



Smlouva o poskytování služeb

uzavřená podle ustanovení §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
(dále jen „Občanský zákoník“)

Číslo Objednatele: 48/2025

Číslo Poskytovatele: 25017ADS

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Adminio, s.r.o.

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 Vysočany
zapsaná v OR, vedená u Městského soudu v Praze, C 361773
IČO / DIČ: 14188066 / CZ14188066
ISDS: agf9mcb
zastoupená: Bc. Vladimírem Matějčkem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: FIO banka a.s., č. ú.: 2702110772/2010
(dále jen „Poskytovatel“),
a

1.2. Dětská psychiatrická nemocnice Opařany

Sídlo: Opařany 121, 391 61 Opařany
IČO / DIČ: 00667421 / CZ00667421
ISDS: wbfecv
zastoupená: doc. MUDr. Michalem Goetzem Ph.D., ředitelem nemocnice
bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 3137301/0710
(dále jen „Objednatel“),

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také "Smlouva"), kterou se Poskytovatel zavazuje řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí, provést pro Objednatele služby dle podmínek této Smlouvy a Objednatel se zavazuje za podmínek této Smlouvy převzít a zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za jejich provedení.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s administrací dotace projektu Objednatele a přípravou zadávacích podmínek a administrací veřejné zakázky „Pořízení nemocničního informačního systému pro DPN Opařany“ (dále jen „VZ“) vč. zastoupení Objednatele jako zadavatele Poskytovatelem ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v otevřeném nadlimitním řízení na dodávky na pořízení nemocničního informačního systému pro Objednatele.
- 2.2. Administrace dotace a příprava a administrace VZ bude poskytována pro projekt „eHealth Dětská psychiatrická nemocnice Opařany“, reg. č.: CZ.06.01.01/00/23_079/0006424 (dále jen „Projekt“) financovaný z výzvy č. 79 „eHealth – SC 1.1 (PR)“ Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 (dále jen „IROP“).

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění jsou služby Poskytovatele spočívající v zajištění administrativních a poradenských služeb (dále jen „Služby“) v rámci Projektu. Poradenské služby zahrnují zejména:



3.1. Dotační management ve fázi realizace Projektu:

- 3.1.1. Sledování naplňování cílů projektu a jednotlivých aktivit projektu a jejich porovnávání s údaji v žádosti o dotaci v době realizace.
- 3.1.2. Sledování a vyhodnocování změn projektu z hlediska podstatných a nepodstatných změn, popř. s dopadem na vydání nového Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 3.1.3. Zajištění a kontrola archivace a evidence dokladů a dokumentů po dobu realizace projektu.
- 3.1.4. Sledování naplňování monitorovacích indikátorů projektu.
- 3.1.5. Kontrola účetních dokladů.
- 3.1.6. Kontrola způsobilosti výdajů.
- 3.1.7. Zpracování žádostí o platbu, zpráv o realizaci projektu a závěrečné vyhodnocení akce.
- 3.1.8. Správa projektu v systému MS2021+.
- 3.1.9. Další činnosti zde neuvedené související s administrací dotace v době realizace Projektu.

3.2. Příprava a administrace veřejných zakázek:

- 3.2.1. Návrh kompletní zadávací dokumentace VZ v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a metodických pokynů a požadavků poskytovatele dotace (dále jen „Metodika IROP“), zejm.:
 - Návrh zadávací dokumentace vč. všech relevantních příloh.
 - Revize nebo zpracování technické specifikace předmětu plnění VZ (ve vztahu k požadavkům ZZVZ a IROP).
 - Návrh obchodních podmínek ve formě smlouvy.
 - Zpracování a vypořádání připomínek Příkazce a poskytovatele dotace Projektu (bude-li Příkazcem požadováno).
- 3.2.2. Administrace VZ, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním VZ, tedy uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele podle ZZVZ, v souladu se ZZVZ a prováděcími právními předpisy, Metodikou IROP a požadavky Objednatele, zejména:
 - Konzultační podpora při zahájení zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ.
 - Oznámení VZ do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.
 - Příprava vysvětlení a dodatečných informací k zadávacím podmínkám a zveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
 - Příprava návrhu odpovědí zadavatele na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a námitky účastníků zadávacího řízení a jejich odeslání účastníkům v zákonných lhůtách prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
 - Příprava podkladů pro otevření nabídek podaných prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
 - Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace.
 - Příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů.
 - Účast při posouzení a hodnocení nabídek jako administrátor a kontaktní osoba veřejné zakázky.



- Účast při hodnocení nabídek jako řádný člen komise (pokud bude Příkazcem vyžadováno).
 - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
 - Zpracování písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise.
 - Příprava rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele, popř. vyloučení nabídky dodavatele nesplňující podmínky veřejné zakázky a odeslání účastníkům prostřednictvím systému zadavatele.
 - Příprava výzvy k součinnosti vybraných dodavatelů před podpisem smluv, včetně kontrol nezbytných před uzavřením smluv (např. střet zájmů vůči ruským a běloruským subjektům, kontrola skutečných majitelů v určených rejstřících) a odeslání prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
 - Oznámení výsledku VZ ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.
 - Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení, a to nejpozději do 20 dnů od ukončení zadávacího řízení a zveřejnění prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- 3.2.3. Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení vč. jejího předání Objednateli.
- 3.2.4. Poskytovatel se dále zavazuje v případě potřeby zajistit přípravu a předání dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS.
- 3.2.5. V případě, kdy dojde z důvodů na straně Objednatele například, nikoliv však pouze, při nerespektování pokynů a doporučení Poskytovatele, k nutnosti provést některý z následujících dodatečných úkonů nebo provést činnosti, které nebyly při podpisu této smlouvy předvídané a jejich potřeba vzešla až v průběhu výběrového řízení z důvodů zejména, nikoliv však pouze, na straně Objednatele, případně bude na základě své volby Objednatel provedení takového úkonu nebo činnosti požadovat, dohodly se smluvní strany na tom, že Poskytovatel pro Objednatele provede tyto úkony či činnosti s tím, že Poskytovatel za tyto dodatečné úkony či činnosti nepředvídané při podpisu smlouvy zaplatí částku uvedenou níže u tohoto dodatečného úkonu nebo částku dle vyúčtování účelně stráveného času dle skutečného trvání činnosti vyjádřené v hodinách a oceněné hodinovou sazbou stanovenou v čl. 8.2.6. této smlouvy.
- Dodatečné činnosti zpoplatněné dle vyúčtování účelně stráveného času vyjádřené v hodinách a oceněné sazbou dle čl. 8.2.6.:
- zpracování návrhu rozhodnutí o námitce,
 - zpracování vyjádření zadavatele v případě podání návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
 - zastupování Objednatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - konzultace změn závazku ze smlouvy, změna smluvních podmínek v průběhu realizace, pakliže to bude Objednatel požadovat.
- 3.3. Pokud ve výše uvedeném demonstračním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že Poskytovatel je povinen připravit pro Objednatele veškeré podklady Projektu dle ZZVZ a/nebo Metodiky IROP.

4. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1. Místem plnění je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele.



- 4.2. Plnění této Smlouvy bude poskytováno od nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy do schválení závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné finanční zprávy, příp. dalších dokumentů dle podmínek IROP.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového zásahu do práv třetích osob.
- 5.2. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy v souladu s právními předpisy ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 5.3. Poskytovatel se bude účastnit veškerých jednání komisí VZ, a to buď osobně nebo prostřednictvím videokonferenčních prostředků.
- 5.4. Poskytovatel je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení Objednatele ve vztahu k VZ Projektu jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti s VZ a vůči ÚOHS.
- 5.5. Poskytovatel je ve vztahu k VZ povinen zajistit písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a tuto předat Objednateli za účelem kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli řádně a včas součinnost, která je nezbytná k řádnému plnění Smlouvy Poskytovatelem. Zejména je povinen poskytnout Poskytovateli potřebné podklady a informace a zajistit účast nezbytných pracovníků Objednatele na relevantních jednáních. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost předaných podkladů a informací.
- 6.2. Objednatel je povinen za podmínek stanovených touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

7. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Kontaktní osoby jsou pro komunikaci v průběhu realizace předmětu Smlouvy stanoveny následovně:
- Za Poskytovatele:
 - ve věcech smluvních: Bc. Vladimír Matějček, tel: +420 724 101 555, e-mail: adminio@adminio.cz;
 - ve věcech věcného plnění – administrace Projektu: Mgr. Martina Jalovecká, tel.: +420 601 551 671, e-mail: jalovecka@adminio.cz;
 - ve věcech věcného plnění – příprava a administrace VZ: Bc. Vladimír Matějček, tel: +420 724 101 555, e-mail: adminio@adminio.cz.
 - Za Objednatele:
 - ve věcech smluvních: doc. MUDr. Michal Goetz, Ph.D.,
 - ve věcech věcného plnění – administrace Projektu: Jitka Kopcová, MBA;
 - ve věcech věcného plnění – administrace VZ: Jitka Kopcová, MBA;



- 7.2. Písemnosti či dokumenty související se Smlouvou budou Poskytovateli i Objednateli doručovány prostřednictvím datové schránky, případně na adresu jeho sídla uvedenou ve Smlouvě. Vyskytnou-li se pochybnosti o doručení konkrétní písemnosti nebo jestliže Poskytovatel nebo Objednatel doručení písemnosti jakkoli zmaří, bude taková písemnost považována za doručenou druhé straně třetí den po jejím odeslání na výše uvedenou adresu sídla Poskytovatele nebo Objednatele, a to bez ohledu na skutečnost, zda se zde Poskytovatel nebo Objednatel fakticky zdržuje či nikoliv. Běžná komunikace organizačního a informativního charakteru bude probíhat e-mailovou komunikací na kontakty uvedené v bodě 7.1. této Smlouvy, přičemž nebude-li prokázáno jinak, bude taková komunikace považována za doručenou třetí den po jejím odeslání.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy za dobu trvání Smlouvy je sjednána ve výši 445 000 Kč bez DPH. DPH ve výši 21 % je ke dni podpisu této Smlouvy 93 450 Kč. Cena s 21 % DPH činí 538 450 Kč.
- 8.2. Odměna je stanovena v následující výši:
- 8.2.1. Cena za dotační management Projektu do 31. 12. 2025 ve výši 100 000 Kč bez DPH
 - 8.2.2. Cena za dotační management Projektu do 31. 12. 2026 ve výši 75 000 Kč bez DPH.
 - 8.2.3. Cena za dotační management Projektu do 31. 12. 2027 ve výši 75 000 Kč bez DPH.
 - 8.2.4. Cena za dotační management Projektu do 30. 6. 2028 ve výši 50 000 Kč bez DPH.
 - 8.2.5. Cena za administraci VZ ve výši 145 000 Kč bez DPH, z toho:
 - 8.2.5.1. Cena za zpracování zadávací dokumentace VZ činí 70 000 Kč bez DPH.
 - 8.2.5.2. Cena za administraci VZ činí 75 000 Kč bez DPH.
 - 8.2.6. Cena za dodatečné služby dle odst. 3.2.5. činí 1.950 Kč bez DPH / 1 hodina.
- 8.3. DPH bude Poskytovatel účtovat v zákonné sazbě platné v den zdanitelného plnění.
- 8.4. Odměna obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu plnění včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním. Odměna zahrnuje pojištění, garance, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí.
- 8.5. Provedené činnosti budou Příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
- 8.5.1. právo na vystavení faktury za Dotační management ve fázi realizace Projektu vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 3.1 za odpovídající časové období ve výši dle čl. 8.2 této smlouvy (položka „Cena za dotační management Projektu“),
 - 8.5.2. právo na vystavení první faktury za administraci VZ vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 3.2.1. ve výši dle čl. 8.2.5.1. této smlouvy (položka „Zpracování zadávací dokumentace“),
 - 8.5.3. právo na vystavení konečné faktury za administraci VZ ve výši dle čl. 8.2.5.2. této smlouvy (položka „Administrace VZ“) vzniká Příkazníkovi okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu VZ po jejím ukončení Příkazce,
 - 8.5.4. právo na vystavení faktury za služby podle čl. 3.2.5. vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností souvisejících s konkrétními úkony v dané VZ 8.2.6. Smlouvy.
- 8.6. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce veřejná zakázka po jejím zahájení zrušena rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část odměny sjednané v bodě 8.2.5.2. (položka „Administrace VZ“), a to takto:



- 8.6.1. při zrušení veřejné zakázky před otevíráním nabídek vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 30 % očekávaného finančního plnění – to platí i pro případ zrušení zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ,
- 8.6.2. při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 75 % očekávaného finančního plnění,
- 8.6.3. při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury v úplné výši.
- 8.7. Daňové doklady k plnění dle Smlouvy budou Poskytovatelem vystaveny do 14 kalendářních dnů od předání a akceptace výstupů předmětného plnění. O předání a akceptaci sepíše smluvní strany předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Daňové doklady budou obsahovat název a registrační číslo projektu.
- 8.8. Daňové doklady budou zasílány elektronicky na adresu datové schránky Objednatele. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.9. Na daňovém dokladu bude uveden název a reg. č. projektu.
- 8.10. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 8.11. Pokud bude plnění Smlouvy ukončeno v průběhu jeho realizace a nedojde kvůli tomu ke splnění celého předmětu Smlouvy, Poskytovateli náleží odměna v rozsahu skutečně odvedené práce. Pokud k ukončení plnění Smlouvy dojde prokazatelně z důvodu pochybení Poskytovatele, které nebude napraveno, ani v dodatečně přiměřené lhůtě dané Objednatel, Poskytovatel není oprávněn nárokovat vůči Objednateli žádné finanční plnění.

9. ODPOVĚDNOST, SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1. V případě, že Poskytovatel nedodrží lhůty uvedené v této Smlouvě, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.
- 9.2. Při nedodržení termínu splatnosti faktur je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
- 9.3. Výše smluvní pokuty je omezena částkou odpovídající maximální ceně plnění dle této Smlouvy podle čl. 8.1. této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.4. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 9.5. Poskytovatel nese odpovědnost za činnosti spojené s poskytováním služeb dle předmětu plnění této Smlouvy.
- 9.6. Poskytovatel neodpovídá zejména za následující případné škody, sankce, krácení plnění (dotací) či postihy:
 - 9.6.1. vzniklé v důsledku úkonů provedených samotným Objednatel nebo prostřednictvím třetí strany bez písemného souhlasu Poskytovatele;
 - 9.6.2. vzniklé v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy Objednatel;
 - 9.6.3. vzniklé v důsledku chyb či nesprávností v podkladech dodaných Objednatel;
 - 9.6.4. vyplývající z pozdního či neúplného doložení podkladů Objednatel; nebo
 - 9.6.5. vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;



- 9.6.6. vzniklé v důsledku činností provedených Poskytovatelem dle výslovných požadavků Objednatele, pokud jej Poskytovatel upozornil na jejich nevhodnost.
- 9.7. Celková maximální výše součtu náhrady újmy, za kterou odpovídá Poskytovatel, a smluvní pokuty, kterou má hradit Poskytovatel, odpovídá maximální ceně plnění dle této Smlouvy podle čl. 8.1. této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.8. Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

10. OCHRANA INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozvěděly při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Povinnost mlčenlivosti není dotčena ukončením této Smlouvy.
- 10.2. Služby poskytované dle Smlouvy zahrnují aktivity, při kterých může docházet ke zpracování osobních údajů Objednatele Poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje tak, aby neporušil žádné ustanovení právních předpisů upravujících nakládání s osobními údaji.
- 10.3. Poskytovatel zpracovává pro Objednatele osobní údaje v rozsahu nebytném pro poskytování služeb dle Smlouvy.
- 10.4. Osobní údaje bude Poskytovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou osobní údaje zpracovávány, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Poskytovatele, Objednatele, nebo jiné dotčené osoby. Ukončením Smlouvy rovněž není dotčena povinnost Poskytovatele zpracovávat osobní údaje, která vyplývá z právních předpisů.
- 10.5. Poskytovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

11. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 11.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do schválení poslední roční zprávy o udržitelnosti Projektu.
- 11.3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy, dojde-li k podstatnému porušení povinností plynoucích ze Smlouvy druhou stranou.
- 11.4. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje zejména:
- 11.4.1. prodlení s úhradou jakékoliv části ceny delší než 30 dnů,
 - 11.4.2. prodlení s dodáním požadovaných podkladů a informací trvající déle než 15 dnů,
 - 11.4.3. absence jiné nutné součinnosti ze strany Objednatele trvající déle než 15 dnů,
 - 11.4.4. poskytnutí chybných či nepravdivých podkladů a informací.



- 11.5. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje zejména:
- 11.5.1. prodlení s plněním předmětu Smlouvy trvající delší než 30 dnů;
 - 11.5.2. poskytnutí vadného plnění nebo jeho části, nelze-li takovou vadu dodatečně odstranit a není-li vada důsledkem jednání či opomenutí Objednatele;
 - 11.5.3. poskytnutí vadného plnění nebo jeho části s odstranitelnou vadou, nebyla-li taková vada odstraněna ani v dodatečně přiměřené lhůtě dané Objednatelem.
- 11.6. Před uplynutím stanovené doby lze platnost Smlouvy ukončit rovněž oboustrannou písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.7. Po skončení platnosti Smlouvy nemá žádná ze smluvních stran nárok na další plnění dle Smlouvy, s výjimkou práv z poskytnutí příp. licencí na dobu neurčitou, práva z odpovědnosti za vady, povinnost mlčenlivosti, záručních povinností Poskytovatele u zařízení, která dodal v průběhu trvání platnosti Smlouvy a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu mají trvat i po zániku smluvního vztahu.

12. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE

- 12.1. Poskytovatel prohlašuje, že:
- 12.1.1. v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k VZ ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ;
 - 12.1.2. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - 12.1.3. není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
 - 12.1.4. nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedené v odst. 12.1.3 tohoto čl. Smlouvy;
 - 12.1.5. neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
 - 12.1.6. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch;
 - 12.1.7. zajistí soulad plnění předmětu této Smlouvy s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy,
 - 12.1.8. bude uplatňovat zásady DNSH neboli zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí.
- 12.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 12.3. Poskytovatel prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.



- 12.4. Poskytovatel se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 12.5. Poskytovatel na žádost Objednatele potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami Smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem v platném znění.
- 13.2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající ze Smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti, budou rozhodovány obecnými místně a věcně příslušnými soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné / neúčinné ustanovení ustanovením platným / účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.4. Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po ukončení Smlouvy, přetrvávají i po ukončení Smlouvy.
- 14.5. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy, včetně metadat, v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 14.6. Tato Smlouva je vyhotovená v elektronické podobě.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích Smlouvy připojují své podpisy.

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Praze, dne [dle el. podpisu]

V Opařanech, dne [dle el. podpisu]

.....
Bc. Vladimír Matějček

jednatel

Adminio, s.r.o.

.....
doc. MUDr. Michal Goetz Ph.D.

ředitel

Dětská psychiatrická nemocnice Opařany