



S009P00YISIO

č. 2025/002938/ŠKOL/DS

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel:

název: město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
DIČ: CZ00279943
jednající Ing. Jiřím Crhou, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: 19-0000329631/0100
329631/0100
kontaktní osoba: Jana Kučerová
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

název: Společnost katolického domu v Blansku, z. s.
sídlo: Komenského 341/15, 678 01 Blansko
IČO: 47886552
DIČ:
plátce DPH: ne
zápis ve veřejném rejstříku: Spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl L,
vložka 349
zastoupený: Ing. Martinem Dyčkou, předsedou
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoba: Ing. Martin Dyčka
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), dle ustanovení § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu Kulturní a komunitní činnost Katolického domu (dále jen „Projekt“), evidovaného pod č.j. MBK 67094/2024 (dále jen „Žádost o dotaci“) v souladu s vyhlášeným dotačním programem „Podpora kulturní a zájmové činnosti ve městě Blansko pro rok 2025“.
2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, dále se zavazuje, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. VÝŠE DOTACE

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 98.000,- Kč (slovy: devadesát osm tisíc korun českých) na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy, což činí 54,44 % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných výdajů na realizaci Projektu činí 180.000,- Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné výdaje Projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů.
4. Pokud budou skutečné výdaje Projektu nižší než předpokládaná výše výdajů uvedená v Žádosti o dotaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace tak, aby konečný podíl dotace na celkových výdajích nepřesáhl 70 % skutečných výdajů Projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. VI. této smlouvy.

IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedený termín je pro poskytovatele závazný pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do 31.12.2025. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např.

dodavatele zboží či služeb).

2. Uznatelné výdaje Projektu musí vzniknout v době od 01.01.2025 do dne uvedeného v odst. 1. tohoto článku.
3. Uznatelnými výdaji Projektu jsou:
 - **v případě celoroční kulturní nebo zájmové činnosti:** provozní náklady (energie, nájemné v subjektu pravidelně užívaných prostorách), půjčovné rekvizit a kostýmů, nákup spotřebního materiálu, nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM, v hodnotě 3.000 – 40.000 Kč), náklady na vydání tištěných materiálů, propagaci, dopravné.
4. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace Projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace Projektu, ale do data uvedeného v čl. VI. odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
5. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace města Blansko (kultura) ve výši Kč“**.
6. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
7. Výdaj k úhradě zálohové faktury lze zahrnout mezi výdaje projektu uvedené ve finančním vypořádání dotace, pokud k vyúčtování této zálohy dojde nejpozději v den uvedený v čl. VI. odst. 1 této smlouvy. Povinnost předložit závěrečnou zprávu vč. finančního vypořádání dotace ve stanoveném termínu a časové rozmezí pro realizaci výdajů projektu tím nejsou dotčeny. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude za výdaj projektu považována částka maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně

oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

9. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
10. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost o dotaci včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.03.2026** závěrečnou zprávu dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat: finanční vyúčtování, zhodnocení Projektu s fotodokumentací a informace o publicitě. Formulář Finanční vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím webových stránek města Blansko (www.blansko.cz) - Portálu občana. Po přihlášení se k účtu si příjemce vybere formulář Finanční vyúčtování dotace města Blansko, vyplní povinné údaje a v elektronické podobě odešle. Po odeslání vyúčtování se na formuláři vygeneruje specifický identifikační kód. Vyúčtování opatřené tímto identifikačním kódem se vytiskne, podepíše, doplní o povinné přílohy a kompletní závěrečnou zprávu v listinné podobě svázané v jeden celek doručí na podatelnu Městského úřadu Blansko. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování Projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících výdaje na realizaci Projektu. Příjemce doloží finanční vyúčtování do výše přidělené dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).
3. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č. [REDACTED]. Pokud příjemce zjistí nedočerpání při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č. [REDACTED]. Pokud dojde k přečerpání stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým výdajům projektu, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č. [REDACTED]. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I. této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.
4. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využita nehospodárně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto finanční prostředky do 30 dnů od

doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.

5. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, bude poskytovatel požadovat vrácení celé dotace zpět.
4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.
5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě tohoto méně závažného porušení povinnosti se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví v nižší výši, a to dle následujícího procentního rozmezí:

a) do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně	2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního

převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
 - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
 - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v čl. I. smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Při realizaci Projektu, na který byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) slogan: „Činnost/akci spolufinancuje + logo města“, v případě malých propagačních materiálů pouze samostatně logo města (<https://www.blansko.cz/logotypy/#obsah>). Příjemce dotace je dále povinen přímo na akcích financovaných na základě této dotační smlouvy zajistit viditelné označení města Blansko jako sponzora. Konkrétní způsob prezentace (banner, reklamní vlajka, billboard aj.) je příjemce dotace povinen v dostatečném předstihu projednat v Informační kanceláři Blanka, kontakt: [REDAKCE], kde lze propagační nástroje zapůjčit. K závěrečnému vyúčtování je příjemce dotace povinen doložit fotografii z průběhu akce, z níž bude doložitelné splnění propagační povinnosti výše uvedené. Příjemce dotace je také povinen zveřejňovat termíny jednotlivých akcí apod. v kalendáři blanenských akcí Akce Blansko na webových stránkách města (www.akceblansko.cz).
3. Příjemce souhlasí s uveřejněním této smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí poskytovatel nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
6. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk, příjemce 1 výtisk.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.

XI.

**DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH (OBECNÍ ZŘÍZENÍ),
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválila Rada města Blansko na své 62. schůzi konané dne 01.04.2025 usnesením číslo 49.

V Blansku dne 24.4.2025

V Blansku dne 28.4.2025

město Blansko
Ing. Jiří Crha
starosta
poskytovatel

Společnost katolického domu v Blansku, z. s.
Ing. Martin Dyčka
předseda
příjemce

1. 凡在本行开立存款账户的客户，均可向本行申请开立支票。
 2. 支票的有效期为自签发之日起六个月内。
 3. 支票的金额不得超过账户余额。
 4. 支票的签发人必须为账户持有人。
 5. 支票的收款人必须为本行客户。
 6. 支票的签发人必须对支票的金额负责。
 7. 支票的收款人必须对支票的金额负责。
 8. 支票的签发人必须对支票的金额负责。
 9. 支票的收款人必须对支票的金额负责。
 10. 支票的签发人必须对支票的金额负责。