY PRACOVNÍCH PODMÍNEK, BEZPEČNOSTNÍ, ZDRAVOTNÍ A PROFESNÍ RIZIKA	KATEGORIE	POZNÁMKA
1013000	VYŠETŘENÍ V ZÁKLADNÍM ROZSAHU KAT 1	KAT 1	
1008002	PRACH BEZ SPECIFICKÉHO ÚČINKU KAT 2	KAT 2	
1009002	CHEMICKÉ LÁTKY KAT 2	KAT 2	
1005002	HLUK KAT 2	KAT 2	
1010012	VIBRACE CELKOVÉ A PŘENÁŠENÉ ZVLÁŠTNÍM ZPŮSOBEM KAT 2	KAT 2	
1003002	FYZICKÁ ZÁTĚŽ CELKOVÁ KAT 2	KAT 2	
1004002	PRACOVNÍ POLOHA KAT 2	KAT 2	

POSUDKOVÁ ČÁST

POSUZOVANÁ OSOBA JE K VÝKONU PRÁCE NA ZÁKLADĚ ZHDODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VYŠETŘENÍ A DALŠÍCH ZÁKONEM POŽADOVANÝCH DOKLADŮ DLE VÝŠE UVEDENÉ ŽÁDOSTI

ZDRAVOTNĚ ZPŮSOBILÁ
ZDRAVOTNĚ ZPŮSOBILÁ S PODMÍNKOU
ZDRAVOTNĚ NEZPŮSOBILÁ (JEN U VSTUPNÍCH PROHLÍDEK)
POZBYLA DLOUHODOBĚ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST PŘÍČINOU POZBYTÍ NENÍ PRACOVNÍ ÚRAZ, NEMOC Z POVOLÁNÍ NEBO OHROŽENÍ NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ
POZBYLA DLOUHODOBĚ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST PROTOŽE NESMÍ KONAT DOSAVIDNÍ PRÁCI Z DŮVODU NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ, OHROŽENÍ NEMOCÍ
POZBYLA DLOUHODOBĚ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST PROTOŽE NESMÍ KONAT DOSAVIDNÍ PRÁCI Z DŮVODU PRACOVNÍHO ÚRAZU
POZBYLA DLOUHODOBĚ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST DŮVOD POZBYTÍ KONKRETIZUJE POSUDEK PRO ÚČELY PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ

PLATNOST POSUDKU ZKRÁCENA DO DATA - JEN POKUD JE TŘEBA OMEZIT JEHO PLATNOST

DATUM PROVEDENÍ MIMORÁDNÉ PROHLÍDKY - POKUD JE TAKOVÝ POSTUP DŮVODNÝ

DATUM VYDÁNÍ	JMÉNO, PŘÍJMENÍ PODPIS LÉKAŘE	RAZÍTKO POSKYTOVATELE
--------------	----------------------------------	--------------------------

PREVZETÍ

Má-li posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku (dále LP) vznikají práva nebo povinnosti, za to, že LP je nesprávný, může do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který LP vydal. Osoba, které uplatněním posudku vznikají práva nebo povinnosti a které byl LP předán posuzovanou osobou, může návrh na přezkoumání LP podat do 10 pracovních dnů ode dne jeho předání, a to poskytovateli uvedenému ve větě první. Práva na přezkoumání LP se lze vzdát. Návrh na přezkoumání LP nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost, nejde-li o podmínku, která je v LP vydaném pro stejný účel uvedena opakovaně a spočívá v užívání určitého kompenzačně upraveného zařízení nebo zdravotnického prostředku.

POSUZOVANÁ OSOBA SE VZDÁVÁ PRÁVA NA ODVOLÁNÍ PROTI VÝSLEDKU TOHOTO LÉKAŘSKÉHO POSUDKU

ANO

NE

DATUM PŘEVZETÍ	ČÍSLO PRŮKAZU TOTOŽNOSTI	PODPIS
----------------	-----------------------------	--------

