Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále „smlouva“)

mezi účastníky:

**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje**

Sídlo: třída Václava Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav

IČO / DIČ: 27256456/CZ2725456

Zastoupená: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva

Mgr. Daniel Marek, místopředseda představenstva

ID datové schránky: 4vyff87

(dále jako „**příkazce**")

a

**Mgr. Miloslav Hýsek**

Zapsaná: v Živnostenském rejstříku

Sídlo: Kamenec 106, 405 02 Jílové

IČO / DIČ: 87261707/CZ8112242897

Zastoupená: Mgr. Miloslav Hýsek

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 1067007076/5500

ID datové schránky: 7mshpzv

(dále jen „**příkazník**“)

**I. Preambule**

1. Cílem této smlouvy je sjednat konkrétní podmínky a postupy v souladu s rámcovou dohodou veřejné zakázky s názvem „Služby projektového řízení“.
2. Tato příkazní smlouva se vztahuje k projektu **Snížení energetické náročnosti budoyy – bytový dům Boženy Němcové č.p. 577 Mladá Boleslav**, spolufinancovaného z programu Nová zelená úsporám.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazce za podmínek uvedených v této smlouvě pověřuje příkazníka, aby za příkazce zařizoval po dohodě s příkazcem jeho záležitosti v souvislosti s projektem uvedeným v čl. I. odst. 2. této smlouvy.
2. Příkazník za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá pověření příkazce v celém rozsahu   
   a zavazuje se v zájmu a ve prospěch příkazce vykonávat s odbornou péčí činnosti specifikované v této smlouvě.

**III.**

**Rozsah činností příkazníka**

1. Příkazníkova činnost zahrnuje dle čl. II. odst. 1 této smlouvy zejména činnosti v následujícím rozsahu, spočívajícím zejména v:
   * + - zpracování a kompletaci žádosti o dotaci z programu dle odstavce I. smlouvy (v rozsahu dle cenové nabídky příkazníka, která tvoří přílohu 1 této smlouvy);
       - pravidelný monitoring Projektu v elektronickém systému poskytovatele dotace (AIS);
       - administrace žádostí o změnu příkazce (změnových řízení);
       - komunikace s pracovníky poskytovatele dotace (MŽP) či zprostředkujícího subjektu (SFŽP);
       - průběžné konzultace a reakce na dotazy příkazce k realizaci Projektu;
       - zpracování závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu (v rozsahu dle cenové nabídky příkazníka, která tvoří přílohu 1 této smlouvy);
       - asistence při případné kontrole příkazníka dotace na místě;
       - ukončení projektu v souladu s podmínkami poskytnutí dotace;
       - kompletní dotační management projektu ve fázi udržitelnosti Projektu.
2. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že předmětem služeb a této smlouvy nejsou zejména následující činnosti:
   * + - vypracování technických dokumentací a zajištění odborných stanovisek třetích stran a/nebo povolení nezbytných k realizaci Projektu či získání dotace;
       - výkon technického dozoru stavebníka, inženýrská činnost a činnosti s nimi související;
       - poradenství související se Zákonem o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
       - ověření vynaložených nákladů zpracované nezávislým auditorem;
       - právní poradenství spočívající v právních rozborech, stanoviscích a v přípravě smluv.
       - poradenská a konzultační činnost související s možným krácením nebo vracením poskytnuté dotace, zejména v případech, kdy je toto důsledkem jednání příkazce v rozporu s podmínkami poskytnuté dotace nebo v rozporu s doporučeními a pokyny od příkazníka.
       - účetní, daňové a právní poradenství a ani poradenství pro vlastní podnikání příkazce.

**IV.**

**Čas plnění**

1. Příkazník se zavazuje provádět svou činnost dle této smlouvy v době počínaje dnem její účinnosti do ukončení doby udržitelnosti projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. V případě potřeby příkazce se příkazník zavazuje prodloužit písemným dodatkem dobu účinnosti smlouvy, a to za srovnatelných finančních podmínek, s přihlédnutím k rozsahu činností, které po něm bude příkazce navíc požadovat.

**V.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
2. Postupovat při provádění své činnosti v souladu se závazky, ke kterým se v této smlouvě zavázal, v souladu se zájmy příkazce, v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky příkazce, a to s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče a v souladu s jeho oprávněnými zájmy.
3. Bez zbytečného odkladu příkazce upozornit na eventuální nevhodnost jeho pokynů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož příkazcovi hrozí vznik škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu příkazce a příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas. Vyloučeny jsou z tohoto případy, kdy příkazce přijetí rozhodnutí předem písemně vyhradí sobě.
4. Služby mohou být vykonávány i jinou osobou, se kterou má příkazník pro danou činnost smluvní vztah a která splňuje veškeré požadavky pro kvalitní zajištění služeb, při splnění zadávacích podmínek pro rámcovou dohodu. I v takovém případě přímo odpovídá příkazci za kvalitu činnosti, resp. vady způsobené činností těchto třetích osob.

**VI.**

**Cena a platební podmínky**

1. Odměna za vykonání činností ujednaných v této smlouvě je na základě nabídky příkazníka nabídnuté v dílčí veřejné zakázce určena následovně:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plnění | Kč bez DPH | DPH (21%) | Celkem vč. DPH |
| Zpracování + podání žádosti o dotaci: | 65 000,00 | 13 650,00 | 78 650,00 |
| Dotační vedení projektu ve fázi realizace: | 24 900,00 | 5 229,00 | 30 129,00 |
| CELKEM | 89 900,00 | 18 879,00 | 108 779,00 |

Příkazník je plátcem DPH.

1. Odměna uvedená v odst. 1 zahrnuje veškeré nutně a účelně vynaložené náklady příkazníka.
2. Výše odměny je neměnná a konečná a nesmí být příkazníkem v žádném případě zvýšena bez předchozího souhlasu příkazce ve formě písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek bude uzavřen i v případě, že bude příkazce od příkazníka požadovat další činnosti nad rámec této smlouvy. Ke změně ceny díla může dojít pouze za předpokladu změny sazby daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. O takové změně DPH se příkazce zavazuje uzavřít s příkazníkem dodatek smlouvy.
3. Odměna zahrnuje náklady příkazníka na dopravu do místa výkonu jeho činnosti a zpět.
4. Cena za dílo v rozsahu skutečně odvedené práce bude fakturována na základě faktury/daňového dokladu do 14 dnů od konce měsíce, ve kterém byla práce provedena, a to po odsouhlasení výkazu provedené práce příkazníka příkazcem.
5. Splatnost faktur se stanovuje do 30 dnů od doručení.
6. V případě, že dojde ke zrušení, nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení, nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši skutečně provedeného a vzájemně odsouhlaseného rozsahu vykonaných prací.

**VII.**

**Odpovědnost smluvních stran**

1. Příkazník nese odpovědnost za správnost a přesnost předávaných informací a za veškerá doporučení a rozhodnutí, která učiní v průběhu plnění této smlouvy. Dále příkazník nese odpovědnost za neplnění smlouvy, resp. její plnění nekvalitním, neúplným, neodborným či nedostačujícím způsobem. Nenese naopak žádnou odpovědnost za ztráty či škody, vzniklé příkazci v důsledku nerespektování pokynů a doporučení příkazníka.
2. Příkazce není odpovědný za ztráty, škody či výlohy vzniklé příkazníkovi v souvislosti s jeho smluvní činností z titulu vyšší moci. Nenese také odpovědnost za ztráty či poškození vzniklé na majetku Příkazníka vneseném do prostor určených mu příkazcem.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 2 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamace musí být uplatněna písemně.
4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Nebude-li toto odstranění možné, má nárok na vrácení přiměřené části poskytnuté odměny. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje, stejně jako odpovědnost příkazníka za škody, které příkazci vzniknou jeho neodborným postupem.

**VIII.**

**Porušení smluvních povinností, sankce**

1. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky od splatnosti do jejího zaplacení.
2. Smluvní strany si ujednali závazek smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové částky odměny, a to pro případy nedodržení termínů zpracování a odevzdání příslušných dokladů, zpráv a dalších činností příkazníka a dalších jeho povinností vyplývajících z čl. III. smlouvy.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
4. Smluvní pokuta je splatná do 5 pracovních dnů od písemné výzvy strany oprávněné k zaplacení smluvní pokuty.

**IX.**

**Výpověď smlouvy**

1. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Vypovědět tuto smlouvu jednotlivými účastníky lze výhradně v některém z níže uvedených případů:

a) Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud je příkazce v prodlení s plněním svých finančních závazků vůči příkazníkovi po dobu delší než 30 dní.

b) Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud příkazník jedná v rozporu s touto smlouvou.

c) Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud příkazník nevykonává svou činnost podle této smlouvy po dobu delší než 15 dnů.

2. Výpověď provede smluvní strana písemnou formou. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet od prvního dne následujícího po dni odeslání výpovědi.

3. Po dobu běhu výpovědní lhůty plní smluvní strany i nadále řádně a svědomitě své povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

## Pověřenou osobou pro jednání s příkazníkem je ze strany příkazce Ing. Martin Kouřil, MBA.

## Pověřenou osobou pro jednání s příkazcem je ze strany příkazníka Mgr. Miloslav Hýsek.

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech, jež získají v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují ty informace, které tak označí kterákoliv ze smluvních stran s výjimkou informací, jež jsou veřejně známy.
2. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Pro případ, že se tato smlouva stane předmětem žádosti dle zákona o svobodném přístupu k informacím, bere Příkazník na vědomí a souhlasí, že Příkazce poskytne takovou informaci formou a způsobem stanoveným zákonem o svobodném přístup k informacím.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva a její případné dodatky budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění.
4. Vztahy smluvních stran v této smlouvě zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími platnými právními předpisy České republiky.
5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Jakákoliv ústní ujednání jsou právně neúčinná.
6. Veškeré doručování písemností mezi smluvními stranami bude probíhat do jejich datových schránek.
7. Smluvní strany prohlašují po přečtení této smlouvy, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla učiněna v tísni za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
10. Příkazník se zavazuje poskytnout v souladu s § 2, písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, subjektům provádějící audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností spojených s předmětem díla.

**Přílohy příkazní smlouvy:**

Příloha č. 1 – Cenová nabídka za kompletní administraci dotace

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Za Oblastní nemocnici Mladá Boleslav, a.s.,  nemocnici Středočeského kraje |  | Mgr. Miloslav Hýsek |
| V Mladé Boleslavi dne ………… |  | V Jílovém dne ………… |
| ……………………………………………………. |  | …………………………. |

JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva Mgr. Miloslav Hýsek  
 Mgr. Daniel Marek, místopředseda představenstva