

**SMLOUVA O DÍLO  
(o dodávkách úklidových služeb)**

**Článek 1.  
Smluvní strany**

**Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.**

Zapsána: OR Praha, oddíl C, vložka 91593  
Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1  
IČ: 25051865, DIČ: CZ25051865  
Bank.spojení: [REDACTED]  
zastoupen: Tomáš Zeman, jednatel

a

**Objednatel: Národní lékařská knihovna**

Sokolská 54, 121 32 Praha 2  
IČ: 00023825, DIČ: není plátcem DPH  
zastoupen: PhDr. Helena Bouzková

uzavírají spolu tuto smlouvu:

**Článek 2.  
Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele úklidové služby a práce, způsobem a v rozsahu, který je popsán v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "dílo").

2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu v souladu s Článkem 3. této Smlouvy.

2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se Zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.

**Článek 3.  
Cena a platební podmínky**

3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši uvedené v Příloze č. 1. K ceně bude účtována Zhotovitelem DPH ve výši dle zákona platného v době zdanitelného plnění. Cenu považují strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem podle odstavce 3.6. této Smlouvy.

Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v Příloze č.1. této Smlouvy včetně spotřeby a použití čisticích a úklidových prostředků a techniky pro úklid. V ceně není zahrnutý spotřební a hygienický materiál, který hradí Objednatel. Zhotovitel bude doplňovat tyto hygienické potřeby po předchozí dohodě s objednatелеm, a to na náklady objednatel. Cena je sjednána za podmínky, že Objednatel umožní Zhotoviteli při provádění úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese Objednatel.

3.2. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v Článku 1. této Smlouvy, a to na základě

daňového dokladu (faktury) Zhotovitele, který je zhotovitel povinen vystavit nejpozději do 3 kalendářních dnů následujícího měsíce. Splatnost daňových dokladů je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Zhotovitel poskytuje službu.

3.3. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Objednatele.

3.4. Bude-li dílo prováděno Zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny. Neprovedené práce z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou zhotovitelem objednateli fakturovány. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen učinit písemně se specifikací učiněného omezení. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.

3.5. Úklidové práce, požadované nad rámec této Smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány Zhotovitelem zvláště.

3.6. Smluvní strany se dohodly na úpravě uvedené smluvní ceny, a to na jejím automatickém zvýšení s platností pro každý následující kalendářní rok po podpisu smlouvy o inflační růst cen za rok předcházející, vyjádřený v procentech a oficiálně zveřejněný Českým statistickým úřadem. Sjednaná cena se zvýší poprvé počínaje 1.1.2018 podle inflace za rok 2017. Zvýšení ceny bude promítnuto automaticky do fakturace měsíčních plateb. Dojde-li k oficiálnímu vyhlášení výše inflačního růstu cen později, nežli během prvního měsíce kalendářního roku, má zhotovitel právo doúčtovat zpětně cenový rozdíl za předchozí měsíce v nejbližším vyúčtování po oficiálním zveřejnění inflace.

#### **Článek 4. Čas a místo plnění**

4.1. Termín zahájení prací se stanoví na 17. července 2017.

4.2. Místem provádění jsou budovy NLK na adrese Sokolská 54, Sokolská 31, Palackého náměstí 4 – prostory v budově Ministerstva zdravotnictví, Praha 2.

4.3. Před zahájením prací je Objednatel povinen předat v rámci součinnosti Zhotoviteli provozní prostory podle odst. 7.4. smlouvy a prostory k provádění díla.

#### **Článek 5. Sankční ustanovení**

5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

5.2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit Zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i po písemné reklamaci Objednatele, je zhotovitel povinen poskytnout objednateli slevu ve výši 25% z ceny za služby v daném úseku, kde se nedostatky vyskytly.

#### **Článek 6.**

### **Práva a povinnosti Zhotovitele**

6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy řádně s vynaložením potřebné odborné péče.

6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců Objednatele a dbát pokynů Objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy.

6.3. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání všech nalezených a zjevně ztracených věcí, i věcí třetích osob, a mlčenlivosti o veškerých informacích získaných při úklidové službě. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatelů nebudou zhotovitelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat objednateli. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci nebo třetími osobami použitými pro plnění závazku. Výše případně vzniklé škody bude objednatel vyčíslena a předložena zhotoviteli do šedesáti dnů ode dne jejího vzniku.

6.4. Zhotovitel a pracovníci Zhotovitele uvedení v seznamu dle odst. 6.6. této Smlouvy jsou oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem plnění závazků z této Smlouvy, a to v čase dle požadavku Objednatele, při dodržení režimových opatření Objednatele pro vstup do objektu.

6.5. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání Objednatele předloží kopie výpisu z rejstříku trestů pracovníků, kteří provádí úklidové práce.

6.6. Zhotovitel předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence Objednatele. Zaměstnance, se kterými Objednatel nebude souhlasit, je zhotovitel povinen vyměnit.

6.7. Zhotovitel zajistí pro provozního vedoucího telefonní přístroj, pracovníky úklidu jednotné firemní oblečení a označení, vybaví je úklidovými vozíky k přepravě čisticích prostředků.

6.8. Zjištěné vady dle odst. 7.3. této Smlouvy je Zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit Objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně, případně zápisem v knize závad.

### **Článek 7.**

#### **Práva a povinnosti Objednatele**

7.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost, tj. umožnit mu řádné provádění díla a přístup pracovníkům Zhotovitele ve stanovené době do všech prostor k účelu touto Smlouvou stanovených. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí Zhotovitel, výjimečně na žádost Objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.

7.2. Objednatel se zavazuje seznámit zástupce Zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směnicemi a pokyny, týkajícími se předmětu Smlouvy a předat návody na údržbu jednotlivých věcí a zařízení, které jsou předmětem plnění smlouvy a kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby.

7.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od Zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamaci) je Objednatel povinen oznámit Zhotoviteli písemně zápisem do

knihy reklamací uložené u vedoucího úklidu, případně jiným písemným sdělením odpovědným osobám dle odst. 9.2. Písemnou reklamaci podepíše pověřený zástupce Objednatele. Na reklamace neuplatněné formou písemného sdělení nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.

7.4. Objednatel zajistí k řádnému výkonu úklidových služeb vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čisticích prostředků a pomůcek.

7.5. Objednatel umožní Zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že Zhotovitelem produkované odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb Objednateli. Zhotovitel je povinen udržovat u odpadových nádob pořádek.

7.6. Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

### **Článek 8. Odpovědnost za škodu**

8.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

8.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 100.000.000,-Kč u pojišťovny [REDAKCE]. Pojistnou smlouvu je zhotovitel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy až do uplynutí promlčecí doby pro uplatnění nároků z odpovědnosti za škody.

### **Článek 9. Součinnost objednatele a zhotovitele**

9.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k řádnému provádění díla podle této Smlouvy.

9.2. Pro zajištění součinnosti podle této Smlouvy určuje Objednatel jako pověřenou osobu zástupce:

[REDAKCE]

Tito zaměstnanci jsou pověřeni prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním požadavků a reklamací se Zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této Smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci v rozsahu dle Přílohy č.1 a dle pokynů pověřeného pracovníka jako odpovědné osoby pro účely této Smlouvy:

[REDAKCE]

### **Článek 10. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení**

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu 3 let, s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou, která

počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě závažného porušení smluvních podmínek je možné podat okamžitou výpověď s třiceti-denní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem od doručení druhé smluvní straně.

10.2. Během výpovědní lhůty je Zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro Objednatele a Objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle této Smlouvy.

10.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považují zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti
- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než třicet (30) dní.

10.4. Platnost Smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

### **Článek 11. Závěrečná ustanovení**

11.1. Pokud Smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy Objednatele a Zhotovitele příslušnými ustanoveními občanskoprávních předpisů, zejména ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

11.2. Změny a dodatky této Smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

11.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace

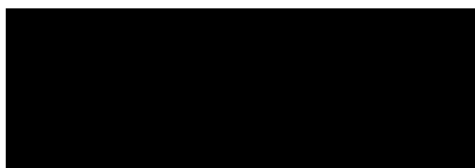
11.4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

11.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dne 17.7. 2017.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne ..... 2017

V Praze dne 12. července 2017



Národní lékařská knihovna  
PhDr. Helena Bouzková  
ředitelka



ZENOVA services s.r.o.  
Tomáš Zeman  
jednatel

**Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace**

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu i objednatele. V objektu pravidelně působí vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje provádění a kvalitu služeb. Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele k dojednání potřebných záležitostí.

Čas úklidu

**PO** pracovní době: 14.30 – 19.00 hod.

**V** pracovní době: 8.30 – 16.00 hod.

**Sokolská 54 – hlavní budova NLK (budova I)**PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Úklid prostor v hlavní budově 1. NP (přízemí) – 5. NP (4. patro).

Pravidelný úklid

- Veřejných prostor – zátěžového čistícího koberce v 1 NP (přízemí), WC čtenáři/vrátnice, schodiště do 2NP/1. patra, podlážky výtahu, chodby v 2NP/1.patře, NLK-studovna/výpůjční protokol, WC čtenáři/knihovna (**177,1 m2**)
- Společných prostor – interiérové průchozí prostory (schodiště z 2NP/1.patru a k nim přilehlé chodby do 5 NP/4. patro), kuchyňky zaměstnanců, WC (**124,2 m2**)
- Kanceláři / zasedacích místností (**577,1 m2**), 2 NP/1.patru – 5NP/ 4. patro
  - včetně jedné kanceláře s jiným režimem provozu, úklid v pracovní době, za přítomnosti pracovníka NLK, 4NP/ 3.patru
- Vrátnice (**16,2 m2**)
- Speciálních prostor (technická místnost – ICT servery, sklad ICT), úklid v pracovní době, za přítomnosti pracovníka NLK, 4NP/3.patru (**22,3 m2**)
- Depozitářů/skladů 1NP/ přízemí (vč. WC v depozitáři), úklid v pracovní době, za přítomnosti pracovníka NLK (**114,7 m2**)
- Pohledových prostor (schodišťové obložení/zábradlí, výtahové dveře)
- Oken a výloh (vč. ráků) – jednoduchá okna (cca **138 m2**) a výlohy (cca **16,2 m2**)
- Hlavních vchodových dveří z ulice do průjezdu a vstupních dveří z průjezdu do budovy– dveře jsou dřevěné se skleněnou výplní (**11,8 m2**), dveří vrátnice s informačním okénkem (standardní rozměr interiér. dveří), čištění soklu v průjezdu (cca 15m x 10cm)

Podlahová plocha (na úklid) za budovu:

Celkem: **1088,8 m2**

Okna plocha (na úklid) za budovu:

Okna jsou jednoduchá/lakovaná/dřevěná. Mytí vnější a vnitřní plochy (bez šroubování), včetně ráků.

Rozměry oken vč. ráků: 44 oken – š.110 x v. 200 cm = 96,8 m2 (kancelář)

8 oken – š. 75 x v. 200 cm = 12 m<sup>2</sup> (kancelář)  
8 oken – š. 55 x v. 200 cm = 8,8 m<sup>2</sup> (u výtahu)  
1 okno – š. 55 x v. 130 cm = 0,7 m<sup>2</sup> (u výtahu)  
18 oken – š. 45 x v. 130 cm = 10,8 m<sup>2</sup> (WC/kuchyňka)  
3 okna – š. 100 x v. 200 cm = 6 m<sup>2</sup> (depozitář/vrátnice)  
2 okna – š. 80 x v. 200 cm = 3,2 m<sup>2</sup> (depozitář/vrátnice)

Celkem: **cca 138 m<sup>2</sup>**

#### Výlohy plocha (na úklid) za budovu Sokolská 54:

Výlohy lakované/dřevěné (dvě výlohy a dvoje dveře se skleněnou výplní). Mytí vnější a vnitřní plochy včetně rámu

Rozměry: 2 výlohy – š. 200 x v. 175 cm = 7 m<sup>2</sup> (depozitář)  
2 Výlohy/dveře – š. 260 x v. 175 cm = 9,2 m<sup>2</sup>

Celkem: **cca 16,2 m<sup>2</sup>**

#### Vstupní dveře do budovy (z průjezdu)

Dřevo masiv, dveře lakované se skleněnou výplní. Mytí vnější a vnitřní plochy, vč. skleněné výplně.

Rozměry: š. 175 x v. 330 cm

Celkem: **5,8 m<sup>2</sup>**

#### Hlavní vchodové dveře (z ulice do průjezdu)

Dřevo masiv, dveře lakované se skleněnou výplní. Mytí vnější a vnitřní plochy, vč. skleněné výplně.

Rozměry: š. 200 x v. 300 cm

Celkem: **6 m<sup>2</sup>**

#### Podlahová krytina – typ:

PVC, dlažba, koberec, chodba u vrátnice - zátěžový/čisticí koberec

#### FREKVENCE

- **5x týdně** (pracovní dny **Po - Pá**), úklid **PO** pracovní době.
  - Veřejný prostor
- **2x týdně** (pracovní dny – **St, Pá**), úklid **PO** pracovní době.
  - Společné prostory
  - Kanceláře
    - 1x kancelář s jiným režimem, úklid **V** pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK
- **2x týdně** (pracovní dny – **St, Pá**), úklid **V/PO** pracovní době.
  - Vrátnice
- **1x týdně** (pracovní den – **St**), úklid **V** pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK
  - Depozitář/sklad vč. sociálního zařízení v depozitáři

- **1 x měsíčně**(pracovní den -PÁ), úklid **PO** pracovní době
- Hlavní vchodové dveře z ulice a průjezdu,výlohy v přízemí na ulici, dveře vrátnice, sokl v průjezdu**1x za 3 měsíce** (pracovní den - **St**), úklid **Po** pracovní době
  - Pohledový prostor
- **1x za 3 měsíce** (pracovní den – **St**), úklid **V** pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK
  - Speciální prostor
- **1x ročně** (domluvený den), dále **DD**
  - Mytí oken a výloh – vnitřní/vnější plocha včetně rámu

#### ROZSAH PLNĚNÍ

- vyprazdňování odpadkových košů včetně vkládání a podle potřeby výměny hygienických sáčků a přesun odpadu (včetně tříděného) na určené místo
- vyprazdňování kuřáckých popelníků a jejich vytírání na vlhko
- vytírání podlahových ploch budovy/plochy v průjezdu s krytinami z PVC, z dlažby na mokro včetně míst pod rohožkami a podlážky výtahu
- vysávání kobereců z dostupných ploch vč. koberec na chodbě u vrátnice (zátěžový/čistící koberec)
- luxování čalouněného nábytku
- stírání prachu nebo jinak znečištěných míst do výšky 1,7 m: na parapetech, volných plochách nábytku a regálů (na stolech, kde leží spisy pouze tam, kde je vrchní deska volná), na stolových kontejnerech, na kovových stojanech otočných židlí
- mytí, otírání znečištěných míst na prosklených částech nábytku resp. odstranění skvrn a ohmatů na nábytku
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- utírání prachu na tělesech ÚT
- otírání telefonů, vypínačů a zásuvek, rámu obrazů, stolních lamp, přístrojů kancelářské a výpočetní techniky (vyjma klávesnic a obrazovek)
- mytí interiérových dveří včetně prosklených ploch a zárubní, mytí znečištěných míst kolem klik příp. i jiných znečištěných míst na dveřích
- čištění sanitárních předmětů - WC mísy včetně míst za prkénky, umyvadla, baterie včetně míst, kde se usazuje kamenec, zařízení kuchyněk (vařiče, dřezy, mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice), mytí a odstraňování skvrn na obložení stěn (WC, kuchyňky)
- smýčení pavučin
- mytí oken včetně rámu
- mytí schodišťového obložení, zábradlí a výtahových dveří
- mytí dveří vrátnice s informačním okénkem
- mytí hlavních vchodových dveří - z ulice do průjezdu a vstupních dveří z průjezdu do budovy
- čištění soklů v průjezdu (luxování)
- mytí výloh – ploch vnitřních/vnějších vč. rámu (2x výloha, 2x kombinace výlohy/dveře se skleněnou výplní)



### **Sokolská 54 – nádvorní domek bez č. p. (budova II)**

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

##### Pravidelný úklid

- Společných prostor – v pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK (schodiště, chodby, kuchyňky, sociálních zařízení), 1NP/přízemí a 2NP/1.patro (**48,7 m<sup>2</sup>**)
- Kanceláři vč. expozice muzea – v pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK, 2NP/1.patro (**48,4 m<sup>2</sup>**)
- Speciálního prostoru (technická místnost) – v pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK, 1NP/přízemí (**5,2 m<sup>2</sup>**)
- Depozitáře a veřejné expozice-MUZEUM (vitríny) – v pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK, 1NP/přízemí (**41,1 m<sup>2</sup>**)
- Oken vč. ráků – jednoduchá okna (cca **23 m<sup>2</sup>**)

##### Podlahová plocha (na úklid) za budovu

Celkem: **143,4 m<sup>2</sup>**

##### Okna plocha (na úklid) za budovu:

Okna jsou jednoduchá/lakovaná/dřevěná. Mytí vnější a vnitřní plochy (bez šroubování).

Rozměry oken vč. ráků:           3 okna – š. 210 x v. 150cm = 9,5 m<sup>2</sup>  
                                          5 oken – š. 150 x v. 150 cm = 11,3 m<sup>2</sup>  
                                          1 luxfery – š. 150 x v. 150 cm = 2,3 m<sup>2</sup>

Celkem: cca **23 m<sup>2</sup>**

##### Podlahová krytina – typ:

PVC, dlažba, koberec

#### FREKVENCE

- **1x týdně** (pracovní dny - **Po**), úklid **V** pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK
  - Společné prostory
  - Kanceláře
  - Speciální prostor
  - Depozitáře a veřejné expozice-Muzeum (vitríny)
- **1x ročně** (domluvený den) . **DD**
  - Mytí oken včetně ráků

#### ROZSAH PLNĚNÍ

Shodný jako v hlavní budově (budova I) – Sokolská 54. Nádvorní domek je bez výtahu.

### **Sokolská 31 – prostor v Lékařském domě (budova III)**

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

**Pravidelný úklid**

- Veřejných prostor – chodba/šatna (část), vnitřní dřevěné schodiště, 3x WC (čtenáři, zaměstnanci), čítárna časopisů, kancelář, 2. NP/ 1.patro (**130 m<sup>2</sup>**)
- Společných prostor - interiérové průchozí prostory vč. školící místnosti, kuchyňky/skladu, WC, 3NP/2.patro, 4NP/3.patro (**60 m<sup>2</sup>**)
- Kanceláří, 3NP / 2.patro, 4NP / 3.patro (cca **116 m<sup>2</sup>**) vč. 1x přilehlého balkonu
- Depozitáře (**175 m<sup>2</sup>**), 3NP/2.patro
- Speciálních prostor (technická místnost ICT), 3NP/2.patro (**8m<sup>2</sup>**)

Podlahová plocha (na úklid) za prostory:

Celkem: **499 m<sup>2</sup>**

Podlahová krytina

PVC, dřevo –schodiště obložení/ PVC jednotlivé schodišťové stupně

FREKVENCE

- **3x týdně** (pracovní dny – **Po, St, Pá**), úklid **PO** pracovní době.  
Veřejný prostor
- **2x týdně** (pracovní dny – **St, Pá**), úklid **PO** pracovní době  
– Společný prostor
- **2x týdně** (pracovní dny – **St, Pá**), úklid **PO** pracovní době  
– Kanceláře (vč. mytí podlahy 1x přilehlého balkonu, cca 2,5 m<sup>2</sup>)
- **1 x týdně** (pracovní den –**St**), úklid **V** pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK  
– Depozitář
- **1x za 3 měsíce** (pracovní den – **St**), úklid **V** pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK  
– Speciální prostor

ROZSAH PLNĚNÍ

Shodný jako v hlavní budově (budova I) – Sokolská 54 (neplatí pro výtah a hlavní schodiště v budově).

**Palackého náměstí 4 – prostory v budově Ministerstva zdravotnictví ČR (budova IV)**

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

**Pravidelný úklid**

- Kanceláří vč. studovny (**86,7 m<sup>2</sup>**), suterén 1
- Depozitáře/skladu (**92,2, m<sup>2</sup>**), suterén 1
- Oken vč. rámu (cca **22 m<sup>2</sup>**)

Podlahová plocha (na úklid) za prostory:

Celkem: **178,9 m<sup>2</sup>**

Okna plocha (na úklid) za prostory:

Rozměry oken vč. ráků : 10 oken – š. 130 x v. 170 cm = 2,2 x 10 = 22 m<sup>2</sup>

Celkem: **22 m<sup>2</sup>**

Podlahová krytina

Koberec, PVC

FREKVENCE

- **2x týdně**(pracovní dny – **Út, Pá**), úklid **Út** od 18.00 hod, tj. **PO** pracovní době a **Pá** od 16.30 hod, tj. **PO** pracovní době.
- Kanceláře vč. studovny
  
- **1 x za 3 měsíce** (pracovní den – **Út**), úklid **PO** pracovní době
- Depozitář
  
- **1x ročně** (domluvený den), **DD**
- Mytí oken včetně ráků

ROZSAH PLNĚNÍ

Stejně jako hlavní budova – Sokolská 54 (neplatí pro výtah a hlavní schodiště v budově)

**Cenová kalkulace:**

Objekt	Celková plocha	CELKOVÁ CENA ZA MĚSÍC BEZ DPH
Budova I	1088,8 m <sup>2</sup>	9 216,07 Kč
Budova II	143,4 m <sup>2</sup>	849,26 Kč
Budova III	499 m <sup>2</sup>	3 414,17 Kč
Budova IV	178,9 m <sup>2</sup>	1 380,23 Kč
<b>Celkem</b>	<b>1910,1 m<sup>2</sup></b>	<b>14 859,73 Kč</b>

**CENÍK PRACÍ NA SAMOSTATNOU OBJEDNÁVKU:**

- jednostranné mytí oken včetně rámu 8,00 Kč/m<sup>2</sup>
- čištění fasády – horolezeckou technikou 25,00 Kč/m<sup>2</sup>
- čištění žaluzií – vertikální (textilní) 60,00 Kč/m<sup>2</sup>
- čištění žaluzií - horizontální 15,00 Kč/m<sup>2</sup>
- čištění koberců suchou cestou 15,00 Kč/m<sup>2</sup>
- čištění koberců mokrou cestou 9,00 Kč/m<sup>2</sup>
- mytí svítidel 20,00 Kč/ks
- mytí topných těles 30,00 Kč/ks
- čištění čalouněného nábytku: křeslo 80,00 Kč/ks
- čištění čalouněného nábytku: dvoumístná sedačka 160,00 Kč/ks
- čištění čalouněného nábytku: trojmístná sedačka 250,00 Kč/ks
- generální úklid (po malířích, stavebních úpravách apod.) 150,00 Kč /hod.
- ostatní vícepráce 135,00 Kč /hod.

**CENÍK HYGIENICKÉHO MATERIÁLU:**

(Hygienický materiál je účtován na základě skutečné měsíční spotřeby, jednotlivé položky lze upravit dle dohody a Vašich konkrétních požadavků.)

Produkt	balení	Kč bez DPH
Sáček na odpad, 50x60 cm, 8 mi – klasický odpadkový koš	2 000 ks/bal.	430,00 Kč
Pytel na odpad, 63x85 cm, bílý	360 ks/bal.	185,00 Kč
Pytel na odpad, 70x110 cm, 40 mi, modrý	250 ks/bal.	542,00 Kč
Pytel na odpad, 70x110 cm, 40 mi černý	250 ks/bal.	516,00 Kč
Papírové utěrky v roli	1 role	35,00 Kč
Jar, mycí prostředek	1 l	45,00 Kč
RAJ, mycí prostředek	1 l	26,00 Kč
Calgonit sůl do myčky	1,5 kg	50,00 Kč
Calgonit lesk do myčky	400 ml	85,00 Kč
Calgonit prášek do myčky	2,5 kg	191,00 Kč
Calgonit čistič myčky	250 ml	107,00 Kč
Calgonit tablety do myčky	56 ks/bal.	198,00 Kč
Houbičky na nádobí	10 ks/bal.	15,00 Kč
Houbičky na nádobí Extra	10 ks/bal.	27,00 Kč
Houbová utěrka na nádobí	3 ks/bal.	18,00 Kč
Papírové ručníky ZZ dvouvrstvé, bílé, celulóza	3 990 ks/bal.	400,00 Kč
KATRIN papírové ručníky ZZ jednovrstvé, zelené	5 000 Ks/bal.	442,00 Kč
Papírové ručníky ZZ jednovrstvé, bílé	4 000 ks/bal.	568,00 Kč
Toaletní papír dvouvrstvý, bílý, průměr 19 cm, celulóza	6 ks/bal.	140,00 Kč
Toaletní papír, průměr 23 cm, celulóza, 2 vrstvý, bílý	6 ks/bal.	205,00 Kč
Toaletní papír dvouvrstvý, bílý	48 ks/bal.	220,00 Kč
Tekuté mýdlo CREME, bílé	5 l	110,00 Kč
Sítka do pisoáru, gelové	1 ks	60,00 Kč
Hygienické sáčky mikroten, 1 ks=25 sáčků	10 ks/bal.	120,00 Kč
Vonná gelová závěska – harmonika	1 ks	74,00 Kč