

Smlouva o dílo č. 248/2025/660
na administraci projektové žádosti o dotaci,
akce: „Mendelu, Brno – 265,2kWp – AREÁL KAMPUSU“

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

ZHOTOVITEL:

Obchodní jméno: **ŠTĚPÁNKOVÁ MILANA**

Zmocněnec pro smluvní a věcné jednání: Štěpánková Milana

Sídlo: Světlá 54, 679 63 Velké Opatovice

Kontaktní adresa (provozovna): Kpt. Jaroše 23/103, 680 01 Boskovice

IČ: 40408809

DIČ: CZ 7060025082

PLÁTCE DPH

Bankovní účet: xxx

Pověřená osoba: Milana Štěpánková

kontaktní telefon: xxx

kontaktní e-mail: [xxx](#)

(dále jen „zhotovitel“)

OBJEDNATEL

Obchodní jméno: **Mendelova univerzita v Brně**

Statutární orgán: Prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor

Zmocněnec pro smluvní jednání: xxx

Zmocněnec pro věcná jednání: xxx

Sídlo: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

IČ: 62156489, DIČ: CZ62156489

Bankovní spojení: xxx

Nezapisuje se do obchodního rejstříku.

(dále jen „objednatel“)

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je administrace projektové žádosti o dotaci na akci Mendelovy univerzity v Brně s názvem: „Mendelu, Brno – 265,2 kWp – AREÁL KAMPUSU“.

Výše uvedená akce bude zařazena do programu 11. výzvy Ministerstva životního prostředí s názvem Obnovitelné zdroje energie ve veřejných budovách, Specifický cíl 1.2 (Podpora energie z obnovitelných zdrojů v souladu se směrnicí EU 2018/2001, vč. kritérií udržitelnosti stanovených ve směrnici), Opatření 1.2.1 (Výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy) a Opatření 1.2.2 (Výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro zajištění dodávek systémové energie ve veřejném sektoru), Operační program Životní prostředí 2021 – 2027.

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na předmětnou akci pro objednatele v dohodnutém termínu a za podmínek sjednaných touto smlouvou následující dílo:

a.) Zpracování žádosti o dotaci v elektronickém systému ISKP21+, které obsahuje:

- Vyplnění žádosti o podporu v ISKP21+ (zadání informací dle PD a energetického posouzení)
- Vložení povinných příloh (dle podmínek výzvy) na záložku dokumenty v žádosti o podporu v ISKP21+
- Zajištění a zpracování případných formálních doplnění žádostí o podporu (předpoklad 1 až 2 doplnění)

b.) Zpracování, kontrola a koordinace povinných příloh předkládaných k žádosti o dotaci a jejich vložení do ISKP21+. Jedná se zejm. o tyto přílohy:

- Projektová studie/studie technického řešení/projektová dokumentace včetně rozpočtu projektu (přílohu zpracovává odborný zpracovatel, zhotovitel přílohu zkontroluje dle pravidel dotačního programu a vloží do ISKP21+)
- Energetické posouzení – přílohu zpracovává energetický specialista, zhotovitel přílohu zkontroluje dle pravidel dotačního programu a vloží do ISKP21+
- Kumulativní rozpočet – zhotovitel zpracuje přílohu na základě projektu a energetického posouzení
- Prohlášení k žádosti o podporu – zhotovitel zpracuje a zašle k podpisu
- Plná moc – zhotovitel připraví a zpracuje
- Zpracování/zajištění případných dalších příloh (dle okolností – typu podpory, typu žadatele apod.). Může se jednat např. o prohlášení k inkasnímu příkazu; prohlášení k podpoře de minimis; úplný výpis z evidence skutečných majitelů apod.

c.) Zpracování dokumentů a zajištění administrace před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v ISKP21+) – ekonomické hodnocení

- Dokumenty budou předloženy dle typu žadatele (žadatel příp. obdrží vyjádření finančního manažera k doložení příslušných dokumentů)

d.) Zpracování a zajištění Žádosti o platbu a Zprávy o realizaci (v ISKP21+) zahrnující:

- Předložení výběrového řízení (komplet celé oskenované vč. SOD s dodavatelem)
- Přípravu a zpracování žádosti o platbu v elektronickém systému ISKP21+
- Telefonické konzultace s poskytovatelem dotace

- E-mailové konzultace s poskytovatelem dotace
- Přípravu a poradenství k žádosti o platbu
- Přípravu a zadání všech faktur (daňových dokladů) do elektronického systému ISKP21+
- Přípravu a zadání všech smluv (objednávek)
- Přípravu a zpracování popisu výdaje na „Soupisce dokladů“, provázanost smlouvy (objednávky) s předkládanou fakturou
- Přípravu a zadání všech dokladů o úhradě do elektronického systému ISKP21+
- Přípravu a zadání všech smluv o zřízení bankovních účtů (čestné prohlášení o bankovních účtech) do elektronického systému ISKP21+
- Kontrolu a zadání výpisu z účetní evidence – zaúčtování veškerých příjmů a výdajů projektu do elektronického systému ISKP21+
- Přípravu, zpracování a zadání podkladů prokazujících dodržení pravidel pro publicitu (fotodokumentace, printscreeny, odkaz na internetové stránky) do elektronického systému ISKP21+
- Přípravu a zadání do ISKP21+ vč. fotodokumentace z realizace
- Zajištění a kontrolu faktur dokladu o uvedení FVE (fotovoltaické elektrárny) do provozu
- Zhotovitel zajistí a zpracuje případné další požadované přílohy

e.) Závěrečné vyhodnocení akce, zajištění zpracování potřebných dokumentů potřebných k ukončení projektu a jejich zpracování v ISKP21+, tzn.:

- Telefonické konzultace s poskytovatelem dotace
- E-mailové konzultace s poskytovatelem dotace
- Přípravu a poradenství k závěrečnému vyhodnocení
- Zadání protokolu o předání a převzetí stavby/díla
- Zadání prohlášení o shodě/popřípadě další doklad
- Přípravu a zadání dalších dokladů prokazujících splnění specifických podmínek stanovených rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou (doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění, popř. dalších specifických podmínek v případech, kdy je to relevantní)
- Koordinaci a přípravu stanoviska zpracovatele energetického posudku (dle zveřejněného vzoru).

f.) Zprávy o udržitelnosti, příprava a zajištění příloh dle požadavků poskytovatele dotace, tzn.:

- Zadání zprávy o udržitelnosti projektu každoročně po dobu 5 let od data zahájení doby udržitelnosti v elektronickém systému ISKP21+
- Doložení povinných a nepovinných příloh v elektronickém systému ISKP21+
- Případné doplnění a upřesnění informací poskytovateli dotace v elektronickém systému ISKP21+
- Telefonické konzultace s poskytovatelem dotace
- E-mailové konzultace s poskytovatelem dotace

Objednatel je povinen zajistit veškeré podklady, které jsou k podání Zprávy o udržitelnosti potřebné, v požadovaném počtu paré +1 paré jako kopii pro zhotovitele.

g.) Další administrativní činnosti nad rámec výše uvedených úkonů specifikovaných v bodech a.) až f.) spojené s projektovou žádostí budou prováděny a účtovány sazbou za odpracovanou hodinu po předchozím schválení objednatelem

Výše uvedené činnosti specifikované v bodech a.) až g.) jsou uvedeny i v příloze této smlouvy o dílo, která je její nedílnou součástí, viz CENOVÁ NABÍDKA – ADMINISTRACE PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI „Mendelu, Brno 265,2 kWp – AREÁL KAMPUSU“.

2. Objednatel se zavazuje provedené dílo řádně a včas převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných.

III. Práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v rámci 11. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2021–2027“, Opatření 1.2.1 Výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy a 1.2.2 Výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro zajištění dodávek systémové energie ve veřejném sektoru.

2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli při provádění díla potřebnou součinnost a poskytovat zhotoviteli veškeré relevantní informace a podklady, které jsou nutné k řádnému provedení díla, popř. které si zhotovitel vyžádá a za jejichž správnost a úplnost odpovídá. V případě prodlžení objednatele s poskytnutím podkladů nebo informací podstatných pro zpracování díla se posouvá termín zpracování díla dle čl. IV. odst. 1 písm. a.), b.), c.), d.), e.), f.), příp. i g.) této smlouvy o toto prodlžení. Pokud v důsledku takového prodlžení objednatele zhotovitel nebude schopen splnit dílo v souladu s touto smlouvou, pak si strany sjednávají pro takový případ povinnost objednatele uhradit sjednanou cenu díla i přesto, že nebude dodržen termín předání díla.

3. Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o všech známých činnostech a situacích, které by mohly ovlivnit provedení díla, a to včetně informací od třetích osob.

4. Zhotovitel je povinen předat objednateli na digitálním nosiči dat (CD, DVD, Flash disk) tyto dokumenty:

- žádosti o dotaci včetně povinných a nepovinných příloh
- veškeré podklady k uzavření rozhodnutí o poskytnutí dotace
- veškeré podklady k žádosti o platbu
- veškeré podklady k závěrečnému vyhodnocení akce
- veškeré podklady ke zprávě o udržitelnosti

IV. Termín a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje dílo dle čl. II. odst. 1, písm. a.), b.), c.), d.), e.), f.), příp. g.) této smlouvy řádně dokončit, předat objednateli nejpozději dle níže uvedených závazných termínů:

- a) **odevzdání žádosti o dotaci vč. povinných příloh v elektronickém systému MS ISKP 2021+, dle výzvy č. 11 MŽP**
- b) **odevzdání podkladů k uzavření rozhodnutí o poskytnutí dotace** v elektronickém MS ISKP 2021+, dle závazných termínů uvedených ve výzvě č. 11 MŽP, které jsou určeny poskytovatelem dotace v závislosti na průběhu administrace projektu
- c) **odevzdání podkladů k žádosti o platbu** v elektronickém systému MS ISKP 2021+, dle závazných termínů uvedených ve výzvě č. 11 MŽP, které jsou určeny poskytovatelem dotace v závislosti na průběhu administrace projektu
- d) **odevzdání podkladů k závěrečnému vyhodnocení** v elektronickém systému MS ISKP 2021+, dle závazných termínů uvedených ve výzvě č. 11 MŽP, které jsou určeny poskytovatelem dotace v závislosti na průběhu administrace projektu
- e) **odevzdání podkladů ke zprávě o udržitelnosti, odevzdává se 1 x za rok po dobu udržitelnosti projektu pěti let.** v elektronickém systému MS ISKP 2021+, dle závazných termínů uvedených ve výzvě č. 11 MŽP, které jsou určeny poskytovatelem dotace v závislosti na průběhu administrace projektu

2. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění stanovené v čl. II. odst. 1. a.), b.), c.), d.), e.), f.), příp. g.) této smlouvy převzít i před dohodnutým termínem plnění.

3. Místem plnění se rozumí sídlo zhotovitele, jak je uvedeno v čl. I u označení zhotovitele.

4. Závazek zhotovitele je splněn řádným předáním veškeré dokumentace uvedené v čl. III odst. 4 na digitálním nosiči dat (CD, DVD, Flash disk)

V. Cena díla, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli ceny, po dokončení jednotlivých částí administrace uvedených v čl. II. odst. 1. a.), b.), c.) d.), e.), f.) této smlouvy, dle níže uvedeného:

Položka	cena
a.) Zpracování žádosti o dotaci v elektronickém systému ISKP21+	45 000,- Kč bez DPH 54 450,- Kč vč. DPH
b.) Zpracování, kontrola a koordinace povinných příloh předkládaných k žádosti o dotaci a jejich vložení do ISKP21+	8 000,-Kč bez DPH 9 680,- Kč vč. DPH
c.) Zpracování, zajištění administrace před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace v ISKP21+ - ekonomického hodnocení	4 000,- Kč bez DPH 4 840,- Kč vč. DPH
d.) Zpracování a zajištění žádosti o platbu a Zprávy o realizaci v ISKP21+	18 000,- Kč bez DPH 21 780,- Kč vč. DPH

e.) Závěrečné vyhodnocení akce – zajištění zpracování potřebných dokumentů k ukončení projektu a zpracování v ISKP21+	16 000,- Kč bez DPH 19 360,- Kč vč. DPH
f.) Zprávy o udržitelnosti – zpracování 5 zpráv o udržitelnosti v ISKP21+ (příp. příprava a zajištění příloh dle požadavků poskytovatele dotace)	19 000,- Kč bez DPH 22 990,- Kč vč. DPH 3 800,- Kč bez DPH za jednu Zprávu o udržitelnosti ročně
Cena díla celkem	110 000,- Kč bez DPH 133 100,- Kč vč. DPH

2. Další administrativní činnosti spojené s projektovou žádostí, vyjma výše uvedené, budou účtovány sazbou 450,- Kč bez DPH za jednu odpracovanou hodinu. Každá činnost bude předem odsouhlasena objednatelem.
3. Zhotovitel je plátcem DPH a bude k dohodnuté částce přičteno DPH v zákonné výši, tj. 21 %.
4. Cena díla bude objednatelem uhrazena vždy na základě faktur, které zhotovitel vystaví objednateli. Splatnost faktur je 30 dní od vystavení.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě na celém obsahu smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem ke smlouvě o dílo a potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy podle cit. zákona.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Nedílná příloha této smlouvy: CENOVÁ NABÍDKA – ADMINISTRACE PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI „Mendelu, Brno – 265,2 kWp – AREÁL KAMPUSU“ ze dne 17. 4. 2023

V Brně 23.4.2025

objednatel:

el. podepsáno

V Boskovicích 22.4.2025

zhotovitel:

el. podepsáno