

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Psychiatrická nemocnice Bohnice

IČO	00064220
Číslo účtu	
Bankovní spojení	Ceská národní banka
Sídlo	Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 – Bohnice
Statutární zástupce	MUDr. Zuzana Barboríková, MBA, ředitelka
dále jen „příkazce“	

a

2. Čermák Consulting, s.r.o.

IČO	07819480
DIC	
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Sídlo	Vlněná 5, 602 00 Brno
Statutární zástupce	Ing. Petra Čermáková, v plné moci jednatelka Mgr. Michal Čermák
dále jen „příkazník“	

(příkazce a příkazník společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Preamble

Příkazce rozhodl o výběru nabídky příkazníka jako nejvhodnější k plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Administrace zadávání veřejných zakázek a související poradenství pro Psychiatrickou nemocnici Bohnice“, zadané v souladu s Interní směrnicí S 01/2023 Nákup zboží, služeb a stavebních prací v Psychiatrické nemocnici Bohnice, zadané v souladu s ustanovením § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Příkazce a příkazník tak uzavírají k plnění předmětu uvedené veřejné zakázky tuto smlouvu. Ustanovení této smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k veřejné zakázce pod interním číslem 03425403, jakož i s nabídkou Poskytovatele na plnění veřejné zakázky.

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka řádně a včas poskytnout příkazci služby a odborné poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek (dále jen předmět plnění) podle specifikace uvedené v článku II. této smlouvy v souvislosti se zastoupením příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále

jen „ZZVZ“) příkazníkem v zadávacím řízení veřejných zakázek v rámci něhož příkazník provede komplexní administraci zakázek a zastupování příkazce v rámci zadávacího řízení, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony uveřejnění oznámení o výsledku a písemné zprávy v souvislosti s ukončením zadávacího řízení podle ZZVZ a prováděcími právními předpisy a požadavky příkazce.

- 1.2 Příkazce se touto smlouvou zavazuje za řádně dodané činnosti příkazníka plnit příkazníkovi z toho vyplývající finanční závazky dle příslušných ustanovení této smlouvy.
- 1.3 Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude vyvíjet činnosti pro příkazce dle této smlouvy dílčím způsobem na základě písemné výzvy příkazce. Písemnou výzvou se pro potřeby této smlouvy rozumí objednávka a „Požadavek na pořízení zboží a služeb“, který vypracuje příkazce na základě svých aktuálních potřeb.

Článek II. Specifikace předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce v postavení zadavatele provést komplexní administraci v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek dle ZZVZ včetně vlastní administrace zadávacích řízení dle ZZVZ a mimo režim tohoto zákona, zejména veškeré činnosti související s komplexním zajištěním zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace včetně vypracování smluv na plnění veřejných zakázek, zadání a administraci veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce podle jejich předpokládané hodnoty.
- 2.2 Příkazník bude zastupovat příkazce u těchto druhů zadávacích řízení:
 - a) výběrové řízení veřejných zakázek malého rozsahu,
 - b) zjednodušené podlimitní řízení,
 - c) otevřené řízení podlimitních veřejných zakázek,
 - d) otevřené řízení nadlimitních veřejných zakázek,příčemž příkazce předpokládá možný souběh několika výběrových nebo zadávacích řízení.
- 2.3 V rámci každého zadávacího a výběrového řízení se příkazník zavazuje provést veškeré činnosti související s komplexním zajištěním zadávacího řízení, zejména zajistit:
 - a) Převzetí veškerých podkladů k zadání veřejné zakázky od příkazce, projednat je s příkazcem, připravit návrh kvalifikačních předpokladů;
 - b) Zpracování kompletního návrhu zadávací dokumentace v rozsahu umožňujícím řádné zadání předmětné veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných ZZVZ a požadovaných zadavatelem včetně vypracování příslušné smlouvy na plnění veřejné zakázky, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek;
 - c) Zahájení a administrace veřejné zakázky postupem a způsobem, který se vztahuje ke konkrétní veřejné zakázce na základě platného zákona nebo interní směrnice zadavatele;
 - d) Organizační zajištění prohlídky místa plnění ve spolupráci se zadavatelem v případě, že tomu odpovídá povaha předmětu plnění;
 - e) Poskytování dokumentace účastníkům výběrového a zadávacího řízení;
 - f) Poskytování vysvětlení zadávacích podmínek;
 - g) Spolupráce a zajištění podkladů pro jmenování komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“);
 - h) Organizační zajištění jednání komise v rámci celého výběrového nebo zadávacího řízení;

- i) Příjem nabídek a zajišťování procesu vyjasňování nabídek s jednotlivými účastníky výběrového nebo zadávacího řízení;
 - j) Předběžné posuzování nabídek z hlediska splnění zákonných a zadávacích podmínek, příprava podkladů pro jednání komise, zpracování zápisů/protokolů z jednání komise, příprava podkladů pro rozhodnutí, oznámení účastníkům a veškerá související administrativa;
 - k) Příprava smlouvy k podpisu;
 - l) Příprava, zpracování, odeslání, vyvěšení a uveřejňování dokumentů v zákonných lhůtách, které se budou ke konkrétní veřejné zakázce vztahovat;
 - m) Kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace v listinné podobě a v elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace a předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se zadavatel a vybraný dodavatel jinak;
- 2.4 Příkazník je povinen poskytnout příkazci odbornou pomoc při řešení případných opravných prostředků či jiných úkonů proti postupu příkazce jako zadavatele v rámci konkrétního organizačního zajištění zadávacího řízení. Tato pomoc je zahrnuta do ceny za realizaci příslušného zadávacího řízení. Touto odbornou pomocí se rozumí poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb zejména v souvislosti:
- a) s vypořádáním námitek účastníků zadávacího řízení či jiných návrhů na přezkoumání úkonů zadavatele;
 - b) s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, MZ ČR apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.
- 2.5 Před zahájením činností dle odst. 2.3 a 2.4 této smlouvy je příkazník povinen na žádost příkazce definovat základní podklady (tzv. definice vstupů pro jednotlivou zakázku), které jsou nezbytné pro realizaci činností dle odst. 2.2 této smlouvy. V rámci této činnosti je příkazník rovněž povinen upozornit příkazce na skutečnost, že navrhovaný předmět plnění zahrnuje dílčí části dle ZZVZ; v takovém případě příkazce rozhodne, zda bude zakázka zadána v rámci jednoho zadávacího řízení s dílčími částmi či jako více samostatných zakázek.
- 2.6 V rámci každého zadávacího řízení je příkazník povinen zajistit veškeré organizační úkony, a to včetně přípravy všech dokumentů a vedení příslušných evidencí, které jsou nutné k řádnému zadání zakázky. Příkazce při této činnosti poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 2.7 V případě, že dojde ke změně právní úpravy v oblasti zadávání veřejných zakázek, kterou dojde ke změně názvů některých zadávacích řízení, má se za to, že pokud obsah zadávacího řízení se změněným názvem právních úkonů, které jsou předmětem plnění, zůstane zachován, nemá změna názvu zadávacího řízení vliv na platnost a účinnost této smlouvy.
- 2.8 Příkazník se zavazuje dále poskytovat příkazci odborné konzultace a poradenství v souvislosti s právní úpravou veřejných zakázek, nastavení zadávacích postupů a interních předpisů příkazce ve věci zadávání zakázek, a to dle pokynů příkazce. Cena za 1 hodinu těchto služeb je uvedena v článku V., bod 5.1 této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními předpisy. Od těchto pokynů se může příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

- 3.2 Příkazník je povinen zajišťovat předmět plnění v souladu s ZZVZ, případně podle jiné zákonné normy, která by mohla tento zákon v budoucnu nahradit, platných právních předpisů a interních směrnic příkazce o zadávání veřejných zakázek.
- 3.3 Příkazník odpovídá za splnění požadavků na zadávání veřejných zakázek z hlediska práva ČR, požadavků vyplývajících z dotačních programů ČR, předpisů závazných pro příkazce (např. instrukce Ministerstva zdravotnictví ČR) a interních norem příkazce.
- 3.4 Příkazník je oprávněn provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, prostřednictvím třetích osob. Za činnosti provedené třetími osobami však odpovídá, jako by je provedl sám. Tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti.
- 3.5 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 3.6 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace (včetně technických specifikací, případně projektové dokumentace a výkazu výměr), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla; v případě, že příkazce předá příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, neodpovídá v takovém případě příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
- 3.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny podklady, dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu této smlouvy. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a dokumenty předat příkazníkovi vždy alespoň dva pracovní dny před uplynutím zákonné lhůty pro provedení určitého úkonu.
- 3.8 Příkazník je povinen, vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto zaslat elektronickou poštou na emailovou adresu sdělenou příkazcem před zahájením zadávání konkrétní veřejné zakázky příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 3.9 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele zakázky:
- a) příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce,
 - b) příkazce bude rozhodovat o složení komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek,
 - c) příkazci přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů,
 - d) příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.
- 3.10 Příkazce je povinen předávat pokyny výlučně písemnou formou. Obdrží-li příkazce v rámci jednotlivých veřejných zakázek jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti příkazníkovi neodpovídá příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony příkazce v případě, že příkazce provedl úkon v rozporu se zákonem, v rozporu s pokyny příkazníka či bez vědomí příkazníka.

Článek IV. Termín plnění

- 4.1 Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na období 12 měsíců počínaje dnem nabytí účinnosti této smlouvy.

- 4.2 Plnění této smlouvy se začíná realizovat po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.3 Dílčí realizace předmětu plnění, tj. jednotlivé veřejné zakázky budou realizovány na základě dílčí objednávky příkazce.

Článek V.

Smluvní cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany sjednaly za poskytování služeb ceny uvedené v příloze č. 1 Smlouvy – Cenová nabídka.
- 5.2 Smluvní cena v Kč bez DPH za jednotlivé druhy služeb je cena konečná, zahrnuje veškeré nutné náklady spojené s řádným plněním této smlouvy (například dopravné do místa plnění, poštovní a telefonní poplatky, bankovní poplatky, náklady na tisk, kopírování, zveřejňování dokumentů, vliv inflace apod.).
- 5.3 Celková hodnota dodaného předmětu plnění nesmí překročit během platnosti této smlouvy finanční částku 1.000.000,- Kč (slovy jeden miliony korun českých) bez DPH.
- 5.4 Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) vždy po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení. Za řádné ukončení zadávacího řízení se pro fakturační účely rozumí předání komplexní dokumentace veřejné zakázky k archivaci podle bodu 2.3 písm. l) této smlouvy. Fakturu, objednávku a protokol zašle příkazník na elektronickou adresu příkazce: [REDACTED]
- Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.
- 5.5 Nedílnou součástí faktury bude výkaz poskytnutých služeb odsouhlasený příkazcem, obsahující popis a časový rozvrh poskytovaných služeb.
- 5.6 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 OZ.
- 5.7 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaných zákonů či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě je příkazník povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a příkazce není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
- 5.8 Splatnost řádně vystavené faktury se stanovuje na 30 dní ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Závazek splatnosti je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu příkazce na účet příkazníka.
- 5.9 Zálohové platby příkazce neposkytuje.

Článek VI.

Záruka, smluvní pokuty

- 6.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Délka záruční doby je stanovena na dobu povinné archivace v souladu s platnými právními předpisy a začne běžet ode dne ukončení příslušného zadávacího či výběrového řízení nebo změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.
- 6.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

- 6.3 Příkazník zároveň odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 6.4 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- 6.5 Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s činností prováděnou dle této smlouvy, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč.
- 6.6 V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení příkazníka, zavazuje se tímto příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného provést na své náklady a bez nároku na odměnu.
- 6.7 Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy, jde v plné výši k tíži příkazníka, který je povinen ji uhradit příkazci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne její splatnosti.
- 6.8 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů.

Článek VII.

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Příkazník se zavazuje během plnění i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně k plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, po případě dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je příkazník povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Článek VIII.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- 8.1 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve změně pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.2 Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8.3 Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož zdrojů je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 5 let po skončení plnění zakázky.

Článek IX. **Způsob ukončení smluvního vztahu**

- 9.1 Tato smlouva skončí uplynutím času, nebo vyčerpáním finančního limitu, který je uveden v článku V., odst. 5.3 této smlouvy.
- 9.2 Před uplynutím doby trvání této smlouvy je možné ji ukončit dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí, nebo odstoupením ze zákonných důvodů.
- 9.3 Před uplynutím doby trvání této smlouvy je oprávněn příkazce tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příkazník je vždy povinen dokončit administraci konkrétní veřejné zakázky v souladu s touto smlouvou a právními předpisy.
- 9.4 Pro případ odstoupení od této smlouvy pro její podstatné porušení, kdy k nápravě porušené povinnosti nedošlo ani v dodatečné lhůtě 7 dnů od doručení výzvy k nápravě porušují smluvní straně, považují smluvní strany za podstatné porušení této smlouvy zejména:
- a) příkazník odmítne realizovat objednávku příkazce;
 - b) příkazník se ocitne v úpadku dle platných právních předpisů;
 - c) porušení odst. 6.5 této smlouvy příkazníkem;
 - d) příkazník je v prodlení s plněním svých povinností přesahující 20 dnů;
 - e) příkazník v rámci svého plnění opakovaně poruší právní předpisy;
- 9.5 Ukončením této smlouvy není dotčena platnost a účinnost jednotlivých dílčích objednávek uzavřených na základě této smlouvy.

Článek X. **Společná ustanovení**

- 10.1 Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do deseti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu smyslu nahrazovaného ustanovení.
- 10.2 Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 10.3 Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 10.4 Pohledávky vzniklé na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s ní, není možné postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu povinné smluvní strany.
- 10.5 V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je příkazník povinen poskytnout kontrolním orgánům a příkazcem veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly.
- 10.6 Každá ze smluvních stran souhlasí, aby druhá smluvní strana za účelem sjednání a uzavření této smlouvy zpracovávala a uchovávala v písemné, listinné a automatizované podobě osobní údaje pověřených zaměstnanců, a prohlašují, že jejich zaměstnanci byli poučeni o svých právech v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů a že jde o zpracování pro účely oprávněných zájmů správce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a souvisejících českých právních předpisů.

- 10.7 Za účelem zveřejnění této smlouvy uděluje příkazník souhlas na dobu neurčitou se zveřejněním svých osobních údajů v registru smluv a na profilu zadavatele. Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení této smlouvy za obchodní tajemství.
- 10.8 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Informačním systému Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že příkazce zajistí zveřejnění této smlouvy, včetně veškerých příloh a případných dodatků v Informačním systému Registru smluv, a to způsobem dle shora uvedeného předpisu.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
- 11.3 Kontaktní osoby příkazníka a příkazce ve věcech této smlouvy:

- **příkazce:**

jméno:

tel.:

- **příkazník:**

jméno:

tel:

email:

s tím, že případnou změnu těchto osob jsou smluvní strany povinny si hlásit písemně (postačí emailem) předem na kontakty v tomto odstavci uvedené.

- 11.4 Tato smlouva se vyhotovuje v počtu 4 stejnopisů s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy. Alternativně může být tato smlouva uzavřena v elektronické formě.
- 11.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnou se stává dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- 11.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.7 Nedílnou součástí této smlouvy je : Příloha č. 1 Smlouvy – Cenová nabídka
Příloha č. 2 Smlouvy - Pojistná smlouva
Příloha č. 3 Smlouvy - Plná moc – Mgr. Michal Čermák

V Brně dne shodné s el. podpisem

V Praze dne shodné s el. podpisem

.....
Mgr. Michal Čermák
jednající v plné moci
Čermák Consulting, s.r.o.

.....
MUDr. Zuzana Barboríková
ředitelka
Psychiatrické nemocnice Bohnice