

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (dále i jen NOZ)

Kulturní a společenské středisko "Střelnice"

se sídlem Střelniční 256/1, 73701 Český Těšín
IČ: 00417556
DIČ: CZ 00417556
Zastoupená: Ing. Sabina Stiller, Ředitelka příspěvkové organizace
bankovní spojení: Komerční banka, č. ú. 29234791/0100
zřizovatel: Město Český Těšín, náměstí ČSA 1/1 737 01 Český Těšín

(jakožto Odběratel)

a

ENVIFORM a.s.

se sídlem Závodní 814, Staré Město, 739 61 Třinec
IČ: 25839047
DIČ: CZ25839047
Zastoupená: Ing. Václav Jakeš, Ph.D., MBA, předseda představenstva
Ing. Jaroslav Ligocki, MBA, místopředseda představenstva
PaedDr. Jan Jakeš, MBA, člen představenstva
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu: 157954996/0300
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4170

(jakožto Poskytovatel)

Odběratel a Poskytovatel (dále společně jen jako Smluvní strany) se dohodly na uzavření smlouvy v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

- I.1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro odběratele na základě této smlouvy činnosti spojené s poskytováním servisních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“), dále jen „Poskytované služby“, to vše v rozsahu vymezeném v bodu II.1 této smlouvy.
- I.2. Odběratel se zavazuje provedené Poskytované služby bez vad a nedodělků od poskytovatele přebírat a zaplatit poskytovateli cenu za takto převzaté Poskytované služby. Odběratel se zavazuje přebírat od poskytovatele též další plnění poskytnutá podle této smlouvy a plnit vůči němu povinnosti sjednané v této smlouvě, pokud si tato další plnění písemně vyžádal samostatnou objednávkou.

II. Poskytované služby

- II.1. Poskytované služby jsou tvořeny zejména těmito činnostmi:

II.1.1. V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANY:

- Udržování zavedeného systému BOZP a PO;
- Poradenství a konzultace v oblasti BOZP a PO;
- Kontroly stavu BOZP a PO na pracovištích včetně organizace ročních prověrek BOZP;
- Identifikace a analýza rizik včetně návrhů opatření pro jejich minimalizaci;
- Zpracování a aktualizace základní dokumentace BOZP (provozních řádů a bezpečnostních předpisů) v souladu s legislativou:
 - Postup pro vyhledávání nebezpečí a vyhodnocení rizik.
 - Postup pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.
 - Postup pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a desinfekčních prostředků.
 - Postup pro řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání.
 - Postup pro zajišťování pracovně-lékařských prohlídek.
 - Postup pro poskytování první pomoci – Traumatologický plán.
 - Postup proti požívání alkoholu a jiných návykových látek.

- Postup pro zajišťování školení a vzdělávání v oblasti BOZP.
- Zpracování a aktualizace základní dokumentace PO:
 - Požární poplachové směrnice;
 - Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (u činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím);
 - Požární řád (u činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím);
 - Řád ohlašování požárů (v případě zřízení ohlašování požárů);
 - Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců o PO.
- Začlenění provozovaných činností podle požárního nebezpečí, identifikace rizik z hlediska oblastí spojených s PO;
- Vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů včetně navrhovaných opatření, pomoc při zajišťování plnění dalších povinností zaměstnavatelů při evidenci a registraci pracovních úrazů a nemocí z povolání včetně odesílání záznamů o úrazech příslušným orgánům;
- Stanovení procesů a postupů v oblasti protiúrazové prevence;
- Pomoc při šetření pracovních úrazů a sepsání „Záznamu o úrazu, Záznamu o úrazu hlášení změn“;
- Asistence při jednání s Oblastním inspektorátem práce a Hasičským záchranným sborem;
- Provádění pravidelných preventivních požárních prohlídek;
- Vykonávání služby odborně způsobilé osoby v prevenci rizik;

II.1.2. ŠKOLENÍ:

- Školení BOZP a PO všech zaměstnanců;
- Školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců;
- Odborná příprava zaměstnanců zařazených do požárních hlídek (je-li potřeba);
- Vstupní školení BOZP a PO (v rámci dohodnuté četnosti návštěv);

II.2. ZVLÁŠT FAKTUROVANÉ ČINNOSTI (NA ZÁKLADĚ INDIVIDUÁLNÍ CENOVÉ NABÍDKY A OBJEDNÁVKY):

- Měření fyziologických faktorů v pracovním prostředí (lokální svalová zátěž, celková fyzická zátěž, pracovní polohy), jejich posouzení, zhodnocení;
 - Měření faktorů pracovního prostředí (měření hluku, prachu, vibrací, chemických látek a mikroklimatických podmínek pro kategorizaci, měření hluku, osvětlení apod. pro kolaudaci);
 - Měření hluku v mimopracovním prostředí, měření osvětlení, měření faktorů pracovního prostředí pro kolaudaci;
 - Poradenství v oblasti pracovního prostředí;
 - Zpracování/aktualizace návrhů kategorizace prací;
 - Asistence při projednávání nemocí z povolání;
 - Poradenství při jednání s orgány státní správy;
 - Provádění školení zaměstnanců v oblasti pracovního prostředí;
 - Zpracování pitného režimu.
 - Zpracování návrhů požárního značení;
 - Zpracování/aktualizace speciální dokumentace BOZP a PO
- jedná se o:
- o provozní dokumentaci k používaným strojům a zařízením,
 - o dokumentaci z pohledu vyhrazených technických zařízení,
 - o dokumentaci z pohledu chemických látek a chemických směsí,
 - o dokumentaci o ochraně před výbuchem
 - o speciální dokumentaci požární ochrany tzv. požárně bezpečnostní řešení stavby, dokumentace zdolávání požáru,
 - o dokumentaci v oblasti kvality;
- Zpracování dokumentu: “Pokyny bezpečnosti a ochrany zdraví při manipulaci s chemickými látkami a směsmi“;
 - Měření emisí znečišťujících látek, včetně vzduchotechnických parametrů;
 - Poradenství v oblasti ekologie a OŽP;
 - Měření těsnosti nádrží (jímk);
 - Revize vyhrazených a technických zařízení;
 - Revize ocelových konstrukcí;
 - Služby v oblasti korozního inženýrství (povrchová ochrana ocelových konstrukcí před korozí);
 - Zajištění služeb v oblasti OOPP (výroba, údržba, dodání apod.);
 - Zajištění služeb v oblasti odběru a analýz pitných a odpadních vod;

- Zajištění služeb v oblasti odběru a analýzy odpadů;
- Služby v oblasti ekologie;
- 24 hod. pohotovostní služba BOZP;
- Komunikace v jiném než českém jazyce;
- Školení e-learningové;
- Výjezdy nad rámec četnosti návštěv;

III. Plnění odběratele a poskytovatele

- III.1. Odběratel se zavazuje poskytnout zaměstnancům poskytovatele pro řádný výkon činností dle této smlouvy odpovídající podmínky a zajistit součinnost vlastních zaměstnanců při výkonu činností.
- III.2. Odběratel je povinen s dodanými materiály a informacemi vyplývajícími z charakteru poskytované služby zacházet důvěrně a neposkytovat je třetím stranám, s výjimkou, kdy se jedná o orgány státní správy a samosprávy, právnické a fyzické osoby, se kterými je Odběratel právně a majetkově svázán (např. mateřská společnost, apod.), právnické a fyzické osoby, kterým odběratel na základě smluvního vztahu poskytuje své služby nebo zaměstnance Odběratele.
- III.3. Odběratel je povinen stanovit kontaktní zaměstnance, kteří po celou dobu realizace dohodnutých činností dle této smlouvy budou poskytovat potřebnou součinnost spočívající v poskytování informací a podkladů, tak, aby byl zajištěn zdárný průběh výkonu činností dle této smlouvy.
- III.4. Odběratel je povinen věcně a termínově plnit veškeré úkoly a nápravná opatření plynoucí z poskytování služeb, pracovních setkání a schůzek, popřípadě ze závěrů provedeného interního auditu.
- III.5. Odběratel se zavazuje účastnit se potřebných jednání na výzvu Poskytovatele, případně své zástupce na jeho výzvu svolat a zajistit, obdobně se zavazuje Poskytovatel.
- III.6. Poskytovatel bude poskytovat i další služby na základě požadavku Odběratele. Cena těchto individuálních služeb bude stanovena na základě individuálních cenových nabídek nebo ceníků (případně jejich aktualizací).
- III.7. Služby dle bodu II.1. bude poskytovatel vykonávat v místech a s četností návštěv:

POBOČKY:

- Kulturní a společenské středisko "Střelnice", Střelniční 256/1, Český Těšín, e-mail: info@kassct.cz
- kino Central, Štefánikova 17/27, Český Těšín, e-mail: kinocentral@kassct.cz

ČETNOST NÁVŠTĚV: 1x/kvartál

Část služeb bude Poskytovatel vykonávat ve svém sídle či svých provozovnách.

- III.8. Služby dle bodu II.2. bude poskytovatel vykonávat na základě dohody s odběratelem a jeho písemného požadavku.
- III.9. Poskytovatel bude Poskytované služby podle této smlouvy, není-li nebo nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, poskytovat v pracovní dny v běžnou pracovní dobu – od 6:00 do 14:00 hod v rámci dohodnuté četnosti návštěv.
- III.10. Vstupní školení bude prováděno průběžně v rámci dohodnuté četnosti návštěv bezpečnostním technikem Poskytovatele, případně proškoleným vedoucím pracovníkem odběratele.
- III.11. Veškerá dokumentace zpracovaná poskytovatelem bude v českém jazyce.
- III.12. Poskytovatel je povinen Poskytované služby podle bodu II.1. smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět v přiměřeném rozsahu odpovídajícím obvyklým potřebám odběratele, nejméně však v rozsahu odpovídajícímu povinnostem stanoveným pro odběratele právními předpisy.
- III.13. Poskytovatel bude vykonávat služby osoby odborně způsobilé dle §10 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci výkonem činnosti ve smyslu §9 citovaného zákona, zejména zajišťovat a provádět úkoly v hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnance (dále jen "zajišťování úkolů v prevenci rizik") s ohledem na:
- a) nebezpečí ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců při práci ve vztahu k předmětu činnosti zaměstnavatele,

b) základní znalosti a dovednosti zaměstnanců,

c) počet zaměstnanců, jejich odbornou připravenost a jimi vykonávanou práci.

Pro výkon těchto činností má přístup k písemnostem, které se týkají pracovních úrazů a nemocí z povolání a je mu poskytnuta potřebná součinnost:

a) při předcházení ohrožení života a zdraví s ohledem na povahu rizika na pracovištích,

b) k přijetí ochranných opatření, jde-li o práce se zvýšeným ohrožením zdraví zaměstnanců,

c) při výběru a volbě ochranných zařízení.

IV. Cena a platební podmínky

- IV.1. Odběratel je povinen poskytovateli platit za provedené služby dle bodu II.1.1 a II.1.2. cenu v celkové paušální kvartální výši **4.900 Kč**. Za jednorázové zpracování dokumentace BOZP a PO je povinen poskytovateli zaplatit **15.000 Kč**. K uvedeným cenám je poskytovatel oprávněn připočítat částku, viz body IV.11. a IV.12. této smlouvy.
- IV.2. Odběratel je povinen poskytovateli platit za výjezdy nad rámec četnosti návštěv na místa dle bodu III.7. mimo běžnou pracovní dobu, tedy od 14.00 – 6.00 hod a mimopracovní dny nu za každou započatou půl hodinu výkonu práce 400 Kč bez DPH/osoba, počítáno již výjezdem a 14 Kč/km (z provozovny ENVIFORM a.s.) a na místa v bodě III.7. neuvedená částku dle individuální cenové nabídky.
- IV.3. Odběratel je povinen přímo ze svého hradit veškeré náklady, které mu vzniknou spojené či související s předmětem plnění poskytovaného mu poskytovatelem, bude-li se jednat o ceny věcí či služeb, příp. jiných plnění pořizovaných do vlastnictví odběratele, o poplatky či o jiné úhrady, k nimž by byl odběratel i jinak povinen. Pokud poskytovatel tyto náklady uhradí ze svého, je odběratel povinen mu je nahradit.
- IV.4. K cenám dle tohoto článku bude připočteno DPH v souladu s platnou legislativou.
- IV.5. Paušální cena ve výši podle této smlouvy za služby poskytnuté v uplynulém kalendářním kvartále je splatná vždy na základě vyúčtování ceny „Poskytnuté služby“ provedenou fakturou poskytovatele. Ceny za služby poskytnuté na základě hodinové sazby či individuálních cenových nabídek nebo ceny za poskytnuté služby dle bodu IV.2. jsou splatné vždy po vykonání požadované služby na základě samostatné faktury. Fakturované ceny jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení této faktury Odběrateli.
- IV.6. Poskytovatel je povinen ceny podle této smlouvy odběrateli vyúčtovávat fakturami obsahujícími veškeré náležitosti daňových dokladů. Poskytovatel je oprávněn ve faktuře společně vyúčtovat též více svých plnění podle této smlouvy. Jednotlivá plnění musí být ovšem na faktuře uváděna a vyčíslena samostatnou položkou, aby je mohl Odběratel jednoznačně identifikovat. Faktury budou zasílány na tuto emailovou adresu: XXXXXXXXXXXXXXXX. V případě změny emailové adresy je povinen odběratel informovat o této skutečnosti, v opačném případě bude zasláná faktura považována za doručenu.
- IV.7. Poskytovatel prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátc“ a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění odběratele podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.
- IV.8. Poskytovatel je povinen na každé faktuře (daňovém dokladu, vystaveném za podmínek této smlouvy), uvést bankovní účet, na který má být cena za Poskytované služby a k ní příslušná DPH, bude-li k ceně řádně vyúčtována, odběratelem uhrazena, přičemž tento bankovní účet Poskytovatele bude současně bankovním účtem, zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „Zveřejněný účet“).
- IV.9. Odběratel je povinen cenu za Poskytované služby a k ní příslušnou DPH, bude-li k ceně řádně vyúčtována, Poskytovateli uhradit bezhotovostně na Zveřejněný účet, uvedený na faktuře. Nebude-li bankovní účet, uvedený na faktuře, Zveřejněným účtem, je Odběratel oprávněn neprodleně, nejpozději však do třiceti (30) pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Poskytovateli zpět k opravě - doplnění Zveřejněného účtu s tím, že doručením Odběrateli opravené faktury, uvádějící Zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.

V případě, že:

bankovní účet Poskytovatele, uvedený na faktuře, není či nebude v okamžiku uskutečnění platby Zveřejněným účtem, nebo

v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněna skutečnost, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem,

a současně bude odběrateli k ceně za Poskytované služby účtována k úhradě DPH, je odběratel oprávněn uhradit cenu za Poskytované služby jen v její výši bez DPH s tím, že je zároveň oprávněn DPH, příslušnou k této platbě, uhradit za Poskytovatele formou tzv. zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

- IV.10. Bude-li Odběratel v prodlení se zaplacením ceny, je poskytovatel oprávněn domáhat se zaplacení smluvní pokuty z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den tohoto prodlení. Smluvní pokuta bude fakturována samostatnou fakturou s dobou splatnosti 30 dnů ode dne doručení této faktury.
- IV.11. Poskytovatel je oprávněn jednostranně, vždy s účinností ke dni 1.7. každého roku, upravit výši úhrad za služby o částku odpovídající míře inflace za uplynulý kalendářní rok, zveřejněné či jinak oznámené Českým statistickým úřadem. Poprvé lze takto upravit úhrady za služby o koeficient inflace za rok 2025. Úprava ceny je účinná ode dne následujícího doručení příslušného oznámení Odběrateli.
- IV.12. V případě, že v některém kalendářním roce, popř. letech, nedojde k navýšení úhrad za služby o částku odpovídající míře inflace za uplynulý kalendářní rok, popř. léta, je Poskytovatel oprávněn jednostranně upravit úhrady za služby o součet míry inflace za léta, v nichž tato úprava nebyla provedena. Úprava ceny je účinná ode dne následujícího doručení příslušného oznámení Odběrateli.

V. Odpovědnost za poskytovaná plnění

- V.1. Poskytovatel je povinen svá plnění podle této smlouvy odběrateli poskytovat s řádnou a především odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a ve vzájemně dohodnutých termínech.
- V.2. Pokud vznikne Odběrateli věcná škoda či jiná újma v důsledku porušení smluvních či zákonných povinností Poskytovatele tj. zejména z vadného plnění Poskytovatele, je Poskytovatel povinen nahradit Odběrateli prokazatelně vzniklou škodu či jinou újmu v plné výši. Odběratel je povinen výši škody či jiné újmy vyčíslit a prokázat Poskytovateli souvislost mezi výši škody a plněním Poskytovatele. Náhrada za prokazatelně vzniklou škodu či jinou újmu bude fakturována samostatnou fakturou s dobou splatnosti 30 dnů ode dne doručení této faktury Poskytovateli.
- V.3. Poskytovatel je povinen s veškerými informacemi, dokumentací a jinými dodanými materiály, které mu předal Odběratel zacházet důvěrně a neposkytovat je třetím stranám.

VI. GDPR

- VI.1. Smluvní strany vkládají článek VI. do této smlouvy za účelem přizpůsobení obsahu smluvních ujednání uvedených v této Smlouvě požadavkům nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), a dále pak pro účely doplnění práv a povinností smluvních stran o požadavky GDPR pro smluvní ujednání o právech a povinnostech správce osobních údajů a zpracovatele osobních údajů.

VI.1.1. Odběratel a Poskytovatel si potvrzují, že

- VI.1.1.1. Při poskytování služeb specifikovaných ve této Smlouvě Poskytovatel ve prospěch Odběratele zpracovává Osobní údaje (v této smlouvě jen „**Zpracování**“), kdy Odběratel je v postavení správce osobních údajů a Poskytovatel v postavení zpracovatele osobních údajů,
- VI.1.1.2. zpracování osobních údajů se týká zaměstnanců Odběratele (v této smlouvě jen „Subjekt údajů“),
- VI.1.1.3. zpracování osobních údajů se týká následujících kategorií osobních údajů vztahujících se k Subjektům údajů, a to: identifikační a kontaktní údaje; údaje o práci zaměstnance; údaje související s pracovním úrazem, nemocí z povolání, školení v oblasti BOZP, PO apod. (v této smlouvě jen „**Osobní údaje**“),
- VI.1.1.4. účelem Zpracování Osobních údajů je poskytování služeb v oblasti BOZP a PO.

- VI.2. Poskytovatel prohlašuje, že
- VI.2.1. implementoval požadavky GDPR ve vztahu ke Zpracování Osobních údajů ve své obchodní společnosti, a tedy
 - VI.2.2. přijal dostatečné technické a organizační opatření k
 - splnění požadavků GDPR na dostatečné zabezpečení Osobních údajů tak, aby došlo k minimalizování rizika porušení zabezpečení Osobních údajů,
 - vyřizování a šetření případů porušení zabezpečení Osobních údajů.
 - VI.2.3. je schopen poskytnout Odběrateli potřebnou součinnost, uplatní-li Subjekt údajů vůči Odběrateli některé ze svých práv uvedených v GDPR a požádá-li Odběratel Poskytovatele o součinnost s dostatečným časovým předstihem, tak, aby Odběratel byl schopen splnit svou povinnost ve lhůtách stanovených GDPR.
- VI.3. Poskytovatel je oprávněn zapojit do Zpracování Osobních údajů své zaměstnance nebo jiné osoby, které budou Zpracovávat Osobní údaje z pověření Poskytovatele na základě smlouvy uzavřené s Poskytovatelem a v souladu s ní (dále jen „Zpracovávající osoby“).
- VI.4. Odběratel uděluje tímto Poskytovateli obecné písemné povolení k zapojení dalšího zpracovatele do Zpracování Osobních údajů.
- VI.5. Poskytovatel je povinen při Zpracování Osobních údajů plnit povinnosti, které vyplývají zpracovateli osobních údajů z článku 28 odst. 3 písm. a) až h) GDPR, jakož i z dalších ustanovení GDPR a právních předpisů upravujících povinnosti zpracovatele osobních údajů. Poskytovatel je tedy kromě jiných svých povinností uvedených výše povinen:
- VI.5.1. zavázat Zpracovávající osoby a další zpracovatele (viz bod VI.4), aby zpracovávali Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném Poskytovatelem, zejména je povinen je zavázat, aby zachovávali mlčenlivost o Osobních údajích v případech stanovených Odběratelem nebo Poskytovatelem, a to i po skončení jejich zaměstnání nebo příslušných prací u Poskytovatele,
 - VI.5.2. zpracovávat Osobní údaje po dobu písemně určenou Poskytovateli Odběratelem; to však neplatí, pokud dle Smlouvy nebo právního předpisu trvá Poskytovateli závazek vůči Odběrateli nebo třetí osobě a/nebo to je nutné k plnění práv a právem chráněných zájmů Poskytovatele,
 - VI.5.3. po skončení doby Zpracování Osobních údajů dle článku VI.5.2 této smlouvy provést výmaz elektronických souborů obsahujících Osobní údaje a/nebo skartaci listin obsahujících Osobní údaje, nebo po provedení opatření směřujících k zabezpečení svých důvěrných informací Poskytovatele předat Odběrateli elektronické soubory obsahující Osobní údaje a listiny obsahující Osobní údaje; to neplatí, pokud by to bylo v rozporu povinností uloženou Poskytovateli dle právních předpisů.
- VI.6. Poskytovatel a Odběratel se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této smlouvy nebo GDPR.

VII. Závazky vzájemné mlčenlivosti

- VII.1. Dodavatel a odběratel se vzájemně dohodli na vzájemné mlčenlivosti o všech údajích, obchodního, právního, finančního, technického apod. charakteru, týkajících se plnění smlouvy a smluvních stran, se kterými byli účastníci smlouvy seznámeni v rámci vzájemné spolupráce, nebo které získali nebo měli z titulu vzájemné spolupráce k dispozici, včetně informací, které se týkají minulých, současných nebo budoucích podnikatelských aktivit, produktů, know-how, služeb a technických poznatků u druhé strany a které nejsou veřejnosti běžně dostupné. S důvěrnými informacemi budou dodavatel i odběratel nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím, a to po stanovenou dobu realizace smlouvy a poté 2 roky od dokončení plnění podle smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

- VIII.1. Tato smlouva může být měněna jen písemnými dodatky.

- VIII.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.6.2025.
- VIII.3. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena oboustrannou dohodou nebo výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí pro obě strany dva měsíce a začíná běžet první dnem následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď jedné smluvní strany doručena druhé smluvní straně.
- VIII.4. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud odběratel porušuje tuto smlouvu (nedodrží platební podmínky) a nezjedná nápravu ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení odběrateli.
- VIII.5. Kontaktní osoba ve věcech technických ze strany Poskytovatele:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

Kontaktní osoba ve věcech technických ze strany Odběratele:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- VIII.6. Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, vzájemná práva a povinnosti shora jmenovaných smluvních stran sjednaná v této smlouvě či s touto smlouvou související se řídí zákonem č.89/2012 Sb. občanským zákoníkem.
- VIII.7. Tato smlouva je uzavřena ve dvou rovnocenných vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé ze shora jmenovaných smluvních stran.
- VIII.8. Tato smlouva nahrazuje dřívější smluvní ujednání v této oblasti.
- VIII.9. Ukončením účinnosti Smlouvy dochází i k ukončení účinnosti článku VI. GDPR; to však neplatí, pokud doba Zpracování Osobních údajů běží i po ukončení účinnosti Smlouvy nebo pokud povaha ujednání této smlouvy zakládajícího právo nebo povinnost Poskytovatele nebo Odběratele to vylučuje. Ukončením účinnosti této smlouvy podle první věty nejsou dotčeny povinnosti Poskytovatele nebo Odběratele vyplývající z právních předpisů.

V Třinci dne: 13.05.2025

V Českém Těšíně dne 12.05.2025

Za Poskytovatele:

Za Odběratele:

Ing. Václav Jakeš, Ph.D., MBA
předseda představenstva

Ing. Sabina Stiller
ředitelka organizace

Ing. Jaroslav Ligocki, MBA
místopředseda představenstva