

Příloha č. 1

Popis rozsahu činností TDS

- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, a jejich odborné posouzení
- Průběžné informování zadavatele o stavu přípravy stavby
- Organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem díla včetně přípravy podkladů
- Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním díla nepřístupnými, a to průměrně 2 x za týden
- Provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a předávání účetních dokladů k likvidaci
- Kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
- Zajištění svolání pravidelných kontrolních dnů na stavbě, jejich řízení, zabezpečení pořízení zápisů a jejich archivaci
- Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a ostatních správních aktů týkajících se stavby po celou dobu provádění stavby
- Kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem
- Spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor
- Spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků PD, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby
- Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací
- Kontrola řádného vedení stavebního deníku s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu
- Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli. Zhodnocení změny a případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu
- Kontrola řádného převzetí a uskladnění materiálů a dodávek na staveništi
- Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků, včetně stanovení termínu jejich odstranění
- Hlášení archeologických nálezů
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- Zpracování přehledových tabulek toku financí
- Zpracování kontrolních rozpočtů
- Pořízení fotodokumentace v digitální formě
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání objednateli
- Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání objednateli
- Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání objednateli, případně poskytovateli dotace
- Zabezpečení podkladů potřebných pro vydání rozhodnutí o uvedení do provozu, případně povolení předčasného užívání stavby, zpracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, zastupování v kolaudačním řízení, uplatňování požadavků plynoucích z kolaudačního řízení