# č.j ND/3106/600300/2025

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ THS OO 5/2025

# O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTÍ INVESTORA

# Ident.č. VZ: T004/25V/00005559

uzavřená dle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“)

**I. Smluvní strany**

**PŘÍKAZCE:** **Národní divadlo**

**zastoupené prof. MgA Janem Burianem, generálním ředitelem ND**

Sídlo: Ostrovní 225/1, 110 00 Praha 1 - Nové Město

IČ: 00023337

DIČ: CZ00023337

Bankovní spojení: ČNB, číslo účtu: xxx

kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:

*pan Ing. Jan Míka, Zástupce technicko-provozního ředitele, telefon: xxxx*

*pan Michal Jirásek, vedoucí technicko-provozní správy OO, telefon: xxx*

***Dále jen „příkazce, stavebník, objednatel“***

**PŘÍKAZNÍK:** **STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.**

**zastoupené Ing. Vojtěchem Dykem, jednatelem**

Sídlo: Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4

IČ: 62582933

DIČ: CZ62582933

Bankovní spojení: Fio banka a.s.

číslo účtu: xx

Telefon: xx

E-mail: xxxx

***Dále jen „příkazník“***

**II. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí investorsko – inženýrské činnosti v rámci akce:

***ND – rekonstrukce bývalého střediska IT v Anenském areálu – výkon TDS/CM a koordinátora BOZP***

Bližší specifikace stavební akce

Jedná se o dílo spočívající v rekonstrukci původního IT střediska v místě plnění pro potřeby obchodního odboru dle jednostupňové projektové dokumentace zpracované ABMV World s.r.o. - Ing. Markem Veselým, č. aut. 0009442 ČKA (viz volná příloha č. 1; dále jen „**Projektová dokumentace**“) vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr – viz pevná příloha č. 2.

1. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě a uhradí mu náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy.

**III. Rozsah a obsah předmětu plnění**

* 1. Předmětemtéto veřejné zakázky na služby je zajištění komplexních služeb při realizaci výše uvedené stavby:

**1 – Technický dozor stavebníka (TDS) vč. výkonu cenového manažera (CM):**

Po seznámení se s podklady, dle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem smluv a výkazů výměr, či dalšími podmínkami stavby, zastupuje ve věcech technických objednatele, resp. stavebníka prostřednictvím příkazní smlouvy v předpokládaném rozsahu vedoucího TDS 50hod/měsíc (předpokládaný časový rozsah zahrnuje přípravu, dopravu, práci v kanceláři a veškeré výdaje související s výkonem TDS) a cenového manažera 20hod/měsíc (předpokládaný časový rozsah zahrnuje práci v kanceláři při kontrole finančních toků dle níže uvedených bodů) a v rámci svého výkonu zabezpečuje spolehlivou kontrolu realizace díla a dále:

* Soustavně dohlíží na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby tzn.
* plnění smluv a výkazů výměr
* obecně právních předpisů a norem
* dalších rozhodnutí orgánů státní správy
* Odevzdá staveniště protokolárním zápisem vybranému zhotoviteli díla;
* Zabezpečuje výkon technického dozoru investora v průběhu výstavby s účastí na stavbě dle potřeby tak, aby byla zajištěna spolehlivá kontrola provádění stavby a technologických dodávek vč. montáží;
* Organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
* Protokolárně předá zhotoviteli stavby veškeré údaje o poloze inženýrských sítí, aby nedošlo k jejich narušení při provádění stavby;
* Ve spolupráci s dodavatelem stavby připravuje soupisy prací a dodávek, případně změnových listů, kontroluje za příkazce jejich věcnou a obsahovou správnost a tyto verifikuje;
* Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace provedených prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací. Vyplňuje 1x týdně přílohu č. 3 – vzor hlášení stavebního postupu;
* Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů;
* Kontroluje stav a kvalitu všech prací, dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku;
* Kontroluje stav a kvalitu provádění případného restaurování a repasování jednotlivých prvků;
* V případě potřeby (pokud to provádění díla vyžaduje) jedná za příkazce s dotčenými orgány státní správy a podává příslušné žádosti a případná odvolání. Podá za příkazce oznámení o zahájení prací příslušnému stavebnímu úřadu;
* Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření;
* Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádí zápisy za příkazce dle obecných právních předpisů;
* Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržením zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku k SOD;
* Všechny změny a dodatky projektu předkládá objednateli s vyjádřením příkazníka formálně k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem oznámí písemně anebo zápisem do stavebního deníku platnost změny nebo dodatku;
* Na základě soupisu provedených prací kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování faktur s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení;
* Průběžně v předem dohodnutých termínech informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby prostřednictvím příkazníka informuje objednatele ihned;
* Kontroluje systematické doplňování projektu dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby a zabezpečí předání dokumentace skutečného provedení stavby k archivaci;
* Uplatňuje náměty směřující ke zhospodárnění výstavby ev. budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
* Hlásí NPÚ a příkazci případné archeologické nálezy;
* Spolupracuje se zhotovitelem díla a s příkazcem na průběžném a závěrečném vyúčtování stavby;
* Vede evidenci vad a nedodělků vč. termínů jejich odstranění. Dohlíží na odstranění vad a nedodělků při ukončení každé etapy díla vč. zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby či etapy v předepsané kvalitě;
* Koordinuje a kontroluje přípravu podkladů a provedení podání žádosti o povolení užívání stavby, resp. podá za stavebníka příslušnou žádost na příslušné dotčené orgány;
* Zajistí všechny práce (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutné pro předání díla příkazci;
* Organizace a evidence kontrolních dnů (předpokládaná četnost konání KD – 1x týdně.
* Kontroluje operace související s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci stavby, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby;
* Provádí dozor a kontrolu kvality přípravy a realizace prací na staveništi a souvisejících služeb a kontrol jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností částem, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
* Provádí dozor nad respektováním předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, vč. bezpečnosti práce. Kontroluje dodržování požárních předpisů. Tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob;
* Provádí dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, vč. závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem nebo dalšími orgány), zahrnující také aktivní účast na příslušných jednáních a řízeních;
* Posuzuje návrhy na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů;
* Kontroluje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování stavby, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace), kontroluje plnění závazků, kterými je podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáním stavby do užívání a také závazků vyplývajících ze záruční doby každého z účastníků výstavby;
* Vede dokumentaci odvážených či přemísťovaných součástí budovy či vybavení formou písemnou (kdy, kdo a kam) i fotografickou;
* Kontroluje způsob a místa uskladnění demontovaných součástí, a to zejména mimo prostory ND;
* Koordinuje spolu s dodavatelem a ND, aby nebyl ohrožen provoz v objektech provozní budovy ND;
* Dbá na šetrný postup zejména manipulací, uskladnění, demontáže a montáže, ke všem součástem stavby a vybavení a předchází tak jejich poškození (zakrytí, přemístění);
* V případě, že dojde k pojistné události, připraví veškeré podklady pro její vyřízení;
* Provádí průběžnou fotodokumentaci a zpracovává týdenní hlášení stavebního postupu viz vzor dle přílohy č. 3
* Kontroluje a odsouhlasuje navržené ceny za práce provedené zhotovitelem nad rámec smlouvy o dílo z hlediska jednotkových cen;
* Odsouhlasuje cenotvorbu jednotkových cen, které nejsou uvedeny v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ze Smlouvy o dílo;
* Kontroluje, že případné změny závazku ze smlouvy o dílo splňují limity dané zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo že hrozí překročení limitů. V případě rizika, že předpokládané změny závazku ze smlouvy o dílo překročí limity dané zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, neprodleně informuje příkazce;

**2 – Koordinátor BOZP (KBOZP)** dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění (dále také „**zákon**“) zabezpečuje v rozsahu 20hod/měsíc zejména:

**při přípravě stavby:**

* Zpracovat plán bezpečnosti práce na danou stavbu;
* v dostatečném časovém předstihu před zadáním stavby dodavateli předat stavebníkovi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na staveništi *(viz § 18, odst. 1, písm. a/ zákona);*
* bez zbytečného odkladu dodavateli (byl-li již určen), popř. jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti *(§ 18, odst. 1, písm. b/);*
* provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 7 a dále *(viz § 18, odst. 1, písm. c/ zákona);*
* zajistit, aby ještě před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti na staveništi podle druhu a velikosti stavby tak, aby umožnil zajistit bezpečné a zdraví neohrožující práce, budou-li na staveništi vykonávány práce vystavující pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, které jsou stanoveny v příloze č. 5 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. *(viz § 15, odst. 2 zákona)*.

**při realizaci stavby:**

* u staveb *(viz § 15, odst. 1 zákona)* doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště *(§ 2, odst. 1, zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce)* nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; náležitosti oznámení o zahájení prací jsou stanoveny v příloze č. 4 ke zmíněnému nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby.
* informovat všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací *(§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 1)*;
* upozornit dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření *(§ 18, odst. 2, písm.a/,bod 2)*;
* oznámit stavebníkovi uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy *(§ 18, odst. 2, písm. a/, bod 3)*;
* provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 a dále *(§ 18, odst. 2, písm. b/);*
* zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a nelze je sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak *(viz § 14, odst. 5 zákona).*

**IV. Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejno-právních orgánů a organizací.
2. Předmět plnění bude zajišťován těmito zodpovědnými pracovníky:

**Technický dozor stavebníka:**

**Ing. Petr Hykel, tel.: xxx**

**zástupce technického dozora:**

**Robert Kazílek, tel.: xxxx**

**Cenový manažer:**

**Jakub Kulhavý, tel.: xxx**

**Koordinátor BOZP:**

**Pavel Krajovský, tel.: xxxx**

Inženýrské činnosti a záležitosti bude příkazník zajišťovat vlastními pracovníky a je povinen je zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

1. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, dle oběma stranami odsouhlaseného zápisu o předání nebo vykonání smluvených činností.
2. Příkazník se zavazuje a je povinen seznámit všechny své pracovníky, kteří se budou pohybovat v rámci plnění předmětu této smlouvy v objektech ND, se vstupní instruktáží o požární ochraně a bezpečnosti práce, která je dostupná na webové stránce: https://www.narodni-divadlo.cz/cs/dokumenty-o-divadle.
3. Příkazce požaduje, aby komunikačním jazykem pro plnění předmětu této smlouvy byl český jazyk, proto pokud osoby na straně příkazníka nekomunikují, nebo komunikují špatně v českém jazyce, je příkazník povinen zajistit na své náklady ústní i písemné komunikační výstupy vůči příkazci v českém jazyce.

**V. Čas plnění**

1. Příkazník se zavazuje, že odborné investorsko-inženýrské činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná v této lhůtě:

Dodavatel bude poskytovat služby plnění v celém rozsahu při realizaci stavby a to:

**TDS a CM** – od předání staveniště vybranému zhotoviteli díla do ukončení realizace projektu

**Koordinátor BOZP** – od předání staveniště vybranému zhotoviteli (vč. zajištění hlášení na OIBP) do předání dokončené stavby zhotovitelem díla

* **předpokládané zahájení plnění 1.5.2025**
* **předpokládané dokončení plnění 30.9.2025**

Termín zahájení a provádění prací na předmětu plnění je závislý na podpisu smlouvy o dílo na vlastní realizaci všech (2) částí veřejné zakázky (stavba a vybavení). Příkazník bere na vědomí, že se termínu zahájení, s ohledem na výše uvedené skutečnosti, přizpůsobí.

**VI. Spolupůsobení a podklady příkazce**

1. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle podkladů, které mu předá příkazce (bude podrobně vyspecifikováno v zápise o jejich předání po podpisu této příkazní smlouvy).
2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 10 dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.

**VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky**

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy vyplývá z nabídky příkazníka a z rozsahu dojednaného dohodou smluvních stran:

**Celková cena služby 297.500,- Kč bez DPH**

z toho:

**Výkon technického dozoru stavebníka 5 měsíců 200.000,- Kč bez DPH**

**Výkon cenového manažera** **5 měsíců****47.500,- Kč bez DPH**

**Výkon koordinátora BOZP 5 měsíců 50.000,- Kč bez DPH**

1. Podkladem pro úhradu ceny bude měsíční faktura, vyhotovená příkazníkem za fakturační období vždy zpětně, nejpozději k 10. dni následujícího měsíce. Faktura je splatná do 15 dnů od jejího odeslání na adresu příkazce.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury může příkazník uplatnit úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
3. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny podle článku VII.1 pro jednotlivé práce uvedené v části III. této smlouvy. V případě, že nedojde k dohodě zmíněné v předchozí větě, požádá příkazník o rozhodnutí příslušný soud.
4. V případě prodloužení realizace stavební akce (způsobené změnou rozsahu předmětu stavebních prací v rámci realizace akce) bude odměna příkazníka stanovena dle níže uvedených odměn příkazníka za 1 hodinu výkonu práce jednotlivých pracovníků a vzájemně podepsaného výkazu pracovních hodin.

Odměna příkazníka za 1 hodinu výkonu TDS (vedoucí TDS) bude stanovena dle vzorce: (výkon TDS/5)/50 v Kč bez DPH

Odměna příkazníka za 1 hodinu výkonu cenového manažera bude stanovena dle vzorce: (výkon CM/5)/20 v Kč bez DPH

Odměna příkazníka za 1 hodinu výkonu koordinátora BOZP bude stanovena dle vzorce: (výkon KBOZP/5)/20 v Kč bez DPH

**VIII. Odpovědnost za vady, záruka**

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, které by byly v rozporu se zákonem nebo s podmínkami poskytovatele dotace a písemně to oznámí příkazníkovi, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a jejichž nevhodnost nemohl příkazník zjistit ani při vynaložení veškeré péče, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití písemnou formou trval.
4. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí škod na pojistné plnění minimálně 2 mil. Kč, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

**IX. VÝPOVĚď – ZRUŠENÍ SMLOUVY, Změna závazku**

1. Při výpovědi, resp. v případě zrušení smlouvy, budou smluvní strany postupovat ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
2. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Jednostranné vypovězení této smlouvy může být učiněno, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, rovněž z těchto důvodů: prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
3. Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle čl. VII, odst. 3, od začátku prací dle této smlouvy příkazní ke dni ukončení smluvního vztahu.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. V případě jednostranného odstoupení od smlouvy příkazníka může být důvodem kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku pouze důvod, když příkazce nebude prokazatelně plnit své závazky vyplývající z této smlouvy přes písemné upozornění příkazníka a znemožní tím plnění závazků příkazníka. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Před odesláním výpovědi, nejméně 14 dnů předem, musí příkazník písemně informovat příkazce o připravované výpovědi s uvedením prokazatelných důvodů. Obě strany se mohou na změně rozhodnutí příkazníka domluvit. Pokud k dohodě nedojde, může příkazník smlouvu vypovědět. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po písemné dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který bude mít stejnou kvalifikaci a odpovídající reference a který vstoupí místo něj do této smlouvy (formou cedování smlouvy se všemi závazky a povinnostmi), tj. v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých plnění ze strany příkazce a nákladů příkazníka. V takovém případě, pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
5. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu této smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
6. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

**X. ZÁVĚREČNÁ Ujednání**

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonů, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě a v souladu s čl. II této smlouvy, tj. předmětem této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, buď v listinné, nebo v elektronické podobě. Je sepsána ve 2 vyhotoveních s platností originálu, ze kterých každá smluvní strana po jejím podepsání obdrží 1 vyhotovení, anebo je vyhotovena elektronicky s připojenými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
5. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví této smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
7. Plnění povinností vyplývajících z této smlouvy může být zahájeno po přidělení finančních prostředků z Ministerstva kultury České republiky nebo jiných grantů pro financování akce. V případě nepřidělení či podstatného zkrácení finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem si příkazce vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy do jejich smluvního vztahu založeného touto smlouvou zasáhne vyšší moc, nebudou po sobě vzájemně vyžadovat poskytnutí plnění dle této smlouvy, ani náhrady škod, a v případě, že plnění bylo mezi smluvními stranami poskytnuto, byť částečně, dojde k navrácení plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Za vyšší moc se považují nedostatečně pojištěné a náhlé události v životním prostředí, nehody, výbuchy, požáry, katastrofy, válka, válečné činy, opatření vládních orgánů a orgánů veřejné moci, nové nebo pozměněné právní předpisy, smrt či jiné události srovnatelné s nimi.
9. Vůle smluvních stran je vyjádřena v níže uvedených dokumentech a podkladech, které tvoří přílohy této příkazní smlouvy:
10. Příloha č. 1 – projektová dokumentace (volná příloha)
11. Příloha č.2 – výkaz výměr stavby
12. Příloha č. 3 – vzor hlášení stavebního postupu
13. Příloha č. 4 - plná moc

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne: |  | V Praze dne: |
| Ing. Vojtěch Dyk  jednatel |  | prof. MgA Jan Burian  generální ředitel ND |
|  |  |  |