

Národní památkový ústav
územní památková správa v Praze
Sabinova 373/5, 130 00 Praha 3
IČ: 75032333 (11)

Příkazní smlouva

uzavřena podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,
občanského zákoníku.

Smluvní strany:

Národní památkový ústav

se sídlem: Praha 1. Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01

IČ: 75032333

DIČ: CZ75032333

bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupený: Mgr. Dusanem Michelfeitem, ředitelem územní památkové správy v Praze

Zástupce pro věci technické: Ing. Květoslav Voráček, investiční referent

Správce objektu: Mgr. Tomáš Wízovský

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav

územní památková správa v Praze

Sabinova 373/5

130 00 Praha 3

(dále jen „příkazce“)

a

Projekt stav, spol. s r.o.,

se sídlem: Želivského 2227, 356 01 Sokolov

IČ: 49787942

DIČ: CZ49787942

bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupený: Ing. Martin VOLNY, jednatel společnosti

(dále jen „příkazník“)

Čl. I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je výkon činnosti Správce stavby projektu : „SH Bečov – příkladná obnova hradu, přílehlých objektů a areálu, ú.p.s. v Praze“
„i.č.č. SMVS : 134V112000027“
- 1.2. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů a s vědomím příkazce.

Čl. II. Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Předmětem výkonu bude v rozsahu platných předpisů uplatňovat zájmy nositele projektu - příkazce – a zájmy veřejné. Rozsah činnosti správce stavby:
 - 2.1.1. Odborná pomoc v přípravné fázi a při závěrečném vyúčtování akce
 - 2.1.2. Výkon Technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“) a výkon koordinátora BOZP při realizaci
 - 2.1.3. Administrace veřejných zakázek
Rozsah činnosti správce stavby je podrobně rozepsán v příloze č. 1 – „Správce stavby – rozsah činnosti“.

Čl. III. Termín plnění

- 3.1. Zahájení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II.: do 14ti dnů po podpisu příkazní smlouvy
- 3.2. Ukončení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II. dnem: 31. 3. 2018 (předpoklad).
- 3.3. Odborná pomoc dle bodu 2.1.1. – přípravná fáze – se předpokládá po dobu 9 měsíců, realizace stavebních a restaurátorských prací dle bodu 2.1.2. (dále též „prací“), se předpokládá po dobu 25 měsíců. Souběh přípravné a realizační fáze akce se předpokládá zhruba v délce 4 měsíců.

Čl. IV. Obecné povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu smlouvené činnosti pro příkazce podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb, občanského zákoníku.
- 4.2. Příkazník je povinen respektovat pokyny předané mu příkazcem.
- 4.3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu věci a informace, které potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
- 4.4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci (podkladové materiály, projekty a pod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti.
- 4.5. Pokud se v činnosti příkazníka vyskytnou okolnosti nepostižené touto smlouvou, budou se po vzájemné dohodě řešit písemným dodatkem k této smlouvě a to jak z hlediska věcné náplně, tak i výše úplaty .
- 4.6. Příkazník je povinen respektovat pokyny předané mu příkazcem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

Čl. V. Úplata

- 5.1. Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti uvedené v čl. II. úplata v celkové výši:
2.060.410,- bez DPH, výše DPH 432.686,10,- výše úplaty včetně DPH 2.493.096,10,-

slowy **dvamilionyčtyřistadvedesátřítisícdevadesátšest korun a deset haléřů**

Výše úplaty je stanovena jako maximálně přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem správce stavby.

Rozpis úplaty:

činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
odborná technická pomoc v přípravné fázi a při závěrečném vyhodnocení akce – 9 měsíců	485.100,-	101.871,-	586.971,-
výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při realizaci prací – 25 měsíců	1.399.310,-	293.855,10,-	1.693.165,10,-
administrace 2 výběrových řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.	176.000,-	36.960,-	212.960,-
Celková nabídková cena	2.060.410,-	432.686,10,-	2.493.096,10,-

- 5.2. Úhrada provedených služeb (úplaty) bude prováděna takto (ceny včetně DPH):

5.2.1. odborná technická pomoc v přípravné fázi a při závěrečném vyhodnocení akce – částkou **65.219,- Kč** za každý měsíc, v jehož převážné části bude tento výkon správce stavby vykonáván. O rozsahu svého výkonu zpracuje příkazník na konci měsíce podrobný výkaz činnosti, který předloží zástupci příkazce pro věci technické k odsouhlasení.

5.2.2. výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP

Při podpisu této smlouvy se výkon těchto činností správce stavby předpokládá u minimálně čtyř významnějších akcí obnovy SH Bečov, a to:

5.2.2.1. SO 01 – Pluhovské domy, komplexní převážně stavební práce včetně inženýrských sítí, náklady zhruba 39,4 mil. Kč, doba realizace 21 měsíců, úhrada prováděna částkou ve výši **46.442,98 Kč/měsíc**.

5.2.2.2. SO 02 – Hradní nádvoří, převážně stavební práce s náklady zhruba 1,9 mil Kč, doba realizace 7 měsíců, úhrada prováděna částkou ve výši **6.718,91 Kč/měsíc**.

5.2.2.3. SO 04 – Okružní komunikace, dopravní stavba s náklady zhruba 2,8 mil Kč, doba realizace 8 měsíců, úhrada prováděna částkou ve výši **8.718,19 Kč/měsíc**.

5.2.2.4. SO 05 – Restaurování hradu, převážně restaurátorské práce s náklady zhruba 24,3 mil Kč, doba realizace 21 měsíců, úhrada prováděna částkou ve výši **28.643,77 Kč/měsíc**.

5.2.3. Uvedené orientační ceny stavebních a restaurátorských prací jsou uvedeny včetně DPH. Smluvní strany předpokládají, že skutečné ceny těchto prací budou od orientačních cen rozdílné, a to někdy i značně, a jsou srozuměny s tím, že výše skutečných cen stavebních a restaurátorských prací nemá vliv na sjednanou úhradu.

5.2.4. Úplata náleží příkazníkovi pouze za měsíc, ve kterém tuto část činnosti správce stavby převážně vykonával. O rozsahu svého výkonu zpracuje příkazník na konci

měsíce podrobný výkaz činnosti, který předloží zástupci příkazce pro věci technické k odsouhlasení.

- 5.2.5. Administrace dvou výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách, a to objektů SO 01 a SO 05 v otevřeném zadávacím řízení bude hrazena komplexní úhradou ve výši **212.960,- Kč** za zadávací řízení každého z uvedených objektů, a to až po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
- 5.2.6. Podrobný rozpis výkonu správce stavby je uveden v příloze této smlouvy. Součástí tohoto výkonu jsou i jiné akce (například slavnostní osvětlení s cenou statisíců Kč), výše neuvedené, pokud jsou součástí projektu vymezeném v bodě 1.1. Je sjednáno, že úplata za výkon správce stavby za tyto jiné akce je započítán do úhrady výkonu správce stavby při realizaci objektu SO 01 – Pluhovské domy.
- 5.2.7. V ceně úplaty je zahrnuta veškerá režie příkazníka související s výkonem jeho činností včetně nákladů činnosti týmu specialistů dle č. 1 bod (8) Rozsahu činnosti správce stavby. Jiné, než touto smlouvou stanovené úplaty není oprávněn příkazník po příkazci požadovat.

ČI. VI.

Odpovědnost příkazníka

- 6.1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.
- 6.2. Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 5.000.000,- Kč. Příkazník je povinen udržovat pojištění do doby řádného ukončení činnosti. Pojistná smlouva nesmí být příkazníkem vypovězena nebo k zániku pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného příkazníkem v době před řádným ukončením činnosti příkazníka.

ČI. VII.

Platební podmínky

- 7.1. Faktura – daňový doklad musí být vystavená příkazníkem v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen bez jakékoli další výzvy či žádosti vystavit a doručit příkazci daňový doklad za každé zdanitelné plnění definované zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a uskutečněné podle této smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi úplatu provedených činností za kalendářní čtvrtletní období a to na základě podrobného soupisu činností příkazníka, potvrzeného zástupcem příkazce pro věci technické. Podrobný odsouhlasený soupis činnosti je nutnou náležitostí faktury.
- 7.3. Úhrada výkonu správce stavby za výkon TDS a koordinátora BOZP – bod 5.2.2. smlouvy – bude příkazníkem účtována ve výši 90 % sjednané úplaty. Zbýlých 10 % úplaty těchto služeb bude uhrazeno souhrnně po vydání kolaudačního souhlasu objektu SO 01 – Pluhovské domy. Úhrada za administraci výběrových řízení bude provedena po ukončení každého jednotlivého výběrového řízení.
- 7.4. Adresa pro doručení faktury, pokud nebude sdělena osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních za objednatele doporučeným dopisem jinak, je:
Národní památkový ústav, územní památková správa, Sabinova ul. 373/5,130 00 Praha 3 - Žižkov. V textu faktury uvede příkazník název „SH Bečov – příkladná obnova hradu, přilehlých objektů a areálu, ú.p.s. v Praze“ a i.č.č. SMVS : 134V112000027
- 7.5. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu

Ize provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy nebo statutárním orgánem příkazníka.

- 7.6. V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může příkazce fakturu vrátit příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění.
- 7.7. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.
- 7.8. Fakturu je Příkazník povinen vystavit do 15 dnů od vzniku práva fakturovat. Faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení (odevzdání) příkazci.
- 7.9. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.
- 7.10. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod vrácení.
- 7.11. Příkazce není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.
- 7.12. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.
- 7.13. Příkazník se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala o ní příkazce informovat. „Informováním“ se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel.

Čl. VIII

Smluvní pokuta

- 8.1. Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění příkazní smlouvy zjištěny nedostatky v činnosti příkazníka, upozorní příkazce tyto skutečnosti příkazníka písemnou výzvou. Pokud příkazník nesjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivě zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručením písemné výzvy.
- 8.2. Při nesplnění nebo opožděném splnění povinnosti informovat objednatele o skutečnosti, že se zhotovitel stal nespolehlivým plátcem DPH se sjednává pro zhotovitele smluvní pokuta rovnající se celkové výši DPH uvedené v čl. 5.1.
- 8.3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII je splatná do 15 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, každého oznámeného nedostatku nebo každého zjištění porušení povinností příkazníka.
- 8.4. V případě, že příkazník odsouhlasí jako provedené práce fakturované zhotovitelem stavby, které prokazatelně nebyly vůbec provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, než zhotovitel fakturoval, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši vzniklého rozdílu ve fakturaci.
- 8.5. Ustanovením čl. VIII není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody

Čl. IX.

Výpověď smlouvy

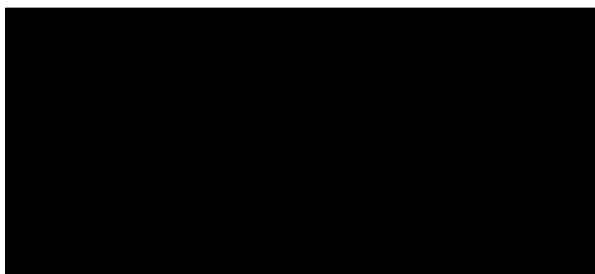
- 9.1. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
- 9.2. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena příkazníkovi.

- 9.3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se prováděním činnosti.
- 9.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 9.5. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Čl. X. Ostatní ujednání

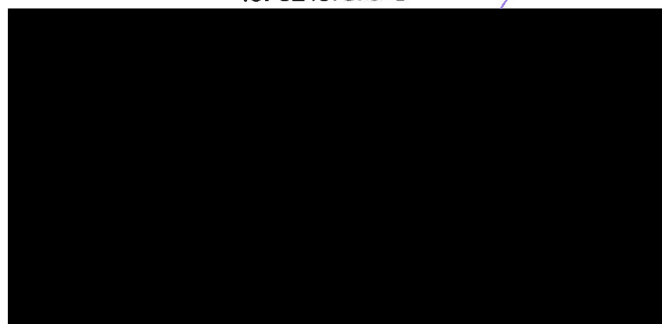
- 10.1. Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemných oboustranně schválených dodatků.
- 10.2. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném.
- 10.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a jedno příkazce.
- 10.4. V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem.
- 10.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Správce stavby – rozsah činností
Příloha č. 2 – Seznam subdodavatelů
Příloha č. 3 – Pojistná smlouva

V Praze dne: 19.6.2015



PROJEKT STAV s.r.o.

stavební projekty
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: CZ49787942



Příloha č. 1

Správce stavby – rozsah činnosti

„SH Bečov – příkladná obnova hradu, přilehlých objektů a areálu, ú.p.s. v Praze“
„i.č.č. SMVS : 134V112000027“

Správce stavby je podřízený nositeli projektu: tj. managementu NPÚ – ÚPS Praha. Přímou pak Ing. Květoslavu Voráčkoví, investičnímu referentu oddělení nemovitého kulturního majetku – dále jen investor.

(1) Specifikace výkonu správce stavby obecně

(1) Obecně je jeho úkolem dosažení projektových cílů citované akce obnovy, která je popsána v investičním záměru „SH Bečov – příkladná obnova hradu, přilehlých objektů a areálu, ú.p.s. v Praze“ s tím, že objekt 03 – fortifikace – je již dokončen a není předmětem činnosti správce.

(2) Správce stavby vykonává svoji činnost v rámci obnovy objektů :

- SO 01 – Pluhovské domy
- SO 02 – Hradní nádvoří
- SO 04 – Obnova okružní historické komunikace
- SO 05 – Restaurování hradu

Výkon činnosti správce stavby se tedy týká všech čtyř uvedených objektů; jeho součástí je i slavnostní osvětlení celého areálu hradu.

(3) V realizační fázi se výkon správce stavby v oblasti restaurování řídí povinnosti při výkonu TDS v přiměřené míře.

(4) Správce řídí, koordinuje a odpovídá za činnost přípravné a realizační fáze akce tak, aby byly optimálně realizované cíle projektu, to vše v rámci přidělených finančních prostředků a při splnění standardů Ministerstva kultury a NPÚ.

(5) Úkolem Správce je zejména komplexní koordinace, řešení problémů a kolizí projektu, včetně podávání návrhů na řešení problémů, věcná kontrola faktur zhotovitelů, přebírání dokumentace a realizovaných stavebních a restaurátorských prací.

(6) Výkon činnosti správce stavby se dělí na :

- a. Výkon správce stavby v přípravné fázi a při závěrečném vyúčtování akce
- b. Výkon TDS a koordinátora BOZP
- c. Administrace dvou veřejných zakázek

(7) Výkon TDI a koordinátora BOZP provádí správce stavby zvlášť pro každý uvedený stavební objekt (SO); slavnostní osvětlení celého areálu je součástí SO 01 – Pluhovské domy

(8) Správce stavby zajišťuje výkon své činnosti prostřednictvím svého týmu specialistů v návaznosti na potřeby projektu. Rozsah týmu :

- a. Zástupce – vedoucí technického dozoru
- b. Specialista BOZP

- c. Manager – dotace, administrativa, rizika
- d. Expert – restaurování a památková obnova
- e. Expert – statik a podobně
- f. Expert – cenová tvorba a kalkulace

Rozpis činnosti správce stavby:

(2) Výkon správce stavby v přípravné fázi a při závěrečném vyúčtování akce

- (1) převezme a prostuduje dokumentaci programu a upozorní investora na případná možná rizika dalšího postupu
- (2) pravidelně se aktivně účastní výrobních výborů projektu, vede jednání, provádí zápis a svolává účastníky. Četnost těchto výrobních výborů pro všechny stavby obnovy areálu SH Bečov se předpokládá zhruba 1 x měsíčně v Praze.
- (3) během výrobních výborů i nezávisle na nich samostatně provádí kontrolu rozpracovanosti dokumentace tak, aby splňovala požadavky investora, odborné organizace památkové péče a vydaných stanovisek orgánů státní správy. Sleduje, aby v projektové dokumentaci byly zapracovány provedené průzkumy a zaměření
- (4) kontroluje, zda položkový výkaz výměr odpovídá náležitostem zadávací dokumentace dle ZVZ
- (5) pomáhá investorovi řešit technickou náplň při přípravě a vlastním výběrovém řízení na Zhotovitele stavby (tj. stavebních a restaurátorských prací). Kontroluje zadávací dokumentaci se zřetelem na návaznosti jednotlivých akcí projektu
- (6) seznamuje se s podklady, podle kterých se připravuje realizace projektu, zejména s dosud zpracovanou projektovou dokumentací, s obsahem a podmínkami stavebního povolení a s obsahem uzavřených smluv;
- (7) analyzuje rizika projektu;
- (8) spolupracuje s investorem při zpracování obchodních podmínek ZD v rozsahu platných vyhlášek;
- (9) provádí kontroly souladu PDPS s DSP;
- (10) spolupracuje s investorem při přípravě a vyhodnocení zadávacích řízení;
- (11) spolupracuje s investorem při uzavírání smluvních vztahů se Zhotoviteli;
- (12) kontroluje soulad RDS s DSP a PDPS;
- (13) provádí Inženýrskou činnost spojenou s vydáním potřebných rozhodnutí (stavební povolení, kolaudační souhlas) ;
- (14) schvaluje zahájení realizace jednotlivých objektů, uděluje pokyny Zhotoviteli v této oblasti.
- (15) ohlašuje zahájení prací stavebním úřadům a dalším dotčeným orgánům státní správy;
- (16) předává staveniště Zhotovitelům;
- (17) odevzdává základní směrové a výškové vytýčení stavby Zhotovitelům;
- (18) kontroluje dodržování podmínek rozhodnutí a smluv vztahujících se k projektu po celou dobu obnovy;
- (19) zajišťuje komplexní spolupráci a komunikaci týkající se administrace projektu s Ministerstvem kultury ČR, partnery projektu, kontrolními orgány a dalšími účastníky projektu;
- (20) administrativně řeší změny projektu, oznamuje MK – ČR všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související písemně prostřednictvím platných formulářů;
- (21) shromažďuje, eviduje, kontroluje a archivuje doklady a dokumentaci Zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly, apod.), se zvláštním zřetelem na podklady k přijímacímu řízení a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů;

- (22) provádí kontroly kvality a úplnosti zpracované dokumentace Zhotovitele včetně platebních dokladů, fotodokumentace;
- (23) zajišťuje hlášení případných archeologických nálezů;
- (24) poskytuje informace a odborné konzultace investorovi, účastníkům projektu a dalším subjektům, dotčených projektem;
- (25) zabezpečuje administraci projektu, archivuje doklady
- (26) prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu v rozsahu smluvních požadavků – zajišťuje řešení sporných otázek a neshod;
- (27) projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů, dalších orgánů, organizací a osob;
- (28) připravuje podklady pro finanční operace spojené s financováním projektu ze SMVS;
- (29) zajišťuje přípravu a spolupracuje s investorem v průběhu přejímacích řízení;
- (30) spolupracuje při závěrečném vyhodnocení akce.
- (31) Předává dokumentaci programu investoru.

(3) Výkon TDS a koordinátora BOZP

a) Výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro stavební a restaurátorské práce

Výkon činnosti technického dozoru investora bude realizován minimálně v tomto rozsahu:

- (1) Předává staveniště zhotoviteli stavebních prací a po jejich dokončení staveniště od zhotovitele přebírá. O každém předání a převzetí staveniště sepisuje se zhotovitelem protokol. Průběžně kontroluje dodržování podmínek pro provoz staveniště.
- (2) Přebírá dokončené stavební práce nebo jejich části od zhotovitele dle smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem. Protokol o převzetí stavebních prací včetně údajů o případných vadách a nedodělcích díla přikládá k příslušné faktuře zhotovitele.
- (3) Kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace za stavební práce, dodávky a služby.
- (4) Koordinuje provádění stavebních prací s provozními požadavky investora
- (5) Písemnou formou svolává kontrolní dny v závislosti na postupu prací, zpravidla 2x za měsíc. Z kontrolních dnů pořizuje podrobný záznam, jenž do tří pracovních dnů distribuuje elektronicky všem pozvaným a písemnou kopii zašle na oddělení investic Národního památkového ústavu – územního památková správa v Praze (dále jen NPÚ-ÚPS v Praze) na oddělení investic. Originál zápisu schválený zástupcem příkazce včetně originálu prezenční listiny, archivuje. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím.
- (6) Neprodleně informuje zástupce příkazce pro věci technické o všech odchylkách od schválené PD, uzavřených smluvních vztahů a pokynů orgánů památkové péče.
- (7) Je oprávněn přerušit stavební práce v situaci, kterou nepředvíдалa projektová dokumentace, a dále v případě archeologického nálezu nebo nálezu neznámých původních stavebních prvků (např. nástěnných maleb, zalděných kamenných prvků nebo dřevěných konstrukcí, dlažeb, keramiky a pod.).
- (8) Kontroluje a navrhuje opatření proti poškození stavby nebo její části. Požaduje provedení nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby.
- (9) Spolupracuje s koordinátorem BOZP na staveništi a zajišťuje plnění jeho pokynů.
- (10) Průběžně pořizuje fotodokumentaci prací.
- (11) Organizuje kolaudační řízení (vypracovává a podává návrhy na vydání kolaudačního rozhodnutí) až do právní moci kolaudačního rozhodnutí, včetně předání kolaudačního rozhodnutí příkazce.
- (12) Provádí kontrolu projektové dokumentace z hlediska úplnosti, splnění technických předpisů a pokynů investora.

- (13) Organizačně zabezpečuje přejímání dokončeného díla od zhotovitelů, provádí soupis vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených investorem.
- (14) Kontroluje odstranění případných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s vadami a nedodělky převzaty.
- (15) Zajišťuje případné podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
- (16) Zajišťuje potřebná správní řízení u stavebního úřadu, případně u jiného příslušného orgánu státní správy a společností zajišťujících přípojky sítí, v řízení zastupuje příkazce na základě plné moci.
- (17) Na výzvu investora organizuje provedení stavebních průzkumů a sond.
- (18) Sleduje harmonogram probíhajících prací. Sleduje a dokladuje objektivní příčiny prodloužení prací. Zabezpečuje návrh aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
- (19) Zajišťuje koordinaci jednotlivých akcí s provozními požadavky investora a dbá na hospodárný postup. Koordinuje činnost různých dodavatelů v areálu a možné provozní kolize se snaží předvídat a minimalizovat, zejména s ohledem na harmonogram prací dotčených dodavatelů.
- (20) Provádí inventury dokladů získaných v průběhu stavby a části stavební dokumentace a její pasportizace (ohlášení, kolaudace, smlouvy, dokumentace skutečného provedení atd.). Tuto inventuru vede přehledově elektronicky, aktualizace pravidelně posílá investorovi.
- (21) Po inventarizaci a jejím projednání s příkazcem doplňuje nezbytné části dokladů souvisejících s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka (TDS).
- (22) V souladu se smlouvou na realizaci stavby předkládá investorovi návrh ke schválení dodatečných stavebních prací a služeb nezbytných pro dokončení díla, v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., v platném znění, a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů; v případě pochybností nechá vyhotovit kontrolní rozpočet dodatečných stavebních prací.
- (23) Organizačně zabezpečuje povinnosti stavebníka při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
- (24) Alespoň jeden měsíc předem oznamuje příkazci předpokládané termíny kolaudace nebo ukončení akce.
- (25) Zastupuje příkazce ve správních řízeních související s investiční výstavbou na tuto akci.
- (26) Přebírá dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předává projektové dokumentace dle pokynů investora.
- (27) Plní povinnosti stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- (28) Zajišťuje dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- (29) Kontroluje dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- (30) Projednává dodatky a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce. Projednání bude prováděno zejm. s administrátorem
- (31) Soustavně kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontroluje technologické postupy a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám, pokud z projektové dokumentace či pokynů pracovníků památkové péče nebo příkazce neplyne jinak
- (32) Obstarává další inženýrské činnosti nezbytné pro řádné splnění účelu smlouvy.

b) Výkon koordinátora BOZP

Provádí příkazník v tomto rozsahu :

- (33) v rozsahu zákonných požadavků řídí, koordinuje a uplatňuje pravidla Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO)
- (34) vykonávání funkce koordinátora BOZP, doručuje oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce u staveb
- (35) Zpracovává plán Plánu BOZP na staveništi, spolupracuje při zpracování Oznámení stavby.
- (36) Informuje všechny zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- (37) kontroluje stav BOZP na staveništi, upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžaduje nápravy, navrhuje přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- (38) překládá podněty a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- (39) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- (40) účastní se na kontrolních prohlídkách stavby v případě požadavku stavebního úřadu a kontrolních dnů v rámci provádění díla
- (41) zpracovává zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a určuje způsob jejich odstranění,
- (42) zpracovává přehled právních předpisů, informací o rizicích, podkladů pro zajištění ochrany BOZP a PO projektantovi a Zhotoviteli před zahájením prací

(4) Administrace veřejných zakázek

Rozpis činnosti příkazníka :

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zakázce a jeho uveřejnění:

- (1) zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
- (2) zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- (3) zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- (4) vypracování definitivního znění textu Oznámení o zakázce,
- (5) uveřejnění Oznámení o zakázce,
- (6) uveřejnění Odůvodnění veřejné zakázky,
- (7) sestavení a kompletace zadávací dokumentace včetně požadavků na kvalifikaci
- (8) uveřejnění zadávací dokumentace včetně požadavků na kvalifikaci a odůvodnění veřejné zakázky na profilu zadavatele,

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- (9) zpracování dodatečných informací v součinnosti s příkazcem k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- (10) zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- (11) zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- (12) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- (13) příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,

- (14) příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- (15) vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- (16) organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- (17) organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- (18) zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- (19) zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- (20) organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- (21) řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- (22) předběžný rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- (23) předběžný rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- (24) organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- (25) zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- (26) vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů,
- (27) vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- (28) zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- (29) zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- (30) organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- (31) vypracování tabulky celkového pořadí,
- (32) organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- (33) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- (34) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- (35) zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- (36) zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- (37) doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 6 zákona,
- (38) zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- (39) zpracování písemné zprávy zadavatele,
- (40) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- (41) sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zadavateli.
- (42) Předmětem plnění je dále:
 - tvorba návrhu smlouvy, který má být součástí zadávací dokumentace,
 - doporučuje zadavateli další postup při námítce stěžovatelů,
 - spolupracuje se zadavatelem při zpracování písemného návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu stěžovatele,

Použité zkratky a výrazy mají následující význam:

- „**Objednatel nebo investor**“ se rozumí zadavatel celé akce, kterým je:
Národní památkový ústav
Valdštejnské náměstí 162/3
118 01 Praha 1
- „**Zhotovitel**“ se rozumí stavební zhotovitel či restaurátor zúčastněný na Projektu
- „**Projekt**“ nebo též „**Akce**“ se rozumí projekt vedený pod názvem „SH Bečov – příkladná obnova hradu, přílehlých objektů a areálu, ú.p.s. v Praze“. Akcí se též označuje část projektu.
- „**TDS**“ se rozumí Výkon občasného technického dozoru stavebníka při realizaci stavebních a restaurátorských prací
- „**IZ**“ se rozumí investiční záměr
- „**DÚR**“ se rozumí dokumentace pro vydání územního rozhodnutí,
- „**DSP**“ se rozumí projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení,
- „**DSPS**“ se rozumí dokumentace skutečného provedení stavby,
- „**ZD**“ se rozumí zadávací dokumentace,
- „**PDPS**“ se rozumí projektová dokumentace pro provedení stavby,
- „**RDS**“ se rozumí realizační dokumentace stavby.
- „**ÚR**“ se rozumí pravomocné územní rozhodnutí
- „**SP**“ se rozumí pravomocné stavební povolení
- „**PD**“ se rozumí projektová dokumentace ve stupni DSP/PDPS
- „**Projektant**“ se rozumí zpracovatel projektového stupně DPS a DSPS
- „**Související investici**“ se rozumí případná stavební realizace jiné stavby přímo sousedící se Stavbou a ovlivňující její průběh
- „**ZVZ**“ se rozumí zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění
- „**přípravná fáze**“ – odborná pomoc v přípravné fázi a při závěrečném vyúčtování akce
- „**realizační fáze**“ – výkon TDS a koordinátora BOZP při realizaci.
- „**koordinátor BOZP**“ – výkon funkce bezpečnostního managementu projektu a ochrany zdraví při práci
- „**dokumentace**“ – tím se rozumí nejen projektová dokumentace (DÚR, DSP, PDPS, RDS, ZD), ale i zaměření, studie, průzkumy, znalecké posudky



NÁRODNÍ OAMÁTKOVÝ ÚSTAV
ú. p. s. Praha
████████████████████
Sabinova 373/5
130 11 Praha 3

V Sokolově, 17. 06. 2015

Věc: Doplnění smlouvy - členové týmu "SH Bečov - příkladná obnova hradu, přílehlých objektů a areálu, ú.p.s. v Praze: výkon správce stavby".

Na základě Vaší výzvy ze dne 16. 6. 2015 na jmenovité doplnění týmu, Vám toto předkládám:

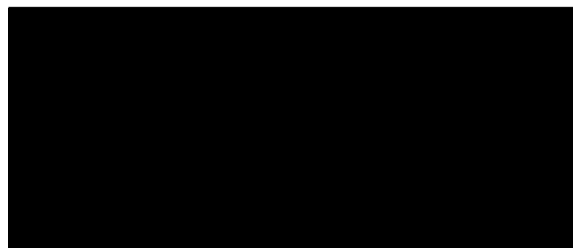
Správce stavby (vedoucí týmu)	████████████████████	Projekt stav, spol. s r. o.)
Zástupce – vedoucí technického dozoru	████████████████████	Projekt stav, spol. s r. o.)
Specialista BOZP	████████████████████	(OTS group s.r.o.)
Manager – dotace, administrativa, rizika	████████████████████	Projekt stav, spol. s r. o.)
Expert – restaurování a památková obnova	████████████████████	Projekt stav, spol. s r. o.)
Expert – statik a podobně	████████████████████	Projekt stav, spol. s r. o.)
Expert – cenová tvorba a kalkulace	████████████████████	Projekt stav, spol. s r. o.)

Doufám, že předložený seznam odpovídá Vaším představám a požadavkům.

Děkuji a těším se na práci na takto nesmírně zajímavém projektu.

Přeji Vám krásné dny.

S pozdravem.


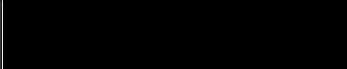


jednatel společnosti

PROJEKT STAV s.r.o.
Stavební projekty
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: 49787942

SPOLEČNOST PRO STAVEBNÍ PROJEKTY OD ZADÁNÍ PO REALIZACI

Seznam osob dle § 44 odst. 6 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (uchazeč) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé)

SH Bečov – příkladná obnova hradu, přilehlých objektů a areálu, ú.p.s. v Praze: výkon správce stavby			Část plnění VZ, kterou hodlá dodavatel zadat subdodavateli	
1.	Název:	OTS GROUP s.r.o.	Výkon koordinátora BOZP dle specifikace dle odst. 2 písm. b) přílohy 2 (Správce stavby – rozsah činnosti) zadávací dokumentace	110 000,- Kč
	Sídlo/místo podnikání:	Novodvorská 1010/4, Praha 4		
	Tel./fax:	724 431 066		
	E-mail:	sluzby-BOZP@email.cz		
	IČ:	023 38 696		
	DIČ:	CZ023 38 696		
	Právní forma:	společnost s ručením omezeným		
	Osoba oprávněná jednat za dodavatele:			
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:			

Allianz pojišťovna, a. s.

Oblastní
fediteřství

0500

Pojišťovací
agent 1

20010885

Pojišťovací
agent 2Kod rámcové
smlouvy

Pojistná smlouva číslo:

Místo pro nalepení štítku
pojistné smlouvy

Souhrnné pojištění podnikatelů

Pojistitel

Allianz pojišťovna, a.s., Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8, Česká republika
 IČ: 471 15 971, obch. rejstřík u Měst. soudu v Praze, oddíl B, vložka 1815
 www.allianz.cz, klient@allianz.cz
 tel. 224 405 111, 800 - 170 000

Bankovní spojení Komerční banka Praha - náměstí Míru

Číslo účtu: 20001-38138-021/0100

Variabilní symbol pro první platby pojistného je IČ

popř. rodné číslo pojistníka

Variabilní symbol pro následné platby je číslo pojistné smlouvy

Konstantní symbol pro bezhotovostní platby pojistníka je 3558

Pojistník

Obchodní firma (nebo název)

Projekt stav s.r.o.

Jméno

Příjmení

Titul

Rodné číslo nebo datum narození

Bankovní spojení - č.ú.

/

IČ

49787942

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném - oddíl, vložka

Ulice (adresa sídla nebo
bydliště)

B.Němcové

PSČ

35601

Místo (obec, část obce)

Sokolov

E-Mail

Telefon

Fax

Pojištěný

Obchodní firma (nebo název)

Jméno

Příjmení

Titul

Rodné číslo nebo datum narození

Bankovní spojení - č.ú.

/

IČ

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném - oddíl, vložka

Ulice (adresa sídla nebo
bydliště)

PSČ

Místo (obec, část obce)

E-Mail

Telefon

Fax

Adresa na zaslání korespondence:

Ulice

B Němcové 703

PSČ

35601

Místo (obec, část obce)

Sokolov

Místo pojištění:

Ulice

B.Němcové

PSČ

35601

Číslo orientační

Číslo popisné 703

Povodňová zóna

A

Místo (obec, část obce)

Sokolov

Riziková zóna

3

Druh provozované činnosti¹⁾

stavební činnost

Počet zaměstnanců

10

Rekapitulace pojistného

1 za pojištění věcí movitých	0 Kč
2 za pojištění budov	0 Kč
3 za připojištění věcí movitých a budov	0 Kč
4 za pojištění skla	0 Kč
5 za pojištění elektroniky	0 Kč
6 za pojištění odpovědnosti	9 750 Kč
7	0 Kč
Celkem pojistné:	9 750 Kč
	0 %
Celkem roční pojistné:	9 750 Kč
Pojistné období čtvrtletní	
Běžné pojistné:	2 559 Kč

Pojištěný je plátcem DPH? ano ne

Počátek pojištění od 01.08.2006 00 hodin

Počátek účinnosti změny od:

První platba: bankovním převodem Doklad číslo:

Následné platby: poštovní poukázkou

Údaje o předchozím pojištění¹⁾:Bylo již sjednáno pojištění na některá z uvedených rizik? ano neUveďte počet škod za poslední tři roky: a celkovou náhradu škod v tis. Kč: Byl již odmítnut nějaký návrh na pojištění? ano ne

Součástí této pojistné smlouvy jsou všeobecné pojistné podmínky, zvláštní pojistné podmínky, smluvní ujednání a přílohy. Pojistník svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s obsahem všeobecných pojistných podmínek, zvláštních pojistných podmínek a smluvních ujednání. Pojistník se zavazuje oznamovat pojistiteli veškeré změny týkající se údajů obsažených v této smlouvě.

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím uvedené údaje v pojistné smlouvě jsou úplné a pravdivé.

Pojistník souhlasí s tím, aby Allianz pojišťovna, a.s. sdělovala osobám oprávněným k přijetí pojistného plnění (v souvislosti s případnou vinkulací pojistného plnění nebo zřízení zástavního práva k pohledávkám z pojištění) informace týkající se pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou. V tomto rozsahu zprošťuje Allianz pojišťovnu, a.s., její zaměstnance a jiné osoby pro ni činné povinnosti mlčenlivosti.

Poznámka: ¹⁾ vyplní pojistník V případě, že údaje nebyly vyplněny pojistníkem, potvrzuje jejich správnost podpisem pojistné smlouvy

3 1 . 0 7 . 2 0 0 6
datum sjednání

Sokolov
místo sjednání

.
datum přijetí smlouvy

PROJEKT STAV s.r.o.
stavební projekty
B. Němcové 703
356 01 Sokolov
DIČ: CZ49787942
(2)

Pojišťovací zprostředkovatel 1

2 0 0 1 0 8 8 5

Pojišťovací zprostředkovatel 2

Pojistná smlouva číslo:

5 0 2 2 7 1 5 4 5



Tarif: PL 04

Pojištění profesní odpovědnosti
Autorizované osoby ve výstavběPojišťovatel Allianz pojišťovna, a.s., Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8, Česká republika
Č. 47 11 59 71, obch. rejstřík u Měst. soudu v Praze, oddíl B, vložka 1815
www.allianz.cz, 841 170 000, klient@allianz.czBankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., 140 92 Praha 4, Želiezavská 1525/1
Variabilní symbol pro platby pojistného je 502271545 (číslo pojistné smlouvy)
Číslo účtu: 2727/2700, konstantní symbol je 3558
IBAN: CZ852700000000000002727, SWIFT: BACK CZ PP**Pojistník** (ten, kdo uzavírá s pojištětelem pojistnou smlouvu)Obchodní
firma/název

Projekt stav, spol. s r.o.

IČ 49787942

Zapsaná v obch.
rejstříku vedeném Krajským
soudem v Městským
soudem v

Plzeň

spisová
značka

C4587

Zastoupená

Adresa sídla (nebo bydliště)

Ulice

Želivského

č.p. a č.o.

2227

/

PSČ

356 01

Obec

Sokolov

Telefon

Kontaktní adresa

Jméno a příjmení

Ulice

č.p. a č.o.

PSČ

Obec

E-mail

Pojištěný (ten, na jehož odpovědnost za škodu se pojištění vztahuje)Obchodní
firma/název

Projekt stav, spol. s r.o.

IČ 49787942

Zapsaná v obch.
rejstříku vedeném Krajským
soudem v Městským
soudem v

Plzeň

spisová
značka

C4587

Zastoupená

Adresa sídla (nebo bydliště)

Ulice

Želivského

č.p. a č.o.

2227

/

PSČ

356 01

Obec

Sokolov

Telefon

Kontaktní adresa

Jméno a příjmení

Ulice

č.p. a č.o.

PSČ

Obec

E-mail

 Poskyvatelé zdravotních služeb Poskyvatelé sociálních služeb Ekonomické profese Právníké profese Správce nemovitosti a realitní kancelář Statutární orgán společnosti vlastníků jednotek Autorizované osoby ve výstavbě Veternární lékaři

Číslo autorizace:

300980

Základní pojištění (pojištění profesní odpovědnosti a provozní odpovědnosti za škodu v rozsahu omezeném dle čl. 2 odst. 4 ZPP)

1. Druh autorizace:

Autorizovaný inženýr

Pojištěná činnost

Projektová činnost ve výstavbě právnická osoba

Roční příjmy z pojištěné činnosti:

4 500 000 Kč

Pojistné

4 8 4 5 0 Kč

Retroaktivní krytí:

 Sjednáno Nesjednáno

Retroaktivní datum:

2 0 0 3 . 2 0 0 9

Rozsah pojištění a výpočet pojistného

Základní pojištění:

Limit pojistného plnění	Pojistné za základní pojištění:
5 0 0 0 0 0 0 Kč	4 8 4 5 0 Kč

Spoluúčast *)

10 000 Kč

Sleva	%	=	Kč

Základní pojistné po slevách:

4 8 4 5 0 Kč

Územní působnost

Česká republika a Slovenská republika

Přirážka	%	=	Kč

Základní pojistné po slevách a s přirážkami:

4 8 4 5 0 Kč

Rozšíření pojištění

Odpovědnost za škodu způsobenou výkonem vlastnických práv k nemovitostem a činnostmi souvisejícími

až do výše limitu pojistného plnění

0 Kč

Škody způsobené na věcech zaměstnanců

Sublimit pojistného plnění **)	Kč
1 0 0 0 0 0 0	Kč

+	Kč

Škody způsobené při praktickém vyučování

Sublimit pojistného plnění **)	Kč
1 0 0 0 0 0 0	Kč

+	Kč

Regresní náhrada nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou a dávek nemocenského pojištění

Sublimit pojistného plnění **)	Kč
1 0 0 0 0 0 0	Kč

+	Kč

Škody způsobené na věcech převzatých

Sublimit pojistného plnění **)	Kč
1 0 0 0 0 0 0	Kč

+	Kč

Škody způsobené na věcech odložených

Sublimit pojistného plnění **)	Kč
1 0 0 0 0 0 0	Kč

+	Kč

Škody způsobené na převzatých dokladech, listinách a datových nosičích

Sublimit pojistného plnění **)	Kč
1 0 0 0 0 0 0	Kč

+	Kč

Nemajetková újma uplatněná v souvislosti s právem na ochranu osobnosti

Sublimit pojistného plnění **)	Kč
5 0 0 0 0 0 0	Kč

+	Kč

Škody způsobené na pronajatých nemovitostech

Sublimit pojistného plnění **)	Kč
1 0 0 0 0 0 0	Kč

+	Kč

Roční pojistné:

4 8 4 5 0 Kč

Sleva:

obchodní

2 0 %	=	Kč

Sleva za minimální dobu pojištění 3 roky (Doložka PO 003):

1 0 %	=	Kč

Celkové roční pojistné:

3 3 9 1 5 Kč

*) Tato spoluúčast platí pouze pro pojištění profesní odpovědnosti za škodu. Pro pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností a pro škody, na které se vztahují rozšíření pojištění v rozsahu čl. 23 až 35 VPP PO 1/11, činí spoluúčast 1 000 Kč.

**) Sublimit pojistného plnění se sjednává v rámci limitu pojistného plnění.

Rekapitulace

Počátek pojištění: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 3

Pojištění vzniká dnem počátku pojištění dohodnutým v pojistné smlouvě, a není-li tento den dohodnut, dnem následujícím po dni (od 00.00 hod.) zaplacení prvního pojistného v plné výši. Při placení pojistného prostřednictvím peněžního ústavu nebo provozovatele poštovních služeb je pro vznik pojištění rozhodující den jeho připsání na účet pojistitele nebo pojišťovacího zprostředkovatele (pokud je oprávněn k jeho přijetí), anebo den, ve kterém pojistitel nebo pojišťovaci zprostředkovatel, který je oprávněn k jeho přijetí, potvrdil příjem pojistného v hotovosti. Pojištění se uzavírá na dobu neurčitou, tzn. že po uplynutí pojistného období trvá pojištění dále, pokud nebylo vypovězeno nejpozději šest týdnů před uplynutím pojistného období.

Pojistné období: roční pololetní (0,5 x 1,03) čtvrtletní (0,25 x 1,05) Běžné pojistné: 8 9 0 3 Kč

První platba: hotovostí Doklad č.: bankovním převodem

Následné platby bankovním převodem
(příkazem k úhradě)

Máte uzavřené pojištění profesní odpovědnosti u jiného pojistitele: Ano Ne U jakého pojistitele:

Škodné události za posledních 10 let: Ano Ne Počet škodných událostí: Celková výše škody: Kč

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím uvedené údaje v této pojistné smlouvě jsou úplné a pravdivé, a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny změny. Pojistník současně souhlasí, aby jeho adresy uvedené v této smlouvě byly používány ve všech pojistných smlouvách evidovaných pojistitelem. Pojistník současně potvrzuje, že mu před uzavřením této smlouvy byly oznámeny informace dle § 66 zák. č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě a že převzal všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP PO 1/11 a Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných osob činných ve výstavbě (ZPP PO AO 1/12). Uvedené pojistné podmínky jsou součástí pojistné smlouvy a pojistník prohlašuje, že je seznámen s jejich obsahem. Pojistník dále prohlašuje, že seznámil pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu zák. č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě, a řídí se právním řádem ČR.

Pojistník a pojištěný souhlasí s tím, aby Allianz pojišťovna, a.s., sdělovala osobám oprávněným k přijetí pojistného plnění (v souvislosti s případnou vinkulací pojistného plnění nebo zřízením zástavního práva k pohledávkám z pojištění) informace týkající se pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou.

V tomto rozsahu zprůchňují Allianz pojišťovnu, a.s., její zaměstnance a jiné osoby pro ni činné povinnosti mlčenlivosti.

datum sjednání 1 9 . 0 3 . 2 0 1 3

podpis pojištěného
*potud se kříží odesílatel

PROBERT STAV S.R.O.
stavební projekty
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: CZ49787942

ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ S KLIEMEM - POJIŠTĚNÍ PODNIKATELŮ

Zjištění požadavků a potřeb zájemce o pojištění a důvody, na kterých pojišťovací zprostředkovatel zakládá svá doporučení (zejména ve smyslu ustanovení § 21 odstavce 8 zákona č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a samostatných likvidátorech).

Firma/společnost: Projekt stav, spol. s r.o.

Zastoupená [jméno a příjmení]: _____

Adresa místa pojištění: _____

Potřeby a požadavky

Chci pojistit majetek: budovy movité věci Jiné: _____

Chci pojistit činnosti: _____

Pojistná hodnota nemovitosti: _____

Pojistná hodnota movitých věcí: _____

Jsem vlastníkem všech pojištěných věcí ano neJsem si vědom(a) případných důsledků podpojištění ano neChci pojistit proti vybraným nebezpečím ano neChci pojistit proti všem nabízeným nebezpečím ano neChci, aby mi byla poskytnuta sleva za zvýšenou spoluúčast ano neJsem seznámen(a) s případnými výlukami z pojištění. ano nePorozuměl jsem požadavkům na zabezpečení proti krádeži vloupáním. ano ne

Pojištění věcí movitých a budov chci rozšířit o: _____

Chci pojistit: sklo náklad elektroniku Jiné: _____

Chci pojistit odpovědnost za škodu způsobenou:

 provozní činností vadou výrobku profesní odpovědností

Požadují limit plnění: _____

Chci rozšířit územní platnost pojištění odpovědnosti _____

Chci připojistit pojištění odpovědnosti o: _____

Chci poskytnout slevu za zvýšenou spoluúčast _____

Další požadavky: _____

PROJEKT STAV s.r.o.

stavební projekty
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: CZ49787942

Datum: 19.3.2013

Místo: Sokolov

Doložka PO 001**k pojistné smlouvě pro pojištění profesní odpovědnosti č. 502271545****Identifikační údaje pojistníka:**

Obchodní firma/název:

Projekt stav, spol. s r.o.

IČ:

49787942

Sídlo:

Želivského 2227, 356 01 Sokolov

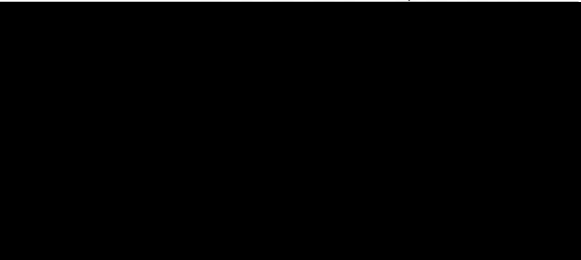
**SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ PRO POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI
ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU NA PRONAJATÝCH NEMOVITOSTECH**

Odchylně od čl. 27 odst. 4 Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění profesní odpovědnosti VPP PO 1/11 uhradí pojistitel škody způsobené na pronajatých nemovitostech maximálně do výše ročního limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě, a to na jednu a všechny pojistné události v jednom pojistném roce.

Toto smluvní ujednání se sjednává pro případy, kdy limit pojistného plnění rozšíření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na pronajatých nemovitostech převyšuje limit pojistného plnění základního pojištění odpovědnosti za škodu.

Ostatní ustanovení pojistných podmínek a pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.

V....., dne 19.3.2013


.....
o.
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: CZ49787942

Doložka PO 003**k pojistné smlouvě pro pojištění profesní odpovědnosti č. 502271545****Identifikační údaje pojistníka:**

Obchodní firma/název: IČ:
Sídlo:

SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ O DOHODNUTÉ MINIMÁLNÍ DOBĚ POJIŠTĚNÍ

Ve smyslu čl. 8, odst. 1. Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění profesní odpovědnosti VPP PO 1/11 (dále jen „VPP“) se touto doložkou, která je nedílnou součástí pojistné smlouvy, ujednává:

1. Výše uvedená pojistná smlouva se sjednává na dobu pojištění minimálně 3 roky. Po uplynutí této doby se pojištění mění bez dalšího na pojištění na dobu neurčitou.
2. Pojistitel poskytuje pojistníkovi slevu z pojistného ve výši 10 %. Tato sleva je již v pojistném započtena.
3. Dojde-li k ukončení pojistné smlouvy z důvodů neplacení pojistného (čl.8, odst. 5. VPP) nebo výpovědi ze strany pojistníka (čl. 8, odst. 4. VPP) v minimální době pojištění uvedené v odstavci 1 této doložky, zavazuje se pojistník kompenzovat pojistiteli poměrnou část poskytnuté slevy, a to ve výši:
 - a) 10 % pojistného bez poskytnuté slevy při ukončení v prvním pojistném období,
 - b) 7 % pojistného bez poskytnuté slevy při ukončení ve druhém pojistném období,
 - c) 5 % pojistného bez poskytnuté slevy při ukončení ve třetím pojistném období.

Ostatní ustanovení pojistných podmínek a pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.

V dne 19.3.2013



356 01 Sokolov
IČ: CZ49787942

V dne 19.3.2013



.....
po

Allianz pojišťovna, a.s.

Ke Štvanici 656/3

186 00 Praha 8

IČ 471 15 971

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. B, vložka 1815

Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě a autorizovaných inspektorů.

ZPP PO AAI 2/09

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tyto Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě a autorizovaných inspektorů (dále jen „zvláštní pojistné podmínky“) navazují na Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP PO 1/07 (dále jen „všeobecné pojistné podmínky“).
2. Odchylně od čl. 2 všeobecných pojistných podmínek je všeobecný rozsah pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných výstavbě a autorizovaných inspektorů stanoven těmito zvláštními pojistnými podmínkami.

Článek 2

Všeobecný rozsah pojištění

1. Pojištění se vztahuje na právními předpisy stanovenou odpovědnost pojištěného za škody způsobené jinému vadou poskytnuté odborné služby v souvislosti s výkonem odborné činnosti pojištěného uvedené v pojistné smlouvě. Povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění může vzniknout pouze za předpokladu, že v době poskytnutí odborné služby, jejíž vada byla příčinou vzniku škody, byl pojištěný oprávněn k výkonu této činnosti podle zvláštních právních předpisů.
2. Odchylně od čl. 2 odst. 2 všeobecných pojistných podmínek se ujednává, že pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností.
3. Odchylně od čl. 3 odst. 1 písm. b) všeobecných pojistných podmínek se pojištění nevztahuje pouze na škody, přímo či nepřímo způsobené nebo zvýšené úmyslným trestným činem pojištěného nebo vědomou nedbalostí pojištěného.
4. Při sjednání tohoto pojištění má pojištěný právo, pokud proti němu byl vznesen nárok na náhradu škody, aby za něj pojistitel nahradil
 - a) škodu usmrcením, na zdraví a na věci a také z ní vyplývající jinou majetkovou škodu, za niž pojištěný odpovídá podle právních předpisů,
 - b) finanční škodu (tj. majetkovou škodu vzniklou jinak než usmrcením, na zdraví a na věci), za niž pojištěný odpovídá na základě právních předpisů,
 - c) náklady soudního řízení dle čl. 11 všeobecných pojistných podmínek, pokud pojištěný splnil povinnosti uložené mu ustanovením čl. 13 všeobecných pojistných podmínek.
5. Pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení zaměstnance pojištěného nebo třetí osoby vynaložených zdravotní pojišťovnou působící na území ČR na zdravotní péči při poškození zdraví nebo života způsobeného v důsledku nedbalostního protiprávního jednání pojištěného (tzv. regres zdravotní pojišťovny). Pojistitel poskytne pojistné plnění pouze v případě, že
 - a) na odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání, ke kterým se náklady na zdravotní péči vážou, se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti pojištěného za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, je-li poškozeným zaměstnanec pojištěného, nebo

b) na odpovědnost za škodu na zdraví nebo usmrcením, ke které se náklady na zdravotní péči vážou, se vztahuje pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou, je-li poškozeným třetí osoba, nikoliv však zaměstnanec pojištěného.

Článek 3

Škodná a pojistná událost

1. Škodnou událostí se rozumí skutečnost, ze které vznikla škoda a která by mohla být důvodem vzniku práva na pojistné plnění.
2. Za dobu vzniku škodné události je považován den, kdy vznikla škoda, za kterou pojištěný podle obecně závazných právních předpisů odpovídá a je povinen ji uhradit.
3. Za místo vzniku škodné události se považuje místo, kde vznikla škoda, nikoliv místo vzniku příčiny škody.
4. Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti při poskytování odborných služeb a za kterou podle obecně závazných právních předpisů odpovídá a se kterou je spojena povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění.
5. Odchylně od čl.4 odst.1 písm.c všeobecných pojistných podmínek se pojištění vztahuje na pojistné události za předpokladu, že uplatnění nároku na náhradu škody bylo pojistiteli písemně oznámeno do 60 dnů po zániku pojištění.

Článek 4

Zvláštní výluky

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, pojištění se nevztahuje na škody, bez ohledu na spolupůsobící příčiny, přímo či nepřímo způsobené nebo zvýšené:
 - a) Erozí, v důsledku poddolování nebo průmyslového odstřelu,
 - b) v souvislosti s neoprávněným používáním zápalných, otravných, výbušných nebo jiných životu nebezpečných látek,
 - c) na věcech, které nejsou ve vlastnictví pojištěného, byly však pojištěnému zapůjčeny nebo je užívá z jiného právního důvodu, nebo s nimi nikoliv po právu nakládá jako s věcmi vlastními,
 - d) na věcech, které pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti,
 - e) na věcech, které pojištěný dodal jinému, pokud ke škodě došlo proto, že dodané věci byly vadné jakosti,
 - f) pochybením pojištěného při ekonomických nebo nákladových výpočtech prováděných při výkonu jeho činnosti,
 - g) nekalým soutěžním jednáním či porušením zákona o ochraně hospodářské soutěže,
 - h) v souvislosti s konstruováním letadel, kosmických lodí, lodí, automobilů a součástí do nich,
 - i) v souvislosti s poskytováním odborných služeb souvisejících s přehradními nádržemi a hrázemi, podzemními stavbami a ražením tunelů,
 - j) schodkem na finančních hodnotách, jejichž úschovu nebo správu pojištěný vykonává,
 - k) porušením práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví (např. práv na patent, práv z ochranných známek a průmyslových vzorů, práv na ochranu obchodní firmy a označení původu, práv autorských a práv s nimi souvisejících),
 - l) porušením práva na ochranu osobnosti,
 - m) porušením povinnosti mlčenlivosti,
 - n) překročením celkových nákladů stavby,
 - o) použitím projektových nebo výpočetních metod, které nejsou v souladu s novými poznatky vědy nebo techniky,

- p) ztrátou nebo zničením dokumentů s výjimkou škody způsobené ztrátou, poškozením nebo zničením dokumentů prokazatelně předaných pojištěnému (např. projektové dokumentace); Pojistitel v takovém případě uhradí náklady na obnovu těchto dokumentů.
 - q) dalším použitím typizovaných projektů, pokud již byla v souvislosti s nimi uplatňována pojistná událost u jakéhokoliv pojistitele,
 - r) v souvislosti s revizemi elektrických zařízení,
 - s) v souvislosti s fakty, situacemi, okolnostmi nebo událostmi, které v den sjednání pojištění pojištěný znal, a věděl, měl vědět nebo očekávat, že povedou k uplatnění nároku na náhradu škody.
2. Výše uvedené výluky se použijí i pro úhradu nákladů dle čl. 2, odst. 3 písm. c) těchto pojistných podmínek.
3. V pojistné smlouvě lze sjednat i další výluky z pojištění.

Článek 5

Zvláštní ujednání

1. U projektové činnosti se dle platných právních předpisů za okamžik jejího uskutečnění pokládá okamžik, kdy je veškerá dokumentace, která je výsledkem projektové činnosti (územně plánovací dokumentace, dokumentace staveb pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, včetně statických a dynamických výpočtů konstrukcí staveb – dále jen „projektová dokumentace“), opatřena autorizačním razítkem autorizované osoby a činnost je zapsána do deníku autorizované osoby. Pojistná ochrana se týká projektové dokumentace jako celku, včetně všech příloh a stupňů, pokud byly zpracovány pod dohledem autorizované osoby a opatřeny jejím autorizačním razítkem během doby trvání pojištění.
2. Činnostmi podle odstavce 1. tohoto článku se rozumí
- a) zpracování jednotlivých fází územně plánovací dokumentace, již se rozumí zpracování průzkumů a rozborů, konceptu a návrhu (včetně čístopisu) územně plánovací dokumentace;
 - b) zpracování dokumentace staveb, již se rozumí zpracování projektu a sestavení dokumentace k návrhu na vydání územního rozhodnutí, k žádosti o stavební povolení, projektu pro provedení stavby anebo závazných pokynů udělených k provádění stavby při výkonu autorského a technického dozoru.
3. Řádným označením, které je nezbytnou podmínkou pojistné ochrany, se rozumí skutečnost, že kterákoliv z projektových dokumentací uvedených v odstavci 2 tohoto článku pod písmenem a) a b), popřípadě kterýkoliv z úkonů provedených v rámci činnosti uvedené v odstavci 2, jsou označeny v souladu s Profesionálním a etickým řádem příslušné komory, ve znění pozdějších předpisů, originálem autorizačního razítka a vlastnoručním podpisem a zapsány do deníku autorizované osoby.
4. U všech dalších vybraných a odborných činností spadajících podle zákona do působnosti autorizovaných osob (např. vedení a realizace staveb, autorský a technický dozor, průzkumy, diagnostika staveb atd.) jsou pojištěny všechny činnosti a úkony provedené autorizovanou osobou, zapsané v deníku autorizované osoby a ve stavebním deníku nebo jednoduchém záznamu o stavbě během doby trvání pojištění. Pojistná ochrana se týká projektové dokumentace jako celku i jejích jednotlivých částí včetně všech příloh, popřípadě závazných pokynů, pokud byly zpracovány nebo provedeny či uděleny přímo autorizovanou osobou anebo pod dohledem autorizované osoby a za podmínek stanovených v odstavci 1.
5. Z uzavřeného pojištění vznikne pojistiteli povinnost poskytnout plnění za škodu vzniklou kdykoliv při provádění stavby nebo využití územně plánovací dokumentace v důsledku vad projektové dokumentace předané k realizaci.

Článek 6

Platnost

Tyto pojistné podmínky nabývají platnosti dne 11.12.2009.



Dodatek č. 1 příkazní smlouvy č. NPÚ–ÚPS/202641150007/2015/303

uzavřené podle platných ustanovení Občanského zákoníku dne 19.06. 2015 mezi :

Příkazce - Národní památkový ústav

se sídlem: Praha 1, Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01

IČ: 75032333 , DIČ: CZ75032333

bankovní spojení: [REDAKCE]

Zastoupený : Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem územní památkové správy v Praze

Zástupce pro věci technické: Ing. Květoslav Voráček, investiční referent

a

Příkazník - Projekt stav, spol. s r.o.

se sídlem: Želivského 2227, 356 01 Sokolov

IČ: 49787942, DIČ: CZ49787942

bankovní spojení: [REDAKCE]

Zastoupený : Ing. [REDAKCE], jednatelem

Dodatek č. 1 mění a doplňuje následující ustanovení smlouvy a jejích příloh :

Čl. V. Úplata

Bod 5.2.1. se upravuje :

5.2.1. – *odborná technická pomoc v přípravné fázi a při závěrečném vyhodnocení akce – částkou 65 219,- Kč měsíčně.*

Bod 5.2.4. se upřesňuje .:

5.2.4. *Úplata náleží příkazníkovi pouze za měsíc, ve kterém tuto část činnosti správce stavby převážně vykonával. Pokud ji bude vykonávat v rozsahu menším než je polovina počtu pracovních dní příslušného měsíce, bude výše úplaty odpovídat součinu denní sazby a počtu dní výkonu správce stavby. Denní sazba je rovna podílu měsíční sazby a počtu pracovních dní příslušného měsíce. O rozsahu svého výkonu zpracuje příkazník na konci měsíce podrobný výkaz činnosti, který předloží zástupci příkazce pro věci technické k odsouhlasení.*

Příloha č. 1 – správce stavby – rozsah činnosti

(1) Výkon správce stavby v přípravné fázi a při závěrečné vyúčtování akce

Bod (2) – mění se četnost výrobních výborů :

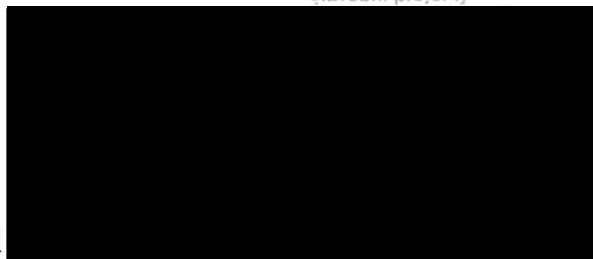
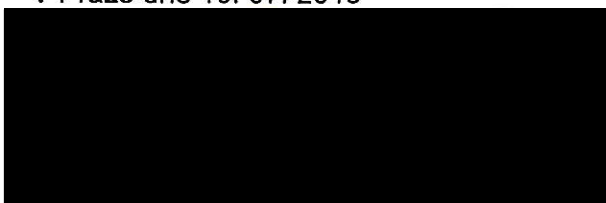
četnost výrobních výborů se předpokládá zhruba 2x měsíčně v Praze.

Ostatní ujednání smlouvy zůstávají beze změn

Dodatek č. 1 je sepsán ve dvojím vyhotovení, po jednom pro každou smluvní stranu.

V Praze dne 10. 07. 2015

PROJEKT STAV s.r.o.
stavební projekty



Dodatek č. 2. příkazní smlouvy č. NPÚ-ÚPS/2026H115007/2015/303

uzavřené dne 19.6. 2015 podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb,
Občanského zákoníku mezi :

Národní památkový ústav

se sídlem: Praha 1. Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01

IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333

bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupený : Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem územní památkové správy
v Praze

Zástupce pro věci technické: Ing. Květoslav Voráček, investiční referent, nebo jiná,
příkazcem pověřená osoba - dále též „investor“

Správce objektu : Mgr. Tomáš Wizovský

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze
Sabinova 373/5, 130 00 Praha 3

(dále jen „příkazce“)

a

Projekt stav, spol. s r.o.

Se sídlem : Želivského 2227, 356 01 Sokolov

IČ 49787942, DIČ CZ49787942

Bankovní spojení : [REDACTED]

Zastoupený : Ing. Martinem Voynym, jednatelem společnosti

(dále jen „příkazník“)

Dodatek č. 2. mění a doplňuje následující ustanovení smlouvy

Preambule

V roce 2015 byla ukončena smlouva na zpracování projektové dokumentace obnovy SHaZ Bečov n/Teplou se společností Girsas AT s.r.o., která je v době sepsání tohoto dodatku v likvidaci. Z těchto příčin došlo k prodloužení odborné technické pomoci v přípravné fázi činnosti správce stavby a tím i k navýšení úplaty za jeho činnost. Dochází tak ke změně závazku ze smlouvy dle § 222 odst. (4) písm. b) bod 1. zák. č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek – celkové navýšení úplaty činnosti příkazníka činí 7,14 % hodnoty původně sjednané ceny.

Čl. V. Úplata

Text bodu 5.1. se mění na :

- 5.1. Příkazníkovi přísluší za výkon činností uvedené v čl. II. úplata v celkové výši :
- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Bez DPH | 2.207.619,50 Kč bez DPH, |
| výše DPH | 436.600,14 Kč |
| výše úplaty včetně DPH | 2.671.219,64 Kč |

slovy dva miliony šest set sedmdesát jeden tisíc dvě stě devatenáct korun českých, šedesát čtyři haléřů včetně daně z přidané hodnoty.

Výše úplaty je stanovena jako maximálně přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem správce stavby.

Celkový rozpis úplat, barevně jsou vyznačeny změny oproti původní smlouvě :

SHaZ Bečov, příkladná obnova, rozpis úplaty správci stavby			
pol.	činnost	Cena bez DPH	cena vč. DPH
1.	Odb. tech. pomoc - přípravná fáze dle smlouvy	448 350	542 504,00
	Navýšení dodatkem č. 2	183 600	222 156,00
2.	výkon TDS a koo. BOZP SO 01, 02, 04, 05	1 399 669	1 693 599,64
3.	Administrace VZ	176 000	212 960,00
	celková úplata správci stavby vč. víceprací	2 207 620	2 671 219,64

Rozpis úplaty správce stavby, navýšení dle dodatku č. 2 :

Rozpis úplaty správce stavby, značení dle přílohy č. 1, část (2), dodatek č. 2						
část	pol	položka rozpisu, část (2)	mj	počet	jedn.cena	cel.cena
A	1.	účast na výrob. Výborech PD	den	8	4 500	36 000
	2.	kontrola PD	kpl.	6	7 000	42 000
	3.a.	informace a konzultace	hzs	102	300	30 600
	3.b.	řešení speciálních problémů	kpl.	10	5 000	50 000
	3.c.	projednávání požadavků	kpl.	5	2 000	10 000
		přípravná fáze celkem				168 600
B	1.	podklady pro ZVA vč. fotodokum.	kpl.	1	15 000	15 000
		činnost při ZVA celkem				15 000
		Celková cena bez DPH				183 600
		Celková cena vč. DPH				222 156

Za bod 5.2.1. se vkládá bod 5.2.1.1. :

5.2.1.1. *Ke dni podpisu dodatku č. 2 je činnost správce stavby definovaná bodem 5.2.1. vypořádaná a nadále se bude odborná technická pomoc v přípravné fázi a při závěrečném vyhodnocení akce řídit dodatkem č. 2.*

Text bodu 5.2.5. se upravuje

5.2.5. *Podrobný rozpis výkonu správce stavby je uveden v příloze této smlouvy. Součástí tohoto výkonu jsou i jiné akce (například slavnostní osvětlení) výše neuvedené, pokud jsou součástí projektu vymezeném v bodě 1.1. J*

sjednáno, že úplata za výkon správce stavby za tyto jiné akce je započítán

do úhrady výkonu správce stavby při realizaci objektu SO 04 – Okružní komunikace.

Čl. X. Ostatní ujednání

Doplňuje se bod 10.3.

Dodatek č. 2 je sepsán ve dvojím vyhotovení, které jsou rozděleny po jednom pro příkazce a příkazníka. Dodatek č. 2 je platný a účinný dnem podpisu obou smluvních stran.

Příloha č. 1 Správce stavby, rozsah činnosti

Část (2) Výkon správce stavby v přípravné fázi a při závěrečném vyúčtování akce se doplňuje o:

Pro výkon správce stavby, prováděný na základě dodatku č. 2 se jeho rozsah definuje takto :

A.) V přípravné fázi

- (1) Na písemnou výzvu investora se účastní výrobních výborů projektu, na kterých sleduje a připomínkuje průběh zpracování projektové dokumentace, zejména sleduje návaznost projektové dokumentace na přípravu a realizaci ostatních akcí obnovy areálu SHaZ Bečov.*
- (2) Na základě písemné výzvy investora provádí kontrolu dokončené projektové dokumentace z hlediska splnění*
 - a. Požadavků investora*
 - b. Požadavků odborné organizace památkové péče a dotčených orgánů státní správy (DOSS)*
 - c. Zpracování provedených průzkumů, laboratorních testů a odborných posudků*
 - d. Požadavků na komplexnost, věcnou správnost a podrobnost dokumentace včetně posouzení splnění smluvních povinností projektanta vůči investoru*
 - e. Platných právních předpisů na projektovou dokumentaci*
 - f. Požadavků na komplexnost a provázanost položkových rozpočtů s dokumentací*
 - g. Požadavků na použitelnost projektové dokumentace jako zadávací dokumentace veřejné zakázky*
- (3) Na písemný požadavek investora :*
 - a. Poskytuje informace a odborné konzultace investoru, účastníkům projektu a dalším subjektům, které určí investor*
 - b. Prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu, řeší sporné otázky a neshody.*
 - c. Projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů, dalších orgánů, organizací a osob*

B.) Při závěrečném vyúčtování akce

- (1) Po obdržení písemného požadavku investora kompletuje veškeré doklady související s projektem, pořizuje jejich soupis, zajišťuje podklady pro závěrečné vyúčtování*

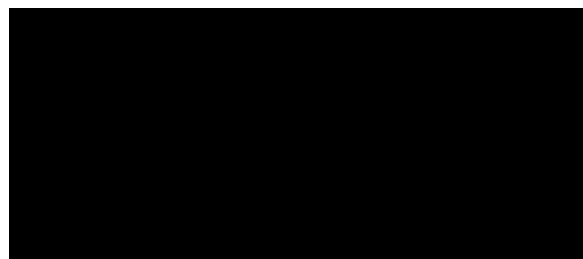
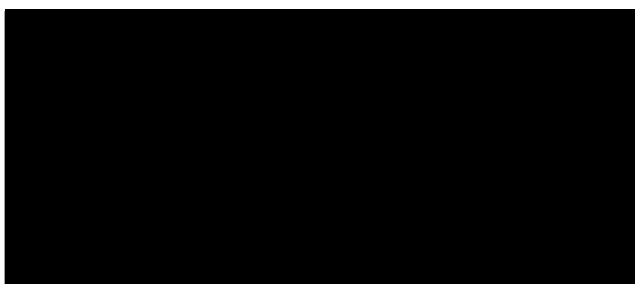
akce, kompletuje a předává veškeré výsledky průzkumů a nálezových zpráv a předává investoru fotodokumentaci o průběhu obnovy.

Ostatní ujednání smlouvy včetně příloh a dodatku č. 1 zůstávají beze změn

V Praze dne

v Sokolově dne 22.2.2017

27. 02. 2017



PROJEKT STAV s.r.o.
stavební projekty
Želivského 2227
356 01 Sokolov
IČ: CZ49787942