

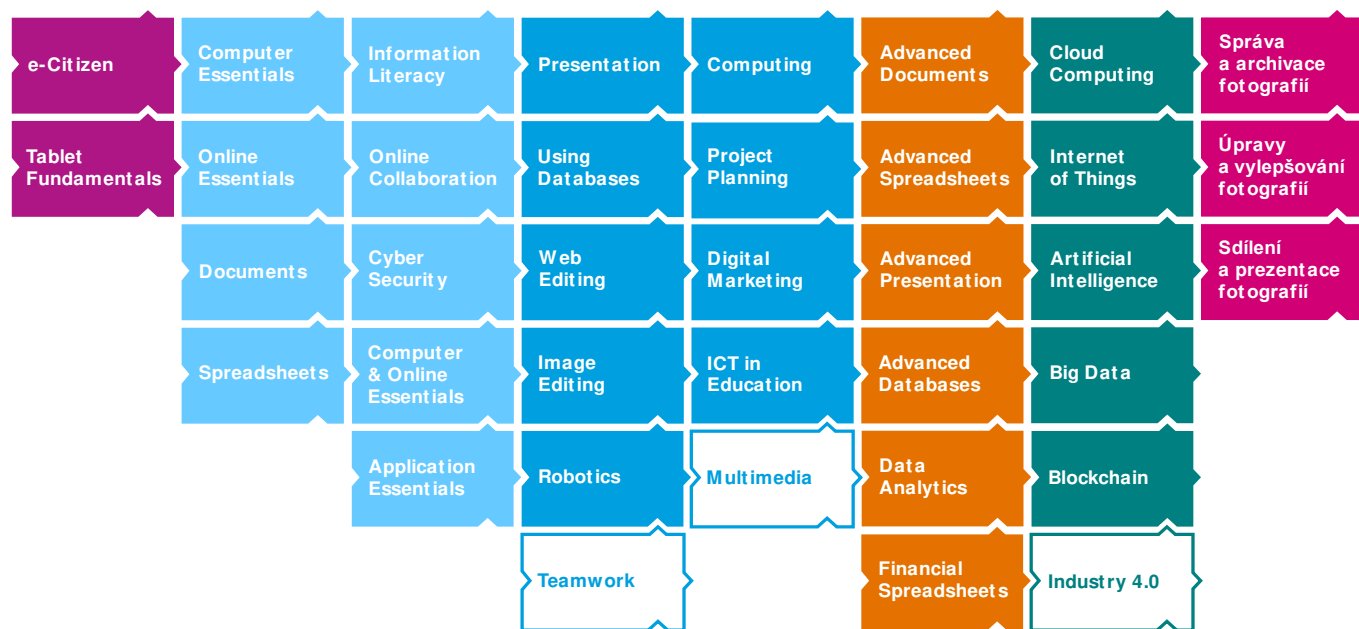
SMLOUVA O AKREDITACI

VZDĚLÁVACÍHO A CERTIFIKAČNÍHO STŘEDISKA ECDL

PROGRAM ECDL CORE



The Digital Skills Standard



SMLOUVA

o akreditaci vzdělávacího a certifikačního střediska ECDL/ICDL
uzavřená podle § 1746, odstavec 2, občanského zákoníku v platném znění.

1. Smluvní strany

1.1. Česká společnost pro kybernetiku a informatiku

sídlo spolku Praha 8, Pod Vodárenskou věží 4

IČ 00444588

zakladatelka a členka pracovní skupiny ECDL-CZ

zastoupená prof. RNDr. Olgou Štěpánkovou, CSc., předsedkyní společnosti

(dále jen ČSKI, licenciát, inspekce ECDL-CZ, reprezentant ECDL-CZ)

1.2. CertiCon a.s.

zapsaná Městským soudem v Praze v obchodním rejstříku pod sp. zn. B.4355

sídlo společnosti Praha 6 - Dejvice, Evropská 2758/11

IČ 25083341

členka pracovní skupiny ECDL-CZ

zastoupená na základě plné moci Ing. Jiřím Cháberou, MBA, ředitelem pracovní skupiny ECDL-CZ

(dále CERTICON, ECDL-CZ, kancelář ECDL-CZ, administrativa ECDL-CZ)

1.3. Město Otrokovice

sídlo obce nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice

IČ 00284301

zastoupená Bc. Hanou Večerkovou, DiS., starostkou města

(dále jen středisko ECDL)

1.4. Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace

sídlo organizace Hlavní 1160, Kvítkovice, 765 02 Otrokovice

IČ 75020211

zastoupená Mgr. Evou Horňákovou, ředitelkou školy

(dále jen provozovatel testovací místnosti)

1.5. Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace

sídlo organizace Mánesova 908, 765 02 Otrokovice

IČ 75020220

zastoupená Mgr. Bc. Marcelou Javoříkovou, ředitelkou školy

(dále jen provozovatel testovací místnosti)

1.6. Základní škola T. G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace

sídlo organizace J. Žižky 1355, 765 02 Otrokovice

IČ 75020238

zastoupená Mgr. Martou Zakopalovou, ředitelkou školy

(dále jen provozovatel testovací místnosti)

V souladu s ekonomicko-organizačním modelem mezinárodního konceptu digitální gramotnosti a digitálních kompetencí ECDL/ICDL je tato smlouva uzavřena mezi více smluvními stranami, které zastávají dle tohoto modelu různé role. Práva a povinnosti příslušných smluvních stran se odvíjejí od odpovídající role dle tohoto modelu tak, jak je specifikováno v jednotlivých ustanoveních této Smlouvy.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je udělení oprávnění středisku ECDL k využívání programu ECDL Core v rámci konceptu ECDL/ICDL pro oblast ECDL testování, a to na základě splnění podmínek pro akreditaci střediska ECDL vyplývajících z této Smlouvy. Dále pak specifikace podmínek a pravidel pro vlastní ECDL testování a veškeré aktivity s ním spojené (Příloha č. 3). Výklad souvisejících pojmů (Příloha č. 1).
- a) Na základě této Smlouvy a za podmínek v této Smlouvě stanovených získává středisko ECDL nevýhradní a dočasné oprávnění k využívání konceptu ECDL/ICDL, a to pouze za účelem realizace ECDL zkoušek na území České republiky.
 - b) Na základě této Smlouvy získává středisko ECDL právo organizovat a prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností provádět ECDL testování, a to v místnostech k tomu účelu akreditovaných ECDL-CZ.
 - c) Toto oprávnění je z vůle střediska ECDL neprenosné, středisko ECDL nesmí postoupit žádná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající žádné jiné straně bez výslovného souhlasu ECDL-CZ nebo licenciáta, není-li dále s ohledem na organizační model uvedeno jinak.
 - d) Touto Smlouvou se neposkytuje středisku ECDL žádný právní nárok či právo disponovat jinak jakoukoliv součástí konceptu ECDL/ICDL, ani dokumentací či chráněnými názvy a logem vztahujícími se k tomuto konceptu, není-li dále uvedeno jinak.
- 2.2. Případná akreditace střediska ECDL pro ECDL testování za ztížených podmínek, akreditace střediska ECDL pro jakýkoli další, samostatný program konceptu ECDL/ICDL nebo akreditace pobočky střediska ECDL bude předmětem samostatného Dodatku k této Smlouvě.

3. Základní práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. ČSKI a CERTICON tvoří, na základě uzavřené smlouvy o spolupráci, společnou pracovní skupinu ECDL-CZ, kde ČSKI vystupuje vůči střediskům ECDL a provozovatelům testovacích místností v roli inspekce ECDL-CZ a vůči zahraničním partnerským organizacím v roli reprezentanta ECDL-CZ. CERTICON vede kancelář ECDL-CZ a spravuje administrativu ECDL-CZ. Pokud přestane platit smlouva o spolupráci mezi ČSKI a CERTICON, pak veškerá práva a povinnosti CERTICON, vyplývající z této Smlouvy o spolupráci, přechází na ČSKI.
- 3.2. ECDL-CZ
- a) se touto Smlouvou zavazuje poskytovat středisku ECDL přístup ke všem novým verzím, změnám a vylepšením konceptu ECDL/ICDL (program ECDL Core), pokud tyto budou nadací ICDL Foundation Ireland (dále jen ICDL-F), jako výhradním vlastníkem práv tohoto konceptu provedeny a prostřednictvím licenciáta poskytnuty ECDL-CZ.
 - b) se zavazuje poskytnout středisku ECDL Směrnici pro organizaci, vedení a hodnocení certifikačních zkoušek (Příloha č. 3) vypracovanou v souladu s metodikou ICDL-F a licenciáta pro zajišťování kvality konceptu ECDL/ICDL.
 - c) je povinen průběžně aktualizovat všechny materiály, pokyny, formuláře a informace na interních stránkách ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/> a středisko ECDL o těchto změnách informovat.
 - d) se zavazuje poskytnout středisku ECDL aktuální platné verze všech ECDL Sylabů a umožnit středisku ECDL přístup k aktuální databázi otázek a úkolů (dále jen QTB nebo databáze testů) pro akreditované moduly a testovací platformy.
 - e) má právo a povinnost kdykoliv během účinnosti této Smlouvy kontrolovat, zda jsou střediskem ECDL a provozovateli testovacích místností dodržovány podmínky a povinnosti, stanovené touto Smlouvou.
 - f) má výhradní právo na základě protokolárně doložených výsledků kteréhokoli typu inspekce střediska ECDL, dle odstavce 4.6 této Smlouvy, samostatně a nezávisle rozhodnout o dočasném pozastavení nebo o odebrání jeho oprávnění pro ECDL testování.
- 3.3. Středisko ECDL
- a) má právo samostatně nebo prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností organizovat a/nebo provádět ECDL testování, a to z takových modulů, pro které má středisko ECDL, resp. provozovatelé testovacích místností akreditovanou nejméně jednu testovací platformu, a to vše pouze v akreditovaných testovacích místnostech (dále jen testovací místnost), prostřednictvím testerů a dalších oprávněných osob, s odpovídající a aktuální verzí QTB a způsobem a za podmínek uvedených v článku 4 této Smlouvy.
 - b) se zavazuje organizovat a provádět ECDL testování na úrovni, v rozsahu a v kvalitě, kterou stanoví platná Směrnice pro organizaci, vedení a hodnocení certifikačních zkoušek (Příloha č. 3).

- c) se zavazuje dodržovat cenovou politiku, kterou odráží doporučený Ceník služeb konceptu ECDL/ICDL v ČR (dále jen ceník), zejména stanovovat vlastní ceny za služby ECDL testování s ohledem na ceníkem doporučené cenové hladiny a respektovat zvýhodněné ceny pro účastníky zkoušek z oblasti školství a zdravotně postižené účastníky. Aktuální platný ceník je uveden na oficiálních webových stránkách ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/>. Verze ceníku platná v době podpisu této Smlouvy je příloha (Příloha č. 5).
- d) je povinno na základě této Smlouvy prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností průběžně zajišťovat organizační, technické a personální předpoklady pro ECDL testování.
- e) se zavazuje neprodleně a stanovenou formou (odstavec 13.1 Smlouvy) informovat administrativu ECDL-CZ o všech organizačních, personálních a technických změnách věcného obsahu této Smlouvy, které mají vliv na schopnost samostatně a/nebo prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností organizovat a provádět požadovaným způsobem ECDL testování.
- f) je povinno umožnit inspektorům licenciáta provedení inspekci střediska ECDL a vlastního procesu ECDL testování a poskytnout přístup ke všem materiálům a do všech prostor týkajících se ECDL testování a administrativy s ním spojené (viz odstavec 4.6).
- g) je povinno umožnit zástupcům ICDL-F provedení inspekci střediska ECDL a jednotlivých provozovatelů testovacích místností, a to nejdéle do 48 hodin od vznesení tohoto požadavku ze strany kanceláře ECDL-CZ, licenciáta nebo ICDL-F.
- h) se zavazuje respektovat nové i průběžně vydávané aktualizace dokumentů a ostatních materiálů, případně další pokyny kanceláře ECDL-CZ zveřejněné na interních stránkách ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/> a / nebo předávané prostřednictvím elektronické pošty a bez zbytečného odkladu realizovat všechny změny z těchto materiálů a pokynů vyplývajících, pokud nebude explicitně uvedeno jinak.
- i) se zavazuje zajišťovat administrativu způsobem uvedeným v odstavci 4.5 této Smlouvy a na vyžádání poskytnout administrativě ECDL-CZ nebo licenciátovi požadované informace o ECDL testování.
- j) se zavazuje účinně propagovat koncept ECDL/ICDL v rámci svých aktivit, a to nejméně v rozsahu a způsobem uvedeným dále v této Smlouvě.
- k) je povinno uhradit všechny jednorázové poplatky za akreditaci odpovídajících subjektů, poplatky za související služby a za každý rok účinnosti této Smlouvy příslušné licenční poplatky (viz odstavec 6.1), které jsou uvedené v aktuálním platném Ceníku služeb ECDL-CZ (viz interní stránky ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/>), jehož verze platná k datu podpisu této Smlouvy je příloha (Příloha č. 5).
- l) je povinno chránit veškeré důvěrné materiály a data v souladu s článkem 8 této Smlouvy.
- m) se zavazuje archivovat určené materiály a data po dobu a v souladu s odstavcem 4.5 této Smlouvy.
- n) má právo v souladu s ekonomicko-organizačním modelem delegovat vybrané dílčí povinnosti na jednotlivé provozovatele testovacích místností, a to na základě vzájemné dohody respektující příslušné role obchodně-organizačního modelu.

4. Způsob plnění předmětu smlouvy

4.1. Minimální požadavky pro získání akreditace střediska ECDL

- 4.1.1. Středisko ECDL musí mít pro účely své akreditace minimální následující vybavení a zajištění:
 - a) Administrativní prostory a prostory vhodné pro archivaci neveřejných materiálů o ECDL testování.
 - b) Jednu testovací místnost vybavenou pro ECDL testování s lokální počítačovou sítí pro provádění ECDL testování připojenou na internet, včetně běžného příslušenství. Tato testovací místnost včetně vybavení musí být v prostorách střediska ECDL, v jeho bezprostřední blízkosti a pod jeho plnou kontrolou, ve vlastnictví, v dlouhodobém nájmu nebo musí být středisko v roli zřizovatele.
 - c) Legálně získané programové vybavení každé testovací místnosti vhodné pro ECDL testování. Charakter licenčního vztahu mezi výrobcem programového vybavení a střediskem ECDL, tj. uživatelem tohoto programového vybavení, musí umožňovat využití tohoto programového vybavení pro účely ECDL testování.
 - d) Dvě kanceláře ECDL-CZ vyškolené fyzické osoby v pozicích manažera a / nebo testera (dále jen tester), asistenta a / nebo testera pro pokrytí všech předepsaných rolí (úloh) v procesu ECDL testování (vzájemné vztahy mezi osobami a rolí viz Příloha č. 1).
- 4.1.2. Středisko ECDL musí zajistit veškeré potřebné materiální, technické a personální zázemí pro následující role (úlohy) v procesu ECDL testování (výklad pojmů viz Příloha č. 1):
 - a) Vedení testů ECDL

- b) Hodnocení testů ECDL
- c) Administrativa ECDL
- 4.1.3. Dostatečnost či nedostatečnost vybavení a personálního zajištění střediska ECDL, počet pracovních stanic a jejich konfigurace a další skutečnosti jsou předmětem individuálního posuzování a schvalování v průběhu akreditačního řízení a kancelář ECDL-CZ si vyhrazuje právo o dostatečnosti vybavení a zajištění samostatně a nezávisle rozhodnout.
- 4.1.4. Požadavky pro získání akreditace střediska ECDL, uvedené v odstavcích 4.1.1 a 4.1.2, může středisko ECDL splnit prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností.

4.2. Technické vybavení a zabezpečení

- 4.2.1. Detailní požadavky na technické a organizační vybavení střediska ECDL jsou uvedeny v dokumentech „Požadavky na vybavení...“ (Příloha č. 4).
- 4.2.2. Středisko ECDL je pro účely realizace ECDL testování povinno udržovat technické, programové a jiné vybavení a zajištění všech svých testovacích místností a administrativních prostor pro ECDL testování v početním stavu a minimálně na úrovni, která byla shledána přiměřenou a dostatečnou k získání akreditace. Přitom:
 - a) Jakékoliv změny, týkající se vybavení pro ECDL testování, tj. umístění testovací místnosti nebo archivu, počtu pracovních stanic v testovací místnosti nebo jejich záměna za jiné a podobně, je středisko ECDL povinno neprodleně sdělit stanovenou formou administrativě ECDL-CZ a vyžádat si souhlas nebo potvrzení požadované změny, přičemž každá z těchto změn může být důvodem k mimořádné akreditační inspekci.
 - b) Středisko ECDL je povinno oznámit administrativě ECDL-CZ provedení zásadní modernizace pracovních stanic v testovací místnosti na jinou technologickou úroveň. Tato skutečnost může být důvodem k mimořádné akreditační inspekci. Zvýšení kapacity paměti, pevného disku nebo frekvence procesoru a podobně, se za zásadní modernizaci nepovažuje.
 - c) Pokud středisko ECDL neobdrží souhlas administrativy ECDL-CZ k provedení požadovaných změn, pak nesmí tyto změny realizovat, jinak se vystavuje nebezpečí pozastavení akreditace, případně nebezpečí ztráty oprávnění k provádění ECDL testování poskytnutého na základě této Smlouvy.
- 4.2.3. Mimořádná akreditační inspekce, pokud tato byla vyvolána a provedena v souladu s ustanoveními odstavce 4.2.2.a), může být důvodem k uzavření Dodatku k této Smlouvě, který vypracuje kancelář ECDL-CZ.
- 4.2.4. Požadavky na technické vybavení a zabezpečení a související povinnosti střediska ECDL, uvedené v odstavcích 4.2.1 a 4.2.2, může středisko ECDL splnit prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností.

4.3. Personální zabezpečení

- 4.3.1. Ve středisku ECDL mohou ECDL aktivity zajišťovat pouze pro tento účel střediskem ECDL určené, v Žádosti o akreditaci (Příloha č. 2) uvedené, administrativou ECDL-CZ schválené a kanceláří ECDL-CZ vyškolené osoby v pracovně právním vztahu ke středisku ECDL, není-li dále uvedeno jinak (definice viz Příloha č. 1).
- 4.3.2. Středisko ECDL může v případě potřeby provést personální změny na všech pozicích, které se na zabezpečení ECDL aktivit podílejí, avšak vždy výhradně až na základě administrativou ECDL-CZ schválené Žádosti o registraci – schválení změny, která se stane nedílnou součástí této Smlouvy.
- 4.3.3. Středisko ECDL musí zajistit takové personální zázemí a takový počet osob, aby bylo schopno plnit pružně a dostatečně kvalitně všechny role (úlohy) v procesu ECDL testování.
- 4.3.4. Středisko ECDL musí při realizaci ECDL testování zajistit, aby vedení ECDL testování a hodnocení testů neprováděl jeden a tentýž tester, tzn. aby ECDL testování zajišťovali vždy nejméně dva testeři.
- 4.3.5. Středisko ECDL, jehož úkolem je mimo jiné dohled nad dodržováním kvality ECDL testování a všech souvisejících postupů, je mimo jiné odpovědné za
 - a) zajištění ověřování totožnosti účastníků zkoušek před vlastním ECDL testováním,
 - b) činnost testera, kterého středisko ECDL účelově smluvně najalo pro plnění úlohy vedení nebo hodnocení testů.
- 4.3.6. Tester může být
 - a) zaměstnanec střediska ECDL, manažer ECDL testování nebo asistent manažera ECDL testování za předpokladu, že je držitelem platného Certifikátu akreditovaného testera,
 - b) smluvně najat, tedy středisko ECDL může, i jednorázově, uzavřít smlouvu pro účely vedení ECDL testování nebo hodnocení testů s libovolným jiným akreditovaným testerem.
- 4.3.7. Pokud z jakýchkoliv důvodů nejsou střediskem ECDL aktuálně pokryty všechny role (úlohy) pro zajištění ECDL testování (viz 4.1.2), musí středisko ECDL informovat kancelář ECDL-CZ a pozastavit provádění ECDL testování až

do doby, kdy bude zabezpečení ECDL testování v souladu s touto Smlouvou a / nebo jejími Dodatky. Pokud středisko ECDL tuto povinnost nedodrží, budou výsledky ECDL testování prohlášeny kanceláří ECDL-CZ nebo licenciátem za neplatné a středisko ECDL se vystavuje nebezpečí ztráty oprávnění k provádění ECDL testování poskytnutého na základě této Smlouvy.

- 4.3.8. Požadavky na personální zabezpečení a související povinnosti střediska ECDL, uvedené v odstavcích 4.3.3 a 4.3.4, může středisko ECDL splnit prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností.

4.4. Pravidla ECDL testování

- 4.4.1. Středisko ECDL je povinno samostatně a/nebo prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností organizovat a provádět ECDL testování a hodnocení testů ECDL dle aktuální Směrnice pro organizaci, vedení a hodnocení certifikačních zkoušek, která je k dispozici na interních stránkách ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/> (verze platná k datu podpisu této Smlouvy viz Příloha č. 3), v souladu s metodikou hodnocení, která je součástí databáze testů - QTB a s využitím informačního systému pro ECDL testování (dále jen systém WASET).
- 4.4.2. Středisko ECDL může provádět ECDL testování výhradně v akreditovaných prostorách a testovacích místnostech viditelně označených příslušným Certifikátem o akreditaci, vydaným kanceláří ECDL-CZ.
- 4.4.3. Testování vede vždy jeden tester určený střediskem ECDL a jiný tester nebo testeři, taktéž určený / určení střediskem ECDL testy hodnotí podle metodiky, která je součástí QTB.
- 4.4.4. Středisko ECDL nesmí samostatně provádět ECDL testování osob zajišťujících ECDL aktivity ve vlastním středisku ECDL nebo u provozovatelů testovacích místností, případně jiných osob, které jsou vůči těmto osobám z hlediska pracovního zařazení v nadřazené pozici. Tyto osoby musí absolvovat ECDL testování v jiném, nezávislém středisku ECDL nebo si pro jejich ECDL testování musí vlastní středisko ECDL najmout nezávislého testera dle doporučení administrativy ECDL-CZ (v případě ECDL testování za ztížených podmínek, tj. za účelem získání akreditace testera výhradně ve střediscích ECDL pověřených kanceláří ECDL-CZ).
- 4.4.5. Středisko ECDL nesmí umožnit vedení ECDL testování v daném termínu testerovi, pokud je mezi účastníky zkoušek alespoň jedna osoba, ke které má tester osobní nebo jiný, velice blízký vztah, tzn. existuje-li tedy reálné nebezpečí, že by nemusela být zachována objektivita vedení ECDL testování.

4.5. Administrativní náležitosti a archivace

- 4.5.1. Středisko ECDL vede administrativu vztahující se k ECDL testování, a to s využitím systému WASET. Využívání systému WASET neznamená středisko ECDL administrativních povinností vyplývajících z příloh této Smlouvy (Příloha č. 3 a Příloha č. 4).
- 4.5.2. Středisko ECDL odpovídá za věcnou i syntaktickou správnost údajů vkládaných do systému WASET. Pokud středisko ECDL nedodrží povinnost správně používat systém WASET a ECDL-CZ vzniknou významné vícenásledky spojené se zpracováním, údržbou a správou dat, pak tyto náklady středisko ECDL uhradí dle aktuálního platného Ceníku služeb ECDL-CZ.
- 4.5.3. Středisko ECDL je povinno umožnit nákup všech druhů ECDL indexů, které jsou aktuálně dostupné, a to jakémukoli účastníkovi zkoušek. Tyto ECDL indexy může zakoupit prostřednictvím systému WASET od ECDL-CZ (Příloha č. 3).
- 4.5.4. Středisko ECDL zajistí na své náklady přiměřený informační servis, jehož cílem je poskytovat zájemcům o ECDL testování věcně správné a aktuální informace. Povinnou součástí informačního servisu je zveřejnění a aktualizace informací o konceptu ECDL/ICDL na webových stránkách střediska ECDL. Doporučené je využívání nejméně jednoho sociálního média. Informace o konceptu ECDL/ICDL na webových stránkách střediska ECDL podléhají schválení kanceláře ECDL-CZ.
- 4.5.5. Způsob předávání ECDL Certifikátů vystavených administrativou ECDL-CZ úspěšným účastníkům zkoušek prostřednictvím střediska ECDL je popsán ve Směrnici pro organizaci, vedení a hodnocení certifikačních zkoušek (Příloha č. 3).
- 4.5.6. Středisko ECDL je povinno archivovat Protokoly o provedených inspekcích střediska ECDL ... po dobu platnosti této Smlouvy.
- 4.5.7. Středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností jsou povinni archivovat:
- a) Originály souhlasů účastníků zkoušek se zpracováním osobních údajů – tištěná forma (Příloha č. 6) ... po dobu platnosti souhlasu. Tato povinnost neplatí, pokud účastníci zkoušek poskytli tento souhlas elektronickou formou v průběhu procesu získání přístupu do systému WASET.

- b) Seznamy účastníků zkoušek (vytištěné ze systému WASET) s případnými záznamy o mimořádných událostech v průběhu ECDL testování – papírová forma ... 3 roky.
- c) Veškeré výsledky účastníků zkoušek, tj. soubory, tisky, zprávy elektronické pošty a podobně – tištěná i elektronická forma ... 3 roky. Tato povinnost neplatí v případě, že středisko ECDL plně využívá pro archivaci vzdálené úložiště na serveru WASET.
- 4.5.8. Archivaci dle bodu 4.5.7 provádí vždy ten zpracovatel, který daný dokument při činnosti dle této Smlouvy vytvořil nebo jej získal.
- 4.5.9. Požadavky na administrativní náležitosti a související povinnosti střediska ECDL, uvedené v odstavcích 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5 a 4.5.6, může středisko ECDL splnit prostřednictvím jednotlivých provozovatelů testovacích místností.

4.6. Inspekce střediska ECDL a procesu ECDL testování

- 4.6.1. Kdykoliv během účinnosti této Smlouvy může být kancelář ECDL-CZ, inspekci ECDL-CZ nebo zástupci ECDL-F provedena inspekce střediska ECDL, vedení ECDL testování a / nebo hodnocení testů.
- 4.6.2. Inspekce střediska ECDL může být provedena před ukončením účinnosti této Smlouvy v případě, že se středisko ECDL rozhodne požádat o její prodloužení.
- 4.6.3. Inspekce střediska ECDL může být provedena v případě jakékoliv stížnosti, která je písemnou formou adresována kanceláři ECDL-CZ, inspekci ECDL-CZ nebo ECDL-F.
- 4.6.4. Cílem inspekce střediska ECDL nebo hodnocení testů je prověření, že provádění testů a všechny náležitosti, tj. jak vlastní vedení ECDL testování a hodnocení testů, tak technické vybavení a personální zabezpečení, odpovídají podmínkám a požadavkům, specifikovaným touto Smlouvou, včetně všech jejích Dodatků.
- 4.6.5. Středisko ECDL musí při inspekci umožnit přístup k veškerým relevantním podkladům, vztahujícím se k ECDL aktivitám, které si vyžadají pověření zástupci, a to například k dokumentaci, vypracovaným testům, protokolům o průběhu ECDL testování a jejich výsledcích a podobně.
- 4.6.6. Pokud jakákoli inspekce vysloví zásadní nesouhlas s vedením ECDL testování nebo hodnocením testů či shledá zásadní nedostatky ve vybavení nebo funkci střediska ECDL, kancelář ECDL-CZ na tuto skutečnost středisko ECDL písemně upozorní, případně pozastaví oprávnění střediska ECDL nebo testera provádět ECDL testování do doby, než středisko ECDL zjedná nápravu, která je prověřena a odsouhlasena inspekci ECDL-CZ, v případě akreditačních inspekci kanceláři ECDL-CZ.
- 4.6.7. Vyžádá-li si prověření nápravy mimořádnou inspekci, pak je provedena na náklady střediska ECDL.
- 4.6.8. Proti rozhodnutí kanceláře ECDL-CZ pozastavit oprávnění střediska ECDL nebo testera provádět ECDL testování se může dotčená strana do 7 dnů od doručení rozhodnutí písemně odvolat k licenciátovi (ČSKI).
- 4.6.9. Vyskytne-li se situace uvedená v odstavci 4.6.6 opakovaně nebo nejsou-li dříve zjištěné nedostatky včas a efektivně odstraněny, vystavuje se středisko ECDL nebo tester nebezpečí ztráty oprávnění k provádění ECDL testování, případně vypovězení této Smlouvy.
- 4.6.10. Závěr každé inspekce je kanceláři ECDL-CZ nebo inspekci ECDL-CZ písemně zaznamenán do odpovídajícího protokolu, který každá ze zúčastněných stran je povinna archivovat.

5. Místo plnění

- 5.1. Místem plnění se pro účely této Smlouvy rozumí adresa střediska ECDL, případně adresy jednotlivých provozovatelů testovacích místností. Tyto adresy, umístění archivu a testovacích místností v rámci objektu, označení archivu a testovacích místností a další informace jsou uvedeny v žádosti o akreditaci střediska ECDL (Příloha č. 2).
- 5.2. V případě akreditace pobočky střediska ECDL bude místo plnění specifikováno v příslušném Dodatku k této Smlouvě.

6. Cena za udělené oprávnění a za související služby

- 6.1. Cena za udělení oprávnění k využívání konceptu ECDL/ICDL pro ECDL testování v rámci programu ECDL Core (cena za licenci), kterou je středisko ECDL povinno ročně hradit, jakožto další ceny za související nebo následné služby, které může středisko ECDL na základě této Smlouvy požadovat, jsou uvedeny v aktuálním platném Ceníku služeb ECDL-CZ.
- 6.2. Paušální roční licenční poplatky za udělení oprávnění k využívání konceptu ECDL/ICDL na území ČR jsou členěny na:
 - a) Licenční poplatek střediska ECDL (ceníková položka **LICATS**), který zahrnuje:

- právo využívat po dobu 1 roku koncept ECDL/ICDL, v rámci pravidel programu ECDL Core, a to pro účely organizace a provádění ECDL zkoušek,
 - právo na samostatně prováděnou veřejnou prezentaci střediska ECDL jako akreditovaného subjektu,
 - právo na odpovídající přístup k datům administrativního a systému WASET po dobu 1 roku a právo na související uživatelskou podporu,
 - právo na podporu kanceláře ECDL-CZ v oblasti obchodního využití konceptu ECDL/ICDL
 - jednu náhodnou inspekci ve středisku ECDL nebo inspekci hodnocení testů, jejímž účelem je ověření kvality organizace, vedení ECDL testování nebo hodnocení testů, případně ověření plnění ostatních smluvních závazků,
 - právo na uveřejnění v seznamu akreditovaných středisek ECDL a testovacích místností na stránkách ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/>.
- b) Licenční poplatek testera v pracovně právním vztahu ke středisku ECDL nebo k jednotlivým provozovatelům testovací místnosti pověřeného střediskem ECDL pro vedení ECDL testování a / nebo hodnocení testů (ceníková položka **LTESTER**¹), který zahrnuje:
- právo využívat po dobu 1 roku koncept ECDL/ICDL, v rámci pravidel programu ECDL Core, a to pro účely vedení nebo vedení a hodnocení ECDL zkoušek,
 - právo na samostatně prováděnou veřejnou prezentaci testera jako akreditovaného subjektu,
 - právo na odpovídající přístup k datům administrativního a systému WASET po dobu 1 roku a právo na související uživatelskou podporu,
 - právo na uveřejnění v seznamu akreditovaných testerů na stránkách ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/>.
- 6.3. Ceník služeb ECDL-CZ platný k datu podpisu této Smlouvy je uveden v příloze (Příloha č. 5). ECDL-CZ si vyhrazuje právo tento Ceník aktualizovat, přitom je povinen nejméně 2 kalendářní měsíce předem na tyto změny středisko ECDL upozornit.

7. Platební a fakturační podmínky

- 7.1. Administrativa ECDL-CZ má právo vystavit daňové doklady (faktury), které se týkají úhrad licenčních poplatků vždy ke dni výročí účinnosti této Smlouvy na další roční období, pokud není dále uvedeno jinak.
- 7.2. Faktury musí být vyhotoveny nejméně ve dvou výtiscích (1 pro středisko ECDL a 1 pro ECDL-CZ) a musí obsahovat označení (faktura, dobropis), označení poskytnutých služeb, všechny údaje uvedené v platném znění zákona o dani z přidané hodnoty a zaslány na adresu sídla střediska ECDL.
- 7.3. Doba splatnosti faktury, tj. den podání příkazu k úhradě u příslušného peněžního ústavu, je 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury na adresu střediska ECDL, není-li předem pro každý konkrétní případ dohodnuto a na faktuře uvedeno jinak.
- 7.4. Případný dobropis je administrativa ECDL-CZ povinna vystavit a odeslat do 7 dnů od jeho vyžádání. Středisko ECDL je povinno převzetí dobropisu potvrdit a jeden výtisk zaslat obratem zpět administrativě ECDL-CZ. Doba splatnosti dobropisu je 21 kalendářních dnů ode dne jeho odeslání.
- 7.5. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně smluvními stranami musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 7.6. Pokud středisko ECDL neuhradí vystavenou fakturu v rámci termínu splatnosti, má kancelář ECDL-CZ právo pozastavit akreditaci střediska ECDL / testera a po jejím uhrazení fakturovat běžný úrok z prodlení dle platných obecně závazných právních norem.

8. Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Všechny smluvní strany jsou srozuměny s tím, že s dokumentací a informacemi, označenými předávající stranou jako „důvěrné“, musí být takto nakládáno.
- 8.2. Všechny smluvní strany budou důvěrnou dokumentaci, QTB a jiné důvěrné informace chránit proti zneužití, vyžádání nebo odcizení všemi dostupnými prostředky.
- 8.3. Středisko ECDL neposkytne QTB nebo jakoukoli její část v jakékoli podobě žádné jiné než smluvní straně a bude QTB používat výhradně při ECDL testování účastníků zkoušek.

¹ Licenční poplatek pro první rok hradí středisko ECDL za každého testera v pracovně právním vztahu ke středisku, v dalších letech může být licenční poplatek uhrazen testerem samostatně.

- 8.4. ECDL-CZ ani licenciát neposkytnou informace, získané při provádění inspekční činnosti, žádné neoprávněné osobě nebo straně.
- 8.5. ECDL-CZ uzavře se všemi osobami určenými touto smlouvou pro realizaci ECDL aktivit, případně s najímanými testery, písemnou dohodu o mlčenlivosti.
- 8.6. V případě prokazatelného porušení ustanovení 11.1.b) nebo 11.1.c) dle této Smlouvy je odpovědná strana povinna nahradit ostatním smluvním stranám veškeré škody, které jim tímto prokazatelně vzniknou.
- 8.7. Středisko ECDL souhlasí s tím, že kontaktní a / nebo procesní informace o středisku ECDL, případně jeho pobočkách, o testovací místnosti či místnostech a o testerech a dalších zainteresovaných osobách v pracovně právním vztahu ke středisku ECDL, poskytnuté střediskem ECDL prostřednictvím Žádostí a akreditaci, budou používány kanceláří ECDL-CZ pro účely předávání informací středisku ECDL, testerům a dalším zainteresovaným osobám v pracovně právním vztahu ke středisku ECDL, a to prostřednictvím papírové i elektronické pošty, včetně hromadné i automatizované korespondence. Tímto nejsou dotčena práva Subjektů údajů na ochranu svých osobních údajů.

9. Zpracování osobních údajů zájemců, účastníků a absolventů ECDL zkoušek

- 9.1. Středisko ECDL a jednotliví provozovatelé testovacích místností berou na vědomí, že se podpisem této Smlouvy stávají v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) a v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen Nařízení) zpracovatelem osobních údajů, jejichž rozsah, doba a účel zpracování jsou definovány správcem osobních údajů (ČSKI) v dokumentu Registrace ke zkouškám ECDL (Příloha č. 6).
- 9.2. Středisko ECDL ani provozovatelé testovacích místností nejsou oprávněni zapojit do zpracování osobních údajů Subjektů údajů, tj. zájemců, účastníků a absolventů ECDL zkoušek (dále jen Osobní údaje) dle této Smlouvy jakéhokoli dalšího zpracovatele.
- 9.3. Všechny smluvní strany budou zpracovávat Osobní údaje v souladu se Zákonem a Nařízením. Doba zpracování Osobních údajů je navíc omezena platností a účinností této Smlouvy.
- 9.4. Středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností jsou povinni seznámit se s dokumentem Zásady zpracování a ochrany osobních údajů, který je zveřejněn na oficiálních webových stránkách ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/> (Příloha č. 6). Pokud tato Smlouva stanoví jinak, pak se tyto zásady aplikují analogickým způsobem na provozovatele testovací místnosti.
- 9.5. Středisko ECDL nebo provozovatelé testovacích místností jsou povinni získat od všech zájemců a účastníků ECDL zkoušek, které registrují do systému WASET, písemný Souhlas se zpracováním osobních údajů, a to ve znění uvedeném v dokumentu Registrace ke zkouškám ECDL (Příloha č. 6). Bez tohoto souhlasu nemůže být zájemce připuštěn k žádné ECDL zkoušce.
- 9.6. Středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností berou na vědomí, že plnohodnotnou alternativou písemného Souhlasu se zpracováním osobních údajů je elektronický souhlas, který může být zájemcem nebo účastníkem ECDL zkoušek udělen v průběhu procesu získání přístupu do systému WASET.
- 9.7. Středisko ECDL nebo provozovatelé testovacích místností jsou povinni poskytnout zájemcům, účastníkům nebo absolventům ECDL zkoušek samostatný přístup do systému WASET, pokud o něj výslovně požádají.
- 9.8. Středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností se zavazují, že při uplatnění práv Subjektů údajů v souladu s kapitolou III Nařízení poskytnou ČSKI, případně kanceláři ECDL-CZ, potřebnou součinnost.
- 9.9. Středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností budou po dobu účinnosti této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje v souvislosti s jejich registrací do systému WASET a/nebo zpracováním výsledků ECDL zkoušek. Tyto Osobní údaje mohou být Subjekty údajů poskytovány prostřednictvím tištěného dokumentu Registrace ke zkouškám ECDL (Příloha č. 6) nebo v rámci procesu získávání přístupu do systému WASET a udělování elektronického souhlasu. Osobní údaje jsou členěny na základní (povinné) a doplňkové (nepovinné) osobní údaje:
 - a) Jméno (povinný údaj).
 - b) Příjmení (povinný údaj).
 - c) Datum narození (povinný údaj).
 - d) Pohlaví (povinný údaj).
 - e) E-mailová adresa (povinný údaj pouze v případě, že bude udělen elektronický souhlas).
 - f) Akademické tituly (nepovinný údaj).
 - g) Poštovní adresa (nepovinný údaj).
 - h) Telefonní číslo (nepovinný údaj).
 - i) Jiný elektronický kontakt (nepovinný údaj).

- j) Výsledky zkoušek (povinný údaj).
- 9.10. Středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností se zavazují zpracovávat Osobní údaje v souladu s touto smlouvou a výlučně k následujícím účelům:
- a) Registrace do informačního systému konceptu ECDL v ČR (WASET) a personifikace ECDL indexů.
 - b) Vystavování ECDL certifikátů a vystavování duplikátů ECDL dokladů.
 - c) Ověřování platnosti získané kvalifikace nebo ECDL certifikátů.
 - d) Kontrola kvality poskytovaných služeb a statistické zpracování procesních dat konceptu ECDL.
 - e) Poskytnutí přístupu Subjektům údajů do systému WASET.
 - f) Operativní komunikace se zpracovatelem osobních údajů, který poskytuje vzdělávací a certifikační služby.
 - g) Zajišťování administrativních záležitostí a archivace dle článku 4.5 této Smlouvy.
- 9.11. Středisko ECDL je povinno řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy doloženými pokyny ČSKI.
- 9.12. ČSKI v rámci informační povinnosti, středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností v rámci procesu registrace do systému WASET poučí Subjekty údajů o jejich právech a povinnostech.
- 9.13. Středisko ECDL je povinno dbát na to, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 9.14. V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že kterákoli smluvní strana provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se Zákonem zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů požádá dotčenou smluvní stranu o vysvětlení nebo o odstranění vzniklého stavu, zavazuje se dotčená smluvní strana neprodleně informovat ČSKI.
- 9.15. Středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností jsou povinni v souladu s článkem 32 Nařízení přiměřeně organizačně zabezpečit ochranu Osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich změně či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto Osobních údajů.
- 9.16. Středisko ECDL a provozovatelé testovacích místností se zavazují zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, kteří při výkonu své činnosti přichází do styku s Osobními údaji podle této Smlouvy, v souladu se Zákonem a Nařízením.
- 9.17. Středisko ECDL se zavazuje zajistit, aby Osobní údaje poskytnuté Subjektem údajů byly chráněny v souladu se Zákonem a Nařízením.
- 9.18. Středisko ECDL je povinno uchovávat tištěné dokumenty obsahující Osobní údaje v souladu s článkem 4.5.8.
- 9.19. Středisko ECDL se zavazuje provádět činnost dle této Smlouvy prostřednictvím svých důvěryhodných zaměstnanců. Důvěryhodným zaměstnancem se rozumí osoba, splňující zákonný předpoklad bezúhonnosti úředníka územního samosprávného celku nebo zákonný předpoklad bezúhonnosti pedagogického pracovníka.
- 9.20. Bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného souhlasu ČSKI nesdělí středisko ECDL Osobní údaje poskytnuté Subjekty údajů nebo ČSKI žádné třetí straně a nepoužije žádnou třetí osobu pro plnění jejich povinností podle této Smlouvy s výjimkou provozovatelů testovacích místností.
- 9.21. Středisko ECDL prohlašuje a zavazuje se, že poskytnuté Osobní údaje jako celek budou k dispozici pouze přesně vymezené skupině zaměstnanců střediska ECDL a jednotlivých provozovatelů testovacích místností, kteří se podílejí na plnění této Smlouvy, prošli odbornou přípravou a získali přístupová práva k systému WASET. Seznam této skupiny zaměstnanců je středisko ECDL povinno evidovat a udržovat v systému WASET.
- 9.22. Středisko ECDL po uplynutí doby archivace dle článku 4.5.7 této Smlouvy veškeré obdržené či předané Osobní údaje zničí a písemně potvrdí ČSKI, že se tak stalo, ledaže zničení všech anebo části Osobních údajů brání právní předpisy, které jsou pro zpracovatele osobních údajů závazné. V takovém případě bude středisko ECDL povinno zajistit důvěrnost příslušných nezničených Osobních údajů a nebude oprávněno tyto Osobní údaje nadále aktivně zpracovávat.
- 9.23. Smluvní strany tímto sjednávají, že ČSKI má právo kdykoli požadovat předložení veškeré dokumentace po středisku ECDL nebo po provozovateli testovací místnosti, která souvisí s jeho činností jako zpracovatele osobních údajů dle této Smlouvy.
- 9.24. Středisko ECDL bude po zániku této Smlouvy povinno dodržovat veškeré povinnosti dle Zákona, této Smlouvy i povinnosti plynoucí z Nařízení, zejména povinnost předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji.
- 9.25. Zpracování Osobních údajů a jejich ochrana podle této Smlouvy probíhá bez nároku na zvláštní odměnu.
- 9.26. Povinnosti zpracovatele uvedené v článku 9 této Smlouvy jen pro středisko ECDL se obdobně vztahují také na provozovatele testovacích místností, pokud při činnostech podle této Smlouvy zpracovávají osobní údaje.

10. Ochraně známky a loga

- 10.1. Středisko ECDL ani jednotliví provozovatelé testovacích místností nesmí samostatně bez souhlasu kanceláře ECDL-CZ používat chráněné názvy „European Computer Driving Licence“, „International Computer Driving Licence“, zkratky ECDL, ICDL nebo programová loga ECDL s „globem“ a logo ICDL „v rámečku“ s výjimkou:
- a) zobrazení loga „Akreditované středisko ECDL/ICDL“ u hlavního vstupu do střediska ECDL (dle poskytnutého vzoru),
 - b) zobrazení loga „Akreditovaná testovací místnost ECDL/ICDL“ u vstupu do každé testovací místnosti (dle poskytnutého vzoru),
 - c) zobrazení loga „Akreditovaný tester ECDL/ICDL“ na navštívenkách testerů (dle poskytnutého vzoru).
- 10.2. Jakékoliv jiné případy, ve kterých středisko ECDL nebo jednotliví provozovatelé testovacích místností hodlají použít ochranné známky nebo loga ECDL/ICDL, například materiály pro výuku (textové i elektronické), informace na webových stránkách, hromadné nabídky, propagační a reklamní aktivity v médiích, podléhají předchozímu schválení kanceláře ECDL-CZ, což je řešeno mimo rámec této Smlouvy a řídí se licenčními právy majitele těchto chráněných symbolů.
- 10.3. Kdykoli použije středisko ECDL nebo jednotliví provozovatelé testovacích místností na základě této Smlouvy některou z registrovaných ochranných známek, musí být tato známka doplněna o odpovídající registrační symbol tak, aby bylo zřejmé, že jde o registrovanou ochrannou známku. U každého samostatného nebo u každého prvního použití registračního symbolu musí být v blízkosti použití uveden text: „[jméno ochranné známky] je registrovaná ochranná známka ICDL Foundation Limited“. Podobně u každého takového použití ochranné známky v registračním řízení musí být použit symbol „TM“ a uveden text: „[jméno ochranné známky] je ochranná známka ICDL Foundation Limited“.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Za podstatné porušení smlouvy, při kterém je dotčená smluvní strana oprávněna od smlouvy s okamžitou platností odstoupit, smluvní strany pokládají:
- a) Nezaplacení licenčních poplatků vyplývajících z této Smlouvy střediskem ECDL do 30 dnů ode dne splatnosti faktury (není-li dohodnuto s kancelář ECDL-CZ jinak), přitom nezaplacení licenčních poplatků není možné vykládat jako výpověď smlouvy, ta musí být učiněna v souladu s článkem 12 této Smlouvy písemnou formou.
 - b) Prokazatelné porušení některého z ustanovení článků 8 nebo 9 této Smlouvy.
 - c) Bezdůvodné nebo opakované závažné porušení plnění povinností plynoucích z této Smlouvy.
- 11.2. ECDL-CZ má právo s okamžitou platností od smlouvy odstoupit, jestliže je výsledek inspekce střediska ECDL shledán jako „nedostatečný a nenapravitelný“.
- 11.3. V případě odstoupení od smlouvy není středisko ECDL oprávněno požadovat na ECDL-CZ vrácení uhrazených akreditačních i licenčních poplatků a poplatků za související služby, a to ani za jejich část, neboť tyto poplatky mají charakter úhrady nákladů ECDL-CZ spojených s již poskytnutými službami.

12. Platnost a účinnost smlouvy

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem všemi smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je uzavřena na dobu pěti let od data účinnosti (k datu účinnosti začíná plynout roční licenční období rozhodně pro úhradu ročních licenčních poplatků). Po uplynutí této doby může být uzavřena smlouva nová nebo může dále pokračovat bezesmluvní vztah, pokud všechny smluvní strany prokazatelně dále plní své smluvní povinnosti.
- 12.2. Smlouva je vypověditelná z níže uvedených důvodů.
- a) Střediskem ECDL bez udání důvodu nebo v případech, kdy není středisko ECDL nadále plnohodnotně schopno plnit závazky vyplývající z této Smlouvy.
 - b) Provozovatelem testovací místnosti v případě, že přestane být schopen plnit povinnosti dle této Smlouvy a obchodně-organizačního modelu. V takové případě zůstává Smlouva v platnosti pro zbývající smluvní strany.
 - c) ECDL-CZ v případě, že přestane platit smlouva o spolupráci mezi ČSKI a CERTICON nebo licenční smlouva mezi ČSKI a ICDL-F, vlastníkem licenčních práv konceptu ECDL/ICDL.
- 12.3. Dojde-li k výpovědi jedné ze smluv dle odstavce 12.2.c), v důsledku čehož by nebyla ECDL-CZ schopna plnit své smluvní závazky, je ECDL-CZ povinna bez zbytečného prodlení o této skutečnosti písemně informovat středisko ECDL.
- 12.4. V případě insolvenčního řízení, úpdkového řízení nebo závažné platební neschopnosti střediska ECDL je statutární zástupce střediska ECDL povinen bez zbytečného odkladu informovat o této skutečnosti kancelář ECDL-CZ. ECDL-CZ je při zjištění uvedených skutečností od smlouvy oprávněna odstoupit s účinností ke dni doručení odstoupení středisku ECDL.

- 12.5. Výpovědní doba je dohodnuta na 2 kalendářní měsíce a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi ostatním smluvním stranám vyjma případu, uvedeného v bodě 12.2.c) této Smlouvy, kdy je výpověď platná a účinná dnem doručení středisku ECDL.
- 12.6. Výpověď musí být učiněna písemnou formou.

13. Ostatní ujednání

- 13.1. Pro účely této Smlouvy se za prokazatelný způsob předání informací považuje písemná forma informace doručená ostatním smluvním stranám doporučeným dopisem papírovou poštou nebo elektronickou poštou s potvrzením příjmu zprávy, není-li aktuální platnou Směrnicí pro organizaci, vedení a hodnocení certifikačních zkoušek stanoveno jinak. Každá telefonicky předaná informace musí být potvrzena některou z výše uvedených forem.
- 13.2. Jestliže dojde k výpovědi smlouvy dle bodu 12.2, odstoupení od smlouvy nebo vyprší účinnost této Smlouvy, je středisko ECDL povinno do 30 dní od data ukončení smluvního vztahu:
- a) písemně čestně prohlásit, že středisko ECDL nedisponuje žádnou QTB, ani její částí, a to v jakékoli podobě,
 - b) protokolárně skartovat všechny Certifikáty o akreditaci,
 - c) předat administrativě ECDL-CZ všechny tištěné dokumenty archivované v souladu s článkem 4.5.7 této Smlouvy,
 - d) zachovávat i nadále mlčenlivost o informacích a materiálech, které byly označeny jako důvěrné a které souvisejí s testy ECDL a ECDL aktivitami,
 - e) uhradit ECDL-CZ veškeré do té doby neuhrazené pohledávky.
- 13.3. Jestliže dojde ke skončení smluvního vztahu výpovědí dle ustanovení 12.2.c) této Smlouvy a neexistují-li žádné věcné nebo peněžní pohledávky ECDL-CZ vůči středisku ECDL, má středisko ECDL nárok na vrácení odpovídající části uhrazeného ročního licenčního poplatku.
- 13.4. Jestliže dojde k prokazatelnému porušení povinnosti ECDL-CZ dle ustanovení 12.3 této Smlouvy, je ECDL-CZ povinna uhradit středisku ECDL škodu tímto porušením vzniklou, zejména marné náklady střediska ECDL spojené s ECDL testováním účastníků zkoušek v době od ukončení platnosti jedné ze smluv dle odstavce 12.2.c).
- 13.5. V případě, že středisko ECDL prokazatelně nesplní některou ze svých povinností uvedenou v ustanoveních 13.2.a), 13.2.b) a 13.2.c), zavazuje se středisko ECDL uhradit veškeré peněžní i nepeněžní prokazatelně vynaložené budoucí náklady ECDL-CZ spojené se sanací takto vzniklých škod.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato smlouva je napsána v souladu s platným českým právem a odpovídá požadavkům, směrnicím a pokynům ECDL-CZ, licenciáta a ICDL-F. Jakákoliv změna této Smlouvy, která nebude provedena písemně a podepsána všemi smluvními stranami, je neplatná.
- 14.2. Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech po jednom pro každou smluvní stranu.
- 14.3. Doklady a dokumentace požadované v žádostech o akreditaci budou po prověření administrativou ECDL-CZ skartovány a v některých případech uloženy v elektronickém archivu administrativy ECDL-CZ, jehož obsah bude středisku ECDL přístupný prostřednictvím systému WASET.
- 14.4. Tato smlouva se odvolává na elektronické přílohy uvedené v seznamu elektronických příloh, které jsou umístěny na oficiálních webových a interních stránkách ECDL-CZ <http://www.ecdl.cz>. V souladu s ustanovením 3.2.c) této Smlouvy je kancelář ECDL-CZ povinna tyto přílohy průběžně aktualizovat a středisko ECDL je dle ustanovení 3.3.h) této Smlouvy povinno tyto změny respektovat.
- 14.5. Vyplněné žádosti o akreditaci, které středisko ECDL poskytlo nebo poskytne v rámci akreditačních procesů ECDL-CZ a přístupová práva k informačnímu systému WASET poskytnutá ECDL-CZ se stávají součástí této Smlouvy.
- 14.6. Veškeré spory vzniklé mezi smluvními stranami se řídí českým právem. Výjimku mohou tvořit spory týkající se práva na užití vlastnických práv ICDL-F, chráněných názvů a ochranných známek, které se řídí Irským právem.
- 14.7. Doložka podle § 41 obecního zřízení: Uzavření této smlouvy schválila Rada města Otrokovice dne 02. 04. 2025 usnesením č. RMO /3/6/25

15. Seznam elektronických příloh

Příloha č. 1 ... Ekonomicko-organizační model využití konceptu ECDL/ICDL v ČR

Příloha č. 2 ... Žádosti o akreditaci střediska ECDL, Žádosti o akreditaci testovací místnosti ECDL a Žádosti o akreditaci testera ECDL

Příloha č. 3 ... Směrnice pro organizaci, vedení a hodnocení certifikačních zkoušek, Práva a povinnosti zájemců, účastníků a absolventů ECDL zkoušek, Práva a povinnosti testerů ECDL

Příloha č. 4 ... Požadavky na vybavení testovací místnosti ECDL, Požadavky na vybavení střediska ECDL (pobočky)

Příloha č. 5 ... Ceník služeb konceptu ECDL, Ceník služeb ECDL-CZ

Příloha č. 6 ... Registrace ke zkouškám ECDL a souhlas se zpracováním osobních údajů, Zásady zpracování a ochrany osobních údajů

V Praze dne 07.05.2025

prof. RNDr. Olga Štěpánková, CSc.

Ing. Jiří Chábera, MBA

Bc. Hana Večerková, DiS.

Mgr. Eva Horňáková

Mgr. Bc. Marcela Javoříková

Mgr. Marta Zakopalová