

# Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

## I. Smluvní strany

### Statutární město Pardubice

sídlo: Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice  
IČ: 00274046  
DIČ: CZ00274046  
bank. spojení: Komerční banka a.s., Pardubice  
číslo účtu: xxxxx  
zastoupené: Mgr. Ivanou Liedermanovou, vedoucí odboru školství, kultury a sportu  
Magistrátu města Pardubic

(dále jen „objednatel“)

a

### ONplan lab, s.r.o.

sídlo : Ječná 505/2, Nové Město, 120 00 Praha 2  
IČ: 03481387  
DIČ: CZ03481387  
bank. spojení: Fio banka, a.s,  
číslo účtu: xxxxxxx  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 232246  
zastoupené: Ing. Petrem Návratem, MSc., jednatelem

(dále jen „zhotovitel“)

## II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel ve spolupráci s objednatelům zpracovali v letech 2013 – 2014 metodický materiál s označením „Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubic“ (dále jen „Strategie“), který zjišťoval podmínky pro kulturu a rozvoj kulturních a kreativních odvětví ve městě a jímž byl zmapován obraz kultury ve městě jak z pohledu subjektů poskytujících kulturní služby ve městě, tak z pohledů veřejné správy i uživatelů.
2. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele realizovat pro objednatel a ve spolupráci s ním dílo spočívající:
  - a) v metodickém vedení revize analytických závěrů, strategických cílů a opatření návrhu Strategie;
  - b) v metodickém vedení aktualizace původního návrhu Strategie včetně doplnění o aktuální potřeby a trendy;  
(dále také „Dílo“).
3. Předmětem Díla je zejména:
  - a) poskytování konzultace jednotlivých kroků prováděné revize a aktualizace Strategie;
  - b) vypracování metodických podkladů pro dílčí kroky revize a aktualizace Strategie (šablony a postupy);

- c) vypracování metodického návodu pro vedení konzultace s veřejností a pro zpracování výstupů;
  - d) vypracování šablony finálního dokumentu Strategie.
4. Dílo bude realizováno na podkladě původního návrhu Strategie, na jehož přípravné práce z roku 2012 bude navazovat. Přesný popis díla je obsažen ve Specifikaci zadání, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
  5. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané Dílo řádně, způsobem a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a jejími přílohami, zejména v souladu se Specifikací zadání (příloha č. 1), Harmonogramem prací (příloha č. 2) a Rozpočtem (příloha č. 3) a po jeho řádném ukončení předat sjednaný předmět Díla ve sjednané době a místě objednateli.
  6. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost a po řádném ukončení Dílo, resp. jeho dílčí část, od zhotovitele za podmínek stanovených touto smlouvou převzít a za řádně a včas provedené celé Dílo zaplatit sjednanou cenu ve výši, v rozsahu a za podmínek uvedených v čl. VII. této smlouvy.

### **III.**

#### **Doba zhotovení díla**

Zhotovitel se zavazuje k provádění Díla v období od 9. 8. 2017 do 23. 11. 2017, přičemž podrobný rozpis průběhu prací bude uveden v harmonogramu prací, který je přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „Harmonogram prací“).

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje vytvořit Dílo na vlastní odpovědnost; smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn pro vytvoření Díla využít práce svých zaměstnanců, spolupracujících osob i třetích stran, za výsledek jejich činnosti však zodpovídá, jako by se jednalo o činnost jeho vlastní.
2. Smluvní strany se dohodly, že některé podklady pro vytvoření Díla nebo jen dílčí části Díla budou probíhat ve spolupráci s (resp. budou dodány) pověřenými zaměstnanci objednatele či jeho smluvními partnery. V případě, že z jejich strany nebude zhotoviteli poskytována potřebná součinnost řádně a včas, případně že podklady, či části Díla nebudou řádně a včas dodány, nenese zhotovitel za tímto způsobené škody či prodlení odpovědnost a veškeré dílčí i celkové lhůty se o poměrnou dobu prodlužují.
3. Zhotovitel je při zhotovení Díla povinen postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů daných mu objednatel k provedení Díla je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit. Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v předchozí větě, odpovídá za vady Díla způsobené použitím nevhodných pokynů daných mu objednatel a za škodu, která v důsledku těchto nevhodných pokynů objednateli anebo zhotoviteli vznikla. Shledá-li objednatel toto upozornění důvodným, je oprávněn pokyn k provádění Díla změnit či zrušit. V případě, že objednatel příslušný pokyn do pěti pracovních dnů od doručení upozornění zhotovitele nezmění či nezruší, je zhotovitel povinen pokračovat v provádění dle původních pokynů objednatele.
4. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit objednateli realizovat kontrolu provádění Díla.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při realizaci plnění této smlouvy potřebnou součinnost, zejména umožnit zhotoviteli při splnění podmínek stanovených právními předpisy přístup ke všem dokumentům objednatele či osob řízených objednatel týkajícím se předmětu této smlouvy, dále přístup do prostor souvisejících s plněním dle této smlouvy a dále zajistí součinnost všech osob, jejichž spolupráce je nezbytná k řádnému splnění účelu této smlouvy.
6. Kontaktní osobou ve věcech technických je:
  - a) za objednatele: Ing. Martin Karas, xxxxxxxxxxxxxxx

b) za zhotovitele: MgA. Olga Škochová Bláhová,xxxxxxx.

## **V. Licence**

1. V případě, že vytvořením Díla vznikne autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, smluvní strany souhlasně prohlašují, že zhotovitel je na základě zaměstnaneckých smluv, případně jiných smluvních vztahů se třetími osobami podílejícími se na vytvoření díla vykonavatelem majetkových práv autorských k tomuto dílu a že touto smlouvou je poskytována výhradní licence k užití díla k účelům dle této smlouvy (dále jen „Licence“). Zhotovitel tímto poskytuje objednateli oprávnění k užití Díla dle potřeb objednatele, a to ke všem způsobům užití, bez územního a časového omezení, zejména oprávnění Dílo bez omezení rozmnožovat, rozšiřovat, publikovat a sdělovat veřejnosti. Licenční oprávnění je objednateli poskytnuto k okamžiku, kdy byla objednatelům zcela uhrazena cena dle čl. VII. této smlouvy.
2. Zhotovitel nenese odpovědnost za porušení práv třetích stran k podkladům, které byly v Díle použity a které mu byly pro plnění jeho závazků dle této smlouvy poskytnuty objednatel, či třetími osobami spolupracujícími na vytváření Díla se souhlasem objednatele.

## **VI. Předání Díla**

1. Dílo bude předáváno postupně. Zhotovitel se zavazuje postupovat v souladu s Harmonogramem prací a předat Dílo, resp. jeho jednotlivé dílčí části objednateli v termínech stanovených tímto Harmonogramem.
2. Dílo (či jeho části) bude předáno v písemné, případně digitální podobě, a to buďto předáním v místě sídla objednatele, nebo zasláním na emailovou adresu: [martin.karas@mmp.cz](mailto:martin.karas@mmp.cz).
3. Zhotovitel odpovídá za to, že v době předání je Dílo úplné a způsobilé ke stanovenému účelu a jeho vlastnosti odpovídají této smlouvě. Odpovědnost za vady Díla se řídí touto smlouvou a ustanoveními občanského zákoníku.
4. O předání Díla (či jeho část), jsou strany povinny vyhotovit protokol, ve kterém bude uvedeno datum předání, popis Díla (či jeho části, která je předávána), případné zjištěné vady či připomínky. Akceptací protokolu se považuje Dílo (či jeho části) za řádně předané a schválené.
5. V případě, že nebude pro Dílo (či jeho části) protokol vypracován, případně pokud nebyly v protokolu žádné vady uvedeny, má se za to, že je Dílo (či jeho části) bez zjevných vad.
6. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí předmětu Díla, resp. jeho dílčí části, pokud Dílo, resp. jeho dílčí část, nebude zhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí Díla písemně zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu, kdy mělo dojít k předání Díla, resp. jeho dílčí části. V písemném sdělení bude uveden důvod odmítnutí převzetí Díla či jeho části, a náhradní termín jeho předání bez vad (v případě neuvedení této lhůty platí, že lhůta činí deset pracovních dnů). Na následné předání Díla, které bude provedeno poté, co zhotovitel odstraní vadu, pro kterou objednatel Dílo nepřevzal, se použijí ustanovení předchozích odstavců 4. a 5. obdobně.
7. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli k odstranění vady Díla, resp. jeho dílčí části, veškerou nezbytnou součinnost.
8. Neodstraní-li zhotovitel ve stanovené lhůtě vady Díla nebo jde-li o vady neodstranitelné, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy nebo její části, nebo požadovat přiměřenou slevu za provedení Díla.

## VII.

### Cena a platební podmínky

1. Dohodnutá smluvní cena za řádné a včasné zhotovení díla je **135.600,-Kč** (slovy: jednotřicetpěttisícšestsetkorun českých), kterou se zavazuje objednatel uhradit zhotoviteli.
2. Zhotovitel k okamžiku uzavření této smlouvy není plátcem DPH. V případě, že se zhotovitel během trvání této smlouvy stane plátcem DPH, zavazuje se o tom neprodleně informovat objednatele, který je v takovém případě povinen navýšit cenu plnění o DPH v zákonné výši (k provedení této změny původně sjednané ceny se dle dohody smluvních stran nevyžaduje uzavření písemného dodatku k této smlouvě).
3. Cena za zhotovení Díla byla sjednána, s výjimkou uvedenou v předchozím odstavci, jako cena pevná a konečná. V ostatních případech lze cenu měnit jen písemnou dohodou obou smluvních stran. Úhradu za veškeré práce, které by zhotovitel provedl nad rámec rozsahu Díla vymezeného touto smlouvou či případným dodatkem k této smlouvě, není objednatel povinen zhotoviteli poskytnout.
4. Cena Díla bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele ve dvou splátkách takto:
  - a) první část ve výši **67.200,- Kč** (slovy šedesátsedmtisícdvěstěkorunčeských) bude uhrazena na základě faktury zhotovitele vystavené a doručené objednateli po řádném zhotovení a předání části Díla dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy (metodickém vedení revize analytických závěrů, strategických cílů a opatření návrhu Strategie) a jeho převzetí objednatelem (dle Rozpočtu položky 1-3);
  - b) druhá část ve výši **68.400,- Kč** (slovy šedesátosmtisícčtyřistakorunčeských) bude uhrazena na základě faktury zhotovitele vystavené a doručené objednateli po řádném a úplném dokončení a předání a převzetí zbývajících částí Díla specifikovaných v příloze č. 1. Smlouvy objednatelem (dle Rozpočtu položky 4-7).
5. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 14-ti kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
7. Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu [faktury@mmp.cz](mailto:faktury@mmp.cz).
8. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 14-ti kalendářních dnů.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 14-ti kalendářních dnů.
10. Objednatel je oprávněn na cenu díla započítat veškeré pohledávky z titulu smluvních pokut, které by mu za zhotovitelem vznikly.

## VIII.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah může být ukončen i bez uvedení důvodu písemnou dohodou smluvních stran na základě oboustranně projevené shodné vůle smluvní vztah ukončit, a to k datu uvedenému v takové dohodě.
2. Smlouvu může kterákoli ze smluvních stran vypovědět písemnou výpovědí v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou poté, co druhou smluvní stranu o takovém porušení písemně informovala a poskytla přiměřenou lhůtu k nápravě. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
  - a) prodlení objednatele se zaplacením sjednané ceny Díla delší 30-ti kalendářních dnů,
  - b) prodlení zhotovitele s prováděním Díla, resp. jeho jednotlivých dílčích částí oproti dohodnutému Harmonogramu delším než jeden měsíc.
3. Výpovědní doba se sjednává v délce 30-ti kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po prokazatelném doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana je oprávněna rovněž od smlouvy odstoupit z důvodu uvedeného v této smlouvě či z důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## **IX.**

### **Sankční ujednání**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zhotovitele dle čl. VII. této smlouvy uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží termín zhotovení díla, resp. jeho dílčí části, sjednaný v této smlouvě dle dohodnutého Harmonogramu, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny Díla za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od výzvy oprávněné strany povinné k její úhradě.
4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
2. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
4. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje zhotovitele, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Smluvní strana souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) statutárním městem Pardubice, se sídlem Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, PSČ 530 21, IČ: 00274046. Souhlas uděluje příjemce dotace na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.

**Přílohy:**

1. Specifikace zadání
2. Harmonogram prací
3. Rozpočet

V Pardubicích dne 14.8.2017

V Pardubicích dne 9.8.2017

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....  
Mgr. Ivana Liedermanová

.....  
Ing. Petr Návrat, MSc.

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením č. R/6038/2017

Dne 7. 8. 2017

Ing. Martin Karas, odbor školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic

## **Příloha č. 1 - Specifikace zadání**

### **METODICKÉ VEDENÍ PROCESU REVIZE A AKTUALIZACE PŮVODNÍHO NÁVRHU STRATEGIE PRO KULTURU A KREATIVITU PARDUBIC**

#### **KONTEXT**

Město Pardubice v letech 2013 a 2014 připravilo návrh Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubice (návrh Strategie). Návrh Strategie vychází z analytických závěrů procesu mapování podmínek pro kulturu a rozvoj kulturních a kreativních odvětví ve městě. Obraz kultury ve městě byl zmapován z různých stran, jak z pohledu subjektů poskytujících kulturní služby, z pohledu veřejné správy, tak z pohledu uživatelů.

Mapování a analýza se skládají z následujících výstupů, které jsou veřejně dostupné na stránkách [www.pardubickepodhoubi.cz](http://www.pardubickepodhoubi.cz), [konkr. :](#)

**Analýza dotačního řízení**

**Analýza hospodaření**

**Analýza poptávky veřejnosti**

**Mapování kulturních hodnot**

**Mediální analýza**

**Šetření mezi zástupci škol**

Ve spolupráci s Institutem umění – Divadelním ústavem proběhlo souběžně Mapování kulturních a kreativních průmyslů (KKP) v Pardubicích, které popisuje současný stav tohoto sektoru i jeho jednotlivých odvětví z kvantitativního a kvalitativního hlediska, zejména s přihlédnutím na jeho význam pro sociální a hospodářský rozvoj města. Studie **Kulturní a kreativní průmysly Pardubice** byla realizována jako součást výzkumného projektu Mapování kulturních a kreativních průmyslů v ČR. Město Pardubice se tak vedle Brna a Plzně (dnes už i Olomouce) stalo jedním ze tří krajských center, které díky projektu národního mapování získaly podrobný přehled o tomto sektoru na svém území, jeho potřebách a potenciálu pro rozvoj města.

Studie je veřejně dostupná na adrese: <http://www.idu.cz/cs/mapovani-mesta-pardubice>.

Do tvorby návrhu Strategie byla pod vedením externího expertního týmu během tzv. koučovaného procesu zapojena široká škála subjektů i jednotlivců působících v oblasti kultury, vzdělávání i turistického ruchu (více než 60 subjektů a jednotlivců). Tvorby analytické i návrhové části dokumentu se také účastnili pracovníci úřadu napříč odbory Magistrátu města Pardubice (Odbor školství, kultury a sportu, Odbor hlavního architekta, Úsek vnějších vztahů kanceláře primátora, Ekonomický odbor). Cíle a opatření Strategie pro kulturu a kreativitu byly provázány s cíli a opatřeními Strategického plánu města Pardubice, jehož tvorba probíhala paralelně. V roce 2015 město Pardubice zpracovalo Koncepti rozvoje cestovního ruchu v turistické oblasti Pardubicko, se kterou je třeba aktualizaci návrhu Strategie koordinovat.

Získaná znalost v letech 2013-2014 je rozsáhlá a v ČR unikátní. Platnost dat nezastarává tak rychle, v zahraničí se průzkumy pro získání znalosti o trendech v oblasti potřeb obyvatel i subjektů KKP realizují jednou za tři až pět let. Návrh Strategie, včetně v něm obsažených analytických závěrů je tedy možné po dvou letech revidovat společně se stakeholdery a expertním týmem a předložit jej ke schválení Radě a Zastupitelstvu města Pardubice.

#### **PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY**

Předmětem objednávky je:

- metodické vedení revize analytických závěrů, strategických cílů a opatření návrhu Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubice zpracované v roce 2014 spolupráci se stakeholdery
- metodické vedení aktualizace původního návrhu Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubice včetně doplnění o aktuální potřeby a trendy společně se stakeholdery

## **HLAVNÍ VÝSTUPY**

Zpracovatel průběžně poskytne:

- konzultace kroků revize a aktualizace Strategie

Zpracovatel ve spolupráci s pracovníkem Oddělení kultury a cestovního ruchu Odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubice vytvoří:

- metodické podklady (šablony, postupy) pro dílčí kroky revize a aktualizace
- metodiku konzultace s veřejností a zpracování výstupů
- šablonu finálního dokumentu Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubic

## **HLAVNÍ AKTIVITY**

### ***Seznámení s původním návrhem Strategie a analytickými výstupy***

Realizační tým se seznámí s původním textem návrhu Strategie a analytickými výstupy. Závěry budou využity k nastavení metodiky revize a aktualizace Strategie.

### ***Příprava metodických podkladů pro revizi a aktualizaci původního návrhu Strategie***

**Hlavním nástrojem revize** bude vyhodnocení platnosti analytických závěrů a návrhu cílů a opatření návrhu Strategie stakeholdery - nositeli znalosti o současném stavu kultury v Pardubicích. **Hlavním nástrojem aktualizace** bude diskuse se stakeholdery nad aktualizací a doplněním strategických cílů a opatření, dle identifikovaných aktuálních potřeb.

Proces revize bude hledat odpovědi na následující otázky:

- Které analytické závěry jsou stále platné a které ne?
- Kterých cílů bylo již dosaženo a která opatření byla již realizována?
- Které cíle a opatření bychom zachovali, které bychom změnili nebo doplnili?
- Jaká témata z dnešního pohledu chybí? Jaké jsou aktuální trendy v kultuře a umění, které bychom do strategie chtěli zpracovat?
- Je třeba měnit formu dokumentu, pakliže ano, tak jak a proč?
- Jakou má Strategie vazbu na aktuální a „živé“ koncepční dokumenty města?
- Jaké jsou aktuální priority rozvoje města a jak je může podpořit Strategie pro kulturu a kreativitu?

Účastníky procesu revize budou tyto okruhy stakeholderů:

- Organizace a jednotlivci působící v kultuře a cestovním ruchu, kteří se účastnili tvorby návrhu Strategie v roce 2013 a 2014 i nově identifikovaní aktéři
- Zástupci odborů Magistrátu města Pardubice, jmenovitě: Odbor školství, kultury a sportu, Odbor hlavního architekta, Úsek vnějších vztahů kanceláře primátora, Ekonomický odbor
- Politická reprezentace s gescí kultura, cestovní ruch, potažmo strategický rozvoj města

### ***Metodické vedení vyhodnocení platnosti původního návrhu Strategie stakeholdery***

Smyslem revize je vyhodnocení platnosti analytických závěrů a aktuálnosti navržených cílů a opatření. Revize proběhne v těchto krocích:

- Stakeholderi budou požádáni pracovníkem MMP, aby zpracovali písemné vyhodnocení oblastí návrhu strategie, jejichž tvorby se účastnili a které jsou blízké jejich odborné znalosti a zájmu do připravených formulářů.
- Expertní tým ve spolupráci s pracovníky MMP vytipuje na základě analytických závěrů v návrhu Strategie dostupná data, která je možné pro potřeby strategie snadno aktualizovat a pracovníci MMP s metodickou podporou expertního týmu zpracují aktualizaci vybraných dat



- Pracovník MMP s metodickým vedením zpracovatele vyhodnotí zpětnou vazbu stakeholderů k obsahu původního návrhu Strategie a připraví doporučení k aktualizaci, jak po stránce obsahové, tak po stránce formální. Součástí budu i doporučení metodického týmu k podchycení aktuálních trendů v kultuře a plánování měst.
- Vyhodnocení zpětné vazby stakeholderů a doporučení k aktualizaci budou představena gesčnímu náměstkovi, případě dalším odpovědným osobám, dle uvážení zadavatele.
- Bude prodiskutováno, jakým způsobem má revidovaná Strategie zrcadlit prioritní témata označená gesčním náměstkem: stárnutí populace, umění ve veřejném prostoru, práce s interpretací nosných témat města Pardubice jak pro identifikaci obyvatel s místem, kde žijí, tak pro značku města, nová role Kulturního centra Pardubice.

Doporučení pro aktualizaci budou finalizována po diskusi s gesčním náměstkem a vedením Odboru školství, kultury a sportu.

### ***Metodické vedení revize a aktualizace původního návrhu***

První verzi revize zpracuje interní tým MMP. Smyslem revize je zapracování podnětů stakeholderů a vytvořit revidovaný návrh Strategie k diskusi.

- Představení a diskuse nad doporučeními k aktualizaci internímu týmu složenému ze zaměstnanců MMP, kteří se budou přímo podílet na zapracování podnětů stakeholderů (nebo konzultovat zapracování pracovníkovi Oddělení kultury a cestovního ruchu) do aktualizace Strategie.
- Pracovník MMP ve spolupráci s kolegy z ostatních odborů a metodickou podporou expertního týmu zapracuje podněty stakeholderů dle doporučení k aktualizaci.

### ***Spolupráce na prezentaci Strategie pro kulturu a kreativitu voleným zástupcům a zapracování připomínek***

Návrh aktualizované Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubic bude představen Kulturní komisi a zastupitelům i radním města vhodnou formou tak, aby byla vytvořena vhodná příležitost ke zodpovězení dotazů k obsahu i formě strategie a jejímu naplňování. Prezentaci pro komisi, radní i zastupitele připraví pracovník MMP, metodický tým bude konzultovat strukturu jednání a bude nápomocen se zodpovězením dotazů.

### ***Konzultace revidovaného návrhu strategie se stakeholdery a finalizace***

Smyslem konzultace je potvrdit znění aktualizovaného textu Strategie se stakeholdery a v případě identifikace nových témat využít znalosti a kreativitu aktérů k jejich společnému zpracování. Konzultace také zajistí identifikaci aktérů s novým textem.

Finalizace Strategie proběhne v těchto krocích:

- Workshop k inovovanému návrhu Strategie
- Zapracování výstupů workshopu
- Rámcový návrh indikátorů úspěchu
- Finalizace textu

Zpracovatel připraví metodiku workshopu, bude se účastnit jako facilitátor, zpracuje výstupy z workshopu a následně bude konzultovat zapracování výstupů do aktualizace Strategie.

### ***Součinnost zadavatele***

Při realizaci se předpokládá součinnost objednatele zejména v těchto bodech:

- poskytnutí nezbytných podkladových materiálů k analýze a kultury ve městě

- koordinace procesu revize a aktualizace
- zajištění kapacit pracovníka Odboru školství, kultury a sportu na koordinační činnost a zpracování revize a aktualizace textu strategie, zajištění kapacit pracovníků dalších odborů ke spolupráci na zpracování revize textu a aktualizaci vybraných dostupných dat
- zajištění korektur finálního textu Strategie pro kulturu a kreativitu Pardubic
- organizace jednotlivých aktivit ve městě Pardubice (vyhodnocení původního návrhu Strategie stakeholdery, jednání na MMP, organizace konzultace a workshopu), zejména jejich produkční zajištění a koordinace účastníků

**Příloha č. 2 - Harmonogram prací**

	<b>AKTIVITA</b>	<b>ČASOVÉ VYMEZENÍ v roce 2017</b>
1	Seznámení s původním textem návrhu Strategie a analytickými výstupy	průběžně
2	Příprava metodických podkladů pro vyhodnocení platnosti původního textu návrhu Strategie	srpen
3	<i>Vyhodnocení platnosti původního návrhu stakeholdery</i>	srpen
4	Revize a aktualizace původního návrhu Strategie	září
6	Prezentace Strategie pro kulturu a kreativitu voleným zástupcům	říjen
5	Konzultace revidovaného návrhu se stakeholdery a finalizace	říjen-listopad

**Příloha č. 3 - Rozpočet**

	<b>POLOŽKA</b>	<b>JEDNOTKA</b>	<b>POČET JEDN.</b>	<b>ZA JEDNOTKU</b>	<b>ZA POLOŽKU</b>
1	Seznámení s materiály, příprava	osb./den	3	5600	16 800
2	Příprava metodických podkladů pro vyhodnocení platnosti	osb./den	4,5	5600	25 200
3	Metodická spolupráce na vyhodnocení platnosti původního textu	osb./den	4,5	5600	25 200
4	Metodická spolupráce na revizi a aktualizaci původního návrhu	osb./den	4	5600	22 400
5	Příprava konzultace se stakeholdery a zpracování výstupů workshopu	osb./den	5,5	5600	30 800
6	Spolupráce na prezentaci voleným zástupcům	osb./den	2	5600	11 200
7	Cestovné Praha - Pardubice - Praha	osb./cesta	10x	400	4000
	<b>Celkem</b>				<b>135 600 Kč</b>

Zhotovitel není plátce DPH