

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 64/2025
o poskytnutí DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA IVANČICE

Smluvní strany:

1. město Ivančice

zastoupené: Milanem Bučkem, starostou
sídlo: Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice
IČO: 00281859
DIČ: CZ00281859
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-125911/0100 (slouží i pro vratky dotace)
je plátce DPH
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. SOS dětské vesničky, z.s.

zapsaný: Spolkový rejstřík, Městský soud Praha, oddíl L, vložka 783
zastoupený: Mgr. Jindrou Šalátovou, předsedkyní spolku
sídlo: Strakonická 98, Lahovice, 159 00 Praha 5
IČO: 00407933
DIČ: CZ00407933
bankovní spojení: 
č. ú.:
je plátce DPH
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA IVANČICE
NA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Článek I.

Účel finanční podpory

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace v rámci vyrovnávací platby za plnění závazku veřejné služby (dále jen „finanční podpora“) v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon 250/2000 Sb.“).
2. Finanční podpora je poskytována na základě Dotačního programu města Ivančice „Podpora poskytování sociálních služeb v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů pro rok 2025“, schváleného

Zastupitelstvem města Ivančice dne 16.12.2024 usnesením č. ZM/2024/6/131 (dále jen „Dotační program“).

3. Příjemce na sebe převzal závazek poskytovat veřejnou službu v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
4. **Veřejnou službou** se dle této smlouvy rozumí poskytování sociální služby v rozsahu určeném Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji (dále jen „Pověření“) a touto smlouvou, a to občanům města Ivančice a v případě pobytových služeb poskytovaných na území města Ivančice občanům obcí správního obvodu obce s rozšířenou působností Ivančice (dále jen „ORP Ivančice“).
5. Finanční podpora se poskytuje příjemci jako poskytovateli sociálních služeb, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách.
6. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na Pověření vydané Jihomoravským krajem. **Poskytovatel (město Ivančice) se připojuje k Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji**, které vydal Jihomoravský kraj příslušné sociální službě **pro rok 2025**. Finanční podpora se poskytuje v návaznosti na obsah a rozsah Pověřením. Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje poskytovat sociální službu v rozsahu uvedeném v Pověřením.
7. Finanční podpora je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb (dále jen „činnost“). Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v zákoně o sociálních službách. Finanční prostředky **nesmí být použity na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
8. Příjemce finanční podporu přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat vlastními silami, na vlastní zodpovědnost, v souladu s účelem poskytnutí finanční podpory uvedeným výše, a to v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy, Pravidly financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji na období 2025-2026 schválenými Zastupitelstvem Jihomoravského kraje na 26. zasedání dne 20.06.2024 usnesením č. 2713/24/Z26, v aktuálním znění (dále jen „Pravidla JMK“) a Kritérii financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2025 schválenými Radou Jihomoravského kraje na 134. schůzi konané dne 26.06.2024 usnesením č. 9889/24/R134 v aktuálním znění (dále jen „Kritéria“). Kritéria i Pravidla jsou zveřejněna na stránkách <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>.
9. Příjemce se zavazuje, že sociální služba dle čl. II. odst. 3 této smlouvy bude poskytována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ORP Ivančice na období 2024 – 2027, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihomoravského kraje na období 2024 – 2026 a Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji na rok 2025.

10. Finanční podpora je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 320/2001 Sb.“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
11. Prokáže-li se po poskytnutí finanční podpory, že tato porušuje přímo aplikovatelné předpisy Evropské unie týkající se veřejné podpory, zavazuje se příjemce poskytnutou finanční podporu neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně sankcí stanovených příslušnými orgány.

Článek II. Výše finanční podpory

1. Výše finanční podpory ze strany poskytovatele pro rok 2025 je u jednotlivé sociální služby stanovena jako částka představující předepsané procento finanční spoluúčasti obce dle Dotačního programu, Pravidel JMK a Kritérií vypočtená z obvyklých (průměrných) nákladů příslušného druhu sociální služby na jednotku.
2. Účelová finanční podpora se poskytuje příjemci v celkové výši 86.000,- Kč (slovy: osmdesát šest tisíc korun českých).
3. Účelová finanční podpora na jednotlivé sociální služby se příjemci poskytuje ve výši uvedené níže v tabulce a je účelově určena k úhradě uznatelných nákladů uvedených sociálních služeb:

Druh služby	Identifikátor služby	Výše finanční podpory dle § 105 zákona o sociálních službách
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4053592	86.000,- Kč

4. Finanční podpora bude příjemci poskytnuta maximálně do výše požadavku uvedeného v žádosti.

Článek III. Způsob poskytnutí finanční podpory

Finanční podpora bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději **do 30 kalendářních dnů** ode dne účinnosti této smlouvy. Finanční podpora je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání. Poukázáním se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

Článek IV. Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat finanční podporu k realizaci činnosti **od 01.01.2025 nejpozději do 31. 12. 2025**. Prostředky finanční podpory nelze převádět do roku následujícího.

Čerpáním finanční podpory se rozumí úhrada výdajů souvisejících s uznatelnými náklady Služby hrazených z finanční podpory a vzniklých při realizaci činnosti převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.

2. Finanční podpora je poskytována na úhradu výdajů souvisejících s uznatelnými náklady na základní činnosti Služby dle čl. I., II. a IV. této smlouvy.
3. V rámci rozpočtu sociální služby lze zohlednit veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování sociální služby v rozsahu základních činností a odpovídající podíl nákladů společných příslušné sociální službě a jiným činnostem poskytovatele služby, které jsou však nezbytné pro poskytování sociální služby.
4. Příjemce musí být schopen doložit (průběžně i po skončení financování sociální služby), podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů v rámci nákladů příslušné sociální služby. Kritéria musí být schválena odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba).
5. Příjemce je povinen použít finanční podporu výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy hospodárně, účelně a efektivně. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona o finanční kontrole.
6. Z poskytnuté finanční podpory lze hradit pouze **uznatelné náklady** související s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady:

a) provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti o finanční podporu. Jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Konkrétně se jedná o nájemné spojené s realizací sociální služby a nákup energií spojený s realizací sociální služby (např. el. energie, voda, plyn).

b) osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své pracovníky, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za pracovníky podle platných právních předpisů povinen odvádět (např. odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Jedná se o náklady na pracovníky pracující u zaměstnavatele (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, obchodní smlouvy upravující výkon funkce statutárního orgánu) jako:

- **pracovníci v přímé péči** – odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) Zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),
- **ostatní pracovníci**, tj. vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.). Činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby.

Náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí

přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru a zaměstnavatel tyto náklady vyplácí v souladu s právními předpisy.

Pokud se pracovník podílí na poskytování příslušné sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel sociální služby schopen doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby.

7. Za uznatelné náklady lze považovat pouze ty náklady, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v dotovaném období příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty. Za uznatelné náklady lze považovat rovněž výdaje, které byly vyplaceny po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).
8. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností,
 - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč),
 - d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
 - e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci, příspěvky na stravu apod.),
 - f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu,
 - g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas, soudní poplatky apod.),
 - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, věcné a finanční dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
 - k) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než

zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.

10. Příjemce je povinen použít poskytnutou finanční podporu nejpozději do 31. 12. příslušného roku, přičemž úhrada osobních nákladů (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) a ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období vyplacených nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku, se považuje za úhradu nákladů v kalendářním roce, na který byla finanční podpora poskytnuta.
11. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace činnosti, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace činnosti, ale do data uvedeného v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na odpočet DPH na vstupu, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může finanční podporu využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům činnosti (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v čl. V odst. 1 této smlouvy a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům činnosti nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli nové finanční vypořádání finanční podpory a uvést všechny uznatelné výdaje činnosti bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
12. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
13. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání finanční podpory v účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v znění pozdějších předpisů (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** (tj. zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití finanční podpory uvedením **„Hrazeno z finanční podpory města Ivančice ve výši Kč na základě smlouvy č. 64/2025“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů, mzdových listech, na originálech výpisů z bankovního účtu apod.
14. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu

orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

Čl. V.

Vyúčtování finanční podpory

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2026** finanční vypořádání finanční podpory. V tomto termínu **musí být finanční vypořádání finanční podpory doručeno poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
2. **Finanční vypořádání finanční podpory** musí obsahovat:
 - a) finanční vypořádání finanční podpory s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání finanční podpory v souladu s čl. VII. odst. 4 této smlouvy, doložené soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů. Příjemce doloží finanční vypořádání finanční podpory také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání finanční podpory (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bank. účtu, podkladních dokladů apod.) Na vyžádání zaměstnance poskytovatele je příjemce povinen předložit originál účetního dokladu,
 - b) doložení propagace projektu dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
3. Současně s vyúčtováním příjemce doloží vyplněný formulář ukazatelů činnosti příslušné sociální služby za rok 2025.
4. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vypořádání finanční podpory dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je příjemce rovněž povinen **vrátit** převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, s uvedením **variabilního symbolu 642025 případnou nepoužitou část finanční podpory** (dále jen „vratka“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
5. Finanční podpora či její část se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
6. V případě nevyřešeného vypořádání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu města nebudou žadateli finance v dalším období financování zaslány do doby vyřešení finančního vypořádání. V případě prokázané nepravdivosti údajů uvedených v žádosti o finanční podporu nebo ve finančním vypořádání může být služba ze systému financování vyřazena.

Čl. VI.

Další podmínky poskytnutí finanční podpory

1. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků finanční podpory zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
2. Příjemce je povinen **oznámit** poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události,

skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení **veřejné podpory** u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory, která má nebo může mít vliv na **překročení limitů** stanovených příslušnou legislativou.

3. Příjemce je povinen uvést město Ivančice jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím znaku města Ivančice, a to po celou dobu realizace činnosti.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté finanční podpory, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
5. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude **dbát dobrého jména poskytovatele** a činnost realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, Pravidly JMK a Kritérii.
6. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení činnosti **archivovat** následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání finanční podpory,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) finanční vypořádání finanční podpory.
7. Příjemce se zavazuje neposkytovat finanční podporu jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla finanční podpora poskytnuta.

Článek VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem, zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb. kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla finanční podpora poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. **Za pravdivost i správnost finančního vypořádání** finanční podpory **odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce**, která tuto skutečnost ve finančním vypořádání finanční podpory písemně potvrdí.

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.

2. Pokud se příjemce **dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.** V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. V. odst. 1 a 4, čl. VI. odst. 1 a 3 této smlouvy je považováno za **méně závažné porušení povinnosti** ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení finančního vypořádání finanční podpory podle čl. V odst. 1 a 4 této smlouvy po stanovené lhůtě, příp. stanoveném termínu:

- do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté finanční podpory
- od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté finanční podpory
- od 31 do 60 kalendářních dnů	3 % poskytnuté finanční podpory
 - b) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 1 2 % poskytnuté finanční podpory
 - c) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI. odst. 3 5 % poskytnuté finanční podpory
4. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit poskytnutí finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel finanční podpory může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je finanční podpora poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet finanční podpory.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem finanční podpory dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou částku poskytnuté finanční podpory. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část finanční podpory za všechna kalendářní čtvrtletí příslušného roku následující po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činící 14 kalendářních dnů počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se považují za

doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastižen, a to z jakéhokoliv důvodu.

6. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním
4. Všechny používané pojmy v této smlouvě budou stranami vykládány ve významu, který je uveden v Dotačním programu, Pravidlech a Kritériích. Smluvní strany prohlašují, že Pravidla a Kritéria mají k dispozici. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu, Pravidel JMK, Kritérií a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
5. Jakékoliv změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být poskytovateli doručena nejpozději **2 měsíce** před uplynutím termínu pro čerpání finanční podpory, nedohodne-li se poskytovatel s příjemcem jinak. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva města Ivančice jsou vyloučeny.
6. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být finanční podpora zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání finanční podpory na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu příjemce, na který má být finanční podpora poukázána, které bude obsahovat číslo nového účtu.
7. Smluvní strany prohlašují, že při plnění podmínek dle této smlouvy budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
8. Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu podepsanou v elektronické podobě.
9. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči městu Ivančice vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti města, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;

- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení obchodní společnosti);
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována finanční podpora;
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí finanční podpory.

10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí finanční podpory a schválení smlouvy rozhodla Rada města Ivančice dne 02.04.2025 usnesením č. RM/2025/9/249.

V Ivančicích dne 07.05.2025

V Praze dne 12.05.2025

.....
za **město Ivančice**
Milan Buček, starosta
(poskytovatel)

.....
za **SOS dětské vesničky, z.s.**
Mgr. Jindra Šalátová, předsedkyně spolku
(příjemce)