

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o administraci projektu

uzavřena dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. Základní škola a mateřská škola Hlučín - Bobrovníky, příspěvková organizace

se sídlem: Hlučín, Bobrovníky, Lesní 174/14
zastoupený: Mgr. Veronika Mrázková, ředitelka
IČ: 75027143

dále jen příkazce

2. Dobrá zakázka s. r. o.

se sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Ostrava
zastoupený: Ing. Jiřím Zapletalem – jednatelem
IČ: 268 31 595
bankovní spojení: CZ268 31 595
číslo účtu: Fio banka, a.s., 2800077160/2010

dále jen příkazník

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu podle ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „zákon“), jako smlouvu příkazní.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I. oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést osobně úplatně jménem příkazce administrativní činnost spočívající ve:

1. Administrace projektu týkající se projektu „Zřízení jazykové učebny ZŠ a MŠ Hlučín – Bobrovníky“, předmětem je zřízení jazykové učebny, bezbariérové toalety a úprav zahrady do Integrovaného regionálního operačního programu do závěrečného vyhodnocení projektu. Jedná se o zpracování žádosti o dotaci vč. příslušných příloh, podání žádosti, průběžné monitorování projektu, administrace procesu realizace projektu, provedení administrace zadávacích řízení realizovaných v projektu, administrace ukončení projektu.
2. Činnosti dle odst. 1. Tohoto článku budou zpracovány v rozsahu dle specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

3. Výše uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení administrace projektu. Pokud nejsou některé činnosti potřebné a nutné k řádnému a úplnému provedení administrace projektu zahrnuté v tomto výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

IV.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen oznámit příkazci neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh zpracování a podání žádosti nebo administraci projektu.
2. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
3. Příkazník je povinen předat příkazci věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy žádné skutečnosti vztahující se k jeho podjatosti k předmětu veřejné zakázky.
5. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s předmětem smlouvy zachová mlčenlivost.

V.

cena

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná a činí:

	cena bez DPH	DPH	cena vč. DPH
Administrace projektu	5.000,--	1.050,--	6.050,--
Zpracování studie proveditelnosti	75.000,--	15.750,--	90.750,--
Administrace zadávacích řízení (kumulativní částka)	40.000,--	8.400,--	48.400,--

2. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, a to včetně nákladů na poštovné a případných nákladů na objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy.

VI.

Platební podmínky

1. Jestliže bez zavinění příkazníka dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být příkazníkem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem příkazce. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném předmětu smlouvy. Příkazník však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.
2. Předmět smlouvy bude uhrazen po rozhodnutí poskytovatele dotace o přidělení dotace na základě faktury vystavené příkazníkem, splatnost faktury bude 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním podle čl. III. této smlouvy.

2. Příkazník se zavazuje nahradit škodu spočívající v případně uložených sankcích, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 15 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu příkazce k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných podkladů převzatých od příkazce a u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit anebo na ni příkazce upozornil, ale ten na jeho použití trval.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Pokud jsou takto převzaté věci vyšší hodnoty, tzn. nad 5 tis. Kč, je příkazník povinen je pojistit.

VIII.

Termín plnění

Příkazník se zavazuje splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to v souladu s termíny vyplývajícími z metodických pokynů poskytovatele dotace.

IX.

Rozsah zmocnění příkazníka příkazcem

1. Příkazce ve vztahu k třetí straně udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle ust. § 2439 zákona, jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III. této smlouvy jako jeho zástupce.
2. Příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zmocňuje příkazníka k tomu, aby jednal jménem příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právnickými osobami v záležitostech souvisejících s obstaráváním sjednaných činností, a to s výjimkou uzavírání veškerých smluv a právních úkonů, které takové smlouvy mění či doplňují, podepisoval a odesílal veškeré dokumenty a přijímal doručené písemnosti.
3. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění ujednané v čl. VIII. této smlouvy.
4. Příkazník shora uvedené zmocnění přijímá.
5. V koncepčních záležitostech a v případech, kdy by přijatá opatření měla znamenat podstatné změny, zůstávají rozhodující kompetence příkazci.

X.

Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,1 % z ceny plnění za každý i započatý den prodlení.

XI.

Ostatní ujednání

1. Příkazce před podáním žádosti o dotaci zajistí na svůj účet zejména tyto přílohy/úkony:
 - projektová dokumentace ve stupni DSP
 - položkový stavební rozpočet
 - platnou veřejnoprávní smlouvu
 - doklad o právní subjektivitě žadatele
2. Dále příkazce zajistí svůj elektronický přístup do systému MS2014+ (pokud ho má již zřízen).
3. Příkazce bude spolupracovat s příkazníkem a bude respektovat požadavky příkazníka na předání informací potřebných k provádění předmětu této smlouvy.
4. Při výkonu činnosti postupuje příkazník samostatně.
5. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
6. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

7. V případě, že příkazce rozhodne o nepředložení příslušné žádosti o dotaci v rámci dotačního titulu uvedeného v čl. III, odst. 1 této smlouvy či žádost o dotaci nebude v rámci tohoto dotačního titulu přijata či nebude podpořena, bude zpracována a podána žádost o dotaci z jiného odpovídajícího titulu. Tato smlouva bude následně uplatněna v rámci tohoto nového dotačního titulu.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny smlouvy se sjednávají jako písemný dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Příkazce může vypovědět smlouvu v souladu s ustanoveními zákona.
3. Smluvní strany se dohodly, že se tato smlouva a smluvní vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona.
4. Smluvní vztah může zaniknout též dohodou smluvních stran.
5. Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce daným před učiněním takového úkonu.
6. Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazníka.
7. Všechny případné spory, které by mezi příkazce a příkazníkem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Pokud se strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.
8. Smlouva se vyhotovuje ve 2 originálech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem předání smlouvy příkazci.

V Bobrovnicích dne: 12. 4. 2014

V Ostravě dne:

Příkazce:

Příkazník: