

Smluvní strany:

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
zastoupená: Ing. Ladislavem Urbánkem, předsedou představenstva
Ing. Janem Šurovským, Ph.D., místopředsedou představenstva
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu: 1930731349/0800
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 847
na straně jedné jako klient (dále jen jako „**Klient**“)

a

PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 48118753
DIČ: CZ48118753
zastoupený: JUDr. Jaromírem Císařem, Ph.D., jednatelem
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., číslo účtu: 5011260652/5500
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 212268
na straně druhé jako dodavatel (dále jen jako „**Dodavatel**“)

(Klient a Dodavatel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb – Veřejné zakázky a administrace

podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoA**“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a to na základě výsledku zadávacího řízení, ev. č. Věstníku veřejných zakázek (bude doplněné před podpisem smlouvy), zadávaného v otevřeném nalidmitním zadávacím řízení podle § 56 a § 131 ZZVZ s názvem „Právní služby II., část 2 – Veřejné zakázky a administrace“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

(dále jen jako „**Smlouva**“):

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Klient oznámil dne 2.10.2023 odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení, ev. č. Veřejné zakázky Z2023-043487, svůj úmysl zadat v otevřeném zadávacím řízení Veřejnou zakázku. Na základě zadávacího řízení Veřejné zakázky (dále také jen „**Zadávací řízení**“) byla pro plnění vybrána nabídka Dodavatele.
- 1.2 Účelem této Smlouvy je zajistit standardizovaný rámcový smluvní vztah mezi Smluvními stranami, na jehož základě, při dodržení pravidel dohodnutých v této Smlouvě, spolu budou moci Smluvní strany operativně spolupracovat při zachování vysoké míry právní jistoty, zejména co se vymezení vzájemných práv a povinností mezi nimi týká.

- 1.3 Účelem této Smlouvy je dále zajistit poskytování právního poradenství ve smyslu ZoA ze strany Dodavatele Klientovi při výkonu práv a povinností zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) při organizování podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávaných v zadávacím řízení nebo ve zvláštním postupu dle části šesté ZZVZ. Zadávací řízení dle ZZVZ i postup dle části šesté ZZVZ je pro účel této smlouvy myšleno obecně zadávací řízení.
- 1.4 Předmětem této Smlouvy je předně závazek Smluvních stran dodržovat při uzavírání a plnění Dílčích smluv k této Smlouvě podmínky stanovené touto Smlouvou. „Dílčí smlouvou“ se pro účely této Smlouvy rozumí smlouva uzavřená na základě písemné instrukce Klienta (dále jen jako „objednávka“) směřované Dodavatelí za účelem objednání konkrétních Služeb a jejího potvrzení ze strany Dodavatele, a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.5 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Klientovi konkrétní služby specifikované v objednávce za podmínek stanovených níže v této Smlouvě, a to dle konkrétních potřeb Klienta, a to po celou dobu účinnosti Smlouvy, včetně zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně smlouvy v souladu se Zákonem a případnými podmínkami dotačního titulu zajišťujícími spolufinancování veřejné zakázky, pokud Klient takové spolufinancování požaduje a konzultace návrhu zadávacích podmínek včetně smlouvy s Klientem (dále jen „**Služby**“).
- 1.6 Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Klienta zaplatit Dodavatelí za provedené Služby v této Smlouvě dohodnutou smluvní odměnu.
- 1.7 Dodavatel je povinen zajistit, aby plněním této Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Klient vázáni (dále jen „sankce“). Dodavatel je neprodleně povinen informovat Klienta o skutečnostech jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce Smlouvy.

2 Dílčí smlouva a způsob zadávání Dílčí smlouvy

- 2.1 Dodavatel poskytuje Služby dle této Smlouvy na základě Dílčí smlouvy. Dílčí smlouvou vzniká závazek Dodavatele k poskytnutí konkrétní Služby. Na základě systému rotace bude vždy osloven k uzavření 1 Dílčí smlouvy Dodavatel, který se umístil jako 1. v pořadí, a to dle výsledku hodnocení uvedeného v čl. 14 zadávací dokumentace (dále jen „**výsledek hodnocení**“) na Veřejnou zakázku, k uzavření 2. Dílčí smlouvy bude osloven Dodavatel, který se umístil jako 2. v pořadí dle výsledku hodnocení, a tímto způsobem se bude pokračovat až k Dodavatelí, který se umístil jako poslední v pořadí dle výsledku hodnocení a se kterým byla uzavřena Smlouva. Pokud Dodavatel, na kterého dle systému rotace připadá pořadí k uzavření Dílčí smlouvy, odmítne uzavřít Dílčí smlouvu (např. z kapacitních důvodů), bude vyzván k uzavření Dílčí smlouvy hned následující vybraný Dodavatel umístěný dle výsledku hodnocení a takto bude postupováno až k dodavateli poslednímu v pořadí. Za jednu Dílčí smlouvu se pro tyto účely považují i relativně samostatné právní služby, pokud se týkají stejné právní otázky či případně i vícero souvisejících právních otázek, pokud jsou tyto vzájemně propojené jednotlívým účelem, či se týkají totožné problematiky, a to i v případech, kdy taková právní služba či její část byla poskytována v období 3 let před nabytím účinnosti této Smlouvy, a z pohledu Klienta by bylo neefektivní a nevhodné uzavírat Dílčí smlouvy s různými Dodavateli.
- 2.2 Objednávka bude vždy obsahovat tyto náležitosti:
- Identifikační údaje Klienta
 - Jméno a podpis oprávněné osoby Klienta k uskutečnění objednávky Služeb
 - Identifikační údaje Dodavatele
 - Vymezení požadované Služby, včetně termínu jejího poskytnutí
 - Evidenční číslo objednávky
- 2.3 Dodavatel nejpozději do čtyř pracovních dnů (nejpozději do 17:00 daného dne) od obdržení objednávky Klienta tuto písemně potvrdí a takto potvrzenou objednávku zašle zpět Klientovi na kontaktní adresu dle čl. 7 této Smlouvy. Potvrzením objednávky ze strany Dodavatele vzniká Dílčí smlouva. Dílčí smlouva se řídí ustanoveními v ní obsaženými a touto Smlouvou. Pokud objednávka bude obsahovat odkaz na všeobecné obchodní podmínky Klienta a Dodavatel takovou objednávku potvrdí, Smluvní strany sjednávají, že ustanovení Dílčí smlouvy a této Smlouvy mají před ustanoveními všeobecných obchodních podmínek přednost. Pro účely Smlouvy se za odmítnutí uzavření Dílčí smlouvy ze strany Dodavatele

považuje nejen výslovné odmítnutí, ale také nevyjádření se k požadavku na uzavření Dílčí smlouvy ve výše uvedené lhůtě. Dodavateli je umožněno Dílčí smlouvu neuzavřít, a to v případech, kdy mu v tom brání okolnosti vyšší moci, které je však Dodavatel povinen prokázat a doložit a rovněž je Dodavateli umožněno Dílčí smlouvu neuzavřít, pokud by uzavření Dílčí smlouvy znamenalo porušení jiných právních předpisů, zejména ZoA.

- 2.4 Dodavateli nevzniká na základě této Smlouvy jakýkoli nárok na zadání jakýchkoliv Služeb. Klient není povinen objednat u Dodavatele na základě této Smlouvy jakékoli plnění. Ve vztahu k Dílčím smlouvám Smluvní strany vylučují veškeré nároky případně vyplývající z předmluvní odpovědnosti Smluvních stran, přičemž Klient neodpovídá Dodavateli za jakoukoli případnou škodu či újmu vzniklou v souvislosti s tím, že na základě této Smlouvy nebyla uzavřena žádná Dílčí smlouva.

3 Závazky Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je při své činnosti vázán ZoA, obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Dodavatel však není vázán příkazy Klienta, pokud jde o obsah právního názoru. Dodavatel neodpovídá za vady při poskytování Služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Klientem s výjimkou případů, kdy Dodavatel měl nevhodnost předaných podkladů, informací a věcí vzhledem ke své odbornosti rozpoznat; pokud Dodavatel na nevhodnost těchto podkladů, informací a věcí Klienta písemně upozornil a ten na jejich použití přesto trval, neodpovídá Dodavatel za vady způsobené takovými podklady, informacemi a věcmi. Žádné schválení postupu, názoru či dokumentu Dodavatele ze strany Klienta nemůže znamenat jakékoli snížení odpovědnosti Dodavatele, jako odborníka v dané oblasti, za poskytování Služeb, kterou dle této Smlouvy či jakéhokoli právního předpisu Dodavatel má
- 3.2 Dodavatel je při poskytování Služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Dodavateli známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Dodavatel je dále povinen Služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu poskytování Služeb. Dodavatel je dále povinen na dotaz Klienta neprodleně informovat o stavu poskytování Služeb.
- 3.3 Dodavatel je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s právním řádem České republiky, zejména v souladu se Zákonem. Dodavatel je povinen při poskytování Služeb dle této Smlouvy zajistit zejména zákonnost příslušného zadávacího řízení a jeho soulad, včetně zadávacích podmínek, s právními předpisy, zejména se Zákonem. V případě požadavku Klienta na financování předmětu plnění veřejné zakázky z dotačního titulu je Dodavatel povinen zajistit soulad zadávacího řízení a zadávací dokumentace s podmínkami příslušného dotačního titulu; na skutečnost, že předmět veřejné zakázky bude či může být financován z dotačního titulu je povinen Klient Dodavatele včas upozornit. Na žádost Klienta je Dodavatel vždy písemně potvrdit naplnění výše uvedených podmínek, nicméně nepotvrzení v konkrétním případě nemá vliv na povinnosti Dodavatele uvedené v tomto odst. Smlouvy. Jakákoliv kontrola, vyjádření či schválení poskytnuté zaměstnanci Klienta v rámci přípravy zadávací dokumentace a následného procesu zadávacího řízení nemá na výše uvedenou odpovědnost Dodavatele vliv. Dodavatel je povinen zajistit bezvadnost návrhu smlouvy zpracovaného v rámci zadávacího řízení, přičemž bezvadný je takový návrh smlouvy, který je zpracován v souladu s právními předpisy a pokyny Klienta, je vnitřně konzistentní a bezrozporný, obsahující jasné textové vyjádření práv a povinností smluvních stran nepřipouštějící sporný výklad. Pokud Klient požaduje po Dodavateli zpracování návrhu smlouvy podle předlohy Klienta, je Dodavatel povinen takový požadavek Klienta zohlednit.
- 3.4 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Povinnost mlčenlivosti Dodavatele je podrobně upravena v samostatné smlouvě, která je uzavírána souběžně s touto Smlouvou.
- 3.5 Klient bere na vědomí, že Služby mu mohou být poskytovány všemi kompetentními zaměstnanci Dodavatele. Kompetentní osobou pro přímé osobní jednání s Klientem se vždy rozumí výhradně advokát. Požádá-li o to Klient, je Dodavatel povinen zajistit poskytnutí konkrétní služby výhradně osobou uvedenou v seznamu realizačního týmu Dodavatele, který je přílohou č. 1 této Smlouvy (dále také jen „členové realizačního týmu“). Případná změna osob uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy bude odsouhlasena Klientem na základě písemné žádosti Dodavatele, ze které bude vyplývat, že nový člen realizačního týmu Dodavatele splňuje minimálně podmínky Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a má zkušenosti hodnocené jako člen realizačního týmu, kterého Dodavatel předložil v rámci své nabídky do Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku. I pokud budou Služby poskytovány osobami odlišnými od členů realizačního

týmu, budou výstupy (zejména, nikoli však výlučně, písemné) takových osob některým z členů realizačního týmu vždy autorizovány.

- 3.6 Dodavatel poskytuje Služby ze svého sídla, na základě výzvy se dostaví osobně do kanceláře Klienta v termínu určeném ve výzvě. Jednání komisí probíhá zpravidla v sídle Klienta.
- 3.7 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi Služby při výkonu práv a povinností zadavatele podle Zákona při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávané v zadávacím řízení podle Zákona.
- 3.8 Základní povinnost a činnost Dodavatele na základě Dílčí smlouvy spočívá zejména v administraci zadávacích řízení k veřejným zakázkám Klienta zadávaným v zadávacích řízeních dle Zákona a v jejím rámci zajištění zákonnosti postupu Klienta v zadávacím řízení dle Zákona v následujícím rozsahu (Klient zde označován též jako „zadavatel“):
- Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:
 - zpracování a zajištění uveřejnění formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, případně zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení,
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně návrhu smlouvy a jejich konzultace se zadavatelem,
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání způsobilosti a kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem, posouzení přiměřenosti kvalifikačních kritérií s ohledem na základní zásady zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona a ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
 - zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a dílčích hodnotících kritérií dle pokynů zadavatele a jejich konzultace se zadavatelem,
 - připomínkování zadávacích podmínek a návrhu smlouvy s Klientem až do jejich finální podoby, posouzení zadávacích podmínek stanovených Klientem a jejich souladu se Zákonem a se základními zásadami zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona; Dodavatel je povinen při kontrole zadávacích podmínek klást zvýšený důraz na soulad zadávacích podmínek s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 Zákona,
 - sestavení zadávací dokumentace a její kompletace za účelem zveřejnění na profilu zadavatele či v elektronickém nástroji,
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení způsobilosti, kvalifikace a jiných podmínek účasti,
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií,
 - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle předmětu plnění veřejné zakázky,
 - zajištění podmínek pro poskytnutí jistoty,
 - předání finální verze zadávací dokumentace, určené pro účastníky, zadavateli, ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele či v elektronickém nástroji,
 - v případech Zákonem vyžadovaných tvorba výzvy k podání žádosti o účast či výzvy k podání nabídek,
 - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele.
 - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
 - předávání nezveřejněných částí zadávací dokumentace účastníkům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, není-li dokumentace poskytována výhradně elektronicky, zajištění podpisu NDA či prohlášení závazku o mlčenlivosti ze strany účastníka,
 - uveřejňování v elektronickém nástroji, požaduje-li to Klient,
 - přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků, vč. dotazů z elektronického nástroje,
 - zajištění doručení vysvětlení zadávací dokumentace všem známým účastníkům zadávacího řízení, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
 - zaslání/předání finálních verzí vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli ve formátu k uveřejnění v elektronickém nástroji tak, aby byla dodržena zákonná lhůta,
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka či z podnětu zadavatele ve třech případech, tj. vysvětlení s pořadovým číslem 1 - 3 ke každému zadávacímu řízení; za samostatné

vysvětlení ZD lze považovat pouze zpracování odpovědí na všechny dotazy, které jsou Klientovi doručeny v jednom pracovním dni,

- zveřejnění případných opravných formulářů,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti zadávacím podmínkám,
- zpracování přehledu doručených a přijatých nabídek, není-li generováno elektronickým nástrojem,
- příprava formulářů pro ustavení komise dle požadavku zadavatele, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu činnosti komise ve vztahu k otevírání nabídek, posouzení i hodnocení nabídek,
- vypracování a zajištění jmenování členů komise a prohlášení o střetu zájmů pro členy a náhradníky členů komise a jiné účastníky jednání,
- pozvání členů, náhradníků a jiných účastníků jednání na jednání komisí,
- seznámení členů / náhradníků členů komise s jejich právy a povinnostmi a s jednacím řádem komise dle požadavků zadavatele,
- kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
- Příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletně dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.
- Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
 - organizační zajištění jednotlivých jednání komise,
 - organizační zajištění přijímání případných ukázek a vzorků,
 - organizační a právní řízení komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
 - zpracování protokolů o všech jednáních komise v souladu s pravidly a požadavky zadavatele,
 - zpracování podkladů a příprava rozhodnutí o vyloučení a zajištění oznámení vyloučení vyloučeným účastníkům, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
 - rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění veškerých podmínek účasti,
 - vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů prokazujících splnění podmínek účasti,
 - organizační zajištění a právní podpora průběhu posuzování a hodnocení nabídek,
 - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
 - vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti úkonu zadavatele (tj. vyloučení ze zadávacího řízení nebo rozhodnutí o výběru),
 - zajištění uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi – kontrola lhůty a upozornění zadavatele; informování zadavatele o naplnění podmínek pro vrácení ostatních jistot,
 - zpracování rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
 - organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek komisí,
 - zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
 - organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
 - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
 - příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletně dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.
- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
 - vypracování zprávy o hodnocení nabídek,

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování rozhodnutí o výběru dodavatele včetně souvisejících výzev vybranému dodavateli,
- zpracování oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
- kontrola údajů zjištěných podle ust. § 122 odst. 4 Zákona, případně zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů a informací podle ust. § 104 odst. 2 Zákona a zajištění kontroly těchto dokladů a jejich souladu se Zákonem,
- kompletace smlouvy, její finalizace a formální úprava dle pokynů Klienta, zajištění podpisu ze strany vybraného dodavatele a podpis průvodního listu ke smlouvě (písemné potvrzení garance správnosti a zákonnosti zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na straně Klienta a dle jeho pokynů),
- zajištění uvolnění jistoty účastníkům zadávacího řízení dle § 41 odst. 6 Zákona, kontrola lhůty a upozornění zadavatele,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
- organizační zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým účastníkům, není-li prováděno prostřednictvím elektronického nástroje,
- zaslání/předání oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavateli ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele,
- vypracování rozhodnutí o prvních podaných námitkách proti zrušení zadávacího řízení,
- sumarizace, chronologické uspořádání a protokolární předání veškeré listinné a elektronické dokumentace z průběhu zadávacího řízení Klientovi, včetně Písemné zprávy dle § 217 Zákona, pořízení elektronického obrazu této dokumentace a jeho předání na datovém nosiči formátu CD/DVD; dodavatel má povinnost zkompletovat a předat kompletní dokumentaci (listinná podoba musí obsahovat veškeré dostupné originály) do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení,
- kontrola všech relevantních zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele,
- příprava, kontrola, kompletace a předání dokumentace o zadávacím řízení Klientovi, je-li v průběhu zadávacího řízení podán návrh či podnět k ÚOHS; lhůta k předání zkompletované dokumentace je 5 pracovních dnů od písemné výzvy Klienta.

Činnosti uvedené v odst. 3.8 této Smlouvy zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení a jsou zahrnuty v základní paušální odměně Dodavatele tamtéž. Pokud nejsou některé standardní činnosti nutné k řádné a kompletní realizaci kteréhokoli typu zadávacího řízení zahrnuty ve výčtu činností uvedeném v odst. 3.8 této Smlouvy (a současně nejsou uvedeny v odst. 3.9 této Smlouvy), má se za to, že jsou jeho obsahem a Dodavatel je povinen je provést v rámci smluvené paušální ceny za realizaci zadávacího řízení.

3.9 Dodavatel dále, na základě pokynu Klienta, zajistí:

- a) zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele či z podnětu zadavatele v případech nevyjmenovaných v odst. 3.8 této smlouvy, tj. vysvětlení s pořadovým číslem 4 a vyšším ke každému zadávacímu řízení,
- b) zpracování rozhodnutí o námitkách v případech nevyjmenovaných v odst. 3.8 této smlouvy, tj. druhých a dalších námitkách podaných proti zadávacím podmínkám, vypracování rozhodnutí o druhých a dalších námitkách podaných proti úkonu zadavatele a druhých a dalších námitkách podaných proti zrušení zadávacího řízení,
- c) vypracování stanoviska zadavatele k podaným návrhům či podnětům k orgánu dohledu,
- d) vypracování návrhu rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu,
- e) zpracování dílčích právních stanovisek, resp. právních rozborů vztahujících se ke konkrétnímu problému,

f) poskytnutí služeb kompletní administrace veřejných zakázek v rozsahu (zejména odstavce 3.8 Smlouvy) a podle podmínek této Smlouvy, u následujících druhů zadávacích řízení:

- otevřené řízení s předpokládanou hodnotou nad 20 mld. Kč bez DPH,
- užití řízení pro dodávky, služby, stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 5 mld. v Kč bez DPH,
- jednací řízení bez uveřejnění s předpokládanou hodnotou nad 500 mil. Kč bez DPH,
- jednací řízení s uveřejněním s předpokládanou hodnotou nad 5 mld. Kč bez DPH,
- zjednodušený režim s předpokládanou hodnotou nad 5 mld. Kč bez DPH,
- koncesní řízení s předpokládanou hodnotou nad 500 mil. Kč bez DPH,
- soutěžní dialog s předpokládanou hodnotou nad 100 mil. Kč bez DPH,
- zavedení DNS s předpokládanou hodnotou nad 500 mil. Kč.
- soutěž o návrh s předpokládanou hodnotou nad 5 mld. Kč bez DPH,
- inovační partnerství s předpokládanou hodnotou nad 5 mld. Kč bez DPH.

g) provedení dalších právních služeb, které bezprostředně souvisí s činností Klienta dle jeho potřeb a požadavků.

- 3.10 Dodavatel je povinen ve lhůtě 2 pracovních dnů od převzetí technických podmínek nezbytných pro zahájení přípravy zadávací dokumentace, informovat Klienta o termínu předložení návrhu zadávací dokumentace Klientovi k připomínkám. Pokud Klient neodsouhlasí návrh termínu pro předložení návrhu zadávací dokumentace Klientovi k připomínkám, jsou smluvní strany povinny dohodnout se na jiném termínu, a to s ohledem na složitost zadávacího řízení. Pokud se smluvní strany nedohodnou na termínu předložení návrhu zadávací dokumentace dle předchozí věty do 30 dnů ode dne převzetí technických podmínek, je Klient oprávněn od objednávky odstoupit.
- 3.11 Pokud Klient zruší zadávací řízení v různém stupni přípravy či jeho průběhu, je Dodavatel povinen do 14 dnů od doručení této informace Klientovi předat všechny doklady, které do okamžiku zrušení byl Dodavatel povinen zajistit. V dalším platí pro předání dokumentů ustanovení odst. 3.8 obdobně.
- 3.12 Dodavatel odpovídá Klientovi za škodu, kterou Dodavatel způsobí Klientovi při poskytování Služeb, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy ve výši minimálně 50 000 000 Kč (slovy: Padesátmilionů korun českých) za jednu pojistnou událost. Nedodržení povinnosti dle předchozí věty je důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Klienta. Dodavatel je povinen Klientovi na jeho písemnou žádost trvání pojistné smlouvy prokázat, a to do 3 pracovních dnů po doručení této žádosti (zejména předložením pojistné smlouvy k nahlédnutí).
- 3.13 Pokud Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Dodavatel nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Dodavatele nebo nedodržením podmínek stanovených touto smlouvou. Ujednání předchozí věty se nevztahuje na vady technických podmínek předaných Klientem a dále neplatí, pokud Klient odmítne i přes návrh Dodavatele využít možnost řádného opravného prostředku proti rozhodnutí ÚOHS. Dále se nevztahuje na nevhodné pokyny Klienta, pokud tento přes výslovné písemné upozornění Dodavatele na jejich dodržení trval.
- 3.14 V případě udělení sankce ze strany ÚOHS ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění smluvních povinností nebo porušení zákazu stanoveného Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Dodavatele dle Smlouvy, jde tato k tíži Dodavatele. Ujednání předchozí věty se nevztahuje na vady řízení způsobené vymezením technických podmínek předaných Klientem a dále neplatí, pokud Klient odmítne i přes návrh Dodavatele využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí ÚOHS. Dále se nevztahuje na nevhodné pokyny Klienta, pokud tento přes výslovné písemné upozornění Dodavatele na jejich dodržení trval.
- 3.15 Pokud Dodavatel z důvodů nespočívajících na straně Klienta ve lhůtě 30 dnů od skončení zadávacího řízení nebo ve lhůtě 14 dnů od zrušení zadávacího řízení nepředá Klientovi kompletní dokumentaci, má

Klient nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši 1 500 Kč za každý den prodlení Dodavatele až do splnění povinnosti. Tímto není dotčen nárok Klienta na náhradu vzniklé škody.

- 3.16 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby vlastním jménem. Dodavatel je oprávněn plnit část předmětu této Smlouvy poddodavatelem, a to v rozsahu dle seznamu poddodavatelů, uvedeném v příloze č. 2 této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy nebo rozsah jejich plnění pouze na základě předchozího písemného souhlasu Klienta. Pokud se změna poddodavatele má týkat poddodavatelů, prostřednictvím kterých Dodavatel v Zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky prokazoval splnění kvalifikace, nový poddodavatel musí splňovat tutéž minimální kvalifikaci jako poddodavatel původní a uvedené musí být Klientovi bez jakýchkoli pochybností doloženo. Smluvní strany změnu poddodavatelů realizují dodatkem k této Smlouvě. V případě poskytování Služeb prostřednictvím poddodavatelů odpovídá Dodavatel Klientovi, jako by plnil sám, přičemž veškeré výstupy poddodavatelů musí být autorizovány podle odst. 3.5 věta poslední.
- 3.17 Dodavatel se podpisem Smlouvy zavazuje, že zajistí sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této Smlouvě. Uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, zajistí-li Dodavatel řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá pro realizaci Služeb ve stejné lhůtě, jako uvedené v odst. 6.2 této Smlouvy.
- 3.18 Dodavatel je povinen řádně a včas hradit odebrané Služby a dodávky využitě pro plnění této Smlouvy svým poddodavatelům. Klient je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Dodavatele, a to dle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že Dodavatel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení Dodavateli. O výši plateb uhrazených podle tohoto ustanovení této Smlouvy přímo poddodavatelům Dodavatele budou sníženy úhrady Dodavateli. Klient se úhradou vůči poddodavateli zprošťuje svého závazku k úhradě vůči Dodavateli.
- 3.19 Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění Služeb podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně Dodavatelem či jeho poddodavateli. Dodavatel se zavazuje dodržovat podmínky BOZP.
- 3.20 Dodavatel se zavazuje realizovat maximum úkonů a výstupů, u kterých je to možné v on-line formě či elektronickou formou.
- 3.21 V případě, že Dodavatel ve smyslu odst. 2.3 Smlouvy nejpozději do čtyř pracovních dnů (nejpozději do 17:00 daného dne) od obdržení objednávky Klienta tuto písemně nepotvrdí a takto potvrzenou objednávku nezašle zpět Klientovi na kontaktní adresu dle čl. 7 této Smlouvy, má Klient nárok na smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý den prodlení.

4 Závazky Klienta

- 4.1 Klient se zavazuje v každé Dílčí objednávce vymezit předmět požadovaného plnění dostatečně určitě s tím, že potřebné podklady pro umožnění řádného plnění Služeb se Klient zavazuje dodat Dodavateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení objednávky potvrzené Dodavatelem. Dílčí smlouva obsahuje vždy informaci o požadovaném druhu VZ, typu zadávacího řízení a informaci o předpokládané hodnotě VZ.
- 4.2 Klient je bezvýjimečně povinen nejpozději následující pracovní den informovat Dodavatele o všech relevantních skutečnostech, kterými jsou zejména:
- Rozhodnutí o výběru dodavatele
 - Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

- 4.3 Klient se zavazuje poskytnout Dodavateli takové pokyny, podklady a informace, které jsou pro Dodavatele vyčerpávajícím a směrodatným informačním základem pro jeho Služby, a to vždy bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se o takových skutečnostech dozvěděl, nebo dozvědět mohl. Dodavatel je povinen provést neprodleně kontrolu těchto podkladů a pokud je shledá nedostatečnými, je povinen si vyžádat od Klienta jejich doplnění.
- 4.4 Klient se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy.
- 4.5 Klient tímto uděluje Dodavateli souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Dodavatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Dodavatel rovněž oprávněn specifikovat i oblast, ve které byly Dodavatelem Klientovi poskytovány Služby.

5 Odměna, náhrada nákladů

- 5.1 Výše odměny Dodavatele za poskytování Služeb, spočívajících v komplexní administraci veřejné zakázky zadávané formou zadávacího řízení nebo zvláštního postupu ve smyslu části 6 ZZVZ podle odst. 3.8 této Smlouvy, na základě každé jednotlivé Dílčí smlouvy, je stanovena vždy jednorázově ve výši odpovídající příslušnému druhu zadávacího řízení dle přílohy č. 3 této smlouvy. Tato odměna bude upravena postupem podle čl. 6 Smlouvy. V případě, že je veřejná zakázka rozdělena na části ve smyslu příslušného ustanovení ZZVZ, navyšuje se základní paušální částka za provedení administrace zadávacího řízení o 10% za každou část.
- 5.2 Za Služby uvedené v odst. 3.9 je stanovena hodinová sazba ve výši 2.200,- Kč bez DPH.
- 5.3 Ke shora uvedené odměně dle bodu 5.1 a 5.2 bude Dodavatelem účtována DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP).
- 5.4 Dodavatel má, vedle shora sjednané odměny, nárok na úhradu nákladů za činnosti, které nejsou zahrnuty v ceně sjednaného plnění spojených s poskytováním Služeb dle této Smlouvy pouze v případě jejich předchozího písemného odsouhlasení ze strany Klienta. Za náklady dle tohoto odstavce se nepovažují náklady související s plněním uveřejňovacích povinností ve Věstníku veřejných zakázek či na profilu zadavatele, místní přepravní náklady, ani náklady na vnitrostátní telekomunikační provoz.
- 5.5 Ceny sjednané touto smlouvou jsou závazné po celou dobu účinnosti této Smlouvy a jejich změna je možná jen písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 5.6 Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ:
- Smluvní strany se dohodly dle § 100 odst. 1 ZZVZ na vyhrazené změně závazku umožňující úpravu ceny Služeb, změní-li se ceny vyjádřené indexem cen tržních služeb v podnikatelské sféře CZ-CPA, úroveň klasifikace M691 Právní služby (pro r. 2023 dostupný na: [Indexy cen tržních služeb v podnikatelské sféře - rok 2023 | ČSÚ \(czso.cz\)](https://indexy.cen.trznich.sluzeb.v.podnikatelske.sferě-rok-2023-čsú.czso.cz)) o více než 5 % a zároveň o méně než 20 % včetně oproti stavu ke dni uzavření této Smlouvy (tj. oproti průměru indexu kalendářního roku, v němž nabyla účinnosti tato Smlouva), a to o rozdíl nad 5 % hranicí. Pro výpočet změny ceny jsou směrodatné měsíční indexy vydávané ČSÚ jako IR 2015 (průměr roku 2015 = 100).
 - K úpravě ceny může dojít vždy pouze jedenkrát ročně, a to vždy k 1.3. daného kalendářního roku, přičemž první přepočtení je možné nejdříve po uplynutí prvních 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Úprava ceny bude kalkulována porovnáním průměru indexu za poslední kalendářní rok a průměru indexu kalendářního roku, v němž nabyla účinnost tato Smlouva.
 - Přepočet provádí Dodavatel, který je povinen úpravu ceny (směrem nahoru i dolů) písemně oznámit Klientovi, a to nejdéle do 7 pracovních dnů od vydání indexu ze strany ČSÚ, a to datovou schránkou a současně na e-mail ved. odd. Centrálního nákupu [redacted]. Dodavatel je povinen předložit Klientovi podklady pro přepočet. Klient provede ověření nejdéle do 7 pracovních dnů od datu obdržení podkladů pro cenovou doložku ze strany Klienta.
 - Pokud změna ceny přesáhne hranici 20 % (nahoru nebo dolů), není již změna nároková (automatická) a při takové změně bude Klient postupovat v souladu s pravidly § 222 ZZVZ.
 - K provedení vyhrazených změn cen popsanych výše není třeba uzavření dodatku k této Smlouvě, pokud cena nepřesáhne 20 % (nahoru nebo dolů).

6 Splatnost odměny, platební podmínky

- 6.1 Nárok na odměnu za poskytování Služeb vzniká Dodavateli následovně:
- 6.1.1 Nárok na úhradu 40 % částky dle odst. 5.1 této Smlouvy, resp. za příslušný druh zadávacího řízení dle přílohy č. 3 této Smlouvy vzniká ke dni zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení či odeslání výzvy.
 - 6.1.2 Nárok na úhradu 40 % částky odst. 5.1 této Smlouvy, resp. za příslušný druh zadávacího řízení dle přílohy č. 3 této Smlouvy vzniká dnem předání zpracovaného rozhodnutí o výběru dodavatele a zprávy o hodnocení Klientovi, případně zrušením zadávacího řízení (s výjimkou případů, kdy důvodem zrušení je pochybení Dodavatele).
 - 6.1.3 Nárok na úhradu 20 % částky odst. 5.1 této Smlouvy, resp. za příslušný druh zadávacího řízení dle přílohy č. 3 této Smlouvy vzniká dnem protokolárního předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce ve smyslu ust. § 216 odst. 1 Zákona Klientovi.
 - 6.1.4 Nárok na úhradu částky dle odst. 5.2 této Smlouvy vzniká předáním příslušného výstupu Služeb Klientovi. Součástí faktury ke Službám dle odst. 3.9 musí být klientem odsouhlasený rozpis poskytovaných služeb v rozsahu hodin.
- 6.2 Splatnost faktur je stanovena do 30 dnů ode dne, kdy byla tato faktura Klientovi doručena elektronicky na adresu epodatelna@dpp.cz, nebo do datové schránky (ID datové schránky: fhidrk6).
- Adresa pro příjem listinných faktur: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9.
- 6.3 Elektronická faktura musí být splňovat následující podmínky:
- Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
 - Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
 - Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
 - Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
 - Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
 - E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
 - Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.).
 - E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
 - Pokud fakturu zasílá plátce DPH, musí mít faktura náležitosti daňového a účetního dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - Dodavatel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“, že faktura byla zaevidována spisovou službou Klienta. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamena její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Klienta.
 - Pokud Dodavatel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.
- 6.4 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny bude v zákonné lhůtě od DUZP vystavená faktura, splňující náležitosti daňového dokladu podle ZDPH a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zákonných náležitostí budou faktury – daňové doklady obsahovat číslo objednávky specifikaci jednotlivých poskytnutých služeb. DUZP je poslední den daného měsíce, v němž byly služby poskytovány. Kromě zákonných náležitostí budou faktury – daňové doklady obsahovat:
- a) číslo objednávky Klienta,

- b) číslo Smlouvy,
 - c) vyznačení splatnosti,
 - d) IČ a bankovní spojení Dodavatele,
 - e) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - f) cenu za jednotlivé položky, zvláště kalkulovanou indexací ceny,
 - g) rozpis jednotlivých položek fakturace (specifikace poskytnutých Služeb) schválený Klientem.
 - h) v případě závěrečné faktury kopii protokolu o předání dokumentace Klientovi
- 6.5 Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo k ní nebudou připojeny přílohy uvedené ve Smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu Dodavatele v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně. U vrácené faktury musí Klient vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Klientovi.
- 6.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Dodavatele bude možno provést pouze písemným dodatkem k této Smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Klientovi, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této Smlouvy.
- 6.7 Pokud Klient ukončí proces zadávacího řízení v jednotlivých etapách dle odst. 6.1, náleží Dodavateli poměrná část odměny odpovídající provedeným činnostem, ve které byl proces zadávacího řízení Klientem ukončen. Pokud bude zadávací řízení s totožným předmětem opakováno ve stejném druhu zadávací řízení (tj. například znovu v otevřeném zadávacím řízení), náleží Dodavateli v opakovaném zadávacím řízení částka dle přílohy č. 3 této Smlouvy snížená o částku dle odst. 6.1.1 této smlouvy, kterou Klient Dodavateli uhradil nebo má uhradit za tyto činnosti v původním zadávacím řízení, které bylo zrušeno. Za totožný předmět zadávacího řízení se pro účely Smlouvy považuje takový předmět, který má stejný/é CPV kódy jako zadávací podmínky zrušeného zadávacího řízení. V případě prokazatelné úpravy zadávacích podmínek v opakovaném zadávacím řízení oproti zrušenému zadávacímu řízení, náleží Dodavateli odměna za tyto činnosti dle podmínek odst. 5.2 a souvisejících dle této Smlouvy.
- 6.8 Ze systému rotace uvedeného v odst. 2.1 Smlouvy platí výjimka, kdy v případě, že je zadávací řízení organizované Dodavatelem dle této Smlouvy zrušeno postupem podle ust. § 127 Zákona, a to v kterékoliv fázi zadávacího řízení, tj. až do okamžiku uzavření smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení, bude takové opakující se zadávací řízení s totožným předmětem plnění zadáno opět Dodavateli, který organizoval zrušené zadávací řízení. Za totožný předmět zadávacího řízení se pro účely Smlouvy považuje takový předmět, který má stejný/é CPV kódy jako zadávací podmínky zrušeného zadávacího řízení. Dodavatel se zavazuje požadavek na zajištění Služby k opakovanému zadávacímu řízení akceptovat a uzavřít Dílčí smlouvu, pokud Dodavatel poskytoval Služby k původnímu zrušenému zadávacímu řízení, přičemž v opačném případě odpovídá Klientovi za škodu tím způsobenou.
- 6.9 Klient bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty zveřejněné v registru plátců a identifikovaných osob. Pokud Dodavatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Klient pouze základ daně a DPH uhradí přímo na účet příslušného finančního úřadu. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Klient pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena přímo na účet příslušného finančního úřadu.
- 6.10 Pokud Dodavatel poruší svou informační povinnost upravenou v odst. 1.7 Preambule nebo odst. 8.5 Smlouvy věta druhá, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny plnění Dílčích smluv uzavřených od okamžiku, kdy na Dodavatele dopadly sankce, bez DPH každý započatý den porušení uvedené povinnosti. Veškeré případné smluvní pokuty budou vystaveny formou faktury.
- 6.11 Jako součást vyúčtování Dodavatel vždy předloží i podrobný soupis provedených Služeb s vyznačením časové náročnosti jednotlivých Služeb a uvedení jména osoby Klienta, které byla každá dílčí Služba poskytována. Tuto specifikaci zašle Dodavatel na e-mailovou adresu Klienta fakturacepravni@dpp.cz, či na jinou, později písemně sdělenou adresu. Klient se vyjádří k zaslané specifikaci do 5 pracovních dnů od doručení specifikace, následně je Dodavatel oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu. Pokud bude

faktura zahrnovat plnění z více Dílčích smluv, musí být konkrétní plnění na faktuře vždy přiřaditelné ke konkrétní Dílčí smlouvě.

- 6.12 Pokud dojde v době po uzavření Dílčí smlouvy a do okamžiku uplynutí lhůty pro podání nabídek ke změně parametrů příslušné veřejné zakázky, které mají vliv na odměnu Poskytovatele (např. změna výše předpokládané hodnoty, typu zadávacího řízení, počtu částí zakázky atd.), pak nárok Poskytovatele na odměnu se upraví tak, že pro následující etapu procesu administrace dle odst. 6.1 Smlouvy bude odměna odpovídat novým parametrům veřejné zakázky. O uvedeném bude uzavřen dodatek k Dílčí smlouvě.

7 Zvláštní smluvní ujednání

- 7.1 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.2 Informace nebo jiná sdělení na základě této Smlouvy budou mít písemnou, popřípadě elektronickou formu a pokládají se za doručené druhé Smluvní straně, pokud jsou doručena osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou nebo mezinárodně uznávanou kurýrní službou (jako např. DHL, UPS, FedEx, apod.) na adresy sídla Smluvních stran nebo jsou zaslána potvrzeným telefaxem adresovaným druhé Smluvní straně na telefaxová čísla, která si Smluvní strany oznámí, nebo v případě elektronické pošty na sjednané e-mailové adresy vždy s vyžádaným potvrzením přečtení odeslané zprávy, přičemž za doručenou elektronickou zprávu lze považovat pouze tu, na kterou příjemce odpověděl odesílateli, že ji obdržel.
- 7.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku (dále jen „vyšší moc“). Dodavatel je povinen okolnosti vyšší moci Objednateli písemně sdělit ve lhůtě 4 pracovních dnů poté, co nastaly. K pozdě učiněnému upozornění se nepřihlíží.
- 7.4 Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, který je Klient oprávněn vymáhat vůči Dodavateli zvlášť a v plné výši. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.
- 7.5 Bude-li veřejná zakázka předmětem přezkumu ze strany ÚOHS, tak veškeré náklady na zastupování Klienta v řízení před ÚOHS jdou v takovém případě k tíži Dodavatele, přičemž pokud již Klient na Službu za stupování Klienta v řízení před ÚOHS uhradil Dodavateli jakoukoli platbu, je Dodavatel povinen tuto platbu vrátit na základě pravomocného rozhodnutí ÚOHS o udělení sankce.
- 7.6 Kontaktní osoby klienta:
[redacted] tel.: 296 192 029, e-mail: [redacted].cz
[redacted] tel.: 296 1920 64, e-mail [redacted]
- 7.6.1 Kontaktní osoba dodavatele: [redacted] tel.: 733 133 030, e-mail: [redacted]
dpp@portos.cz
- 7.7 Smluvní strany mohou kontaktní osoby kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným oznámením adresovaným druhé Smluvní straně. Změna je vůči Smluvní straně účinná okamžikem, kdy jí bylo oznámení doručeno.
- 7.8 Kontaktní osoby, nejsou-li statutárním orgánem Smluvních stran, nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek ukončení této Smlouvy nebo změnu této Smlouvy nebo její změnu.

8 Platnost a účinnost smlouvy, předčasné ukončení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní strany, účinnosti uveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na období 60 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání částky 92.203.888,- Kč bez DPH, a to podle toho, která z uvedených skutečností nastaven dříve.

Klient pro upřesnění uvádí, že částka uvedená v odst. 8.2 je míněna tak, že se jedná o limitní částku, ze které bude čerpáno na základě příslušných Dílčích smluv uzavřených se všemi Dodavateli v příslušné části zakázky.

- 8.3 Klient je oprávněn formou písemného oznámení prokazatelně doručeného Dodavateli odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany Dodavatele, ačkoliv Klient Dodavatele písemně na toto porušení upozornil, přičemž náprava nebyla zjednána ani v náhradní přiměřené lhůtě k nápravě, přičemž se Smluvní Strany dohodly, že to, co již bylo z této Smlouvy plněno do doby odstoupení od Smlouvy, bylo plněno po právu. Právo Smluvních stran odstoupit od této či od Dílčí Smlouvy dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku zůstává zachováno za tam uvedených podmínek.
- 8.4 Klient je dále oprávněn formou písemného oznámení prokazatelně doručeného Dodavateli odstoupit od této či od Dílčí Smlouvy v případě:
- vůči Dodavateli jsou činěna opatření k realizaci zástavního práva (nebo více zástavních práv);
 - využití neschváleného poddodavatele dle odst. 3.16 Smlouvy;
 - využití neschváleného člena realizačního týmu dle odst. 3.5 Smlouvy;
 - Dodavatel není pojištěn v souladu s odst. 3.12 Smlouvy, nebo na výzvu Klienta nepředloží pojistku či pojistnou smlouvu dle odst. 3.12 Smlouvy;
 - na majetek Dodavatele je prohlášen úpadek, Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo bude na jeho majetek nařízena exekuce nebo výkon rozhodnutí; nebo
 - Dodavatel vstoupí do likvidace (s výjimkou fúze nebo přeměny);
 - Dodavatel bude odsouzen pro trestný čin ve smyslu přílohy č. 3 ZZVZ, ve znění pozdějších předpisů;
- 8.5 Klient je rovněž oprávněn od této Smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na Dodavatele či Dodavatele ovládající osoby dopadají, přímo či zprostředkovaně, sankce. Pokud sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou Dodavatel používá k plnění Smlouvy, včetně poddodavatelů, je Dodavatel povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat Klienta a do 14 dní od výzvy Klienta je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak neučiní, je Klient oprávněn od Smlouvy či její části odstoupit.
- 8.6 Obě Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit formou písemné výpovědi, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí v případě výpovědi ze strany Klienta 1 měsíc a v případě výpovědi ze strany Dodavatele 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhá Smluvní straně výpověď doručena.
- 8.7 Pokud tato Smlouva z jakéhokoli důvodu zanikne, zavazují se Smluvní strany vyrovnat si do 30 kalendářních dnů ode dne zániku této Smlouvy veškeré dosud nevypořádané vzájemné závazky, které jim v období platnosti této Smlouvy vznikly, přičemž však platí, že ukončením této Smlouvy z jakéhokoli důvodu nedochází k ukončení Dílčí Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma Smluvními stranami. Dílčí smlouvou nemohou být měněna ustanovení sjednaná touto Smlouvou. Případné dodatky k této Smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší než Dodatek pozdější.
- 9.2 Nadpisy článků použité v této Smlouvě slouží k usnadnění orientace a nemají vliv na její interpretaci.
- 9.3 Trestněprávní a protikorupční doložka:
- 1 Tato Trestněprávní a protikorupční doložka představuje zásady a principy Programu předcházení trestné činnosti a Protikorupčního programu Klienta.
 - 2 Dodavatel potvrzuje, že měl možnost se seznámit s Etickým kodexem a Protikorupčními pravidly Klienta.

- 3 Dodavatel se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy trestné činnosti či korupčního jednání v souvislosti s plněním Služby pro Klienta, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“).
- 4 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu TZ a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“),
 - b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO,
 - c) že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu,
 - d) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž DP proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Etický kodex, Protikorupční pravidla, Program předcházení trestné činnosti a Protikorupční program.
- 5 Každá ze Smluvních stran se zavazuje, že:
- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - b) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
 - c) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - d) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
 - e) neprodleně druhé smluvní straně oznámí, pokud se dostane vůči druhé smluvní straně do střetu zájmů.
- 6 Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 7 Dodavatel se zavazuje neprodleně oznámit Klientovi jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním Služby pro Klienta prostřednictvím komunikačních kanálů:
- a) osobně či telefonicky přímo Compliance funkci Klienta, útvaru 900320 (oddělení Compliance),
 - b) elektronicky prostřednictvím e-mailové „schránky důvěry“ s adresou: schranka.duvery@dpp.cz (včetně anonymního způsobu podání), případně do datové schránky DP: fhidrk6, kdy podání by mělo mít v předmětu datové zprávy uvedený příznak „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
 - c) písemně na poštovní adresu Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9, kdy podání by mělo být zřetelně označené nápisem „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
 - d) telefonicky na nonstop telefonní „linku důvěry“ se záznamníkem na tel. 296 193 011 (včetně anonymního způsobu podání).
- 8 Dodavatel je povinen poskytnout Klientovi nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním Služby pro Klienta. Jestliže nebude nezbytná součinnost ze strany Dodavatele na výzvu Klienta poskytnuta do pěti pracovních dnů, zavazuje se Dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty může dosáhnout maximálně částky 30.000 Kč za jeden případ neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení, resp. maximálně částky 120.000 Kč za všechny případy neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení v celkovém souhrnu.
- 9 Klient se zavazuje, že Dodavatel, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci Klienta.
- 10 Pokud Dodavatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může Klient dočasně přerušit plnění této Smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Dodavateli.

- 11 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Klient vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení povinností vyplývajících z těchto doložek orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, a vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.
- 9.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Dodavatel dále bere na vědomí, že Klient je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a že informace týkající se plnění této smlouvy budou poskytnuty třetím osobám za podmínek stanovených tímto zákonem.
- 9.5 Pokud tato Smlouva není podepsána elektronicky, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, které mají stejnou platnost a závaznost, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 9.6 Veškeré soudní spory vzniklé z této Smlouvy budou ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 Struktura paušálních odměn

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu

Za Klienta:

Za Dodavatele:

.....
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Ladislav Urbánek
předseda představenstva

.....
PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.
JUDr. Jaromír Císař, Ph.D.
jednatel

.....
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Jan Šurovský, Ph.D.
místopředseda představenstva