

# Příkazní smlouva

mezi:

**Příkazce:** Česká agentura pro standardizaci s.p.o.  
Se sídlem: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1  
IČ: 06578705  
DIČ: CZ06578705  
Zastoupen:

( dále jen „příkazce“ )  
na straně jedné

a

**Příkazník:** Soják & partners, advokátní kancelář s.r.o.  
Se sídlem: Praha 4, Mikuláše z Husi 382/12, PSČ 14000  
IČ: 26165678  
DIČ: CZ26165678  
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX  
Evidenční č. ČAK: XXXX

( dále jen „příkazník“ )  
na straně druhé

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“.

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“ se dohodli na následující příkazní smlouvě, a to dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění ( dále také jako „smlouva“ ).

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce *Odbornou a právní pomoc ve věcech týkajících se průmyslového vlastnictví a jeho ochrany, zastupování před orgány státní správy, dále zastupování ve věcech ochranných známek, poskytování nezávislého právního poradenství a další služby související s ochranou průmyslového vlastnictví. V rámci výše uvedeného zajišťovat řešerše, popřípadě registrace ochranných známek se souvisejícím poradenstvím, právní konzultace ve věci zaměnitelnosti ochranných známek, vyjádření k podání třetích osob. Dále pak právní konzultace ke grafickým ochranným podobám ochranných známek a jejich obalovému designu na výrobky k nim náležející pro účely propagace ČAS.*
2. Závazek příkazce zaplatit za řádné poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platných ustanovení zákonů České republiky i dle platné mezinárodní právní úpravy, dále pečlivě dle svých schopností a při plnění této smlouvy použije všech možných prostředků, které vyžaduje povaha věci dle obstarávaných věcí.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

### IV. CENA

1. Za měsíční plnění právní činnosti náleží příkazníkovi odměna smluvní a paušální ve výši 20.000,- Kč měsíčně.
2. Příkazník je oprávněn si ke shora uvedené měsíční odměně účtovat + 21% DPH, jelikož je plátcem DPH ( aktuální výše DPH dle zákona ), tuto odměnu bude příkazník měsíčně účtovat na základě vystavených faktur, které zašle k rukám příkazce vždy do 5 dne následujícího měsíce fakturu vystaví za měsíc předchozí. Zaplacením faktury je vždy schválená práce za předchozí měsíc.
3. Advokátní práce podlého mlčenlivosti, proto se na fakturu uvede do předmětu plnění právní služby dle této smlouvy, výkaz práce se bude schvalovat osobně.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost všech faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich vystavení příkazníkem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

### V. DOBA TRVÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.4.2025 do 30.4.2026.
2. Tato smlouva může být vypovězena písemně bez udání důvodu do 5 dnů od konce předcházejícího měsíce, tak že se vždy daný měsíc uzavře jakoukoliv smluvní stranou nebo oběma smluvními stranami souhlasně písemně.
3. Tato smlouva zaniká z důvodu zániku jedné ze smluvních stran.
4. Tato smlouva zaniká ke dni 30.4.2026, pokud nebude vypovězena dříve nebo pokud se neobnoví pro další období.

VI.  
ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom (1) vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Praze dne,

V Praze dne,

.....  
Česká agentura pro standardizaci s.p.o.

.....  
JUDr. Filip Soják a