



Rámcová příkazní smlouva

č. OLP/02106/2025

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený **Martinem Půtou**, hejtmánem

číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoby (zástupci) pro plnění smlouvy: [REDACTED]

dále jen „příkazce“

a

Energie LK, s. r. o.

se sídlem U Jezu 525/4, 460 01 Liberec

IČO: 22312323

osoba oprávněná podepsat smlouvu: **Zbyněk Miklík**, jednatel

číslo účtu: [REDACTED]

evidence: zapsaná pod sp. zn. C 53156 u Krajského soudu v Ústí nad Labem

kontaktní osoby (zástupci) pro plnění smlouvy: [REDACTED]

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Příkazce je povinen předávat příkazníkovi před zahájením činnosti příkazníka dle jednotlivých dílčích pokynů příkazce dle čl. II. odst. 2 této smlouvy veškeré podklady a informace potřebné k řádnému výkonu činnosti příkazníka, a to vždy na základě předávacího protokolu.
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy tak, jak mu byly předány, resp. sděleny příkazcem dle odst. 2,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a vyplývající z informací příkazce dle odst. 2,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl v dohodnutém termínu.
4. Společnost Energie LK, s r.o. byla založena jako společnost s ručením omezeným, která se zabývá **energetikou v Libereckém kraji, zejména oblastí obnovitelných zdrojů energie a na ní navázaných energetických služeb**. Jediným společníkem společnosti je Liberecký kraj.
5. Příkazník prohlašuje, že je právnickou osobou ve smyslu ust. § 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V případě, že by se po uzavření této smlouvy toto prohlášení ukázalo jako nepravdivé, odpovídá příkazník příkazci za škodu, která by mu tím vznikla, ať již z rozhodnutí soudu či správního orgánu.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti. Rámcový přehled okruhů činností poskytovaných příkazníkem pro příkazce je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Jednotlivé akce, resp. dílčí plnění příkazu, bude příkazník provádět na základě **pokynů příkazce**, které budou mít formu objednávky a vždy budou označeny datem, vzestupně číslovány, budou obsahovat podklady a informace dle Úvodního ustanovení odst. 2 této

smlouvy, popř. budou tyto podklady a informace předány společně s pokyny, a budou podepsány oprávněnou osobou příkazce.

2. Pokyny s plněním bude vždy udělovat **vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku** s tím, že pokyny s plněním **nad 500.000 Kč bez DPH** bude předem schvalovat **rada kraje**.
3. Pokyny bude vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku podepisovat **elektronicky** a doručovat do **datové schránky příkazníka**. Tento pokyn je pro příkazníka účinný dnem zveřejnění příkazu v registru smluv příkazcem. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že pokynu příkazce bude předcházet kvalifikovaná nabídka ze strany příkazníka vycházející, nikoliv však výlučně, z Rámcového přehledu okruhu činností poskytovaných příkazníkem pro příkazce, jenž je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník rovněž bude aktivně vyhledávat příležitosti zejména v oblasti obnovitelných zdrojů energie a na ní navázaných energetických služeb, a formou nabídky je předkládat příkazci.
4. Příkazník se zavazuje plnit dle této smlouvy od okamžiku podpisu smluvními stranami, resp. od okamžiku předání prvního pokynu včetně potřebných podkladů, do okamžiku ukončení této smlouvy. Pokyny budou postupně vydávány dle aktuálních potřeb příkazce. Prohlášení příkazníka dle Úvodního ustanovení odst. 3 této smlouvy je účinné pro konkrétní veřejnou zakázku pátým dnem od okamžiku, kdy příkazce podklady příkazníkovi předal. Je-li v této smlouvě použit termín „příkaz“, je tím míněn i předmět každého dílčího pokynu příkazce.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, nebo o překážkách, které by mohly ohrozit plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů od ukončení veškeré činnosti dle dílčího pokynu příkazce, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování dílčího pokynu příkazce, tak jak je bude postupně plnit. Příkaz dle této smlouvy se považuje za splněný okamžikem, kdy příkazník předá příkazci všechny podklady ke splněným pokynům příkazce. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím poddodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám. Možnost zvolit si poddodavatele a případné podmínky pro využití poddodavatelů budou vždy výslovně stanoveny v dílčích pokynech dle charakteru zakázky, a musí být součástí nabídky příkazníka. Výběr poddodavatelů provede příkazník v souladu s příslušnými zákony (zejména zákon o zadávání veřejných zakázek) a interními předpisy příkazníka, které za tím účelem přijme po projednání v dozorčí radě společnosti. Náklady na poddodavatele musí být v místě a čase obvyklé, případná odchylka musí být příkazníkem zdůvodnitelná.
11. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti na krytí škody na zdraví a na majetku třetích osob způsobené činností příkazníka, včetně škod způsobených pracovníky příkazníka. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění, případně příslušnou pojistnou smlouvu, ve lhůtě stanovené příkazcem. Příkazník se zavazuje, že předmětné pojištění bude trvat po celou dobu provádění plnění dle této smlouvy.
12. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech podstatných změnách potřebných k řádnému výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy.

Článek IV. **Odměna**

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti (dílčího pokynu) bude vždy uvedena **v pokynu příkazce na základě nabídky příkazníka**. Základní hodinová sazba příkazníka bude ve výši 1.000 Kč bez DPH. V případě souhlasu příkazce s využitím poddodavatelů budou vedle odměny na základě nabídky vyúčtovány i náklady na plnění příkazu těmito poddodavateli. U poddodávek vyčíslitelných formou hodinové sazby, nesmí tato přesáhnout 2.000 Kč/h bez DPH.
2. Částka uvedená v dílčím pokynu je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a zahrnuje jak odměnu, tak náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace; a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu a náklady po obstarání sjednané záležitosti (dílčího pokynu) a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral, není-li v dílčím pokynu uvedeno jinak. Spolu s fakturou je příkazník povinen předložit příkazci

vyúčtování pokynu příkazce, včetně odděleného vykázaní nákladů (vč. nákladů na poddodavatele).

4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - označení čísla pokynu příkazce,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a čísla účtu, na který má být odměna poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
8. Dohodnutou odměnu a náklady na plnění případnými poddodavateli uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
9. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.
10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v pokynu dle této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ.

2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne splnění nebo jiného způsobu zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že se příkazce rozhodne smluvní pokutu proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny **započíst**, je smluvní pokuta pro tento případ na rozdíl od odst. 4 splatná **ihned** po splnění nebo jiném způsobu zániku utvrzené povinnosti. Smluvní strany se dále dohodly, že utvrzená povinnost zaniká rovněž dnem, kdy příkazce obdrží písemné prohlášení příkazníka, že není schopen nebo ochoten tuto povinnost splnit. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Příkazník je tak například povinen uhradit příkazci škodu v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
7. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejich započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Vzhledem k tomu, že tato smlouva je uzavřena na základě §11 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nejedná se v případě změn závazku o podstatnou změnu závazku dle § 222, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Totéž platí i o dílčích pokynech příkazce jednotlivě.
3. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby jsou oprávněny ke všem jednáním a úkonům, které se týkají plnění této smlouvy, s výjimkou změn nebo ukončení této smlouvy.
2. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Jakékoli úkony dle této smlouvy musí být učiněny **písemně v českém jazyce**. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, považují smluvní strany za účinné **osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, či elektronickou poštou**. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování, doručování doporučenou poštou nebo datovou schránkou **okamžikem doručení**, v případě posílání elektronickou poštou **okamžikem obdržení potvrzení o doručení** od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek IX.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek X.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, které smluvní strany uzavřou pouze **elektronicky** za použití platného **kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb.

2. Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení platného **kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši finančního plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat příkazce v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany příkazce, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
4. Nedílnou součástí smlouvy je **příloha č. 1: Rámcový přehled jednotlivých okruhů činností**.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 892/25/RK ze dne 6. 5. 2025.

Za příkazce:

.....
Martin Půta
hejtman

Za příkazníka:


.....
Ing. Zbyněk Miklík
jednatel

Rámcový přehled jednotlivých okruhů činností

1. sleduje vývoj problematiky energetiky v ČR a souvisejících koncepčních dokumentů, připravuje návrhy na implementaci v podmínkách kraje, zajišťuje koordinaci s resortními koncepcemi na úrovni kraje i ČR,
2. zajišťuje zpracování a koordinaci činností souvisejících s Územně energetickou koncepcí LK dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, včetně procesu projednávání dokumentu, jeho monitoringu, plnění opatření z něj vyplývajících a aktualizace,
3. zajišťuje zpracování stanovisek k předloženým vládním dokumentům (e-klep), záměrům v území a k územně plánovací dokumentaci sousedních územních celků, Libereckého kraje a obcí LK z hlediska Územně energetické koncepce LK,
4. sleduje programy podpory v oblasti energetiky,
5. z hlediska energetiky se podílí na přípravě a tvorbě všeobecných rozvojových dokumentů kraje (Strategie rozvoje kraje, Program rozvoje kraje) a ostatních koncepčních dokumentů zpracovávaných v oddělení koncepcí, přitom spolupracuje s příslušnými úřady státní správy, sousedními kraji, městy a obcemi,
6. zajišťuje koordinaci územně plánovací činnosti všech stupňů na území kraje v oblasti energetiky,
7. zajišťuje přípravu projektů ve věci zlepšování energetické náročnosti objektů (včetně návrhu EPC projektů) a navrhuje energetická opatření v rámci investiční přípravy pozemních staveb,
8. zajišťuje pravidelné plánování a vyhodnocování systému managementu hospodaření energií v aplikaci FAMA + a zajišťuje a předkládá manažerské výstupy z oblasti energií,
9. zajišťuje zpracování včetně projednání příslušných interních norem, které se týkají systému managementu hospodaření energií v objektech ve vlastnictví Libereckého kraje,
10. zajišťuje kontrolu plnění energetických cílů a cílových hodnot z příslušných energetických dokumentů,
11. zajišťuje pravidelné školení pracovníků krajského úřadu a kompetentních osob příspěvkových organizací v oblasti systému hospodaření energií a energetické politiky,
12. zajišťuje návrhy na zlepšování systému managementu hospodaření energií,
13. zajišťuje koordinaci realizace přijatých opatření v oblasti managementu hospodaření energií,
14. zajišťuje udržování a rozvoj systematického managementu hospodaření energií podle normy ČS EN 50001,
15. zpracovává a zabezpečuje podkladů pro rozhodování orgánů kraje na úseku koordinace energetické politiky,
16. metodicky řídí a kontroluje pověřené pracovníky příspěvkových organizací při využití aplikace FAMA+,
17. spolupracuje s řediteli příspěvkových organizací a ostatními kompetentními osobami v rámci smluv sdružených dodávek elektřiny a zemního plynu,
18. zajišťuje proces centrálního zadávání nákupu elektřiny a zemního plynu pro definované portfolio odběrných míst včetně veškerých administrativních úkonů, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
19. zajišťuje publikační výstupy v souvislosti s politikou společnosti,

20. zajišťuje poradenskou činnost v oblasti energetiky pro Liberecký kraj, krajské organizace a společnosti a obce v kraji,
21. zajišťuje pilotáž technologicky náročných a inovativních projektů v oblasti energetiky,
22. zajišťuje provoz a rozšiřování sítě dobíjecích stanic pro elektromobilitu,
23. zajišťuje investiční a projektovou podporu OZE pro Liberecký kraj a jeho organizace nebo obchodní společnost,
24. zajišťuje servisní podporu OZE pro Liberecký kraj a jeho organizace nebo obchodní společnost,
25. zajišťuje v případě zákonné povinnosti licence k OZE pro Liberecký kraj a jeho organizace nebo obchodní společnost,
26. zajišťuje daňovou povinnost k OZE pro Liberecký kraj a jeho organizace nebo obchodní společnost,
27. zajišťuje činnosti týkající se „smart building“ (inteligentní budova – budova postavená nebo rekonstruovaná podle pravidel udržitelného stavebnictví provozovaná podle pravidel facility managementu (ČSN EN 15221) a energetického managementu (ČSN EN 5001)) včetně chytrého měření a regulací v budovách (centrální pult, SWOT analýza a ovládání spotřeb),
28. zajišťuje činnosti spojené s implementací rámcových stavebních opatření v souvislosti s adaptací na klima (enviromentální aspekty výstavby: snižování materiální a energetické náročnosti záměrů, minimalizace negativních dopadů záměrů na životní prostředí, modrozelená infrastruktura, podpora biodiverzity, ekologických funkcí krajiny a ekosystémových služeb území),
29. zajišťuje přípravu včetně stavební koordinace v oblasti solární tepelné techniky, kotelen, otopných soustav, CZT, fotovoltaiky, vodíkového hospodářství a jiných nízkoenergetických zdrojů,
30. zajišťuje koordinaci, přípravu a zajištění realizace staveb spojených s efektivním uplatněním obnovitelných zdrojů na úrovni kraje, příprava a zpracování podkladů pro investiční záměry v této oblasti.
31. zajišťuje veškerou administrativu a úkony, které jsou potřebné pro přípravu a vlastní realizaci konkrétní investiční akce, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dále Směrnicí Rady Libereckého kraje č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů. Těmito úkony se rozumí výběrová řízení nebo zadávací řízení na projekční přípravu (předprojektové fáze, zpracování projektové dokumentace ve všech potřebných stupních, a zajištění autorského dozoru), technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), koordinátora BOZP a dále výběrová řízení nebo zadávací řízení na zhotovitele stavby, a to vždy podle charakteru a náročnosti investiční akce.
32. zajišťuje funkci manažera akce při přípravě investičních akcí, a to ve spolupráci se zhotovitelem projektové dokumentace. Funkce manažera akce spočívá v následujících činnostech: zahájení investiční akce, kontrola plnění termínu dle uzavřených smluvních vztahů, svolávání technických rad, řešení problémů při přípravě investiční akce, kontrola odevzdaných plnění, průběžná kontrola při získávání stavebního povolení a případně další činnosti, které nejsou uvedeny ve výčtu, ale budou nezbytné pro řádné dokončení přípravy investiční akce (projekčně i dokladově).
33. zajišťuje funkci manažera akce při samotné realizaci investičních akcí, a to ve spolupráci s TDS, koordinátorem BOZP, autorským dozorem projektanta a se zhotovitelem stavby. Funkce manažera akce spočívá v následujících činnostech: zahájení investiční akce, zajištění protokolu o předání stavby, účast na kontrolních dnech, řešení problémů při vlastní realizaci investiční akce, jednání o případných vícepracích či méněpracích, které by vedly k navýšení, či případnému snížení, potřeby

finančních prostředků, kolaudaci stavby, předání stavby do užívání, případně další činnosti, které nejsou uvedeny ve výčtu, ale budou nezbytné pro řádné dokončení investiční akce (stavebně i dokladově).