### PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**na výkon koordinátora BOZP**

**I.**

**Smluvní strany**

1. **Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem: Výškovická 2995/40, Zábřeh, 700 30 Ostrava zastoupen: MUDr. David Holeš, Ph.D. - ředitel

IČO: 48804525

DIČ: není plátce DPH bankovní spojení: UCB, a.s.

číslo účtu: 2102312880/2700

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vl. 913

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (dále jen „příkazce“)

### Grimo BOZP s.r.o.

se sídlem: Větrná 366, 739 61 Třinec - Staré Město zastoupena: Jan Hrycek - jednatel

IČO: 27810003

DIČ: CZ27810003

bankovní spojení: Fio banka, a.s. číslo účtu: 2500284598/2010

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C41953 (dále jen „příkazník“)

### II.

**Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

Koordinátor BOZP při realizaci stavby „Rekonstrukce fasády VS Frýdek-Místek “

1. Účelem smlouvy je zajištění dozoru nad bezpečnou realizací stavby „Rekonstrukce fasády VS Frýdek-Místek “.
2. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

### III.

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona č. 309/2006 Sb.“) při realizaci stavby „Rekonstrukce fasády VS Frýdek- Místek “ (dále jen „stavba“), a to podle:
   * projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracované v dubnu 2024 firmou STAV MORAVIA spol. s r.o., Jirská 570/30, 702 00 Ostrava 1, IČ: 47977655 a oceněného soupisu prací, který je součástí nabídky zhotovitele stavby v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby (dále jen „soupis prací“),
   * podmínek rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu,
   * smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“),
   * předpisů upravujících provádění stavebních děl a ustanovení této smlouvy

(dále jen „činnost kordinátora“). Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

1. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti koordinátora provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

### Činnosti koordinátora BOZP:

1. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
2. Zajištění všech povinností stavebníka (příkazce) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
3. V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
   * seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
   * seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
   * zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
   * nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
   * oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
   * koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých poddodavatelů,
   * koordinace činností jednotlivých poddodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
   * kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
4. Podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. V případě, že dojde k porušení předpisů týkajících se BOZP, bude součástí těchto zpráv také vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti koordinátora odměnu dle čl. V této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### IV.

**Doba plnění**

1. Příkazník zahájí výkon činnosti koordinátora ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Činnost koordinátora bude prováděna do:
   * převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami), předpokládá se maximálně 2,5 měsíců doby plnění.

### V.

**Odměna**

1. Celková odměna za činnost koordinátora dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Vypracování plánu BOZP bez DPH 10.000, - Kč DPH 21% 2.100, - Kč

### Vypracování plánu BOZP vč DPH 12.100, - Kč

Měsíční odměna za činnost bez DPH 15.000, - Kč DPH 21% 3.150, - Kč

### Měsíční odměna za činnost vč. DPH 18.150, - Kč vč. DPH Předpokládaná maximální doba plnění 2,5 měsíců

1. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy. Správní poplatky, které bude nutné uhradit, nejsou v odměně zahrnuty. Tyto poplatky příkazník přeúčtuje příkazci samostatně. Přílohou faktury, kterou budou správní poplatky přeúčtovávány, bude vždy doklad o zaplacení příslušného poplatku.
2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Celková odměna bude vypočtena dle skutečné doby plnění.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazce povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

### VI.

**Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
   1. číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,
   2. předmět smlouvy, tj. text „výkon koordinátora BOZP pro stavbu „ Rekonstrukce fasády VS Frýdek-Místek “,
   3. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
   4. lhůtu splatnosti faktury,
   5. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.
4. Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. V odst. 1 této smlouvy bude uhrazena jednorázově na základě faktury, kterou je příkazník oprávněn vystavit po ukončení výkonu činnosti koordinátora ve smyslu čl. IV odst. 2 této smlouvy
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
6. Doručení faktury se provede osobně na sekretariátě příkazce oproti podpisu potvrzujícího převzetí, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo do datové schránky příkazce.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je

povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

1. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
2. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
   1. příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátce, nebo
   2. příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení,

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

### VII.

**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli, přejímacího řízení stavby od zhotovitele.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.
5. Příkazník je povinen:

### VIII.

**Práva a povinnosti příkazníka**

* 1. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
  2. Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti koordinátora.
  3. Při výkonu činnosti koordinátora upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti DPS dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné DPS trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
  4. Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
  5. Postupovat při výkonu činnosti koordinátora s odbornou péčí.
  6. Řídit se při výkonu činnosti koordinátora pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
  7. Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
  8. Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
  9. Dodržovat při výkonu činnosti koordinátora závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
  10. Dbát při provádění činnosti koordinátora dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

1. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
2. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
4. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn přerušit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
5. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. pouze prostřednictvím osoby, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazník je povinen před zahájením výkonu funkce koordinátora BOZP předat příkazci osvědčení o odborné způsobilosti pro konkrétní fyzickou osobu, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat.

Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající koordinátora BOZP, je příkazník povinen před zahájením výkonu funkce koordinátora BOZP písemně informovat příkazce, která konkrétní fyzická osoba bude pověřena výkonem funkce koordinátora BOZP a předat příkazci osvědčení o odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. pro tuto osobu. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby pověřené výkonem funkce koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu osvědčení o odborné způsobilosti pro novou fyzickou osobu, která bude pověřena výkonem funkce koordinátora BOZP. Nebude-li pověřená fyzická osoba vykonávat funkci koordinátora BOZP řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba funkci koordinátora BOZP vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou fyzickou osobu, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat.

### IX.

**Povinnost nahradit škodu**

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nebude-li příkazník vykonávat činnost koordinátora v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč (nebo s maximální spoluúčastí 1 % v případě, že je spoluúčast uvedena v %).
5. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy a dále kdykoli na vyžádání příkazce kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

### X.

**Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost stanovenou v čl. III, čl. IV nebo v čl. VIII této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové odměny bez DPH uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

### XI.

**Sankce vůči Rusku a Bělorusku**

1. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované příkazcem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům

Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).

1. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
2. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost příkazníka dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
3. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností příkazníka vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

### XII.

**Zánik smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
   1. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
   2. podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

### XIII.

**Závěrečná ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
7. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách příkazce [www.zzsmsk.cz](http://www.zzsmsk.cz/).

|  |  |
| --- | --- |
| V Ostravě dne: | V Třinci dne: |
| za příkazce  MUDr. David Holeš, Ph.D. ředitel | za příkazníka Jan Hrycek Jan jednatel |

------

''''